



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-140/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-29/24-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Jana Ámose Komenského 696 47 Žeravice 37 okres Hodonín příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 37, 696 47 Žeravice
E-mail	reditelna@zs-zeravice.cz
IČO	70 993 611
Identifikátor	600 115 496
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vlastimil Jansa
Zřizovatel	obec Žeravice
Místo inspekční činnosti	č.p. 37 a č.p. 261, Žeravice
Inspekční činnost na místě	22. 1. 2024 – 24. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jana Ámose Komenského, 696 47, Žeravice 37, okres Hodonín, příspěvková organizace, (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), základní školy speciální, školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Dvoutřídní MŠ v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 26 dětem ve věku od tří do šesti let. Povinného předškolního vzdělávání se účastnilo deset dětí, z nichž dvě měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávaly se zde dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se „SVP“). ZŠ vzdělávala 79 žáků v sedmi třídách (spojený byl první s druhým a čtvrtý s pátým ročníkem), z nichž bylo 19 žáků se SVP, jeden žák se vzdělával podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) základní školy speciální a tři byli vzdělávání v zahraničí. Zájmové vzdělávání škola zajišťovala pro 24 účastníků v jednom oddělení ŠD.

Zapojením do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ vytváří školní jídelna u dětí a žáků předpoklad zdravých stravovacích návyků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí na vedoucím pracovním místě od školního roku 2022/2023. V koncepci rozvoje školy pro období 2023–2025 se na základě analýzy současného stavu v regionu zaměřuje především na vzdělávání v oblasti přírodovědné a polytechnické a motivaci žáků ke vzdělávání. Stanovil si jasné cíle a strategii k jejich dosažení. Projekt „Přírodovědné a polytechnické vzdělávání v ZŠ a MŠ Žeravice“, který je její nedílnou součástí, je ve fázi přípravy a postupné realizace. Ředitel úspěšně rozvíjí školu v oblasti materiální, především co se týká digitálních technologií.

Ředitel delegoval část svých kompetencí na zástupkyni pro ZŠ a řízením MŠ pověřil zástupkyni pro předškolní vzdělávání, což odpovídá potřebám školy. Vzájemnou informovanost mezi vyučujícími umožňují kromě každodenních osobních kontaktů jednání pedagogické rady, na nichž se pedagogové zabývají základními oblastmi ovlivňující kvalitu vzdělávání, řešení aktuálních problémů jsou zajišťována i prostřednictvím pravidelných měsíčních porad. Na metodických sdruženích pro první i druhý stupeň se vyučující většinou zabývají organizačními záležitostmi a pořádáním akcí. Předávání profesních zkušeností probíhá spíše neformálně a v malé míře, což se v některých případech projevilo i ve výuce. Ředitel a jeho zástupkyně získávají průběžně informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání hospitační činností na všech úrovních školy, avšak závěry, které jsou z ní vyvozovány, neposkytují kvalitní zpětnou vazbu pedagogům z hlediska uplatňování metod a forem práce, podpory individualizovaného vzdělávání a stanovení kontrolovatelných doporučení. Není tím zajištěno komplexní hodnocení vzdělávání a snižuje se možnost pro přijímání účinných opatření ke zlepšování jeho kvality. Většina pedagogů splňuje kvalifikační předpoklady a dle aktuálních potřeb školy a s ohledem na jejich osobní zájem ředitel plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. V poslední době bylo zaměřeno např. na využívání digitálních technologií a inovace ve výuce. Vzhledem k nízkému počtu žáků jsou úvazky vyučujících provázány napříč prvním i druhým stupněm a na některé předměty se ročníky spojují.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště, v němž pracuje školní metodička prevence a výchovná poradkyně v jedné osobě a speciální pedagožka. Výchovná poradkyně důležité informace týkající se práce s žáky se SVP projednává s ostatními

pedagogy převážně neformálním způsobem při každodenním kontaktu a na jednáních pedagogické rady. Systém vyhodnocování efektivity realizovaných podpůrných opatření a kontroly jejich poskytování však není nastaven. Školní preventivní strategie je zaměřena na tvorbu příznivého klimatu, které se škole daří naplňovat. Schránka důvěry umístěná v budově školy je žáky využívána ve velmi malé míře i díky nízkému výskytu společensky nežádoucího chování. Pravidelně je ve škole prováděna prvotní pedagogická diagnostika žáků s cílem identifikovat případnou potřebu podpůrných opatření. Aplikace podpůrných opatření vyššího stupně (pomoc asistentky pedagoga, krácení písemných prací aj.), však nebyla v některých sledovaných hodinách plně funkční. V průběhu roku jsou pro žáky organizované preventivní programy zaměřené převážně na prevenci sociálně patologických jevů a aktivity jak v rámci výuky, tak formou besed nebo vzdělávacích programů ve spolupráci s organizacemi zabývajícími se touto problematikou (Krok Kyjov, Policie ČR aj.). Výchovná poradkyně zajišťuje vycházejícím žákům pomoc při rozhodování spojeném s jejich profesní volbou. Žáci se pravidelně účastní Veletrhu vzdělávání v Kyjově, Hodoníně, exkurzí na Úřadu práce, navštěvují Gastroden v Bzenci aj.

Pozitivem školy je její materiální vybavení. V esteticky působících třídách jsou k dispozici relaxační koutky, výukové tabule, pomůcky a jsou zde vystaveny práce žáků, což je motivuje k dalšímu vzdělávání. V MŠ jsou respektovány rozdílné potřeby jednotlivých věkových kategorií dětí. Hračky a didaktické pomůcky jsou jim volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost. Na vkusně vyzdobených chodbách mají žáci k dispozici i herní aktivity (ping pong, interaktivní koberec), knihovny a např. i společnou televizi. Učební pomůcky ve třídách reflektují moderní vzdělávací požadavky, včetně vybavení informačními a komunikačními technologiemi. Díky četné projektové činnosti ředitele a aktivní úzké spolupráci se zřizovatelem dochází k dalšímu postupnému zlepšování materiálních podmínek školy. Některé její části se podařilo od poslední inspekční činnosti zrekonstruovat. Vzdělávání probíhá v jedné budově, na přilehlé školní zahradě s herními prvky, altánem, sportovně zaměřeném areálu a dále je využívána i obecní sokolovna. Škola disponuje sedmi kmenovými třídami, odbornými učebnami, dílnami a tělocvičnou.

Prostorové i materiální vybavení ŠD plně umožňuje realizaci cílů zájmového vzdělávání stanovených ve vlastním ŠVP. Pro svoji činnost využívá i další prostory školy. Velikost a vybavení učebny umožňuje jak tvůrčí činnosti, tak pohybové a relaxační aktivity. Výzdoba místnosti a prezentace prací zajišťuje podnětné prostředí pro účastníky zájmového vzdělávání. Pravidla fungování ŠD nejsou v jejím ŠVP ani dalších dokumentech školy jasně stanovená, což má negativní dopad zejména na informovanost zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání o aktuálních podmínkách činnosti ŠD.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v MŠ příznivě ovlivňuje vstřícnost učitelek k dětem, jejich důraz na vytváření přátelských vztahů mezi dětmi, posilování vzájemného respektu a pomoci. Uplatňovaný pedagogický styl, zvolené přístupy, metody a formy práce jen částečně umožňovaly plnit současné požadavky na vzdělávání dětí předškolního věku, včetně tvorby ŠVP pro předškolní vzdělávání, který nezachycoval aktuální stav školy, legislativní změny, nebyl dostatečně přehledný a srozumitelný. Plánované vzdělávací činnosti v průběhu roku vycházely z předem stanovených motivačních témat. Způsob třídního plánování nezohledňoval individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich možnosti, schopnosti, zkušenosti a zájmy. V plánech chyběla diferenciací vzdělávacích cílů a pedagogických přístupů navazující na zjištění z vedené pedagogické diagnostiky. Nastavené organizační podmínky efektivně nepodporovaly vzdělávání dětí. Plynulost a klidný průběh dne

nepříznivě ovlivňovaly hromadné přesuny dětí, kdy často pasivně čekaly jeden na druhého. Tyto podmínky se nepříznivě promítaly do vzdělávání, které vycházelo převážně z rozdělení dne na ranní hry, v jejichž průběhu byly dětem nabídnuty činnosti k rozvoji dílčích dovedností, a na navazující aktivity přímo řízené učitelkou. Při nich byly vhodně volené vzdělávací metody, převažující frontální formy práce byly však založeny více na předávání informací dětem a procvičování jejich dovedností, méně již na rozhodování a řešení problémů. Přípravě dětí na vstup do ZŠ věnovaly pedagožky MŠ velkou pozornost. Uplatňované vzdělávací strategie ve třídě, kde děti plnily povinné předškolní vzdělávání, vytvářelo prostor pro tvořivost, jejich seberealizaci, samostatné objevování a řešení problémových situací. Tím se děti učily v přirozených vazbách a souvislostech. Tento způsob promyšleného vzdělávání napomáhal také rozvoji základů gramotností dětí, zejména předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální. Pozitivní hodnocení a poskytování zpětné vazby u dětí přirozeně posilovaly jejich sebedůvěru a práceschopnost. U dětí byly efektivně podporovány základy zdravého životního stylu, využíváním dostatečně dlouhého pobytu venku, vytvářením prostoru pro pohyb dětí, respektováním jejich individuální potřeby spánku a odpočinku. Značnou pozornost pedagožky věnovaly hygienickým návykům, rozvíjení samostatnosti při sebeobsluze i kultuře stolování.

Hospitovaná výuka na prvním stupni ZŠ probíhala v příjemné atmosféře. V hodinách bylo zaznamenáno většinou hodnocení pedagogem a jednoduché sebehodnocení, např. formou semaforu. V některých hodinách byli žáci vhodně motivováni a vedeni k samostatnému vyvození cíle hodiny, jehož dosažení bylo na konci někdy i ověřováno. Hodiny byly vedeny převážně formou frontální, často byla využívána samostatná práce žáků. Skupinová práce a práce ve dvojicích pro rozvoj spolupráce byla zaznamenána v menší míře. Žáci většinou pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, jejich diferenciací vzhledem ke schopnostem a možnostem všech žáků se vyskytovala v malé míře. K posílení názornosti výuky byly využívány učební pomůcky, kartičky a obrázky. S digitální výukou pracovali převážně vyučující. Výrazně odlišné byly hodiny matematiky, kde byli žáci vedeni k práci ve dvojicích a získávání nových poznatků bádáním, měřeními a rozvíjeli své praktické dovednosti. Analyzovali data a vyvozovali závěry i výsledky po skončení své práce. Vyučující jim poskytovala potřebnou zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.

Sledované hodiny na druhém stupni se i díky malému množství žáků ve třídách vyznačovaly individuálním přístupem k žákům, kteří dodržovali nastavená pravidla vzájemné komunikace. Vyučující měli možnost zapojit všechny do výukových aktivit a poskytovat jim zpětnou vazbu přínosnou pro jejich další učení. Jen někteří pedagogové však pracovali s cílem hodiny a zhodnocením jeho splnění na jejím konci, což eliminovalo možnost žáků sebereflektovat kvalitu svého výkonu a učení. V průběhu vzdělávacího procesu byly většinou uplatňovány méně efektivní metody a formy práce. Ne vždy byly zařazeny relaxační a motivační prvky k udržení pozornosti žáků. V malé míře byly rozvíjeny komunikativní kompetence a vzájemná spolupráce při práci ve skupinách či ve dvojicích. Žáci měli málo příležitostí k vyhledávání informací z různých zdrojů v různých formách, k jejich interpretaci a rozvoji kritického myšlení. V některých hodinách bylo zařazováno sebehodnocení žáků bezprostředně po konkrétních vzdělávacích aktivitách či na konci hodiny, rozdíly byly shledány v kvalitě jeho provedení. Pro podporu názornosti vyučující využívali někdy učební pomůcky a digitální techniku, která žákům usnadňovala pochopení či je motivovala k opakování učiva a umožňovala vedení výuky v souladu se současnými moderními trendy a požadavky na digitální vzdělávání. V některých hodinách bylo využívání tabletů, mobilních telefonů a počítačů přirozené a odráželo skutečnost, že se jedná o běžnou součást vzdělávání.

Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace probíhala výuka převážně frontální formou, žáci byli málo vedeni ke kooperaci a tím k rozvoji personálních kompetencí a konverzačních dovedností. Pedagogové vhodně a aktivně pracovali s chybou a předávali zpětnou vazbu využitelnou k dalšímu učení. Ve výuce v oblasti Matematika a její aplikace vyučující žáky motivovali a aktivizovali k učení využíváním jak názorných nákresů a mnemotechnických pomůcek, tak např. i využitím aplikace na mobilech. Pedagogové se věnovali žákům individuálně při většinově samostatné práci, zadané úkoly často diferencovali dle možností a dovedností žáků. Ve výuce vzdělávací oblasti Člověk a příroda vytvářeli vyučující podněty a aktivní byli především žáci. Pro názornost a lepší pochopení abstraktních pojmů byly využívány didaktické pomůcky, digitální technologie a pracovní listy. Ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření byly rozvíjeny klíčové kompetence žáků, především sociální a personální. Výtvarná výchova probíhá převážně v prostoru dílen a kromě běžných výtvarných technik jsou žáci vedeni k práci s dalšími materiály (dřevo, karton atd.), což napomáhá nejen k rozvoji praktických dovedností, ale zajišťuje i polytechnické vzdělávání deklarované ve strategii rozvoje školy. Sledovaná výuka tělesné výchovy probíhala ve skupinách složených z žáků více ročníků, na druhém stupni se jednalo o žáky všech ročníků. Vyučujícím se v úvodu dařilo žáky vhodně připravit organismus prostřednictvím rušné a průpravné části na činnosti v hlavní části hodiny. Méně promyšlená diferenciací obsahové náplně hodin na prvním stupni vzhledem k věkovým a pohybovým schopnostem a dovednostem žáků a méně časté zařazování aktivizačních metod a forem výuky včetně netradičních činností a náčiní nepřispívalo ke zvýšení zájmu o nabízené činnosti a aktivity. Práce asistentů pedagoga na obou stupních základního vzdělávání byla zaměřena převážně na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v menší míře poskytovali podporu vyučujícím v širším spektru jejich činností. Malá pozornost byla věnována písemným pracím žáků se SVP a práci s chybou využitelnou pro jejich další učení

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při plánování vzdělávacího procesu vycházely učitelky MŠ z třídních vzdělávacích programů, méně však využívaly poznatky z pečlivě vedené pedagogické diagnostiky a z vývojových potřeb dětí. Zavedený systém umožňoval sledovat postupný vývoj a pokroky dětí, ne ve všech třídách však záznamy obsahovaly závěry a záměry pro další vývoj jednotlivých dětí. Chybělo tak důsledné propojení s třídním plánováním. Přesto dokázaly učitelky s dětmi individuálně pracovat a intuitivně dle znalosti jejich rezerv či dovedností je rozvíjet. Ve všech třídách vedou dětem výběrová portfolia, která doplňují diagnostiku. V průběhu inspekčních hospitací se všechny děti projevovaly přirozeně, mezi sebou přátelsky komunikovaly, dělily se o hračky, spolupracovaly a vzájemně si pomáhaly. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily, při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost, byly vzájemně ohleduplné a samostatné, k učitelkám se obracely s důvěrou. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se snažily popisovat obrázky, reprodukovat říkanky, měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícímu tématu. Úkoly související s připravenými činnostmi dokázaly plnit přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Postupovaly podle instrukcí, dokázaly se dostatečně soustředit a danou činnost dokončovaly. Mladší děti byly v prostředí třídy dobře zadaptované a dokázaly pracovat v režimu školy a dodržovat stanovená pravidla.

Pedagogové průběžně sledují míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na zasedání pedagogické rady a jsou zde stanovovány další postupy. Žákům potencionálně ohroženým školní neúspěšností je nabízeno doučování. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, stanovená ve

školním řádu, pedagogové většinou dodržují. Někteří používají mezistupně, váhy známek a motivační znaménka, která nemají v dokumentu oporu. Možnost slovního hodnocení je využívána dle doporučení z pedagogicko-psychologické poradny. V případě, že je škola zařazená do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků organizovaného Českou školní inspekcí, s výslednými daty dále pracuje jen formálně sdělením výsledků na jednání pedagogické rady. Jiného externího testování, které by jí systematicky umožňovalo srovnání se školami podobného typu nebo v delším časovém období, nevyužívá. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím elektronického systému, v prvním a druhém ročníku je z motivační důvodů využívána i možnost papírových žakovských knížek, v některých případech u žáků se SVP i deníčků. O provozních a organizačních záležitostech jsou zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách na začátku školního roku i v jeho průběhu, ve druhém pololetí probíhá schůzka pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání, kde jsou rodiče seznámeni se školní zralostí svých dětí. ZŠ zajišťuje i konzultační odpoledne a dle individuální potřeby schůzky formou „tripartity“ (konzultace pedagoga se zákonným zástupcem za účasti žáka).

V rámci celkového hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáků za poslední tři roky stabilní, většina z nich prospěla s vyznamenáním, neprospívající se objevují jen výjimečně. Škola průběžně sleduje absence žáků, v případě potřeby přijímá opatření a spolupracuje se zákonnými zástupci. Žáci prvního i druhého stupně realizují písemné sebehodnocení na konci školního roku, ve vztahu k vlastní práci a aktivitě ve škole. Vyjadřují se k němu i vyučující, ale zpětná vazba za účelem rozvoje sebevědomí a sebepojetí žákům v tomto případě poskytována nebyla. K motivaci pro dosažení lepších výsledků vzdělávání slouží pochvaly, které jsou nejčastěji udělovány za aktivní přístup k plnění školních povinností a účast v soutěžích. Kázeňská opatření jsou ukládána v menší míře, např. za přestupky proti pravidlům chování stanoveným školním řádem. Žáci devátého ročníku zpracovávají a prezentují před spolužáky a pedagogy „Ročníkové práce“ a také pravidelně vypomáhají při akcích s mladšími dětmi (např. Noc s Andersenem, Pohádkový les, vykonávají patronát nad žáky z prvního ročníku). Zapojit se aktivně do života školy a podílet se na rozhodování a organizování různých aktivit (např. Barevný týden) mohou žáci od třetího ročníku prostřednictvím Školního parlamentu.

Aktivita, zájem a nadání žáků jsou cíleně podporovány prostřednictvím zapojení do soutěží a olympiád s různým zaměřením (např. Přírodovědný klokan, Pythagoriáda, Matematický klokan), kulturních programů a vystoupení (zpívání u stromečku, zpívání koled v kostele, Majáles aj.), společné aktivity a besídky pro rodiče a jejich děti (dílničky aj.), sportovní akce (soutěže ve florbalu, sportovně branný den – olympijský den), Den dětí a řada dalších. Na organizaci a realizaci mnohých z nich se žáci aktivně podílejí. Nezanedbatelné množství je organizováno i v rámci MŠ (Den pro rodinu, drakiáda, dýňobraní, pasování předškoláků aj.) a ŠD, což přispívá k navázání vstřícných vztahů se zákonnými zástupci.

V letošním školním roce nabízí škola v rámci rozvoje talentu i smysluplného trávení volného času šest kroužků rozmanitého zaměření (Keramika, Kreativní tvoření, Angličtina, Všeuměl, Badatelský kroužek a Robotika), které navštěvuje 56 % žáků.

Pro bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání má pozitivní přínos vzájemná spolupráce MŠ se ZŠ spočívající ve sdělování námětů pro práci s dětmi, návštěvy ZŠ apod. Ke zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků přispívá i spolupráce školy s partnery, a to zejména se zřizovatelem, který projevuje zájem o činnost školy, se spolkem Kyjovské Slovácko v pohybu, zabývajícíím se zvýšením kvality vzdělávání, Klubem rodičů a přátel školy zajišťující podporu materiální, finanční i při realizaci společných aktivit. Dále např. i se složkami integrovaného záchranného systému, místními spolky, obecní knihovnou a

farností, které vytváří velmi dobré předpoklady pro posilování občanských a sociálních kompetencí dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy
- Značná obměna pedagogického sboru
- Rekonstrukce části budovy a jejích interiérů
- Zlepšení a modernizace materiálně technického vybavení
- Zajištění bezbariérového přístupu

Silné stránky

- Materiální vybavení školy a nabídka v oblasti praktických činností a rozvoje dovedností žákům převážně prostřednictvím zájmových kroužků umožňuje rozvoj jejich nadání a zájmů a motivuje je ke vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Způsob vedení a obsah školních vzdělávacích programů dostatečně neinformuje zákonné zástupce o aktuálním vzdělávání v mateřské škole a ve školní družině. Vnitřní řád školní družiny neobsahuje jasné nastavení pravidel a mechanismů k organizování vlastní činnosti. (1.2) (1.3)
- Systém plánování, řízení a autoevaluace není nastaven důsledně a účinně na všech úrovních školy, což má negativní dopad do řízení školy jako celku. (2.1)
- Nízká četnost zařazování kooperativních forem práce žáků, nedostatečné vytváření příležitostí k vyhledávání informací z různých zdrojů v různých formách a k jejich slovní interpretaci nevede dostatečně k rozvoji personálních kompetencí žáků a jejich kritického myšlení. (4.2)
- Stanovená organizace dne v průběhu vzdělávání v mateřské škole v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, omezuje možnost samostatného rozhodování dětí a rozvinutí spontánní hry pro efektivní učení. (4.1)
- Při vzdělávání v mateřské škole nebyly využívány pestré metody a formy práce, které podporují aktivitu a samostatnost dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém, poskytovat pedagogům kvalitní zpětnou vazbu a důsledně ověřovat účinnost přijatých opatření.
- Zkvalitnit jednání pedagogických rad směrem k hodnocení vzdělávacího procesu v předškolním vzdělávání.

- Zefektivnit evaluační systém školy směrem k hodnocení dosahování dílčích cílů a využívání vhodných metod a forem práce.
- Efektivněji nastavit plynulost organizace dne v mateřské škole a prolínání řízených a spontánních činností, rozvoj hry a samostatné rozhodování dětí.
- Cíleně využívat výstupy z pedagogické diagnostiky při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky v mateřské škole.
- Ve výuce více využívat metody a formy aktivního učení k podpoře klíčových kompetencí.
- Vést žáky více ke kooperaci, vytvářet jim ve výuce více příležitostí k používání různých informačních zdrojů k vyhledávání, třídění a analýze informací a k jejich interpretaci.
- Stanovovat žákům jasné vzdělávací cíle a vést je ke zhodnocení jejich dosažení a k sebehodnocení.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti s ohledem na individuální vzdělávací možnosti a potřeby všech žáků.
- Věnovat více pozornosti práci s cíli v úvodu i závěrech vyučovacích hodin.
- V základní škole využívat vzájemné hospitace s cílem předávat zkušenosti a poskytnout metodickou podporu.
- Rozšířit ŠPP o další členy a zaměřit se cíleně na efektivnější využívání asistentek pedagoga a zintenzivnit jejich metodické vedení s cílem posílit jejich spolupráci s vyučujícími tak, aby jim asistentky pedagoga v průběhu výuky poskytovaly podporu v širším spektru jejich činností.
- Důsledně poskytovat zpětnou vazbu všem žákům v jejich písemnostech a tím je vést k práci s chybou.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřit zejména na diferenciaci vzdělávacího obsahu ve výuce především k nadaným žákům, vyhledávání informací z různých zdrojů žáky a vyhodnocování vzdělávacích cílů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 391 831 Základní škola, IZO: 102 391 831 Základní škola speciální, IZO: 107 607476 Mateřská škola, IZO: 118 600 231 Školní družina, IZO: 103 155 694 Školní jídelna
2. Koncepce školy – dlouhodobý plán na období 2023-2025

3. Školní řád základní školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání s účinností od 1. 9. 2022
4. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2023
5. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2022
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hraní k učení“, platný od 1. 9. 2023
7. Barevná škola – ŠVP dle RVP pro obor vzdělávání základní škola speciální (1. díl), platný od 22. 10. 2021
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Věříme si ... Rozumíme si ... Umíme se domluvit ... a máme se rádi!“, platný od 1. 9. 2021
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2017
10. Školní matrika ve školním roce 2023/2024
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, rozpis přímé pedagogické činnosti
12. Organizační řád školy na školní rok 2023/2024
13. Měsíční plány, Roční plán na školní rok 2023/2024
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024 a dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Hodnocení: Pedagogická diagnostika, hospitační záznamy, hodnocení tematických částí
16. Hodnocení a klasifikační zprávy za jednotlivé ročníky, přehledy klasifikace tříd za školní rok 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024
17. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2022/2023, 2023/2024
18. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce 2023/2024
19. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a pedagogů ve školním roce 2023/2024
20. Dokumentace školního poradenského pracoviště (dokumentace vedená pro děti se speciálním vzdělávacími potřebami, Minimální preventivní program 2023/2024, vydaný dne 6. 9. 2023, Program poradenských služeb na rok 2023/2024, Strategie prevence šikany, předcházení školní neúspěšnosti na rok 2023/2024, Schůzky poradenského pracoviště za rok 2022/2023 – 5 ks, zápisy z jednání se zákonnými zástupci, zápisy z jednání se žáky, doporučení pedagogické psychologické poradny – vzorek, individuální vzdělávací plán – vzorek, Třídní knihy pro žáky s výukou předmětu speciální pedagogické péče pro školní rok 2023/2024)
21. Dokumentace školní družiny (Provozní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2023, Stanovení úplaty ve školní družině, platnost od 1. 9. 2022, Celoroční plán školní družiny pro školní rok 2022/2025, zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2023/2024 – vzorek, Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha vedená ve školním roce 2023/2024)
22. Evaluační a autoevaluační dokumenty školy
23. Písemnosti žáků – vzorek
24. Povolení výjimky zřizovatelem z nejnižšího počtu žáků ve školním roce 2023/2024
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Mgr. Eva Boráňová, školní inspektorka

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D., školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

20. 2. 2024