



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-916/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-215/24-B

Název	Základní škola, Moravské Málkovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 16, 682 01 Moravské Málkovice
E-mail	reditel@zsmormalkovice.vys.cz
IČO	70 984 620
Identifikátor	600 125 980
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karel Jenerál
Zřizovatel	obec Moravské Málkovice
Místo inspekční činnosti	č. p. 16 a 127, Moravské Málkovice
Inspekční činnost na místě	26. 3. 2024 – 27. 3. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola, Moravské Málkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti bylo poskytováno základní vzdělávání 32 žákům prvního až pátého ročníku ve dvou třídách. Z celkového počtu jsou vzdělávání dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání bylo realizováno v jednom oddělení školní družiny pro 30 účastníků.

Školní stravování zajišťovala žákům vlastní školní jídelna. Ke zlepšení stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) má jasnou vizi o směřování školy, kterou sdílí se všemi pedagogy. Jasně stanovené cíle jsou zaměřeny na zvyšování kvality vzdělávání žáků, vytváření klidné a přátelské atmosféry a prohlubování spolupráce s rodiči a se zřizovatelem. Řízení školy vychází z výhody malého kolektivu, ředitel podporuje dobrou pracovní atmosféru formou každodenní komunikace a vzájemné spolupráce se zaměstnanci. Příjemná a pohodová atmosféra se pozitivně odráží na vzájemném jednání žáků, pedagogů i ostatních zaměstnanců. Provozní, organizační i pedagogické záležitosti včetně výsledků vzdělávání žáků jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Všechny řídicí, kontrolní a organizační kompetence jsou v rukou ředitele, což se v tak malém kolektivu pozitivně projevilo v chodu školy. Ředitel poskytoval pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu prostřednictvím pravidelné kontroly dokumentace a občasnou hospitační činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno, vychází jak ze zájmů pedagogů, tak z potřeb školy. Pedagogové se vzdělávají v oblastech jazykového vzdělávání, dále v oblasti využití metod čtenářské gramotnosti, což se pozitivně projevilo ve výuce.

Poradenské služby ve škole zajišťuje ředitel školy a metodička prevence. Pravidelně je prováděna pedagogická diagnostika žáků s potřebou podpůrných opatření. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci jsou nastavena pravidla dalšího postupu při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (individuální vzdělávací plány, krácení písemných prací aj.). Informace týkající se těchto žáků jsou projednávány pravidelně na společných poradách. Školní preventivní strategie reflektuje specifika školy, zaměřuje se na aktuální problémy žáků a na tvorbu příznivého klimatu.

Oblast materiálních podmínek školy se zlepšuje. Za podpory zřizovatele došlo k rekonstrukci prostor školy, modernizaci vybavení školní kuchyně, doplnění moderních didaktických pomůcek, vybavení kmenových tříd i školní družiny interaktivními tabulemi významně přispívá ke zlepšení podmínek pro vzdělávání. Přesto se škola potýká s nedostatkem prostor k výuce. Výuka pro pět ročníků probíhá ve dvou kmenových třídách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka se vyznačovala klidnou, vstřícnou atmosférou a respektujícím přístupem pedagogů, kteří projevovali zájem o vzdělávání žáků a vhodnými metodami je podněcovali k činnosti a vedli je ke spolupráci a vzájemné pomoci. Rodinná atmosféra, která prostupovala celou školou a nastavená vztahová pravidla zajišťovala klidné a bezpečné sociální prostředí pro

vzdělávání. Důsledkem důvěry žáků ve vyučující, nastolený partnerský vztah mezi pedagogy a žáky vedl k tomu, že se žáci neobávali požádat o pomoc a upřímně vyjádřit svůj názor. Propojování učiva s běžným životem, s tradicemi aktuálního období roku a využívání mezipředmětových vztahů se objevilo ve všech vyučovacích hodinách. Žáci byli seznamováni s cílem výuky, vyučující průběžně hodnotili vzdělávání. Malý počet žáků a dostupné digitální technologie nabízely pedagogům vhodné podmínky pro zařazení forem a metod práce, při kterých by žáci mohli vyhledávat, třídít a analyzovat informace z různých informačních zdrojů, této možnosti nebylo ve sledovaných hodinách využito. Převažovaly tradiční metody vzdělávání, frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků a prací ve skupinách. Úkoly různé kognitivní náročnosti, vyhledávání, analýza a prezentace informací získaných z různých zdrojů a rozvoj kritického myšlení žáků bylo zaznamenáno jen ojediněle. Vyučující předcházeli únavě žáků zařazováním relaxačních chviliek či pohybových aktivit. Žáci před třídou bez obav pokládali otázky, komunikovali s vyučujícími, hlásili se a spolupracovali. Výuka anglického jazyka byla částečně vedena v cizím jazyce, žáci jednoduchým pokynům rozuměli a adekvátně na ně reagovali. Menší pozornost byla věnována rozvoji konverzačních dovedností.

Zájmové vzdělávání probíhalo v dopoledních i odpoledních hodinách v prostorách kmenové třídy. Je uzpůsobena relaxačním a odpočinkovým činnostem účastníků. Při realizovaných aktivitách byly cíleně rozvíjeny komunikační dovednosti a budovány přátelské vztahy. Účastníci byli vychovatelem před zahájením činností vhodně motivováni a v průběhu pozitivně hodnoceni. Vhodné zařazování pobytu venku přispívá k rozvoji pohybových dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je stanoveno v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou zakotveny ve školním řádu. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků zjišťuje škola standardními nástroji. Výsledky vzdělávání vyučující průběžně sledují a vyhodnocují, v rámci denního kontaktu a na jednáních pedagogické rady, kde stanovují opatření ke zjištěným nedostatkům. Podklady pro jejich hodnocení získávají z ústního a písemného zkoušení, dále z ověřování praktických a pohybových dovedností. Téměř všichni žáci ve sledovaném období prospěli s vyznamenáním. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působil ve velké míře individuální přístup k žákům. Celkové údaje o výsledcích vzdělávání žáků jsou každoročně publikovány ve výroční zprávě školy. O svých aktivitách škola informuje na webových stránkách. Zapojováním žáků do aktivit v obci pozitivně ovlivňuje kulturní život v místě. Podporu nadání žáků dokládá zapojení do soutěží, kde prezentují své vědomosti a dovednosti z různých oblastí.

Vychovatel ve školní družině vede promyšleně účastníky k aktivnímu trávení volného času. Učí je získané dovednosti využívat i v praktickém životě.

Na kvalitu výuky a výsledky vzdělávání má pozitivní vliv spolupráce školy s mnoha partnery. Se zřizovatelem se škola, kromě materiálních podmínek, zaměřuje na pořádání společných akcí, jejichž prostřednictvím je v žácích pěstována sounáležitost s místem, kde žijí. Významná je i kooperace s místními spolky a organizacemi (např. Myslivecký spolek Moravské Málkovice, Tělovýchovná jednota Sokol Moravské Málkovice, Místní knihovna Moravské Málkovice aj.).

Závěr

Vývoj školy

- Modernizace materiálních a didaktických pomůcek, vybavení všech tříd i školní družiny interaktivními tabulemi, počítači a notebooky, modernizace školní kuchyně.
- Kompletní rekonstrukce osvětlení ve třídách, podlahy v tělocvičně a kotelně.

Silné stránky

- Škola vytváří všem aktérům vzdělávání optimální vzdělávací podmínky a psychosociální prostředí formou citlivé a vstřícné komunikace. (2.2)
- Systematickým zlepšováním materiálních podmínek, modernizací prostředí a jeho celkové efektivní využívání vede ke zvyšování kvality vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Úkoly zadávané v průběhu výuky byly ojediněle diferencovány podle možností a schopností jednotlivých žáků a nebyla jim nabídnuta možnost volby gradovaných úkolů. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Častěji ve výuce zařazovat vyhledávání a zpracovávání informací z různých informačních zdrojů, včetně využívání digitálních technologií a vést žáky ke kritickému myšlení kooperaci.
- Úkoly, zadávané v průběhu výuky diferencovat podle možností a schopností jednotlivých žáků, včetně žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Upravit vyučovací proces s cílem dodržet psychohygienické podmínky pro vzdělávání žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Duhová škola“, platný od 1. 9. 2023
2. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný od 1. 9. 2023
3. Školní řád ze dne 30. 8. 2022
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikační řád ze dne 29. 8. 2016
5. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Moravské Málkovice ze dne 31. 8. 2023
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na rok 2023/2024
7. Osvědčení ze vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Plán práce na rok 2023-2024
9. Výroční zpráva školy 2021/2022, 2022/2023
10. Dokumentace Školního poradenského pracoviště (Preventivní program pro školní rok 2023/2024, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024)
11. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené v roce 2022/2023, 2023/2024
12. Matrika školy (v elektronické podobě)
13. Dokumentace zájmového vzdělávání: přihlášky k zájmovému vzdělávání-vzorek, Evidence docházky do školní družiny pro školní rok 2023/2024 – vzorek, Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, Roční plán školní družiny pro školní rok 2023/2024
14. Písemnosti žáků – sešity, pracovní sešity
15. Rozvrhy hodin ve školním roce 2023-2024
16. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2023
17. Výkaz o školní družině a školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2023
18. Dokumentace k finančním podmínkám školy, ověření poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků v době jejich pobytu ve škole

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

23. 4. 2024