



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2033/17-T

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Dobratice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>739 51 Dobratice 58</b>
E-mail	<b>zs.dobratice@post.cz</b>
IČ	<b>70640017</b>
Identifikátor	<b>600133672</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Karla Peterková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Dobratice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>739 51 Dobratice 58 739 51 Dobratice 133 739 51 Vojkovice 17</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 12. 2017 – 14. 12. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Príspevková organizace Základní škola a mateřská škola Dobratice, Frýdek-Místek (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Škola má k dispozici tři pracoviště. Na pracovišti Dobratice 58 je umístěno pět tříd základní školy s 96 žáky, školní jídelna – výdejna a tři oddělení školní družiny. Nejvyšší povolený počet žáků základní školy byl naplněn na 74 %. Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání celkem 72 žákům, což představovalo její 83 % naplněnost.

Mateřská škola využívá dvě pracoviště. Dvě třídy jsou umístěny v samostatné budově v obci Vojkovice a dvě třídy rovněž v samostatné budově v obci Dobratice. Nejvyšší povolený počet dětí je stanoven na 81, byl naplněn na 84 %. V době inspekční činnosti bylo přihlášeno k docházce 68 dětí a 3 děti s individuálním vzděláváním.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy spolu se zástupkyní ředitelky a vedoucími učitelkami mateřských škol uplatňují své dřívější pracovní zkušenosti a společně formulují koncepční cíle mateřské a základní školy. Pedagogové se podílejí na vedení školy prostřednictvím metodických sdružení. Pedagogická rada projednává především záležitosti týkající se vzdělávání dětí a žáků a důležité dokumenty školy. Systém řízení odpovídá velikosti školy. Ředitelka školy delegovala část svých kompetencí na svoji zástupkyni, organizační i pedagogické vedení mateřských škol na vedoucí učitelky. Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje kontrolní a hospitační činnost v základní škole. V mateřské škole však byly vykazovány rezervy v hospitační a kontrolní činnosti. Široká autonomie poskytnutá ředitelkou školy mateřským školám a její nižší zainteresovanost do řízení těchto součástí vedla především k organizačním nedostatkům. Ředitelka stanovila provoz v obou mateřských školách tak, že denně byla jedna třída s celodenním provozem (déle než 6,5 hodiny denně) a jedna třída s polodenním provozem (méně než 6,5 hodiny denně). Vzhledem k počtu vykázaných přijatých dětí s celodenním vzděláváním dochází k překračování počtu dětí ve třídě, tj. více než 24 dětí v jedné třídě, v době od 12:30 do 16:00 hodin, čímž není dostatečně zajištěna kvalita vzdělávání dětí. Škola nemá zřizovatelem povolenou výjimku z nejnižšího ani z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Podle písemných dohod se zákonnými zástupci dětí o délce docházky dítěte do mateřské školy byly vykázané děti chybně, a tím byly zkresleny skutečné počty dětí ve třídách mateřské školy s celodenním nebo polodenním vzděláváním. Organizací týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy nebyl dostatečně zajištěn efektivní provoz mateřské školy a docházelo k překrývání dvou nebo tří učitelek od 12:30 hodin v době odpočinku dětí, při provozu pouze jedné třídy. Částečně byly v této době konány aktivity s dětmi, avšak pouze ve vymezeném časovém úseku. Pro děti mladší tří let jsou zajištěny podmínky vhodným vybavením, hračkami a stavebnicemi, schází však vybavení dětským nábytkem odpovídající ergonomickým požadavkům. Pro školní rok 2017/2018 nebyl ve škole uplatněn žádný požadavek k přijetí dítěte v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání. Díky projektu „Šablony pro základní školu a mateřskou školu“ organizace získala dva školní asistenty, jeden pracuje v mateřské škole ve Vojkovicích a druhý v základní škole.

Personální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Vzdělávání v základní škole zabezpečuje sedm učitelů a dvě asistentky pedagoga. Zájmové vzdělávání zajišťují tři vychovatelky. Pedagogický sbor mateřské školy tvoří šest učitelek a jedna asistentka pedagoga, přičemž jedna učitelka nesplňuje požadavky příslušné odborné

kvalifikace, což nemělo negativní vliv na průběh poskytovaného vzdělávání. Nově přichozím a začínajícím pedagogům je poskytována potřebná péče formou uvádějícího učitele, vzájemné hospitace pedagogů a konzultace s vedením školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků korespondovalo se zaměřením školy, podporovalo jejich profesní růst. Učitelé základní školy se nejčastěji zúčastňovali školení zaměřených na inkluzi, matematickou či čtenářskou gramotnost. Vzdělávání učitelů mateřské školy směřovalo k naplňování a rozvíjení školního vzdělávacího programu, pedagogické diagnostiky dětí předškolního věku a školské legislativy. Získané poznatky se výrazně v průběhu sledovaného vzdělávání dětí mateřské školy neprojevíly.

Materiálně technické zázemí mateřské i základní školy umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu. Mateřská i základní škola jsou průběžně vybavovány didaktickými pomůckami. Nově vybudované multifunkční hřiště a nová tělocvična poskytují příležitosti k volnému pohybu, relaxaci i zázemí pro řízené vzdělávací aktivity. Efektivitu vzdělávání v základní škole podporuje vybavení učeben informačními a komunikačními technologiemi (interaktivní tabule, datové projektory, audiovizuální technika).

Vícezdrojové financování umožnilo škole vytvořit dobré podmínky pro realizaci školních vzdělávacích programů. Hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a rozvojové programy a projekty, které využila společně s dalšími zdroji financování. Spolek rodičů působící při škole, přispívá škole zejména na dopravu dětí a žáků při mimoškolních akcích a na lyžařský kurz pro děti z mateřské školy. Pro snížení nákladů na provoz škola využívá k pronájmu prostorové kapacity tělocvičny, hřiště a učebny pro kurzy cizích jazyků, ve školní jídelně připravuje obědy pro cizí strážníky. Škola se snaží vést děti a žáky ke správným návykům zdravé výživy, sleduje kvalitu podávané stravy a je také zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu vzdělávání na obou pracovištích mateřské školy bylo zaznamenáno jednotné působení všech učitelek při plánování a organizaci činností i navazujících aktivit. Stanovené vzdělávací cíle vycházely především z očekávaných dovedností uvedených v třídních vzdělávacích programech. Motivace pro činnosti dětí vycházela z aktuálních tradic a zvyků i z jejich vlastních prožitků. Pomůcky měly učitelky připraveny v dostatečné míře. Ve všech třídách bylo učitelkami vytvářeno pozitivní klima podporující vzdělávání dětí. Na děti byly kladeny jasně formulované a přiměřené požadavky podporující jejich dovednosti v sebeobsluze i při řešení různých úkolů a zadání. V řízených činnostech však bylo využito z organizačních forem především frontální vzdělávání a samostatná práce dětí. Spontánní činnosti byly vyvážené s činnostmi řízenými a byly vzájemně provázané. Průběžně byly děti vedeny ke správnému využití hraček i pomůcek. V řízených činnostech chyběla větší samostatnost dětí při přípravě pracovních listů, pomůcek, výkresů i výtvarného materiálu. V průběhu celého vzdělávání se dětem dostávalo srozumitelné zpětné vazby, projevy i výkony byly oceňovány bezprostředně vzhledem k jejich možnostem. V činnostech bylo také zaznamenáno sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí. Pohybové aktivity byly s dětmi pravidelně prováděny jak v řízených činnostech, tak při pobytu venku s využitím venkovních hracích prvků.

Hospitované hodiny na základní škole se vyznačovaly kvalitním pedagogickým vedením a jasnou strukturou. V hodinách českého jazyka a matematiky byly rozvíjeny řečové dovednosti a procvičování či upevňování nabytých vědomostí. V rámci podpory rozvoje čtenářské gramotnosti byli žáci systematicky vedeni ke čtení s porozuměním, zjišťování

a využívání informací i k orientaci v textu. Vyučující kladli důraz na používání spisovného jazyka, vedli žáky k samostatnému projevu a obsahově správným formulacím. Žáci byli aktivní, měli možnost vyjádřit své názory, obsah učiva byl propojován s reálnými situacemi běžného života. Žáci byli zařazením didaktických her a písniček účelně do výuky motivováni k dalšímu vzdělávání. Volba výukových cílů, prostředků a metod byla přizpůsobena individuálním schopnostem žáků. Pozitivní pracovní klima ve většině hospitovaných hodin podporovalo otevřenou komunikaci mezi pedagogy a žáky. Všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu mezi sebou vybudovali velmi úzký vztah založený na empatickém přístupu. Učitelé většinou zařazovali frontální výuku, kterou doprovázeli skupinovou prací, výkladem, vysvětlováním a kladením zjišťovacích otázek. V nízké míře se však zaměřovali na nové formy a metody výuky např. kritické myšlení. Neopomínali stanovení cíle vyučovací jednotky, využívali vhodné názorné učební pomůcky, v některých hodinách prostředky informační a komunikační technologie. Žákům většinou poskytovali dostatečný prostor pro samostatnou práci. Spolupráce učitelů s asistentem pedagoga byla efektivní. Ve většině vyučovacích hodin byly vhodně využity závěry hodin ke shrnutí a zopakování probraného učiva. Prvky sebehodnocení a žákovského hodnocení, důležité pro zvýšení podílu žáka na vlastním procesu učení, byly do výuky zařazeny spíše okrajově.

Při sledované inspekční činnosti ve školní družině převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou. Zájmové vzdělávání bylo vychovateli účelně organizováno, střídaly se volné, odpočinkové, konstruktivní a výtvarné činnosti. Vhodným doplněním činnosti školní družiny je keramický kroužek.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky ve vzdělávání dětí mateřské školy odpovídaly stanoveným cílům ve školním vzdělávacím programu. Děti se k sobě chovaly ohleduplně, nedocházelo mezi nimi ke konfliktním situacím, respektovaly stanovená pravidla a dodržovaly je. Učitelky vytvářely příležitosti ke komunikaci mezi dětmi navzájem vhodnými podněty i projeveným zájmem o aktuální témata dětí a jejich využitím. Děti se k učitelkám obracely s důvěrou, respektovaly jejich názory i vysvětlení. Hygienické návyky a sebeobsluhu děti zvládaly samostatně, mladší děti byly vedeny učitelkami k jejich postupnému zvládnutí. Informace o vzdělávacím pokroku dětí škola zaznamenává do diagnostických archů, ale nevyužívá je ke stanovování vzdělávacích cílů v denních činnostech dětí. Výsledky výtvarných i pracovních činností dětí byly vhodně využity k výzdobě prostor mateřské školy a prezentaci dětí.

Vzdělávací výsledky v základní škole mají očekávanou úroveň, a to zejména u nejstarších žáků, kteří jsou aktivní, umí vyjádřit svůj názor, sdělit zážitek i řešit vzniklé problémy. Přirozeně respektují pravidla soužití, vzájemně si naslouchají a dle potřeby si pomáhají. Mají přiměřené sociální dovednosti. Při činnostech dokážou plnit zadání, soustředit se na úkoly a hledat řešení situace. Reagují také dobře na různé nápadité hry, při kterých je nutné spolupracovat nebo pružně odpovídat na obtížná zadání. Žáci si mohou vybrat z pestré nabídky zájmových kroužků, které rozvíjejí jejich pohybové, hudební či výtvarné dovednosti.

Pedagogové průběžně získávají a vyhodnocují výsledky vzdělávání každého žáka a sledují jeho vzdělávací pokroky. Zákonným zástupcům škola poskytuje průběžné informace o výsledcích vzdělávání, zveřejňuje aktuality týkající se její činnosti. V osobním kontaktu jim pak doplňuje další potřebná sdělení. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá pozitivní klima a podnětné vzdělávací prostředí školy.

Školní vzdělávací program školní družiny je realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností s důrazem na jejich pestrost. Všichni pedagogičtí pracovníci pravidelně ve spolupráci s vedením školy vyhodnocují účinnost všech opatření a usilují o maximální zapojení všech žáků do školních akcí a aktivit.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Přístavbou tělocvičny, vybudováním multifunkčního hřiště a rekonstrukcí budov se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání v základní i mateřské škole. Došlo rovněž ke zvýšení kvality v oblasti vybavení pomůckami a didaktickým materiálem.

### **Silné stránky**

- Využívání nadstandartního vybavení tělocvičny a multifunkčního hřiště přispívá k rozvoji pohybových dovedností dětí a žáků.
- Pozitivní pracovní klima ve všech třídách mateřské i základní školy a příkladná spolupráce asistentů pedagoga s učiteli podporuje efektivní průběh vzdělávání ve škole.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nedostatečné zařazování různorodých metod a forem práce ve vzdělávání dětí a žáků ve škole.
- Ředitelkou školy nastavený systém řízení, kontrolní činnosti a metodického vedení v oblasti předškolního vzdělávání vykazuje rezervy při zajištění efektivní organizace a vzdělávání v mateřské škole.
- Vybavení tříd mateřské školy dětským nábytkem neodpovídá ergonomickým požadavkům dětí předškolního věku.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Další vzdělávání učitelů školy zaměřit na aktivizující formy a metody výuky v mateřské i základní škole i specifickou předškolního vzdělávání.
- Cíleně zařazovat získané znalosti a dovednosti v rámci samostudia a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do praxe v mateřské i základní škole.
- Provést analýzu řízení příspěvkové organizace a změnit organizaci mateřské školy tak, aby byl optimálním rozpisem přímé pedagogické činnosti učitelek zajištěn její efektivní provoz vzhledem k přijatému počtu dětí ke vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem vybavit třídy mateřské školy nábytkem odpovídajícím tělesným proporcím dětí.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 1. 2. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Dobruška, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizace, schválena zastupitelstvem obce Dobruška usnesením č. 18/4 ze dne 11. 1. 2016 včetně dodatku č. 1 a č. 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 12. 2017 (informativní)
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2011
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2008 včetně dodatku č. 2 s platností od 1. 9. 2014 a dodatku č. 3 s platností od 1. 9. 2016
5. Školní vzdělávací program „S kuřátkem se dobře měj, hrej si, zpívej, dováděj“ platný pro období 2016-2019 aktualizovaný ze dne 1. 9. 2017, mateřská škola Dobruška
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období roků 2017 – 2020 „Pojďme spolu objevovat svět“, mateřská škola Vojkovice
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2017
8. Školní řady mateřské školy pro školní rok 2017/2018
9. Školní řád projednán na pedagogické radě 30. 8. 2017 s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2017
11. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015-2017
12. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2017/2018
13. Třídní knihy všech tříd mateřské školy ve školním roce 2017/2018
14. Přehledy docházek všech tříd mateřské školy ve školním roce 2017/2018
15. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2017/2018
16. Roční tematický plán výchovně vzdělávacích činností na rok 2017/2018
17. Organizace školy 2017/2018 (mj. organizační řád včetně organizačního schématu, vnitřní řady, roční plány školy, další vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnosti, organizace výuky, dohledy, rozvrh hodin)
18. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018
19. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí ve školním roce 2017/2018
20. Záznamy o dětech (diagnostiky) ve školním roce 2017/2018
21. Pedagogické rady mateřské i základní školy – zápisy z jednání vedené ve školním roce 2017/2018

22. Minimální preventivní program 2017/2018, s platností od 1. 9. 2017
23. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
25. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků školy k termínu inspekční činnosti
26. Knihy úrazů (kontrolovány zápisy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti)
27. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2016 ze dne 5. 2. 2017
28. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2016 ze dne 9. 2. 2017
29. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 23. 1. 2017
30. Dokumentace ke školnímu stravování dětí a žáků ve školních jídelnách a školní jídelně – výdejně, předložená k termínu inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Daniel Jakubek, školní inspektor

Mgr. Daniel Jakubek v. r.

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková v. r.

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková,  
školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová  
Tomiczková v. r.

Mgr. et Mgr. Dagmar Vilášková, školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Dagmar Vilášková v.r.

V Ostravě 8. 1. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Karla Peterková, ředitelka školy

Mgr. Karla Peterková v. r.

V Ostravě 9. 1. 2018