



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-253/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola "Korálek", Liberec, Aloisina výšina 645/55, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Aloisina výšina 645/55, 460 15 Liberec 15</b>
E-mail právnické osoby	<b>koralek@mskoralek.cz</b>
IČ	<b>72742186</b>
Identifikátor	<b>600079465</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Vladimíra Jurigová</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Liberec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Aloisina výšina 645/55, 460 15 Liberec 15</b>
Termín inspekční činnosti	<b>24. – 27. 4. a 15. – 16. 6. a 19. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle §174 odst. 6 školského zákona. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“ nebo „MŠ“) pavilonového typu s vlastní školní jídelnou je umístěna v klidné zóně městské části Liberce - Aloisina výšina. Kapacita školy 90 dětí je zcela naplněna. Přijaté děti se vzdělávají ve čtyřech třídách, z nichž 12 se vzdělává ve speciální třídě. Zde působí dvě učitelky a asistentka pedagoga. Ostatní třídy jsou běžného typu a věkově smíšené, přičemž do jedné ze smíšených tříd jsou přijímány děti, jejichž zákonní zástupci mají zájem o seznamování se s angličtinou a lektorku v této třídě financují. Ta zde působí tři dny v týdnu souběžně s českou učitelkou. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 28 dětí, z nichž šest má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Ve škole není do předškolního vzdělávání zařazeno žádné dítě s odlišným mateřským jazykem.

Informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení může veřejnost získat zejména na internetových stránkách a na přístupných místech v budově školy. Zákonní zástupci mají možnost využívat konzultační hodiny ředitelky školy. K prezentaci činnosti školy dochází rovněž při veřejných kulturních akcích.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má dlouhodobé zkušenosti s řízením mateřské školy, splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se vzdělává zejména v oblasti managementu, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), inkluzivního vzdělávání, prevence a projevů rizikového chování dětí. Velký důraz je ředitelkou kladen na zdravý životní styl a seznamování dětí s anglickým jazykem. Povinnou dokumentaci vede ředitelka v souladu se školským zákonem. Dílčí nedostatky v absenci dohod se zákonnými zástupci podle §34 odst. 10 školského zákona, evidence pracovní doby učitelek včetně přímé a nepřímé pedagogické práce, byly dopsány během inspekční činnosti. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je zpracován v souladu s RVP PV. Navazující třídní vzdělávací programy (dále „TVP“) prokazují provázanost se ŠVP PV. Hlavním záměrem programu je rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na podporu zdraví a zdravého životního stylu. Program doplňují školní aktivity například saunování ve vlastní infrasauně, hra na flétnu, keramika, které nabízejí učitelky MŠ, jsou však za úplaty. Stejně tak další nabízené aktivity například bojové sporty a sebeobrana, hip hop, plavání, lyžařský výcvik, které zajišťují lektoři v odpoledních hodinách, ne však po době provozu.

Všechny učitelky mateřské školy splňují předpoklady odborné kvalifikace podle zákona, kromě učitelky angličtiny, která není zaměstnancem mateřské školy. Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné obměně pedagogického sboru. Důsledkem této obměny je zatím nejednotné pedagogické působení, které se ředitelka školy snaží eliminovat přidělením mentorů nově nastupujícím učitelkám. Ředitelka usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek současně s podporou dalšího profesního rozvoje učitelek. Jejich další vzdělávání je směřováno na konkrétní potřeby, v současné době na podporu emočního a sociálního rozvoje potřeb dítěte předškolního věku. Tato podpora nebyla při inspekčních hospitacích vždy patrná.

Průběžně je vedením školy vyhodnocován stav materiálně-technického vybavení. Třídy jsou zařízeny moderním nábytkem, prostředí je estetické. Herny zároveň slouží k odpočinku dětí. Prostor pro ukládání lehátek dětí neumožňuje jejich řádné provětrávání, tento stav tak neodpovídá požadavku na hygienická zařízení v provozovnách pro výchovu a vzdělávání pro děti předškolního věku, stanoveném v §4 odstavci 1 vyhlášky

č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Přístup do budovy je částečně bezbariérový. Škola je zabezpečena proti vniknutí cizích osob. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“) jsou zakotveny ve školním řádu a v interní dokumentaci k zajištění BOZ. Pravidla bezpečného chování k sobě i k druhým jsou dětem vysvětlována přiměřenou formou.

Učební pomůcky vycházejí ze současných trendů ve vzdělávání a podporují rozvoj funkčních gramotností, hračky odpovídají jednotlivým věkovým skupinám a jsou průběžně doplňované. Děti mají k dispozici interaktivní techniku (tabule, tablet a interaktivní stolek) podporující jejich myšlení, fantazii a slovní zásobu. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem dobré podmínky pro vzdělávací, pohybové i relaxační aktivity. Velké oblíbenosti se těší nově vzniklé lanové centrum.

Děti v mateřské škole se stravují ve svých třídách. Nabízená jídla (přesnídávka, oběd a svačina) jsou pestrá, pitný režim je zajištěn po celý den s možností výběru z několika druhů vhodných nápojů. Škola podporuje zdravý životní styl a zdravé stravovací návyky a do jídelníčku zařazuje téměř ke každému jídlu ovoce nebo zeleninu. Zařazovány jsou méně známé druhy potravin (např. červená čočka, pohanka, bulgur, tofu). Pozitivní je zařazování luštěninových pokrmů ve formě salátů, pomazánek nebo zavářek do polévek. Škola tak přispívá nenásilnou formou ke správným a zdravým návykům v oblasti vnímání stravy jako součásti každodenního života. Potřeba dietního stravování školy nenastala.

Finanční vícezdrojové zajištění školy pokrývá mzdové i provozní výdaje. Nejvyšší podíl zaujímají finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z kterých jsou hrazeny platy a ostatní neinvestiční výdaje školy. Tyto finanční prostředky škola získala na základě vykázaných přijatých dětí k předškolní výchově a vzdělávání se zohledněním potřeb dětí především ve speciální třídě. Vzhledem k tomu, že ředitelka školy nevykázala správně údaje o druhu postižení/znevýhodnění dětí ve speciální třídě, přijala část finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu neoprávněně. Provozní výdaje jsou pokryty z dotace poskytnuté zřizovatelem. Škola rovněž využívá účelových dotací poskytnutých prostřednictvím Ministerstva školství, mládeže, tělovýchovy a sportu (dále „MŠMT“), Libereckého kraje, spolupráce s úřadem práce (financování platu osobního asistenta). V ostatních zdrojích se odráží úplata za předškolní výchovu a vzdělávání a školské služby (stravování dětí), provozování doplňkové činnosti i získání sponzorských darů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hlavní profílací ŠVP PV je naplňování současných trendů ve vzdělávání (sociální a komunikativní dovednosti, logopedická prevence, podpora zdraví a zdravého životního stylu). Inspekční hospitace proběhly ve všech třídách mateřské školy. Dopolední vzdělávání dětí se ŠVP bylo souběžně zajištěno ředitelkou a učitelkou. Sledovaná výchovně vzdělávací činnost ve speciální třídě probíhala v příjemné a pohodové atmosféře. Speciální formy práce kolektivní i individuální logopedické péče byly metodicky dobře připravené i realizované. Kolektivní logopedická péče obsahovala požadované prvky logopedické přípravy za podpory vhodných názorných pomůcek. Individuální logopedická péče vycházela z řečových nedostatků dítěte. Kvalitní pedagogická a speciálně pedagogická práce učitelky spočívající v efektivním propojování jednotlivých vzdělávacích oblastí s využitím motivačních momentů, problémových, situačních, aktivizujících a komunikativních metod, přispěla k tvůrčí práci dětí. Vhodně zařazené a propojené metody vyprávění, rytmizace a melodizace říkanek a řešení problémových otázek podněcovaly zájem dětí. Učitelka efektivně zařazovala procvičování jemné

motoriky, cvičení v orofaciální oblasti, cvičení fonemického sluchu, rozvoj souvislého vyjadřování. Činnosti byly realizovány odborně a věcně správně a přispívaly k rozvoji kompetencí dětí zejména v komunikativní oblasti.

Asistentka pedagoga (dále „asistentka“) působící v aktuálním školním roce v této třídě nebyla při inspekční činnosti z důvodu nemoci přítomna. Ředitelka školy byla upozorněna na nevhodně rozvrženou přímou práci asistentky, která měla pracovat současně se dvěma dětmi, přičemž každé dítě bylo v jiné třídě. Důležitými nedostatky ve třídě pro děti se SVP byly shledány v neefektivní organizaci dne, jelikož děti z této třídy jsou každodenně rozdělovány po obědě do běžných tříd, kde již není zajištěna péče speciálním pedagogem. Z kontroly třídních knih bylo patrné, že dopolední vzdělávání je zaznamenáváno do třídní knihy výhradně učitelkou, takže je neprokazatelné každodenní pedagogické působení ředitelky školy v této třídě. Při inspekční hospitaci děti ve své třídě ještě stolovaly a do běžných tříd byly spojovány hned po obědě. Spojováním dětí se SVP do běžných tříd dochází k překračování počtu dětí na třídu nad stanovenou výjimku, povolenou zřizovatelem pro aktuální školní rok. Ředitelka školy tímto nerespektuje RVP PV a na tuto skutečnost byla upozorněna. Nedostatečný respekt k biologickým potřebám dětí se SVP byl pozorován u hromadného přechodu na sociální zařízení společné pro dvě třídy, kam děti se SVP dochází hromadně. Svými přechody narušují průběh vzdělávání a odvádějí pozornost dětí z běžné třídy. Odvádění pozornosti a nárůst konfliktních situací v běžné třídě byl pozorován i při inspekční hospitaci. Důvodem byl nezajištěný zástup asistentky u individuálně integrovaného chlapce. Jeho individuální integrace ve třídě s rozšířenou výukou angličtiny není v souladu s vyjádřením školského poradenského zařízení, platného do 30. 6. 2017. V něm pedagogiko-psychologická poradna doporučuje tomuto dítěti práci ve velmi malých skupinách s asistentkou, s využitím relaxačních přestávek a pravidelný režim. Ten v této třídě vzhledem k souběhu působení lektorky s učitelkou při dopoledních činnostech (pondělí až středa do deseti hodin) a rušivým přechodům zajištěn není.

Zdravotní a relaxační cvičení zařazovaná pravidelně ve všech třídách většinou plnila požadovaný účel, některé prováděné cviky nebyly vhodné pro děti předškolního věku. Děti cvičily s chutí a projevíly přiměřené motorické dovednosti. Méně efektivně nastavená organizace vzdělávání měla za následek převažující množství řízených činností. Část dětí tím měla méně příležitostí k osvojování potřebných herních návyků, zejména hru tvořivě rozvinout nebo dokončit. Omezován tím byl prostor pro vzájemnou spolupráci. Úvod do řízených činností zajišťovaly komunitní kruhy, které byly převážně zaměřeny motivačně a doplňovaly aktuální probírané téma. Při didakticky cílených aktivitách byla kromě samostatné práce realizována frontální forma, ojedinele skupinová. Obsah činností byl jen sporadicky diferencován s ohledem na věkové zvláštnosti i osobní potřeby dětí. Ve třídách panovalo klima podporující učení, ale jeho účinnost snižovaly jednoduché úkoly zejména pro 5 – 6leté děti. Učitelky k jejich naplnění používaly zejména klasické metody, doplněné názorným obrazovým materiálem, méně bylo využito situační a prožitkové učení. Děti se vlivem vhodné motivace nebo možnosti aktivního zapojení většinou účastnily téměř všech činností. Během ranních her byl zájem o práci na interaktivní tabuli. Ze zhlédnutého vzdělávání i záznamů v třídních knihách vyplývá méně časté využívání cíleného kooperativního učení a aktivizujících metod v podobě herních činností založených na vlastním objevování v podobě experimentování a samostatném řešení problémů s hledáním různých východisek. Po celý den však ve třídách panovala převážně klidná atmosféra se zřetelnou důvěrou mezi dětmi a pedagogem. Učitelky podle potřeby uplatňovaly vhodný osobní přístup, situačně využívaly motivační hodnocení. Méně se však dětem dostávalo naznačení dalších možností vývoje. Ojedinele proběhlo sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe, příležitosti ke vzájemnému hodnocení mezi sebou využity nebyly.

K realizaci vzdělávacích cílů napomáhá doplňování obvyklé vzdělávací nabídky akcemi rozšiřujícími poznatky dětí prostřednictvím přímých zážitků (kulturní představení, exkurze, výlety atd.), mnohdy ve spolupráci s dalšími institucemi. K poznávání živé i neživé přírody včetně utváření odpovědného postoje k životnímu prostředí je využíváno blízké přírodní prostředí a cílené tematické návštěvy ekologických center. K úspěšnému pokračování dětí na vyšším stupni vzdělávání přispívají funkční kontakty s místními základními školami. Při společných akcích a návštěvách první třídy dochází k postupnému seznamování s novým prostředím i budoucími spolužáky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování praktických dovedností a intelektových schopností. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem sdělovaly vlastní zkušenosti a přání. Při vyprávění příběhu nebo zadávání úkolu převážně se zaujetím naslouchaly, následně správně odpovídaly na otázky. Z vyjadřování byla patrná přiměřeně bohatá slovní zásoba dětí, u některých i starších přetrvává nesprávná výslovnost. V průběhu vzdělávání si děti vybavovaly dřívější poznatky, dokázaly pracovat podle instrukcí, znaly barvy, správně skládaly části do celku. Zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické souvislosti. Patrné bylo požadované utváření vědomostí o přírodě, počasí a okolním světě. Při pohybových aktivitách děti pohotově reagovaly na pokyn a změnu rytmu, dokázaly přiměřeně svým schopnostem napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru. S ohledem na individuální možnosti zvládaly činnosti manipulační a sebeobslužné, k těm mají při stolování vytvořeny dobré podmínky. Po celý den se děti k sobě chovaly zpravidla kamarádsky, v případě potřeby si pomáhaly a převážně vhodným způsobem řešily běžné problémy.

Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí, vedou si o nich záznamy. Získané poznatky využívají spíše v aktuálním pedagogickém působení, ojediněle ke stanovení záměrných cílů vedoucích k individualizaci vzdělávání. Ty byly pouze vymezené a následně realizované v plánu pedagogické podpory dítěte s odkladem povinné školní docházky. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, které byly k předškolnímu vzdělávání přijaty, byly individuální vzdělávací plány zpracovány.

Při škole pracuje spolek rodičů Mateřidouška. Finanční příspěvky ze sdružení jsou využívány ke zkvalitňování materiálních podmínek školy. Zákonní zástupci o obsahu a výsledcích vzdělávání jsou průběžně informováni. Individuálně jsou s nimi řešeny výchovné a vzdělávací problémy, v případě potřeby jim jsou nabízeny kontakty na další odborníky, např. logopeda, psychologa či psychiatra. Při identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb dětí vedení školy spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, doporučení vzešlá z psychologických a speciálně pedagogických vyšetření nejsou vždy zcela respektována.

K realizaci vzdělávacích cílů napomáhá doplňování obvyklé vzdělávací nabídky akcemi rozšiřujícími poznatky dětí prostřednictvím přímých zážitků (kulturní představení, exkurze, výlety atd.), mnohdy ve spolupráci s dalšími institucemi. K poznávání živé i neživé přírody včetně utváření odpovědného postoje k životnímu prostředí je využíváno blízké přírodní prostředí a cílené tematické návštěvy ekologických center. K úspěšnému pokračování dětí na vyšším stupni vzdělávání přispívá funkční spolupráce s místní základní školou. Při společných akcích a návštěvách první třídy dochází k postupnému seznamování s novým prostředím i budoucími spolužáky. Podporování talentovaných dětí je zajištěno aktivní spoluprací se Základní uměleckou školou včetně projektové spolupráce na Liberecké

mateřince. Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na nástěnkách, webových stránkách, v regionálním tisku a na veřejných vystoupeních. (Liberecká mateřinka, Kytička písniček atd). Individuální prezentace dětí je patrná i z vystavených prací v prostorách školy.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Částečná obměna pedagogického sboru
- Zkvalitnění materiálních podmínek (2 třídy disponují interaktivní tabulí, další třída pracuje s interaktivním stolem. Výukový tablet s logopedickým programem využívá třída dětí se SVP. Vybudování lanového centra na zahradě MŠ)

### **Silné stránky**

- Vybavení kvalitními didaktickými pomůckami, hračkami a členění prostoru tříd vytvářelo podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání, podporovalo aktivitu dětí při ranních hrách
- Cílená podpora samostatnosti dětí při sebeobsluze a přípravě svačinek (nalévání nápojů ze džbánek, mazání pečiva atd.)
- Intenzivní využívání interaktivní techniky dětmi i individuálně při ranních činnostech (grafomotorická cvičení)

### **Slabé stránky**

- Využívání aktivit podporující zdraví (infrasauna, flétna atd.) pouze dětmi, kterým zákonní zástupci tuto aktivitu hradí
- Seznamování s angličtinou probíhající 3 dny v týdnu v dopoledních hodinách za úplatu, ze které je hrazena lektorka, která nesplňuje odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Souběžné působení české a anglické učitelky se všemi dětmi (26 zapsaných) nemá požadovaný optimální efekt
- Přejechy dětí ze speciální třídy na toaletu, která je společná pro dvě třídy, narušují průběh výchovně vzdělávacího procesu a pozornost dětí v běžné třídě
- Prostor pro ukládání lehátek dětí neumožňuje jejich řádné provětrávání

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit, aby aktivity MŠ podporující zdraví, v rámci projektu Zdravá abeceda využívaly všechny děti (např. platby z příspěvků SRPŠ)
- Změnit organizaci vzdělávání a služby učitelek ve třídě pro děti se SVP tak, aby byla zajištěna celodenní odborná péče speciálním pedagogem
- Záznamy o dětech doplňovat pravidelně ve všech třídách, stanovovat další postupy pro individualizované vzdělávání
- Podporovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětmi ve všech třídách
- Informace o dětech nezaznamenávat do třídních knih a používat aktuální názvosloví
- Při cvičení zařazovat pouze cviky vhodné pro děti předškolního věku
- Asistenta pedagoga zajistit dítěti dle doporučení poradenského zařízení

- Nespojovat děti nad stanovenou výjimku z počtu dětí na třídu

## Poučení

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy „Korálek“, Liberec, Aloisina výšina 645/55, příspěvková organizace, ze dne a s účinností od 1. 11. 2009
2. Zápis změny uvedený v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-018/06-RZS s účinností od 1. 3. 2006
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Korálek“, Liberec, Aloisina výšina 645/55, příspěvková organizace s účinností od 1. srpna 2012
4. Osvědčení číslo FSI/07/17/2005 Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 19. května 2005
5. Zápis z pedagogické rady ze dne 31. 8. 2016
6. Zápis z pedagogické rady ze dne 15. 3. 2017
7. Třídní knihy pro školní rok 2016/2017
8. Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2016/2017 1. – 4. třída
9. Zápis z jednání členské schůze SRPŠ Mateřídouška ze dne 6. 9. 2016
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2016
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zdravá abeceda“, platný od 1. 3. 2017
13. Školní matrika
14. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické práce
15. Personální dokumentace školy
16. Registrace SRPŠ Mateřídouška čj. VS/1-1/81 307/10-R
17. Návrh na zápis změny zapsaných údajů do spolkového rejstříku ze dne 28. 5. 2015.
18. Stanovy Spolku rodičů a přátel školy Mateřídouška – článek 5 – ukončení ŠD žáka
19. Zápis z jednání členské schůze SRPŠ Mateřídouška ze dne 6. 9. 2016
20. Vnitřní řád mateřské školy platný 1. 9. 2015
21. Roční plán školy na školní rok 2016/2017 –
22. Školní preventivní program ze dne 31. 8. 2016
23. Přehled DVPP a ostatního vzdělávání za ro 2016
24. Organizační řád platný od 1. 9. 2005, účinnost prodloužena k 1. 1. 2017
25. Třídní vzdělávací plán
26. Portfolium dítěte – třída Sluníčka
27. Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2016
28. Výkaz o ředitelství k 30. 9. 2016
29. Dokumenty k hodnocení finančních podmínek
30. Dokumenty k hodnocení BOZ
31. Dokumenty k hodnocení školního stravování

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

*Naděžda Červová v. r.*

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka

*Jana Kolínská v. r.*

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

*Andrea Trejtnarová v. r.*

V Liberci 17. 7. 2017

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladimíra Jurigová, ředitelka školy

*Vladimíra Jurigová v. r.*

V Liberci 28. 7. 2017