



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-182/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola SKŘIVÁNEK, Brno, Kachlíkova 19, příspěvková organizace
Sídlo	Kachlíkova 19, 635 00 Brno
E-mail právnické osoby	<u>mskachlikova19@seznam.cz</u>
IČ	64328511
Identifikátor	600106551
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Šárka Malá Aujeská
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Bystrc
Místo inspekční činnosti	Kachlíkova 19, 635 00 Brno
Termín inspekční činnosti	22. 2. – 24. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola SKŘIVÁNEK, Brno, Kachlíkova 19, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) s provozem od 6:30 do 16:30 hodin vykonávala činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 84 dětí. Nachází se v sídlišti městské části Brno – Bystrc. Obklopuje ji školní zahrada a její součástí je školní jídelna zapojená do projektu města Brna *Zdravá školní jídelna*, která zajišťovala stravu a celodenní pitný režim dětem a stravování zaměstnancům. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla ředitelkou školy stanovena ve výši 550,- Kč.

V době inspekční činnosti se v MŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Skřivánek, Brno, Kachlíkova 19* s motivačním názvem *Jak to chodí na světě, zatím ještě nevím, ve školičce Skřivánek, všechno se to dozvím* (dále „ŠVP PV“) vzdělával plný počet 84 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 30 dětí, z nich 4 ji měly odloženu. Děti byly rozděleny do tří tříd. V jedné byly pouze děti nejstarší, v ostatních dvou se společně vzdělávaly děti různého věku. Škola vzdělávala formou individuální integrace 2 děti se souběžným postižením více vadami. Realizaci ŠVP PV zajišťovalo 8 pedagogických pracovníků, z nich 2 byly asistentky pedagoga. MŠ každoročně pořádala školu v přírodě v Rekreačním zařízení Záseka, Netín, Radotín nad Oslavou. V provozní době (v odpoledních hodinách) MŠ organizovala za úplatu nadstandardní aktivity (kroužek *Povídálek, Výtvarka, Keramika, Dramaťáček, Školáček, Flétna, Aerobik, Sportík*) vedené na základě uzavřené smlouvy učitelkami MŠ. Dlouhodobě se škola na veřejnosti prezentovala vystoupeními folklórního souboru *Skřivánek*. V něm účinkovaly děti, které v době inspekční činnosti i v předchozích letech docházely do MŠ. Ve škole působilo rodičovské sdružení *Mateřídouška*, jehož cílem bylo vytváření podmínek pro zlepšení činnosti školy v oblasti vzdělávací a materiální.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vykonávala svoji funkci od roku 2003. Při řízení školy využila svoje dlouholeté zkušenosti a zavedla účinný systém, jehož základem byla jasně stanovená pravidla a zásady chodu školy. Otevřeným přístupem k zaměstnancům vytvořila příznivou atmosféru, která se pozitivně promítala také do klidného průběhu vzdělávání. Dokumentaci školy vedla v rozsahu požadovaném právními předpisy, pečlivě a přehledně. Seznámila s ní zaměstnance a důležité dokumenty zveřejnila ve vstupních prostorách MŠ i na webových stránkách. Společně s ostatními učitelkami k 1. září 2015 aktualizovala ŠVP PV, který poskytoval informace v souladu se základními požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Prezentoval obecně pojaté záměry na vytvoření bezpečného, pohodového prostředí pro vzdělávání dětí s dostatkem podnětů ke hře a učení, v jeho obsahu se však vyskytovaly výrazné terminologické nepřesnosti, což snižovalo jeho odbornou úroveň. Škola měla optimální personální podmínky, protože všechny pedagogické pracovníce splňovaly odbornou kvalifikaci pro přímou vyučovací povinnost, kterou vykonávaly. Účastnily se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), v době od minulé inspekční činnosti ale ředitelka školy při jeho plánování nevěnovala dostatek pozornosti vývoji a změnám v oblasti nových přístupů a metod práce s dětmi předškolního věku. Ona, ani učitelky nenavštívily semináře s tímto zaměřením. Chybějící znalosti a dovednosti spojené s uplatňováním individualizace, se negativně promítaly do průběhu vzdělávání. Také metodické vedení učitelek ředitelkou bylo proto málo účinné. Při cíleně prováděné hospitační činnosti učitelkám poskytovala konkrétní zpětnou vazbu o jejich práci, nedokázala však vyhodnotit používání metod a forem s ohledem na současné požadavky stanovené RVP PV. Sdělená zjištění proto měla na zkvalitňování průběhu vzdělávání menší

dopad. Jednání pedagogické rady ředitelka svolávala pravidelně a projednávala s ní jak zásadní dokumenty MŠ, tak i aktuální provozní a pedagogické problémy. Jako málo vhodný se jevil způsob organizace některých nadstandardních aktivit, kroužků. Zejména tzv. *Předškoláček* probíhal v časných odpoledních hodinách, prostorově omezoval a narušoval činnosti plněné v rámci ŠVP PV dětmi, které se této nadstandardní aktivity neúčastnily. Navíc částečně nahrazoval plnění cílů, které jsou obsahem ŠVP PV a jsou běžnou a povinnou náplní předškolního vzdělávání.

Finanční prostředky, které měla škola přiděleny ze státního rozpočtu a od zřizovatele, byly pro její činnost dostačující. Dařilo se jí také získávat sponzorské dary a finančně ji podporoval i spolek rodičů *Mateřidouška*. Pro roky 2016, 2017 a 2018 škola obdržela z projektu *EU Šablony pro MŠ a ZŠ I* téměř 400 tis. Kč. Účelné využití finančních prostředků se promítlo zejména ve velmi dobrých materiálních podmínkách pro naplňování ŠVP PV. K jejich podstatnému zlepšení od poslední inspekční činnosti došlo v důsledku zřizovatelem provedené rekonstrukce budovy i vnitřních prostor tříd a postupné obměně vybavení školní kuchyně a zahrady. Interiér budovy byl čistý a útulný, vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi. Dostatečně velké třídy svým členěním a vybavením přirozeně motivovaly děti k všestranným aktivitám. Rozmanité tematické herní kouty vyhovovaly potřebám dětí a jejich zájmům. Dostatečné množství hraček a učebních pomůcek vhodně umístěných v dosahu dětí vytvářelo optimální podmínky k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP PV. Přispívaly k rozvoji dětí, jejich samostatnosti i k podpoře matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Volně přístupné tělovýchovné nářadí a náčiní napomáhalo rozvoji pohybových schopností a zdokonalování hrubé motoriky dětí. Nábytek ve třídách svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, podporoval správný způsob sezení. Školní zahrada dětem poskytovala příležitosti pro pohybové a relaxační aktivity.

V oblasti zajištění bezpečnosti dětí škola postupovala zodpovědně. Kromě zlepšených materiálních podmínek k ní přispívala také pečlivě zpracovaná dokumentace. Podrobná prohlídka areálu školy, při níž nebyly zjištěny nedostatky i nízký počet úrazů dětí dokládaly, že se škole daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ při přijímání dětí postupovala v souladu s právními předpisy a zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Její silnou stránkou byla otevřenost k přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Na základě spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a v souladu s jejich doporučeními dětem zajistila odpovídající péči při integraci do běžných tříd. K účinné podpoře vzdělávacího působení systematicky spolupracovala s jejich zákonnými zástupci, pro děti vytvořila *Individuální vzdělávací plány* (dále „IVP“) a zajistila asistentky pedagoga

Organizace dne respektovala základní psychohygienické zásady. Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečná doba pobytu venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, zařazování pohybových aktivit, dodržování doporučených intervalů mezi jídly a vyvážená skladba jídelníčku. Vzdělávání dětí vycházelo z platného ŠVP PV, vzdělávací cíle však nebyly vždy voleny s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí. Vzdělávací aktivity byly plánovány jednotně pro celou třídu, bez systematického promýšlení a přizpůsobování vzdělávací nabídky individuálním možnostem, schopnostem a zájmům dětí. Nabídka nebyla dostatečně pestrá, omezovala se převážně na jednu, všem dětem společnou řízenou činnost, která byla založena na vnější motivaci a vedení učitelkou. Pouze v menší míře byla doplněna účinnější prací dětí v menších skupinách. Při vzdělávání převažoval frontální způsob práce a jednotné nároky kladené na děti nad využíváním efektivních metod a forem založených na tvořivosti, experimentování, vyhledávání

informací a nacházení vlastních způsobů řešení. Činnosti sice navazovaly na předchozí znalosti dětí, byly však důsledně zaměřené na osvojování a opakování poznatků na základě předkládání hotových informací. Ani úkoly a činnosti související s přípravou nejstarších dětí na vstup do základní školy nebyly plánovány cíleně na základě informací o úrovni jejich školní zralosti a připravenosti, byly pro všechny děti stejné. Vzdělávání v MŠ však probíhalo v klidné a otevřené atmosféře. Laskavé, tolerantní a respektující chování učitelek k dětem, včetně partnerské komunikace, ovlivňovalo celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí. Podporovalo otevřenou komunikaci mezi dětmi a dospělými, napomáhalo k rozšiřování slovní zásoby dětí a rozvoji jejich vyjadřovacích schopností. Občasné negativní projevy v chování dětí byly řešeny okamžitě, vhodným a adekvátním způsobem. Děti byly cíleně vedeny k vzájemné ohleduplnosti, dodržování nastavených pravidel, šetrnému zacházení s hračkami, stavebnicemi, pomůckami, výtvarnými a jinými materiály. Průběžně prováděné pozitivní hodnocení mělo spíše motivační charakter, jen omezeně dětem poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o jejich projevech a výkonech. Málo byly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Při osvojování správných návyků týkajících se kultury stolování, držení lžice a používání příboru byly učitelky méně důsledné. Pitný režim byl ve třídách k dispozici, dětmi byl ale využíván málo.

Nároky, které učitelky i asistentky pedagoga kladly na děti se SVP, odpovídaly jejich možnostem, schopnostem a dovednostem. Cíleně u nich podporovaly rozvoj smyslů prostřednictvím nabídky hraček a pomůcek. Zapojovaly je do všech činností společně s ostatními dětmi, čímž posilovaly jejich sociální integraci. Podporovaly je v samostatnosti a přiměřeně rozvíjely dovednosti a návyky potřebné pro jejich další vzdělávání. Přistupovaly k nim laskavě, neustále je povzbuzovaly a motivovaly k činnostem. Citlivě reagovaly na jejich kolísající pozornost. V souladu s IVP a na základě průběžného zaznamenávání dosahovaných pokroků volily odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji jejich dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí měly dobrou úroveň v oblasti vědomostí a konkrétních dovedností. Nejstarší děti se v průběhu řízených činností většinou dokázaly poměrně dlouhou dobu soustředit a správně reagovaly na otázky učitelek. Uměly sestavit jednoduché i složitější celky dle obrázkových návodů nebo postupovat podle slovní instrukce. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů, třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Měly přirozený okruh poznatků o svém nejbližším okolí. Pojmenovávaly základní změny v přírodě a měly o nich mnoho informací. Ty však neměly tendenci samostatně zkoumat a vyhledávat. Nebylo také zřejmé, jak děti získané znalosti uplatňují v reálných situacích a v dalším učení. Při praktických činnostech byla většina dětí schopna zručně zacházet s nůžkami, barvami, lepidlem a různými materiály, správný úchop psacího náčiní však neměly některé správně zafixovaný. Při stolování udržovaly čistotu, byly převážně samostatné v sebeobsluze. Dobré komunikativní a sociální dovednosti dětí ve všech třídách přirozeně uplatňovaly zejména jen při spontánních činnostech. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, hovořily mezi sebou, uměly sdělit svá přání a požadavky. Chovaly se ohleduplně, v souladu se stanovenými pravidly. Dokázaly si zorganizovat hru, spolupracovat a domlouvat se.

Pro sledování vzdělávacích výsledků dětí měla škola zavedeny záznamové formuláře, které však svým pojetím příliš nepřispívaly k získávání aktuálních informací a zachycování vzdělávacích pokroků každého dítěte. Spíše formální záznamy neposkytovaly údaje o tom, jaká opatření pro plánování činností cíleně zaměřených na vyrovnávání individuálních

nerovnoměrností ve vývoji dětí budou přijímána. Stejně tak, u dětí nejstarších a s odkladem školní docházky nebylo zřejmé, jak je ověřována jejich připravenost na přechod do základního vzdělávání. Dílčí informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zákonným zástupcům škola předávala při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a webových stránkách. Prostřednictvím zřízeného spolku *Mateřidouška* se zákonní zástupci aktivně zapojovali do akcí tradičně pořádaných školou a napomáhali s jejich organizací (např. pálení čarodějnic, zahradní slavnosti, uspávání broučků, hledání pokladu). Povědomí o lidových tradicích škola podporovala celodenními výlety do skanzenu ve Strážnici a účastí dětí ve folklórním souboru Skřivánek. K obohacení vzdělávacího obsahu MŠ využívala kontaktů s dalšími organizacemi a subjekty (např. hasiči, penzion pro seniory, sdružení invalidů, nemocnice zvířátek,) a zapojovala se do četných aktivit pořádaných zřizovatelem. Rozšiřovala tím povědomí dětí o různých oblastech života a posilovala jejich sounáležitost s místem, kde žijí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- **zřizovatelem provedená rekonstrukce budovy školy i vnitřních prostor a školy částečná obměna herních prvků na školní zahradě zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání,**
- **kompletní výměna oplocení školy zvýšila bezpečnost dětí**
- **DVPP nebylo zaměřeno na individualizaci v předškolním vzdělávání, což se promítlo ve snížení účinnosti vzdělávacích přístupů.**

Silné stránky

- **příjemné, vstřícné psychosociální prostředí ve třídách pozitivně ovlivňovalo zájem dětí o vzdělávání,**
- **bohaté vybavení tříd zajišťovalo podnětné prostředí pro rozvoj učení dětí,**
- **aktivní a různorodá spolupráce se sdružením *Mateřidouška* výrazně obohacovala vzdělávací nabídku školy,**
- **otevřenost školy k přijímání dětí se SVP vytvářela prostředí posilující vzájemné vztahy a toleranci mezi dětmi.**

Slabé stránky

- **vzdělávací cíle, prostředky a metody i vzdělávací nabídka nebyly dostatečně přizpůsobené individuálním vzdělávacím potřebám dětí, což snižovalo účinnost vzdělávání,**
- **zjištění z vedených diagnostických záznamů nebyla využívána pro plánování činností cíleně zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.**

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- **DVPP zaměřit na oblast individualizace, účinných metod a forem práce,**
- **při kontrolní činnosti sledovat uplatňování získaných poznatků při práci s dětmi,**
- **zjištění z diagnostických záznamů o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace* ze dne 10. května 2006 s účinností od 1. září 2006 včetně 4 příloh
2. *Jmenování* do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2003
3. *Jmenování* na místo ředitelky na dobu šesti let s účinností od 1. srpna 2012, potvrzení Magistrátu města Brna o změně pracovního poměru na dobu neurčitou ze dne 4. května 2015
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 107 601 478* tisk ze dne 15. února 2017
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Školní jídelna IZO: 103 067 868* tisk ze dne 15. února 2017
6. S 1-01 *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016* ze dne 19. října 2017
7. Z 17-01 *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016* ze dne 14. listopadu 2016
8. *Souhlas s udělením výjimky s celkovým počtem 28 dětí ve třídě* ze dne 24. srpna 2010
9. *Organizace školního roku 2016 / 2017*
10. *Plán akcí na 2. pololetí 2016 - 2017*
11. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Skřivánek, Brno, Kachlíkova 19 s motivačním názvem Jak to chodí na světě, zatím ještě nevím, ve školičce Skřivánek, všechno se to dozvím* na období 09/2016 - 08/2018
12. *Třídní vzdělávací programy všech tříd* platné pro školní rok 2016/2017
13. *Roční plán na školní rok 2016/2017: dlouhodobá koncepce a cíl školy, organizace roku, plány akcí, porad, DVPP, režimy dne tříd a přímá vyučovací povinnost učitelů a další*
14. *Schéma řízení mateřské školy*
15. *Školní řád mateřské školy Mateřské školy Skřivánek, Brno, Kachlíkova 19* ze dne 1. září 2017
16. *Archy s daty a podpisy zákonných zástupců všech dětí, které dokladují jejich seznámení s platným školním řádem*
17. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č.j. MŠSkř45/2016* ze dne 16. května 2016 účinná od 1. září 2016
18. *Třídní kniha pro mateřské školy všech tříd* vedená ve školním roce 2016/2017 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
19. *Přehled docházky* všech tříd vedený ve školním roce 2016/2017
20. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy školní rok 2016/2017* (84 ks)
21. *Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2016/2017* (84 ks)
22. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* (84 ks) které obsahovaly doklad o řádném očkování dítěte

23. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (84 ks) které obsahovaly doklad o řádném očkování dítěte*
24. Dokumentace dvou individuálně integrovaných dětí platná pro školní rok 2016/2017: zpráva z odborného vyšetření a doporučení pro vzdělávání dítěte, *Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* udělený Jihomoravským krajem, *Individuální vzdělávací plán, školní dotazník k vyhodnocení IVP (1 ks), pracovní náplně AP*
25. Dokumentace čtyř dětí s odloženou školní docházkou platná pro školní rok 2016/2017: zpráva z odborného vyšetření a doporučení pro vzdělávání dítěte, plán pedagogické podpory
26. Pedagogická diagnostika: vstupní dotazník vyplněný rodiči, práce dětí zakládané jako „portfolia“ ve všech třídách, diagnostická kresba, *Podrobný přehled o individuálním rozvoji dítěte*, zpracovaný pro jednotlivé děti za každé pololetí
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017, *Hospitaci záznam MŠ Skřivánek - vedené od 1. září 2016 a záznamy z kontrol*
28. Vlastní hodnocení školy: *Autoevaluační dotazník pro učitelku, Hodnotící list pro pedagoga, Zpráva o činnosti mateřské školy Skřivánek za školní rok 2015 – 2016*,
29. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012
30. Plán DVPP směrnice účinná od 1. září 2016, plán na školní rok 2016/2017 a individuální studijní plány učitelek
31. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2015/2016, v zápise dne 29. srpna 2016 zaměstnanci svým podpisem potvrdili, že byli seznámeni s dokumenty a směrnici školy včetně školního řádu
32. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené od 1. ledna 2016
33. *Stanovy spolku Mateřídouška“ spolek rodičů a přátel MŠ Kachlíkova 19*
34. *Rozvrh kroužků 2016/2017 – aktivity organizované MŠ za úplaty*
35. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
36. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek - Účetní závěrka za rok 2016 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha zkrácená, Čerpání finančních prostředků za rok 2016 SR a ÚSC)
37. Dokumentace ke kontrole školního stravování
38. *Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-118/10-B ze dne 5. března 2010*

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová, v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc, v. r.

V Brně 18. března 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Šárka Malá Aujeská, ředitelka školy

Šárka Malá Aujeská, v. r.

V Brně 29. března 2017