



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-963/17-B

Název	<b>Mateřská škola, Horní Bojanovice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Horní Bojanovice 170, 693 01 Hustopeče u Brna</b>
E-mail	<b>mshbojanovice@tiscali.cz</b>
IČ	<b>75020505</b>
Identifikátor	<b>600111504</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Marta Reiterová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Horní Bojanovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Horní Bojanovice 170</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 9. 2017 – 20. 9. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola, Horní Bojanovice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále „MŠ“) s celodenním provozem od 6:30h do 16:00h a školní jídelny. Ta zajišťuje stravování plně v souladu s výživovými normami, a to nejen pro děti, ale poskytuje i závodní stravování pro své zaměstnance. Po celý den nabízí pitný režim. Zdraví dětí podporuje bohatá nabídka ovoce.

Škola je jedinou vzdělávací institucí v obci a její možnosti využívají děti místní i z blízkého okolí. Její umístění v klidném prostředí nabízí dostatek příležitostí k obohacování vzdělávání o přírodovědné a zdraví prospěšné aktivity, a to v souladu se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“).

Kapacita MŠ (25 míst) je ve školním roce 2017/2018 naplněna. Povinnou předškolní docházku plní 4 děti, z nichž 1 má odklad povinné školní docházky. MŠ eviduje 5 dětí, které ke dni inspekční činnosti nedovršily 3 roky. Pro jejich vzdělávání jim ředitelka školy zajistila tzv. „chůvu“.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV s motivačním názvem „Barevný svět“. Jeho vzdělávací nabídku obohacuje celá řada pravidelných akcí školy (např. kulturní a sportovní činnosti, pravidelná setkávání s rodiči, oslavy významných dnů v roce). Také navazování hlubších společenských vazeb s rozličnými partnery z řad místních organizací (např. zahrádkářský svaz), okolních základních a mateřských škol i dalších institucí (např. školské poradenské zařízení) rozšiřuje povědomí dětí o různých oblastech života a posiluje jejich sounáležitost s místem, kde žijí.

Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2017/2018 úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 400 Kč. Děti se podílí svojí aktivní účastí při sběru plastových víček na pomoc dítěti vyžadující speciální péči.

Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila v kalendářním roce 2016, pokryla potřeby realizovaného ŠVP PV. Škola je získávala ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání a od zákonných zástupců dětí. Škole byly přiděleny i finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, a to v celkové cca výši 24 tis. Kč.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má přehlednou organizační strukturu, která napomáhá k zajištění jejího plynulého chodu. Vzhledem k nízkému počtu pracovníků si ředitelka školy ponechala veškeré pravomoci. Příležitostně a operativně deleguje na zaměstnance úkoly související s provozem a organizací školy. Informace předává podle potřeby, většinou ihned. Povinnosti pracovníků a pravidla chodu školy jsou jasně zkonkretizována ve vnitřních směrnících. Ve vedení povinné dokumentace byly však zjištěny nedostatky (např. ve vedení školní matriky, plnění požadavku povinného očkování, uzavření písemných dohod se zákonnými zástupci dětí o docházce, stanovení úplaty za předškolní vzdělávání, ve školním řádu). V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy některé výše uvedené nedostatky bez zbytečného odkladu operativně odstranila. Účinným prostředkem řízení školy nejsou ani jednání pedagogické rady, která se jen okrajově zabývala zaváděním inovativních změn do vzdělávání. Také způsob vyhodnocování hospitační činnosti nepřinášel učitelce potřebné informace pro zkvalitnění její práce.

Škola má ve ŠVP PV jasně stanovené dlouhodobé záměry svého rozvoje. Tento strategický dokument školy je zpracovaný v souladu s novou úpravou *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Svým vzdělávacím obsahem poskytuje rámcový přehled o naplňování základů klíčových kompetencí potřebných

pro celoživotní vzdělávání. Vhodně ho doplňují i dílčí školní programy např. „Plán práce s dětmi 2-3letými“ a adaptační program „Jdeme poprvé do školy“. Přestože má MŠ ve ŠVP PV dobře popsany systém evaluace, zatím ho komplexně nerealizuje. Vyhodnocování provádí pouze částečně, a to se zaměřením zejména na výsledky dětí. Další oblasti např. naplňování cílů ŠVP PV, kvalitu podmínek vzdělávání, způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání opomíjí, což nepřispívá k optimalizaci její činnosti.

Ředitelka školy přijala od minulé inspekční činnosti účinné opatření ke vzdělávání 2-3letých dětí. Posílila personální oblast o tzv. chůvu, která splňuje profesní kvalifikaci. Také učitelka a ředitelka školy mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy v uplynulém dvouletém období se sice dostatečně vzdělávala, opomenula však sebevzdělávání v oblasti inovativních změn v předškolním vzdělávání (např. sebevzdělávání v dovednostech v uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod). Rovněž učitelka upřednostňovala v dalším vzdělávání svoji seberealizaci než komplexnější sebevzdělávání potřebné k modernizaci forem a metod práce. Tato skutečnost se odrazila v nižší úrovni vzdělávacího procesu.

Pro naplnění podmínky vyplývající z RVP PV, která souvisí s každodenním překrýváním přímé pedagogické činnosti učitelek v rozsahu dvou a půl hodin nemá škola vytvořené příznivé podmínky, a to s ohledem na přidělenou výši pracovních úvazků pedagogickým pracovnícím. Ty pokrývají pouze délku provozu školy, jednoznačně neumožňují souběžné působení učitelek ve třídě. Tento fakt má negativní dopad hlavně na vzdělávání 2-3letých dětí, a to především v náročnějších režimových momentech (např. dostatečný čas na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování) a v přizpůsobení délky pobytu venku z hlediska jejich fyziologických i osobních potřeb.

Škola má pro zajištění vzdělávání příznivé materiální podmínky a jejich úroveň odráží zájem a vstřícnost jejího zřizovatele. Taktéž vedení školy jim věnuje odpovídající pozornost a operativně přijímá pro jejich zkvalitňování účinná opatření. Tato oblast je i dlouhodobým koncepčním záměrem ředitelky školy. Mimoto se škole daří zajišťovat i bezpečné prostředí, o čemž svědčí i absence úrazů. Z hlediska zajištění bezpečnosti a zdraví dětí jsou pro ně určitým rizikem vchodové dveře. Jejich nespolehlivé dovírání umožňuje vstup cizích osob do budovy školy, což bylo zjištěno v průběhu inspekční činnosti. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy nedostatek bez zbytečného odkladu operativně odstranila.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, které poskytovalo dětem velmi dobré zázemí pro uspokojování jejich všestranných zájmů. Využívané prostory byly promyšleně členěné, čisté a podnětně vyzdobené dětskými výrobky. Byly vybaveny funkčním nábytkem, který byl přizpůsobený tělesné výšce dětí. Dostatečný počet didaktických pomůcek, hraček a různorodých stavebnic jim byl volně k dispozici v otevřených skříních, což přispívalo k rozvoji dětské samostatnosti. K podpoře čtenářské gramotnosti přispívalo značné množství dětských knih, časopisů a encyklopedií.

Efektivitu vzdělávání snižoval uplatňovaný styl pedagogického vedení, který nesměřoval k naplňování vzdělávacích záměrů. Metoda prožitkového učení, kterou MŠ v ŠVP PV uvádí jako prioritní, nebyla příliš využívána. Zvolené pedagogické přístupy nepodporovaly individualizované vzdělávání, které je základem ŠVP PV i RVP PV. Příčinou byly pouze formálně vedené záznamy o vývoji a učení dětí, které neobsahovaly žádné závěry pro další pedagogickou práci ani hodnocení účinnosti pedagogických opatření. Metody a formy směřovaly ponejvíce k frontální práci, ve které jednoznačně převažoval verbální projev

učitelé bez samostatného rozhodování dětí. Vzdělávání nebylo dostatečně promyšlené a dobře organizačně zvládnuté. Spontánní a řízené aktivity probíhaly odděleně. Nastavená organizace vzdělávání nezajišťovala jejich vzájemnou provázanost. Zcela chyběla vzdělávací nabídka, činnosti byly voleny nahodile bez vazby na vzdělávací cíle. Nároky, které byly na děti kladeny, nebyly věkově ani vývojově přiměřené. Hodnocení jim neposkytovalo účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

Pedagogický styl vedení dětí nepodporoval dětskou zvědavost a smysluplné rozvíjení herních činností. Nestavěl na problémovém i kooperativním učení. Nevycházel z aktuální situace, dosavadních dětských znalostí a zkušeností. Obsah učení nebyl dětem předkládán jako problém k řešení, ale formou hotových poznatků a informací. Při dodržování pravidel soužití ve třídě nebyly učitelky vždy důsledné a řešení konfliktů nevyužívaly pro vytváření prosociálního chování. Nevěnovaly pozornost správnému úchopu psacího náčiní. Jejich komunikace s dětmi nebyla vždy tzv. „z očí do očí“.

Velmi malá pozornost byla věnována dětem, které plnily povinné předškolní vzdělávání. Nedostatečně byl podporován rozvoj jejich dovedností předcházejících čtení a psaní i kompetencí stanovených v ŠVP PV potřebných pro plynulý přechod do základního vzdělávání. Naopak pozitivně lze hodnotit laskavý přístup tzv. „chůvy“ ke vzdělávání 2-3letých dětí, který jim zajišťoval v běžném dění pocit bezpečí, jistoty a opory.

Při stolování učitelky věnovaly menší pozornost kulturně společenským návykům, správnému držení lžice i manipulaci s vidličkou a nožem. Plně nerespektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV, i přes zjištěné nedostatky v procesní stránce, dobrou úroveň. MŠ se zatím pouze formálně zabývá informacemi o výsledcích a pokroku vzdělávání dětí. Nedokáže z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření vedoucí k eliminaci případných problémů a přípravě dostatečně pestré individualizované nabídky.

Děti v povinném předškolním vzdělávání zvládaly jednoduché myšlenkové operace a orientovaly se v elementárních matematických pojmech. Při práci s didaktickými pomůckami (mozaiky, polytechnické stavebnice, puzzle) prokazovaly dobrou prostorovou představivost. Dovednosti související s přípravou na čtení a psaní uplatňovaly při činnostech s dětskými knihami a encyklopediemi. Některé z nich rozlišovaly písmena a číslice, dokázaly se podepsat, ale nedržely správně tužku. Děti dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Přispíval k tomu zařazovaný pravidelný poslech čtených textů a pohádek před odpoledním odpočinkem. Děti mezi sebou hodně komunikovaly, někdy byly ale příliš hlučné, což narušovalo pohodovou atmosféru ve třídě. Měly přiměřený okruh poznatků o nejbližším okolí, povědomí o významu životního prostředí pro člověka i osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. V oblasti hrubé motoriky byly obratné, pohybově zdatné, uměly zdolávat překážky. Při sebeobslužných činnostech byly samostatné, méně měly ale osvojeny zdvořilostní návyky a upevněny dovednosti správného úchopu lžice i manipulace s vidličkou a nožem. Většina z nich také neuměla řešit konflikty, které mezi nimi občas vznikaly. Velké problémy měly s uplatňováním nastavených základních pravidel soužití ve třídě. Děti maximálně využívaly čas, který měly vymezený pro spontánní aktivity. Dokázaly si hru zorganizovat, dovedly si vybrat potřebné hračky a pomůcky, ale aktivity nemohly přirozeně dokončit z důvodu účasti na činnostech organizovaných dospělými. K pohodě dětí přispívala i účast jejich rodičů ve vzdělávacím

procesu, kteří svojí přítomností přímo ve třídě se mohli lépe seznamovat s metodami práce školy i s jejím životem.

## **Další zjištění**

Prohlídkou na místě bylo zjištěno, že pozemek okolo školy a prostory školní zahrady jsou majetkem jiného subjektu a zřizovatel má tyto pozemky pouze v nájmu. Na tomto pozemku (školní zahradě), který běžně využívají děti je zajištěna ochranným ohrazením pouze část příkrého svahu a zbytek svahu je zajišťován dohledem pedagogických pracovníků, a to jejich zvýšenou pozorností.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje:**

- v důsledku přijetí dětí 2-3letých do MŠ došlo k posílení personální oblasti o tzv. chůvu, což vytvořilo kvalitní podmínky pro zajištění jejich vzdělávání,
- došlo k mírnému snížení úrovně ve vedení dokumentace školy, jejího řízení i v procesní stránce vzdělávání.
- **Silné stránky:**
- posílení personální oblasti o tzv. „chůvu“ a její podporující přístup dětem 2-3letým významně přispěly k jejich vzdělávání, adaptaci i k přirozené socializaci.

### **Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení:**

1. pedagogické vedení školy nepřispívalo ke kvalitě vzdělávání s ohledem na jeho inovaci,
2. uplatňované pedagogické metody a formy práce včetně didaktického stylu nebyly v souladu s principy ŠVP PV a RVP PV.
3. sebevzdělávání učitelek vedlo v pedagogickém procesu k uplatňování pouze tradičních poznatků a nepodporovalo inovaci vzdělávacích postupů v pojetí ŠVP PV a RVP PV.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- zaměřit se na rozvoj pedagogického růstu ředitelky i učitelky MŠ v pojetí RVP PV a ve prospěch úspěšného naplňování ŠVP PV,
- využít jednání pedagogické rady k metodickému vedení učitelky a ke konstruktivní výměně vzájemných zkušeností ze sebevzdělávání, zaměřit se na účinnost přijímaných opatření z hlediska modernizace vzdělávacího procesu,
- provádět vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí ve všech oblastech, v záznamech o dětech vyvozovat odborně podložené závěry pro další jejich rozvoj a učení, propojovat je s přípravou individualizované vzdělávací nabídky,
- provádět pravidelné vyhodnocování práce školy z hlediska zkvalitňování profesionální práce učitelky,
- věnovat pozornost autoevaluaci školy z hlediska komplexnosti a ve prospěch zvyšování kvality vzdělávání,
- věnovat pozornost vedení povinné dokumentace.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy:

- ve lhůtě do 31. ledna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené jako slabá stránka v bodě 1 a 3 a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření,
- ve lhůtě do 30. června 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a uvedené jako slabá stránka v bodě č. 2 a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Horní Bojanovice č. j. 92/2009 ze dne 30. října 2009, Smlouva o výpůjčce budovy č. p. 170 na pozemku st. p. č. 278 – ke zřizovací listině ze dne 30. října 2009
2. Výpis správního řízení ze dne 28. února 2013
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět“ s účinností od 1. září 2017, č. j. 62/2017, ze dne 12. července 2017, Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2017/2018 včetně hodnotícího listu tematických částí, Plán práce s dětmi 2-3letými platný pro školní rok 2017/2018, Adaptační program naší MŠ „Jdeme poprvé do školy“
4. Personální dokumentace – Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 30. července 2012, Písemné vyjádření k žádosti o psychologickém vyšetření ze dne 11. září 2017 (ředitelky školy), Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 30. května 2013, Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a „chůvy“ vedené ve školním roce 2017/2018 (3 kusy), osvědčení o dalším vzdělávání učitelek od školního roku 2016/2017 do data inspekční činnosti
5. Školní řád č. j. 60/2015 s účinností od 1. září 2012 s poslední aktualizací 31. srpna 2017 včetně podpisů zaměstnanců na dokumentu
6. Organizační schéma školy ze dne 1. srpna 2012, Pracovní doba zaměstnanců MŠ Horní Bojanovice pro školní rok 2017/2018, Organizace dne v MŠ platná pro školní rok 2017/2018, Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Horní Bojanovice s účinností od 1. září 2014 do 31. srpna 2015 ze dne 28. srpna 2014
7. Závěrečné hodnocení třídy školní rok 2016/2017, Osobní list dítěte vedený ve školním roce 2017/2018 (25 kusů), Hospitační záznam ze dne 22. března 2017 (1 kus)

8. Vedení školní matriky ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole, omluvný list zákonných zástupců dítěte,
9. Vedení dokladů o přijímání dětí ve školním roce 2017/2018 – Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 7. září 2017 včetně souhlasného vyjádření zřizovatele školy ze dne 12. září 2017, Seznam dětí pro školní rok 2017/2018, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Doporučení školského poradenského zařízení k odkladu školní docházky (1 kus), Rozhodnutí ředitele základní školy o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2017/2018 (1 kus)
10. Třídní kniha pro mateřské školy včetně zápisů o poučení dětí o bezpečnosti vedená ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
11. Plán akcí na školní rok 2017/2018, Organizace školního roku 2017/2018,
12. Zápis z pedagogické rady vedený od školního roku 2015/2016 do data inspekční činnosti
13. Rodičovská schůzka konaná dne 31. srpna 2017 včetně prezenční listiny zákonných zástupců dětí
14. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (1 kus), pedagogické pracovníci MŠ (1 kus)
15. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-309/16-B ze dne 29. března 2016
16. Zápis pořízený při inspekční činnosti v Mateřské škole, Horní Bojanovice, příspěvkové organizace, a to dne 20. září 2017
17. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí vedená ve školním roce 2017/2018 - Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, Záznam o provedení školení PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance, proškolení zaměstnanců v oblasti první pomoci, Kniha úrazů dětí vedená od 30. 8. 2012, Traumatologický plán, Revizní zpráva – hlavní roční kontrola tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 9. 12. 2016, Provozní řád Mateřské školy, Provozní řád školní zahrady, Provozní řád dětského hřiště, Opatření pro činnost při vzniku mimořádných událostí

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná, v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc, v. r.

V Brně 25. září 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Marta Reiterová, ředitelka školy

Marta Reiterová, v. r.

V Brně 2. října 2017