



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-42/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-5/25-S

Název	Mateřská škola Městec Králové, Bezručova 830
Sídlo	Bezručova 830, 289 03 Městec Králové
E-mail	ms@mestECKralove.cz
IČO	49 539 949
Identifikátor	600 050 319
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Nemešová
Zřizovatel	město Městec Králové
Místo inspekční činnosti	Bezručova 830, Městec Králové
Inspekční činnost na místě	14. – 15. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem. V době inspekční činnosti bylo ve čtyřech třídách poskytováno předškolní vzdělávání celkem 93 dětem. Pro 42 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich tři měly povolený odklad povinné školní docházky. Škola poskytuje vzdělávání celkem dvěma dětem se speciálními

vzdělávacími potřebami, pro jedno dítě je čeština druhým jazykem. Jedno dítě se vzdělává individuální formou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 7. 2002. Koncepční záměry rozvoje školy jsou reálně stanoveny a ředitelce se je daří naplňovat zejména v materiální oblasti. Stabilní pedagogický tým tvoří společně s ředitelkou dalších sedm učitelek a jedna asistentka pedagoga. Všichni disponují odbornou kvalifikací pro svou činnost. V oblasti dalšího vzdělávání se pedagogové účastnili školení v široké oblasti témat dle potřeb školy či vlastních preferencí, získané informace uplatňují v praxi.

Ředitelka monitoruje, vyhodnocuje činnost školy a postupně přijímá opatření ve všech oblastech řízení i v průběhu a výsledcích vzdělávání. Přesto se zatím nepodařilo zcela odstranit nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti.

Materiální vybavení školy je na dobré úrovni. Vstup do budovy je zajištěn proti vniknutí nežádoucích osob, dohled nad dětmi je vykonáván po celou dobu poskytovaného vzdělávání. S bezpečnostními pravidly, která ředitelka zakotvila do vnitřních směrnic, jsou děti seznamovány a poučovány na začátku školního roku i v jeho průběhu. Počty úrazů vykazují v letošním školním roce mírný nárůst.

Pro zlepšení podmínek vzdělávání škola využívá všechny dostupné finanční zdroje, podporu účelových dotací škola využila na projektové dny a vzdělávání pedagogů. Od předchozí inspekční činnosti z prostředků zřizovatele škola pořídila interaktivní tabuli.

Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni elektronicky, na nástěnkách a také při každodenním osobním kontaktu s pedagogy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu hospitací bylo zaznamenáno, že vzdělávací proces probíhá v pozitivní a podporující atmosféře, která respektuje individuální potřeby dětí a podporuje jejich přirozený rozvoj. Pedagogové se účinně zaměřovali na vytváření pestrého a podnětného prostředí, které umožňovalo dětem aktivně se zapojovat do různých činností a rozvíjet své schopnosti ve všech oblastech vývoje.

Denní program zahrnoval širokou škálu vzdělávacích činností, od pohybových her, výtvarného a hudebního vyjádření, po aktivity zaměřené na rozvoj jazykových a kognitivních dovedností. Učitelky dávaly dětem dostatek příležitostí k rozvoji samostatnosti, tvořivosti a schopnosti spolupracovat s ostatními.

V průběhu dne byly dětem poskytovány příležitosti pro individuální práci i skupinovou spolupráci, přičemž bylo respektováno jejich osobní tempo a preference. Vzdělávací činnosti byly vedeny formou her i praktických činností, což umožňovalo dětem učit se prostřednictvím prožitku a objevování.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání byly nabízeny účelně aktivity podporující rozvoj dovedností potřebných pro přechod do základního vzdělávání.

V denním programu realizovaných činností pravidelně probíhaly správně vedené pohybové aktivity. Dostatek času byl věnován pobytu venku, který byl vhodně dělen mezi řízené aktivity ze strany učitelek a prostor pro volný pohyb dětí.

Při stravování byly děti vedeny k samostatnosti. Pitný režim je funkčně zaveden a dodržován.

Během odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku dětí. Dětem, které neusnuly, byly nabízeny klidné aktivity u stolečku nebo na koberci mimo odpočinkovou zónu. Odpolední nabídka ze strany učitelek vycházela především ze zájmů dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vědomosti a dovednosti dětí převážně odpovídají očekávaným výstupům vzdělávacího programu. Děti byly po celý den aktivní a spontánně a samostatně si volily činnosti dle jejich individuálního zájmu a schopností. V průběhu řízených činností děti spolupracovaly s učitelkami i mezi sebou. Důraz byl kladen na rozvoj sociálních dovedností. Děti se učily spolupracovat, sdílet, respektovat názory druhých a řešit konflikty, což se pozitivně projevovalo v jejich chování v kolektivu. Bylo patrné zvládnutí sluchové i zrakové percepce, pohybových dovedností, jemné motoriky, rytmizace. Během celého dne děti dodržovaly jim srozumitelně nastavená pravidla a reagovaly na pedagogy se zájmem, aktivně využívaly dostatek prostoru k volné hře. Mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a pedagogy panovaly velmi dobré vztahy.

Oblast pedagogické diagnostiky vyžaduje zlepšení zejména v systematickém stanovování individuálních potřeb každého dítěte. Pro zvýšení kvality pedagogické práce je žádoucí zavést jasně definované postupy pro pravidelné sledování a vyhodnocování individuálních pokroků dětí, což umožní cílenější podporu a zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Škola spolupracuje se základní školou formou předávání informací o dětech ohledně jejich připravenosti před vstupem do první třídy. Ke spolupráci dochází také se školskými poradenskými zařízeními, která dávají škole základní podporu při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola pořádá společné akce pro děti i jejich rodiny, které využívá pro prezentaci vzdělávacích výsledků dětí. Zároveň se zapojuje do mnoha programů a aktivit v obci.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti došlo k částečnému odstranění nedostatků.
- Došlo k dovybavení tříd didaktickými pomůckami a interaktivní tabulí.

Silné stránky

- Laskavý a přívětivý přístup pedagogů v mateřské škole vytváří pozitivní klima účinně podporující učení dětí. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblast ke zlepšení je ve vedení pedagogické diagnostiky, stanovení jasně definovaných individuálních potřeb každého dítěte, zaznamenávání konkrétních opatření k jejich cílené podpoře a vyhodnocování jejich účinnosti. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit vedení pedagogické diagnostiky dětí, zaměřit se na pravidelné stanovování dílčích záměrů a jejich vyhodnocování a větší individualizaci ve vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce a řízení školy, informace z webových stránek školy <https://www.msmestekralove.cz/>, školní rok 2023/2024 a 2024/2025, k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Záznamy z pedagogické diagnostiky, portfolia dětí, k termínu inspekční činnosti
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Klára Kahounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

12. 2. 2025