

# Školní řád

Název vnitřního předpisu:		Školní řád	
Číslo jednací	Spisový znak	SZSKA/1157/2019	1.11
	Skartační znak		S5
Schválil:		Mgr. Wiesław Farana, ředitel školy	
Školská rada schválila dne:		26.8.2019	
Platný od:		30.9.2019	
Účinnost od:		1.10.2019	

Dle ustanovení § 30 ods.1 zákona 561/2004., o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), v platném znění

## Směrnice ředitele školy

**Obsah**

I. Úvod.....	3
II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky .....	4
1. Práva žáků .....	4
2. Povinnosti žáků .....	4
3. Práva zákonných zástupců .....	5
4. Povinnosti zákonných zástupců .....	5
5. Vztahy ve škole .....	5
6. Práva pedagogických pracovníků .....	6
III. Provoz a vnitřní režim školy .....	6
1. Docházka do školy .....	6
2. Organizace vzdělávání a provoz školy.....	8
IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	11
1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	11
2. Ochrana před sociálně patologickými jevy .....	12
V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a ochrana majetku žáků a zaměstnanců .....	13
VI. Hodnocení a klasifikace žáků, výchovná opatření .....	13
1. Zásady hodnocení a klasifikace .....	13
2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	14
3. Stupně klasifikace a hodnocení chování .....	15
4. Výchovná opatření .....	17
5. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně.....	18
VII. Závěrečná ustanovení.....	21

## I. Úvod

Lidé jsou svobodní a rovní v důstojnosti a právech. Základní práva a svobody jsou nezadatelné, nepromlčitelné a nezrušitelné. Zaručují se všem bez rozdílu pohlaví, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, politického či jiného smýšlení, národního nebo sociálního původu, příslušnosti k národní nebo etnické menšině, majetku, rodu nebo postavení.

Každý má právo na vzdělání. Občané mají právo na bezplatné vzdělání v základních a středních školách, podle schopností občana a možností společnosti též na vysokých školách.

Vzdělávání poskytované podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je veřejnou službou.

### **Každý pracovník školy, žák a jeho zákonný zástupce:**

- je rovnoprávným členem společenství pedagogů, žáků a jejich rodičů tvořící školu
- je svobodný do té míry, ve které svojí činností neomezuje právo ani odpovědnost ostatních
- je odpovědný za své jednání, které ke všem členům společenství je tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem
- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou a důvěrnou vzájemnou komunikaci.

Ředitel školy vydává školní řád na základě ustanovení § 30 odst. 1 školského zákona. Řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí a upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků. Školní řád také obsahuje pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování v budově školy i mimo budovu tak, aby si žáci osvojili vědomosti, dovednosti a návyky důležité pro jejich další studium a pracovní uplatnění.

Žáci se ke studiu na SZŠ rozhodli zcela dobrovolně, předpokládá se tedy, že budou dodržovat pravidla slušného chování a jednání tak, aby ve škole vládla důstojná, klidná a tvůrčí atmosféra.

Veškeré informace o škole, organizace její práce a výsledcích výchovy a vzdělání jsou uvedeny a průběžně aktualizovány na webových stránkách školy [www.sszdra-karvina.cz](http://www.sszdra-karvina.cz).

## II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

### 1. Práva žáků

V souladu s ustanovením § 21 odst. 1 školského zákona a Úmluvou o právech dítěte žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- g) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami
- h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a jakoukoli formou diskriminace
- i) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj
- j) účastnit se sportovního, kulturního a společenského života školy
- k) znát cíle výuky jednotlivých předmětů, požadavky na rozsah vědomostí a dovedností, které jsou nutné pro úspěšné ukončení studia
- l) být hodnoceni individuálně a objektivně tak, aby dobře rozuměli hodnocení průběhu a výsledku své činnosti
- m) využívat konzultačních hodin učitelů při řešení studijních problémů
- n) odvolat se k řediteli školy, jsou-li přesvědčeni, že jejich činnosti nebo chování jsou kýmkoliv z učitelů nespravedlivě hodnoceny
- o) požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy či jinou osobu z řad zaměstnanců školy, jestliže se cítí ohroženi, jsou v tísní, nebo mají problémy
- p) sami nebo s pomocí svých bližních sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich

### 2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) chovat se slušně v rámci obecně platných společenských norem a vyvarovat se hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy
- e) účastnit se činností organizovaných školou v rámci realizace školního vzdělávacího programu

### Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- c) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

## **3. Práva zákonných zástupců**

### Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí

## **4. Povinnosti zákonných zástupců**

### Zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy osobně se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

## **5. Vztahy ve škole**

- a) vzájemné vztahy žáků, zaměstnanců a vedení školy jsou založeny na vzájemném respektu
- b) žáci školy jsou ve vztahu ke všem pracovníkům školy povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení školního řádu
- c) pracovníci školy jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti
- d) pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu školy, školním řádem a dalšími nezbytnými opatřeními
- e) všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před násilím, diskriminací, působením negativních jevů a budou respektovat jejich soukromí
- f) žáci se chovají k sobě se vzájemným respektem a úctou, aby nedocházelo k urážkám, pomluvám, projevům šikany a kybersikany
- g) pedagogičtí pracovníci uplatňují taktní přístup při jednání se zákonnými zástupci, řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- h) všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, pravidelně informují zákonné zástupce o výsledcích vzdělávání a chování žáků

## 6. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo

- a) na zdvořilé jednání ze stran žáků a jejich zákonných zástupců (zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka)
- b) na ochranu před neobjektivním nebo neoprávněným zasahováním rodičů do záležitostí, které se týkají výhradně jejich profesionálních povinností
- c) rozhodovat o výběru vyučovacích metod a postupů při plnění cílů vzdělávacího programu školy a naplňování práv žáků
- d) odmítnout poskytnout informace o průběhu a výsledcích vzdělávání či jednat s žákem nebo zákonným zástupcem v době, kdy plní jiné pracovní povinnosti

## III. Provoz a vnitřní režim školy

### 1. Docházka do školy

- a) Žák se rozhodnutím studovat na Střední zdravotnické škole Karviná zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami, rámcovým vzdělávacím programem, školním vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti stanovené tímto školním řádem.
- b) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas dle stanoveného rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků, účastnit se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, do kterých se přihlásil.
- c) Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka **písemně** třídního učitele nebo ředitele školy **o uvolnění z vyučování**. Zletilý žák žádá o uvolnění svým jménem.

#### Uvolnění:

- z 1 vyučovací hodiny požadují žáci od vyučujícího daného předmětu s vědomím třídního učitele
- na 1 den od třídního učitele
- **na více dnů od ředitele školy**

Žáci nebudou uvolňováni na rekreační pobyty a zájezdy svých rodičů během školního vyučování, eventuálně výjimku povoluje ředitel školy na základě doporučení třídního učitele s ohledem na studijní výsledky, práci pro školu a chování žáka. Žádost musí být podána a schválena ředitelem školy před zaplacením pobytu.

- d) Ředitel školy může uvolnit žáka od vyučování některých předmětů (např. TEV) jen na základě doporučení odborného či praktického lékaře. Součástí doporučení musí být písemná žádost zákonných zástupců nebo zletilého žáka. Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho část z ošetřovatelství a praktického vyučování v laboratořích a zdravotnických zařízeních.
- e) V mimořádných případech jako jsou závažné poruchy učení, závažné onemocnění apod. může ředitel školy na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo lékaře povolit žákovi individuální studijní plán.

- f) Nadaným žákům, kteří se věnují sportu či jiné aktivitě na vrcholové nebo mezinárodní úrovni může ředitel školy povolit individuální program vzdělávání, kde se vymezí úpravy a rozsah povolené absence a způsob klasifikace žáka.
- g) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zástupce žáka nebo zletilý žák sám povinen **doložit důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřijatelné** (§ 22, § 50 a § 67 zákona č. 561/2004 Sb.).  
Po návratu do vyučování je žák povinen ihned bez vyzvání předložit třídnímu učiteli omluvenku, podepsanou zákonným zástupcem, u zletilých žáků žákem, nejpozději však do 2 dnů po nástupu do školy, jinak mu nebude absence omluvena.
- h) Nepřítomnost ve vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody apod.) a to vždy písemně prostřednictvím omluvného listu.
- i) Opakuje-li se nepřítomnost častěji, může třídní učitel požadovat potvrzení od lékaře za každou nepřítomnost jak od zletilých tak nezletilých žáků. Absenci nelze omlouvat zpětně (tj. za několik týdnů, měsíců).
- j) **Lékařské vyšetření není důvod k celodenní absenci žáka.** Vyšetření u lékaře si žák zařizuje především v době mimo vyučování.
- k) Podrobná pravidla omlouvání absence má právo určit třídní učitel zvláště v případě, kdy se projeví zvýšená absence žáka nebo třídy jako celku. Ve zvlášť závažných případech třídní učitel provede pohovor s žákem, případně vyvolá jednání za přítomnosti výchovného poradce.
- l) Pravidla posuzování absence žáků:  
– pro rozmezí 25% až 35% absence v předmětu vyučující zváží, zda má dostatek podkladů ke klasifikaci a rozhodne, zda žáka bude či nebude klasifikovat v daném období  
– nad 35% absence bude uzavřena klasifikace pouze tehdy, pokud má žák dostatečný počet známek pro klasifikaci a omluvenou absenci. O uzavření klasifikace rozhodne ředitel školy v součinnosti s vyučujícím daného předmětu.  
**Pokud absence na praxi v předmětech ošetřování nemocných, odborné praxe, stážích a exkurzích v odborných zdravotnických a sociálních pracovištích překročí 20%, žák nebude klasifikován. Náhradní termín klasifikace stanoví ředitel školy.**
- m) Za neomluvené hodiny se považují hodiny, u nichž nejsou doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a opakované pozdní příchody žáka do školy, případně opakovaná „zaspání“. Neomluvená absence je vždy považována za závažné porušení školního řádu.
- n) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu 5 dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, že studia zanechal. Pokud žák do 10 dnů neobnoví docházku nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- o) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, případně dnem uvedeným ve sdělení o zanechání studia, pokud jde o den pozdější.
- p) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení není žák žákem školy.
- q) Těhotenství je žákyně povinna ihned nahlásit řediteli školy. Ředitel školy přeruší žákyni vzdělávání z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování probíhá na pracovištích

nebo pracích zakázaných ženám a matkám do 9 měsíců po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

- r) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy vykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, nebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- s) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nímž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí tuto skutečnost ihned řediteli školy.

## 2. Organizace vzdělávání a provoz školy

- a) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Organizace školního roku je stanovena prováděcím právním předpisem MŠMT (termíny zahájení a ukončení školního roku, termíny prázdnin, termín vydání vysvědčení apod.). Vzdělávání žáků je organizováno podle platných učebních dokumentů, které stanoví vyučovací předměty a počty hodin v jednotlivých ročnících. Organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání.
- b) Praktické vyučování se uskutečňuje v odborných učebnách a laboratořích školy (cvičení) a na zdravotnických pracovištích fyzických a právnických osob, se kterými škola uzavírá smlouvu.
- c) Vyučování probíhá podle schváleného rozvrhu hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut. Změny v rozvrhu hodin povoluje pouze vedení školy (ŘŠ, ZŘ, VU). Není možné, aby si žáci domlouvali změny rozvrhu s učiteli sami.
- d) Přestávky jsou dány rozvrhem hodin, po 2. vyučovací hodině je přestávka 20minutová, přestávka na oběd trvá 30 minut. O přestávkách se žáci mohou pohybovat v prostorách školy a za příznivého počasí v areálu školního dvora a hřiště.
- e) Vyučování ve škole začíná nejdříve v 7 hod., ve zdravotnických zařízeních v 6:30 hod. Pro dojíždějící žáky je budova školy otevřena od 6:15 hod. Po vyučování se žáci mohou zdržovat ve škole do nejbližšího odjezdu vlaku, autobusu v určených prostorách.
- f) Vyučování probíhá v učebnách daných rozvrhem. Do odborných učeben (laboratoří) a tělocvičny vstupují žáci až po příchodu vyučujícího.
- g) Žáci mají možnost volby povinně volitelného předmětu (seminář M-F, seminář PSK-SOM). Třídní učitel odevzdá seznam žáků s vybraným předmětem ZŘŠ do 15. června. Při počtu žáků menším než 12 o otevření volitelného předmětu rozhodne ŘŠ.
- h) Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně-výdejně, výdej obědů začíná nejdříve v 11:30 hod. a končí ve 13:00 hod. podle stanoveného časového rozvrhu. Žáci dodržují tyto zásady:

Do jídelny vstupují pouze se stravovacím čipem nebo kartou, na které jsou evidovány přihlášené obědy. Stravovací čip (případně ISIC kartu) si žáci kupují. Žáci přihlašují a odhlašují obědy prostřednictvím internetového portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Placení stravného se provádí bezhotovostní formou (nutný souhlas s inkasem z účtu). Oběd je možno odhlásit pouze den předem do 11:00 hod. V prostorách školní jídelny žáci dodržují zásady stolování a slušného chování.
- i) Pitný režim žáků je zajištěn v jídelně při obědě a dále mají žáci možnost zakoupení minerálek atd. v bufetu školy.
- j) Veškeré akce mimo výuku se mohou na škole konat jen s předchozím souhlasem ředitele školy.



- k) Exkurze stanovené základními učebními dokumenty a plány předmětových komisí jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků a ročního plánu práce školy.
- l) Školní výlety se organizují 1x ročně a trvají nejvíce 2 vyučovací dny. Pro konání exkurzí, výletů a kurzů je vydána směrnice ředitele školy, kterou je nutno respektovat.
- m) V 1. ročníku se žáci účastní lyžařského výcviku a ve 2. ročníku sportovně-turistického kurzu, které jsou součástí učebnímu plánu. Uvolnění žáka z účasti je možné jen ze zdravotních, event. sociálních důvodů.
- n) **Chování žáků – při vyučování a akcích školy se dodržují tato pravidla:**
- Žáci chodí do školy a na praxi včas, vhodně a čistě upraveni. Nosí s sebou příslušné pomůcky a cvičební úbor.
  - Přezouvají se do stanovené obuvi a odkládají si svrchní oděv do přidělených šatních skříněk. Na konci školního roku skřínky uklidí a nechají odemčené. Vstup do tělocvičny je povolen pouze ve sportovní obuvi.
  - Dodržují stanovenou dobu vyučování, chovají se ukázněně a plní pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy. Během vyučování stanoveném rozvrhem hodin neodcházejí ze školy. V době polední přestávky vyhrazené na oběd mohou opustit budovu, pokud k tomu dali souhlas zákonní zástupci.
  - Dodržují pravidla občanského soužití ve škole i zdravotnických zařízeních. Chování a vystupování žáků má být v souladu s etickými požadavky budoucího povolání, tj. s etickým kodexem sestry. V dopravních prostředcích a na veřejnosti se nikdy nebaví o věcech zdravotnických a stavu nemocných, dodržují ustanovení o mlčenlivosti.
  - Zdraví všechny vyučující, zaměstnance školy a každou dospělou osobu ve škole. Ve třídě zdraví povstáním. Ve styku s pracovníky školy užívají oslovení „pane“, „paní“ a funkce ve škole (např. pane učiteli, paní sekretářko, paní uklízečko apod.).
  - Přicházejí na každou hodinu řádně připraveni. Nepřipravení žáci se omlouvají před zahájením vyučovací hodiny.
  - Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek je nepřípustné. **Během vyučování mají žáci vypnuté mobily.** Žákům je zakázáno bez vědomí učitele, spolužáků pořizovat v průběhu výuky videonahrávky, fotografie a zvukové záznamy a zveřejňovat jakýkoliv záznam, fotografie nebo podobný materiál týkající se školy bez vědomí učitele a spolužáků na veřejnosti, internetu.
  - Neohrožují zdraví a bezpečnost svou ani svých spolužáků. Dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. V případě požáru se řídí evakuačním plánem umístěných v každém poschodí budovy.
  - Dbají na čistotu a pořádek ve škole i ve zdravotnických zařízeních. Po skončení výuky uklidí ve třídě, zvednou židle na lavice.
  - Žáci nosí do školy jen věci potřebné pro vyučování. Nesmí nosit do školy a na praxi větší částky peněz, cenné předměty a předměty ohrožující bezpečnost a zdraví žáků.
  - Při praktickém vyučování žáci nosí předepsaný ochranný oděv, obuv a používají předepsané ochranné pomůcky. Na viditelném místě ochranného oděvu musí mít povinné označení. Před nástupem na praktické vyučování ve zdravotnických zařízeních musí mít sjednané pojištění odpovědnosti při výkonu povolání, zdravotní průkaz a musí být řádně přeočkováni proti hepatitidě.
  - Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě po zazvonění. Před zahájením vyučování zkontrolují přípravu žáků na výuku a stav učebny. Provedou kontrolu přítomnosti žáků. Po skončení výuky zkontrolují stav učebny.
  - Nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služby zástupci ředitele, řediteli školy nebo na sekretariátě.
- o) Povinnosti žakovských služeb:

- stará se o pořádek a čistotu ve třídě, stírá tabuli, doplňuje křídou, kontroluje prezouvání, dbá na uzamčení šatny při výuce tělesné výchovy
- v případě neplánovaného stěhování do jiné učebny hlásí tuto změnu vyučujícímu před začátkem vyučování, hlásí nepřítomnost vyučujícího v hodině
- p) **Pro praktické vyučování ve zdravotnických zařízeních byla stanovena na základě jednání s ústavním právníkem NsP Karviná – Ráj k požadavkům zdravotnických zařízení na úpravu zdravotnických pracovníků včetně žáků zdravotnických škol tato pravidla:**
  - Úprava žáků školy při praktickém vyučování nesmí být v rozporu s požadavky zdravotnických zařízení, žáci musí být upraveni tak, aby nepoškodili vážnost povolání zdravotnických pracovníků a zdravotnických zařízení v očích veřejnosti.
  - Žáci jsou povinni pracovat ve stanovených ochranných oděvech, ochranný oděv musí být čistý, délka šatů nejméně ke kolenům.
  - Ochranná obuv musí být v souladu s bezpečnostními pravidly, bílé barvy, s přezkou přes patu (nesmí být sandály).
  - Vlasy musí být upraveny, dlouhé vlasy sepnuty. Žáci během praxe nesmí nosit extravagantní účesy („punk“, skinhead, apod.).
  - Nehty musí být krátké ostříhané, čisté, popř. upravené přirozenou barvou, nesmí být nalakovány výraznými barvami. Gelové nehty se na praxi nosit nesmí!
  - Líčení se povoluje jen velmi jemné.
  - Žák nesmí mít piercing nebo tetování na viditelné části těla (tj. obličej, ruce apod. – to co nezakrývá ochranný oděv).
  - Žáci nesmí nosit na praxi šperky (prstýnky, řetízky, náramky apod.) – prevence nozokomiální infekce a možného poranění nemocných.
- Hodnocení úpravy je součástí klasifikace ošetřování nemocných.** Pokud nebude žák opakovaně dodržovat stanovenou úpravu, bude uděleno výchovné opatření (důtky, snížená známka z chování). Jestliže se žák dostaví na praxi upraven tak, že jeho vzhled je v hrubém rozporu s požadavky a mohlo by být zdravotnickým personálem a veřejností hodnoceno jako znevažování zdravotnického povolání, nebude moci praxi vykonávat, takto zameškané hodiny nebudou omluveny.
- q) Organizaci provozu školy upravuje Organizační řád a Provozní řád. Zaměstnanci se vedle přímých pokynů vedoucích pracovníků řídí plánem práce (roční + měsíční), učitelé denně sledují aktuální úkoly a rozvrh suplování, vybírají si ze své přihrádky poštu.
- r) Ve škole existují poradní orgány ředitele školy a Sdružení rodičů a přátel školy, které se scházejí podle ročního plánu školy. Porady se konají v době mimo vyučování, určeným dnem je čtvrtek.
- s) V souladu se školským zákonem je ve škole zřízena Školská rada, která má 6 členů. Předsedou školské rady je Mgr. Marcela Hlušíková. Školská rada se schází nejméně 2x ročně, její kompetence stanovuje § 167 a § 168 školského zákona.
- t) **Podíl žáků na činnosti školy**  
V kolektivu každé třídy je zřízena třídní samospráva, která může řešit, event. zprostředkovat řešení problémů třídy či žáků. Zvolení zástupci každé třídy tvoří studentskou radu, která se schází pravidelně 1x měsíčně za účasti pověřeného učitele, který zastupuje vedení školy. Studentská rada vznáší své připomínky a návrhy k výuce, provozu školy, školnímu řádu apod. Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.

## IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Vyhledává, posuzuje a hodnotí rizika a přijímá opatření k jejich prevenci. Poskytuje žákům nezbytné informace jak z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, tak z hlediska hygieny prostřednictvím poučení, pokynů a vzdělávání dle školního vzdělávacího programu.
- b) Seznámení s předpisy ochrany a bezpečnosti bude provedeno takto:
  - třídní učitelé seznámí žáky na začátku školního roku se školním řádem, protipožárními předpisy, se zásadami bezpečného chování ve třídě, chodbách, schodištích, na veřejných komunikacích, s postupem při úrazech
  - učitelé v rámci svého předmětu při zahájení 1. hodiny práce v odborných učebnách, laboratořích a při každé změně oddělení v nemocnicích
  - bezpečnostní technik příslušné nemocnice provede poučení před nástupem na praktické vyučování ve zdravotnických zařízeních po dohodě s vedoucí učitelkou praktického vyučování
  - bezprostředně před plánovanou mimoškolní akcí (výlet, exkurze, kurzy atd.) učitelé provedou poučení žáků se zápisem do zvláštního sešitu uloženého na sekretariátě
  - veškerá poučení žáků musí být prokazatelná, tj. musí být proveden písemný zápis s podpisy žáků a školitelů a záznam v třídní knize
  - žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, poučí učitel v nejbližším termínu
- c) Škola zajišťuje nad žáky svými pracovníky přiměřený dozor, který se koná před zahájením vyučování, o přestávkách, ve školní jídelně, při přesunech a akcích organizovaných školou. Pracovníci školy dozor vykonávají podle předpisů stanovených školním řádem, pracovním řádem a rozvrhem hodin.
- d) Žáci a zaměstnanci školy v zájmu svém i svého okolí dodržují bezpečnostní a protipožární předpisy.
- e) Škola vede evidenci úrazů. V případě úrazů je nutno okamžitě poskytnout či přivolat první pomoc a poté úraz oznámit ředitelství školy. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde ve škole, při praktickém vyučování nebo akcích organizovaných školou, je žák povinen okamžitě oznámit svému učiteli, nahlásit na sekretariátě a zapsat do knihy úrazů.
- f) **Žákům je zakázáno:**
  - Kouřit v celém areálu školy **a v okruhu nejméně 100 metrů od školní budovy**, ve zdravotnických zařízeních a při všech školních akcích, porušení zákazu bude trestáno kázeňskými opatřeními (DŘŠ, snížená známka z chování či podmíněné vyloučení ze školy).
  - Nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a alkoholické nápoje v areálu školy nebo při činnostech organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude kvalifikováno jako hrubé porušení kázně a budou z něho vyvozeny patřičné sankce, žák může být ze školy vyloučen.
  - Přinášet do školy a na činnosti organizované školou věci nebezpečné pro zdraví a život a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování.

- Nosit do školy nebo školní akce bez závažného důvodu větší částky peněz, šperky a jiné cenné věci. V případě, že žák musí mít ve škole větší finanční částku, je povinen dát ji do úschovy na sekretariátě. Pokud tak neučiní a dojde ke ztrátě, nese odpovědnost sám. Ztrátu osobních věcí hlásí žák ihned třídnímu učitelu (nebo na sekretariátě školy), aby mohl být podán patřičný návrh na odškodnění pojišťovně.
- Používat ve škole vlastní elektrospotřebiče.
- Používat během výuky mobilní telefony.
- Zasahovat do elektroinstalace, manipulovat svévolně s elektrickými přístroji a chemickými látkami.
- Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nesouvisí s vyučováním, napovídat, opisovat a používat nepovolené pomůcky.
- Nahýbat se z oken, sedět na parapetu oken ve všech prostorách školy a pracovištích praktického vyučování.
- Pohybovat se v prostorách školy na kolečkových bruslích, kolech, skateboardech apod.
- Odcházet ze školní budovy během vyučovací doby dané rozvrhem hodin.
- Nosit piercing v hodinách tělesné výchovy – nebezpečí úrazu při cvičení.

## 2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Žáci i zaměstnanci školy mají právo na ochranu před jakýmkoli fyzickým či psychickým násilím. Nikdo nesmí být ponižován a vystavován jakékoli formě násilí, včetně slovní agrese.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují a vyhodnocují situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů. Všichni zaměstnanci školy (včetně provozních) mají oznamovací povinnosti k ŘŠ v případě, že žáci omamné látky zneužívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.
- c) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči a dalšími institucemi v oblasti prevence, informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách.
- d) Projevy rasismu, xenofobie a šikánování jsou považovány za hrubé porušení kázně a školního řádu, které může být trestáno až vyloučením ze školy. Kyberšikana, šíření pomluv, zesměšňování a hrubých urážek žáků či zaměstnanců školy prostřednictvím elektronických médií, zvláště prostřednictvím internetu, sociálních sítí a mobilu, jsou považovány také za projevy šikany.
- e) Je zakázáno nosit do školy symboly propagující rasismus, nacismus a další hnutí směřující k potlačování práv a svobod.
- f) Je žádoucí, aby žáci neprodleně oznámili třídnímu učitelu, ředitelce či jinému pedagogickému pracovníkovi jakékoli projevy intolerance, ponižování a násilí včetně slovní agrese. Mohou využít „schránku důvěry“ nebo e-mail.
- g) Žáci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek ve škole a při činnostech organizovaných školou. Dealerství je trestný čin a v případě jeho zjištění bude vedení školy neprodleně kontaktovat Policii ČR a informovat zákonného zástupce.
- h) Je žádoucí, aby žáci v míře přiměřené svému věku cítili zodpovědnost za vlastní chování a způsob života. Žáci berou na vědomí, že nemohou navazovat kontakt s jednotlivci a partami požívajícími návykové látky. Za zeizení a zneužití léků, zdravotnických tiskopisů, zdravotnických pomůcek (jehly, stříkačky apod.) může být žák potrestán vyloučením ze školy.
- i) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit všem osobám (žákům, zaměstnancům, návštěvám apod.), není možné zřizovat místa pro kouření.

## V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a ochrana majetku žáků a zaměstnanců

- a) Žáci mají právo používat pomůcky a vybavení školy, udržují v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy. Šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- b) Každé poškození zařízení nebo závadu v učebně žáci hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy.
- c) Žáci nahradí v plném rozsahu škodu způsobenou úmyslně, nedbalostí nebo lhostejností. Při anonymitě spáchané škody nese náklady na odstranění celá skupina nebo třída. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu školy i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neurazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- d) Žáci jsou povinni šetřit vodou, elektřinou a tepelnou energií. Nemanipulují s rozvody elektro a plynu, s vybavením odborných učeben, nepřemísťují inventář učeben.
- e) Každý žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Před odchodem ze třídy je uklidí, poslední vyučovací hodinu zvedne židli na lavici. Služba setře tabuli, zodpovídá za úklid učebny.
- f) Žáci i zaměstnanci dbají na to, aby měli své věci pod dohledem nebo odloženy na místech k tomu určených, řádně uzamčeny.
- g) Při hodinách tělesné výchovy cenné věci žáci předají k úschově vyučujícímu, zamykají šatnu.
- h) Při ztrátě nebo poškození věci je událost nutné ihned nahlásit vyučujícímu a na sekretariátě školy. Krádež je protiprávním jednáním, pokud budou žáci svědky takového jednání, je žádoucí, aby věc ohlásili učiteli.
- i) Žáci mají přidělené šatní skříňky, za které nesou odpovědnost. V případě ztráty klíče žák uhradí výrobu náhradního klíče, v případě poškození zámku uhradí žák zakoupení náhradního zámku.
- j) Žáci střední školy odpovídají škole za škodu, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Pokud ke škodě dojde při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní, odpovídají žáci za škodu školskému zařízení (§ 27 Nařízení vlády č. 108/1994 Sb.).

## VI. Hodnocení a klasifikace žáků, výchovná opatření

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání. Učitelé Střední zdravotnické školy Karviná přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu. V hodnocení výsledků vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažení cílů středního vzdělávání uvedených ve školském zákoně a vzdělávacím programu školy.

### 1. Zásady hodnocení a klasifikace

- a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při zkoušení učitel nesnižuje žákův sebecit, nezesměšňuje jej a nebaví na jeho účet ostatní.

- b) Učitel při hodnocení respektuje věk a individuální dispozice žáků, oceňuje jejich snahu a pokrok. U žáků se specifickou poruchou učení klade učitel důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady pro lepší výkon.
- c) Učitel hodnotí práci žáků v průběhu výuky soustavně a včas. Na hodnocení výsledků žáků se připravuje (ví, koho a jak bude zkoušet apod.).
- d) Učitel hodnotí to, co žák umí, hodnocení je zaměřeno pozitivně a není jen hledáním chyb a nedostatků. Hodnotíme správná řešení, hodnocením nevyvoláváme stres, zkoušení nesmí být trestem.
- e) Učitel rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Při sebehodnocení se žák usiluje popsat své klady i nedostatky (co se mu daří, co ne a proč).
- f) Na počátku klasifikačního období vyučující průkazným způsobem seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Žáci jsou včas informováni o požadavcích ke zkoušce (znají výukové cíle a očekávané výkony).
- g) Do celkové klasifikace učitel zahrne kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- h) Informace o úspěšnosti žáků jsou jim podávány dostatečně četně a při neúspěších jsou okamžitě přijímána adekvátní opatření (konzultace doučování apod.).
- i) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

## 2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Učitel získává podklady pro hodnocení a klasifikaci těmito metodami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (ústní, písemné praktické, grafické, pohybové)
  - analýzou výsledků činností žáka
  - konzultacemi s ostatními vyučujícími
- b) žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně nejméně 2x za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně (přihlíží se k hodinové dotaci předmětu).
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním zkoušení učitel oznamuje výsledky hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží. Kontrolní písemné práce konzultuje učitel s ostatními vyučujícími, tak aby se nenahromadily ve stejných obdobích.

Žáci mohou psát pouze jednu celohodinovou předepsanou slohovou práci nebo písemnou práci (test) za den.

- d) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- e) Písemné a grafické práce významné pro klasifikaci uchovávají učitelé po celé klasifikační období, včetně doby, po kterou se mohou žáci nebo zákonní zástupci žáka proti klasifikaci odvolat. Předepsané písemné práce z českého jazyka, cizích jazyků a matematiky a protokoly laboratorních prací se uchovávají po celou dobu vzdělávání žáka.

- f) Žáci se klasifikují ve všech předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikačního období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. **Známkám jsou přiřazovány váhy od 1-10 viz příloha, které odrážejí závažnost známky v rámci celé klasifikace, známky jsou zapisovány průběžně do systému Bakaláři.**
- g) **Ze známek se vypočítává vážený (nikoliv aritmetický) průměr. Při určování výsledného stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se přihlíží ke kvalitě práce a aktivitě žáka v celém klasifikačním období.**
- h) Třídní učitelé jsou povinni informovat ostatní vyučující o **žácích se specifickým poruchami učení**, s doporučením psychologických vyšetření vztahujících se ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve které má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- i) Vyučující jednotlivých předmětů zajistí ve stanoveném termínu zapsání známek do třídního výkazu a do počítače, zodpovídají za jejich správnost a úplnost.
- j) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu a pravidel slušného chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
- k) Hodnocení a klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli, kteří žáka učí.
- l) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí lze dát žákovi výpis z vysvědčení.

### 3. Stupně klasifikace a hodnocení chování

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací těmito stupni:
  - 1 - výborný
  - 2 - chvalitebný
  - 3 - dobrý
  - 4 - dostatečný
  - 5 - nedostatečný
- b) Chování se hodnotí stupni:
  - 1 - velmi dobré
  - 2 - uspokojivé
  - 3 - neuspokojivé
- c) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
  - prospěl s vyznamenáním
  - prospěl
  - neprospěl

- d) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikován z žádného předmětu horším stupněm než 2 (chvalitebný) a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je klasifikováno stupněm 1 – velmi dobré.
- e) Žák prospěl, není-li klasifikován z žádného povinného předmětu stupněm horším než 4 – dostatečný.
- f) Žák neprospěl, jestliže byl klasifikován v některém povinném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.
- g) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
- h) Nelze-li žáka klasifikovat na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku.
- i) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen v tomto termínu, neprospěl.
- j) **Do dodatečné klasifikace jsou zahrnuta všechna témata z klasifikačního období, u kterých je pochybnost, zda je žák ovládá. Každé téma může být hodnoceno zvláštní známkou. Výsledná známka za klasifikační období zahrnuje známky z běžného pololetí a známky z dodatečné klasifikace. Dodatečná klasifikace není komisionální zkouškou.**
- k) Důvodem odkladu klasifikace jsou objektivní příčiny, které znemožňují vyučujícím žáka klasifikovat v řádném období. K nim patří i opakovaná neúčast žáka ve vyučování jednotlivých předmětů, která znemožňuje průběžné a objektivní hodnocení žáka.
- l) Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději však do 3 dnů po vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.
- m) Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí (nebo 1. pololetí, pokud výuka předmětu končí) z 1 až 2 předmětů nedostatečný, koná opravnou zkoušku před komisí. Výsledek zkoušky je konečný. Pokud žák neprospěje z více předmětů nebo u opravné zkoušky, může mu ředitel školy na základě žádosti zákonných zástupců nebo jeho, je-li zletilý, povolit opakování ročníku.

### Pravidla komisionální zkoušky

- Opravnou zkoušku může žák ve 2. pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, nedohodne-li zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka s ředitelem školy dřívější termín. V jednom dni může žák dělat pouze 1 komisionální zkoušku.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná (předseda, zkoušející, přísedící). Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledky zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.
- Složení komise a termíny zkoušek budou zveřejněny na nástěnce v přízemí školy před nástupem na hlavní prázdniny. Žáci jsou povinni týden před zkouškami ověřit si telefonicky, zda nedošlo ke změnám.



#### 4. Výchovná opatření

Podle § 31 školského zákona jsou výchovnými opatřeními **pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření**.

- a) Ředitel školy může udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za reprezentaci školy či dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí či z podnětu jiných učitelů a po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo dlouhodobou úspěšnou práci.
- b) Porušování školní řádu je hodnoceno sníženou známkou z chování a udělením výchovných (kázeňských) opatření. O udělení výchovných opatření je zákonný zástupce nebo zletilý žák písemně informován. K výchovným opatřením patří **napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy**. U podmíněného vyloučení ze školy stanovuje ředitel školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu 1 roku.
- c) **Postup u neomluvené absence a výchovná opatření:**
  - **Neomluvená absence do 10 hodin** – TU informuje zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a zároveň kontaktuje výchovného poradce, ten provede zápis se žákem a rozhodne, zda proběhne výchovná komise.  
**do 4 hodin – se udělí důtka třídního učitele**  
**do 10 hodin – se udělí důtka ředitele školy**
  - **Neomluvená absence nad 10 hodin** – bude vždy projednána se zákonnými zástupci nebo zletilým žákem za přítomnosti TU, výchovného poradce a vedení školy. O jednání bude proveden zápis.  
**od 10 do 20 hodin – se udělí snížená známka z chování – 2**  
**od 20 do 35 hodin – se udělí snížená známka z chování – 3**  
**nad 35 hodin - se udělí podmíněčné vyloučení**  
**neomluvená absence nad 25 hodin – po projednání ve výchovné komisi ředitel školy může zaslat (u nezletilých žáků) oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí v místě bydliště žáka.**
- d) Postup u konzumace tabákových výrobků, alkoholu a omamných látek:
  - V případě, že je žák přistižen při konzumaci, je třeba žákovi látku (tabák, alkohol, OL) odebrat a zamezit mu v další konzumaci.
  - Pedagogický pracovník sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, který pak založí školní metodik prevence do své agendy. Učitel informuje zákonného zástupce a v závažných případech orgán sociálně právní ochrany v místě bydliště žáka.
  - V případě konzumace a intoxikace alkoholem nebo OL ještě pedagogický pracovník posoudí stav žáka, v případě ohrožení zdraví, poskytne první pomoc a zavolá lékařskou službu první pomoci.
  - Pokud zdraví není ohroženo a žák není schopen pokračovat ve vyučování, škola vyrozumí zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedli. Pokud nejsou dostupní, vyrozumí orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů.
  - Pokud má pracovník školy důvodné podezření o distribuci OL ve škole, musí škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR.

**Výchovná opatření u konzumace tabáku, alkoholu, návykových látek**

- **konzumace tabáku – udělí se důtka třídního učitele, při opakování se budou výchovná opatření stupňovat**
  - **konzumace alkoholu a návykových látek – udělí se důtka ředitele školy, při opakování se budou výchovná opatření stupňovat a mohou vést až k vyloučení ze školy**
  - **distribuce omamných látek – udělí se podmíněně vyloučené až vyloučení ze školy**
- e) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (zákon č. 561/2004 Sb.)
- f) Hodnocení chování a udělení výchovného opatření navrhuje třídní učitel, projednává pedagogická rada. O udělení výchovných opatření rozhoduje ředitel školy.

## 5. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně

### a) s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Při klasifikaci výsledků v předmětech s převahou vzdělávacího zaměření se v souladu s požadavky hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů, práce s informacemi, píle žáka a přístup ke vzdělávání, kvalita myšlení (samostatnost, tvořivost, logika), přesnost a výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu žáka, schopnost spolupráce a samostudia.

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, nepodstatné mezery. Při vykování požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

**b) s převahou výchovného působení**

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky osnov hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, dovedností a jejich tvořivá aplikace, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, kvalita projevu žáka.

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je estetický působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

### c) **stupně hodnocení chování**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob, má neomluvenou absenci.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se závažného přestupku proti pravidlům slušného chování a školního řádu, jimž vážně narušuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví své či ostatních. Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, má neomluvenou absenci nebo je mu uděleno podmíněně vyloučení ze školy.

### **Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu:**

#### **Méně závažné porušení školního řádu**

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména neuctivé chování k pracovníkům školy, nevhodná úprava zevnějšku, nepřezouvání se, nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek a úloh), pozdní příchody do výuky, rušení výuky např. používáním mobilního telefonu, nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni, neomluvená absence v rozsahu do 1 vyučovacího dne, nedbalostní chování k zařízení školy.

#### **Závažné porušení školního řádu**

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy. Za závažná porušení školního řádu se považuje opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem), úmyslné narušování výuky, úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu, dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 10 hodin), kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích, úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě.

#### **Hrubé porušení školního řádu**

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu. Za hrubé porušení kázně se považuje hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy, fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy, hrubé chování a šikanování spolužáků, úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě, krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu, manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích, neomluvená absence nad 20 hodin, projevy rasismu.

## VII. Závěrečná ustanovení

- S tímto školním řádem seznámí žáky a zákonné zástupce třídní učitel ihned po zveřejnění a vždy na začátku školního roku. Seznámení musí být prokazatelné (podpisy žáků, zápis v třídní knize).
- Školní řád je k nahlédnutí v kanceláři, je vyvěšen v přízemí ve studovně a veřejně přístupný na webových stránkách školy.
- Žáci jsou povinni školní řád dodržovat, za jeho porušení budou udělena výchovná opatření (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování, vyloučení ze školy).
- Se školním řádem jsou povinni se seznámit a dbát na jeho dodržování také pracovníci školy.
- Školní řád projednává a schvaluje školská rada. Připomínky ke školnímu řádu a návrhy na jeho změnu mohou dávat pracovníci školy, žáci i zákonní zástupci.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.10.2019 , platnost končí vydáním nového ŠŘ.

V Karviné dne 24.9.2019

Mgr. Wiesław Farana  
ředitel školy

Příloha:

Pravidla pro přidělování vah známek *Škála 10 (max.) – 1 (min.)***Váhy známek pro předmět český jazyk a literatura**

Druh hodnocení	Váha stanovená předmětovou komisí
Ústní zkoušení	9
Test	7-8
Diktát	9
Slohová práce (domácí, školní)	8-10
Prezentace	5
Aktivita v hodině	2-4

**Váhy známek pro předměty cizí jazyky a praktikum z němčiny**

Druh hodnocení	Váha stanovená předmětovou komisí
Desetiminutovka	5
Velký test	10
Poslech s porozuměním, čtení s porozuměním	10
Slohová práce školní	10
Domácí slohová práce	4-5
Ústní témata	9
Popis obrázků, dialog učitel + žák	4

**Váhy známek pro předmět tělesná výchova**

Druh hodnocení	Váha stanovená předmětovou komisí
Pohybové činnosti jednotlivce	8
Pohybové činnosti družstva	8
Písemné testy - pravidla	8
Prezentace	8

**Váhy známek pro předmět matematika, fyzika, chemie, biologie, zeměpis**

Druh hodnocení	Váha stanovená předmětovou komisí
Desetiminutovka, malý test	4-6
Opakovací písemka, test	6-8
Čtvrtletní písemná práce	10
Ústní zkoušení	8
Písemné zkoušení	4-6
Laboratorní práce + protokol	5-8
Orientační zkušební v lavici, aktivita, domácí úkoly	2-4

**Váhy známek pro předmět OBN, EKO, DJ**

Druh hodnocení	Váha stanovená předmětovou komisí
Ústní zkoušení	6-8
Opakovací test	7-10
Desetiminutovka	5-7
Referát	6-8
Aktivita v hodině	2-4

**Váhy známek pro předmět IKT**

Druh hodnocení	Váha stanovená předmětovou komisí
Vlastní tvorba dokumentu (obrázek, text, tabulka)	9-10
Test + teorie	7-10
Ústní a praktické zkoušení	8-9
Aktivita v hodině	4-7
Společná práce v hodině	6-8

**Váhy hodnocení pro odborné předměty**

Druh hodnocení	Váha
<b>Ústní zkoušení a aktivity</b>	<i>Váha známky</i>
Ústní zkoušení (velké tematické celky)	10 - 9
Ústní zkoušení (orientační, částečné)	7 - 5
Plnění úkolů (skupinových, samostatných), práce v hodinách	4 - 2
<b>Písemné zkoušení a aktivity</b>	
Písemné zkoušení (pololetní, srovnávací)	10 - 9
Písemné zkoušení (tematické, velké učební celky)	10 - 8
Písemné zkoušení (částečné, dílčí učební celky)	7 - 6
Písemné zkoušení (orientace v tématice, pojmy, apod.)	6 - 4
<b>Praktické zkoušení a aktivity</b>	
Praktické zkoušení v odborné učebně	10 - 8
Praktické zkoušení v OSN (provedení celého výkonu)	10 - 7
Praktické zkoušení v OSN (provedení části výkonu)	3 - 6
Sběr informací, plánování oš. péče	7 - 6
Předání informací o pacientech	8 - 7
Aktivita při výuce OSN	7 - 6
Výuková ošetrovatelská dokumentace	7 - 5
<b>Aktivity, dovednosti</b>	
Aktivita při výuce	5 - 4
Domácí úkoly	5 - 3
Pracovní list k exkurzím	4 - 3
Samostatná práce (prezentace, referáty atd..)	6 - 4
Seminární práce	9 - 8
Účast na soutěžích	8 - 6
Výborný výkon na soutěžích	10 - 8

*Škála 10 (max.) – 1 (min.)*

## Dodatek školního řádu č. 1

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Toto vzdělávání škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Způsob poskytování vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáků pro toto vzdělávání.

Hodnocení žáků probíhá podle pravidel, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční i distanční výuky a za dostatek podkladů pro hodnocení žáka.

Tento dodatek byl projednán a schválen členy školské rady SZŠ Karviná dne 15.10.2020.

V Karviné 15. října 2020

Mgr. Wieslaw Farana  
ředitel školy