



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-413/26-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-78/26-Z

Název	Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem, Palackého 1144, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Palackého 1144, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
E-mail	mspalackehobph@seznam.cz
IČO	70 999 830
Identifikátor	600 118 070
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jarmila Gálová
Zřizovatel	Město Bystřice pod Hostýnem
Místo inspekční činnosti	Palackého 1144, Bystřice pod Hostýnem
Inspekční činnost na místě	16. 4. 2026 – 17. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem, Palackého 1144, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno celkem 46 dětí ve dvou věkově heterogenních třídách, a to ve věku od 3 do 7 let. Aktuálně škola vzdělávala 5 dětí s odlišným mateřským

jazykem. Povinnost předškolního vzdělávání plnilo 11 dětí včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky. V době inspekce škola identifikovala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola pokračuje v kvalitně nastavené koncepci, která je součástí školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a kterou se jí daří naplňovat. Předškolní vzdělávání je zajištěno účelně sestaveným pedagogickým sborem, který je s ohledem na vzdělávací potřeby dětí vyžadujících podpurná opatření vhodně doplněn o asistentku pedagoga. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadované kvalifikační předpoklady pro výkon své profese. Pedagogický sbor je stabilní, na dobré úrovni funguje týmová spolupráce, podpora a vzájemná zpětná vazba v pedagogické práci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z identifikovaných potřeb školy, jejich finančních možností, profesních potřeb jednotlivých pedagogů i ze závěrů hospitační činnosti. Účast pedagogů na vzdělávacích akcích přispívá k průběžnému zkvalitňování vzdělávacího procesu a ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání. Organizace provozu školy je nastavena ve prospěch funkčního provozu školy. Kontrolní hospitační činnost je ředitelkou realizována na základě nastaveného evaluačního plánu, záznamy z hospitací dobře charakterizují sledovanou činnost ve třídě, včetně závěrů a doporučení pro další pedagogickou práci učitelek a poskytují jim odpovídající zpětnou vazbu.

Škola věnuje systematickou pozornost obnově materiálně-technických podmínek vzdělávání. V budově školy byla realizována rekonstrukce školní jídelny–výdejny a zdravotní techniky v jedné ze tříd. Třídy a herny jsou vybaveny funkčním a esteticky vhodným nábytkem odpovídajícím potřebám dětí, včetně dostatečných úložných prostor pro pomůcky a odbornou literaturu. Disponují širokou škálou hraček, učebních pomůcek a didaktických materiálů, které jsou průběžně obměňovány a doplňovány v návaznosti na aktuální potřeby předškolního vzdělávání. Škola je rovněž vybavena digitální technikou s výukovými programy včetně robotických hraček, které podporují rozvoj digitálních kompetencí dětí. Přílehlá školní zahrada je využívána k rozvoji pohybových dovedností, smyslového vnímání, environmentální a přírodovědné gramotnosti dětí. Z důvodu nesplnění bezpečnostních požadavků byly některé herní prvky odstraněny; jejich obnova je plánována v průběhu letních měsíců. Součástí zahrady je také venkovní altán a zrekonstruované sociální zázemí pro děti, které zvyšuje komfort při pobytu venku.

Příjmovou stránku rozpočtu pro zajištění činnosti školy tvoří vedle standardních zdrojů (státní rozpočet a zřizovatel) také prostředky získané prostřednictvím projektového financování. Tyto finanční zdroje byly využity účelně, zejména na personální podporu zřízením pozice školní asistentky, profesní rozvoj pedagogických pracovníků a realizaci odborně zaměřených tematických a komunitních setkávání ve škole.

Škola vytváří dětem bezpečné prostředí pro výchovu a vzdělávání prostřednictvím pravidelného vyhodnocování rizik a stanovením konkrétních opatření k jejich prevenci. Při vzdělávacích aktivitách jsou děti pravidelně a přiměřeně k jejich věku upozorňovány na možná bezpečnostní rizika ohrožující jejich zdraví.

Škola cíleně využívá školní stravování jako součást výchovy a vzdělávání ke zdravému životnímu stylu, správným stravovacím návykům, rozvoji sebeobsluhy i osvojení základů stolování. Stravování je zajištěno ve školní jídelně–výdejně, kde je dětem poskytována vyvážená a pestrá strava, pravidelně doplňovaná o čerstvé ovoce a zeleninu, včetně celodenně dostupného pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka ve třídách byla námětově i logicky vhodně provázaná. Časové rozvržení činností souviselo s průběhem ranních her, kterým byl věnován dostatečný časový prostor a s jednotlivými událostmi každého dne. Spontánní a řízené činnosti byly tematicky vzájemně vyvážené, do programu byly vhodně zařazovány podněty podporující formování základů funkčních gramotností. Cílem všech aktivit bylo využívat činnosti a hry, které u dětí rozvíjely zvědavost a hravost a zároveň podporovaly jejich tělesný rozvoj a celkovou spokojenost. V průběhu dne byly vhodně vytvářeny podmínky i pro činnosti dětí v menších skupinách, jejich vzájemnou spolupráci a samostatné rozhodování. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí a vhodnou formulací otázek je podněcovaly k rozvíjení her nebo k samostatnému řešení úkolů. Správně kladené problémové otázky, jasné a srozumitelné pokyny učitelek vedly k rozvoji personálních a sociálních dovedností u dětí. Postupně osvojovaná pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání. V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky pedagogický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na zajímavou nabídku činností, podněcovaly zájem dětí a podporovaly jejich vývoj po stránce psychické i fyzické. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální každodenní situace.

Děti byly vedeny k tomu, aby se podílely na společných činnostech ve škole, spolupracovaly, ale také akceptovaly a tolerovaly druhé. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhaly i jednotné postupy pro realizaci režimových momentů, při kterých byly všechny děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, oblékání, při udržování pořádku ve třídě i při stolování. Logopedická péče byla zajišťována pedagogickými pracovníky ve spolupráci s odborníky speciálního pedagogického centra, které rodičům škola doporučuje. Současně s vzděláváním poskytovaly učitelky pozitivní hodnocení pokroků každého dítěte, které představovalo významný motivační prvek pro jeho další rozvoj. V odpoledních hodinách probíhal odpočinek, který respektoval odlišnou potřebu spánku u jednotlivých dětí a dětem, které spánek nevyžadují, nabízel vhodné alternativní aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné naplňování stanovených cílů bylo vyhodnocováno v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem školy. Výsledky předškolního vzdělávání byly v souladu s vhodně nastavenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy, které respektovaly věkové i osobnostní zvláštnosti dětí, avšak scházela provázanost získaných informací z pedagogické diagnostiky pro plánování individualizovaného vzdělávání.

Učitelky přiměřeným způsobem vedly děti k úspěšnému zvládnutí úkolů, využívání již získaných vědomostí a k sebekontrolě. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich aktuální individuální potřeby a zájmy. Rozvíjeny byly také schopnosti dětí přizpůsobovat se dětskému kolektivu, reagovat na změny a vyrovnávat se s nimi. Děti si ochotně pomáhaly, v případě potřeby se dokázaly dohodnout na realizovaném postupu, při činnostech a hrách uměly s ohledem na věk aplikovat dříve získané zkušenosti a dovednosti. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů, uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace a projevovaly kreativitu. Z projevů dětí byla zřejmá dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a

schopnostem. Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem povzbuzovat děti učit se novým věcem. Při naplňování cílů předškolního vzdělávání byly upevňovány základní vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Zdůrazňovány byly také hodnoty spojené se zdravím a kvalitním životním stylem. Pedagogové svým přátelským přístupem k dětem podporují pozitivní vztahy v dětském kolektivu a tím posilují jejich sociální a osobnostní rozvoj. Rodiče byli průběžně informováni o obsahu i výsledcích vzdělávání a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala kontakty na další specialisty v oblasti předškolního vzdělávání. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni a předškolní vzdělávání odpovídalo osobnostním předpokladům jednotlivých dětí.

Závěry

Vývoj školy

Zlepšení materiálně-technických podmínek modernizace školní jídelny- výdejny a rekonstrukce zdravotnický, obměna vnitřního vybavení.

Zkvalitnění personálních podmínek rozšířením pedagogického sboru o asistentku pedagoga pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

Pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu, udržují kolegiální vztahy a pracují v profesionální shodě jako tým. (3.3)

Pedagogové se systematicky zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí a posilují pozitivní vztahy v dětském kolektivu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Oblastí ke zlepšení ve vzdělávání je důslednější provázání informací z pedagogické diagnostiky s plánováním vzdělávací nabídky s cílem posílit individualizaci vzdělávání dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Systematicky využívat výsledky pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky, zejména pro zajištění individualizace vzdělávání a podpory rozvoje každého dítěte.

Zaměřit se na celoroční využívání venkovní učebny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu

inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2024/2025, 2025/2026, k datu inspekce
2. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2024/2025, 2025/2026, k datu inspekce
3. Plány ředitelky, školní rok 2024/2025, 2025/2026, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
4. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2024/2025, 2025/2026, k datu inspekce
5. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2024/2025, 2025/2026, k datu inspekce
6. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a ke školnímu stravování ve školním roce 2024/2025, 2025/2026, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušného inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasínová, školní inspektorka

Ing. Aneta Šimoníková, kontrolní pracovnice

24. 4. 2026