



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-140/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-28/25-C

Název	Mateřská škola Čejkovice
Sídlo	Čejkovice 64, 373 41 Hluboká nad Vltavou
E-mail	ms.cejkovice@volny.cz
IČO	70 985 138
Identifikátor	614 201 136
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Alice Neudóřflová
Zřizovatel	obec Čejkovice
Místo inspekční činnosti	Čejkovice 64, Čejkovice
Inspekční činnost na místě	12. 2. 2025 – 14. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a, b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Čejkovice (dále jen „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 19 dětí, z nichž žádné nebylo mladší tří let nebo s odlišným mateřským jazykem. Pět dětí plní povinnou předškolní docházku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou vizi svého rozvoje. Vychází z podrobně zpracované živé koncepce a opírá se o výsledky důsledné a průběžné kontrolní činnosti. Tato koncepce byla východiskem při zpracování kvalitního školního vzdělávacího programu. Cílem je rozvoj dětí ve všech oblastech a vybudování školy, která je nedílnou součástí obce, v níž vztahy uvnitř i vně školy jsou zaměřeny na bezpodmínečné přijetí účastníků vzdělávání. Ředitelce školy, která je ve funkci od roku 2021, se daří tyto cíle naplňovat. Zákonní zástupci jsou zváni k úzké spolupráci už během adaptačního procesu dětí, jehož se mohou účastnit. Plodná spolupráce je nadále průběžně rozvíjena častými osobními setkáními, názory zákonných zástupců jsou zjišťovány dotazníkovými šetřeními a pomocí aplikace, kterou jim ředitelka školy zpřístupnila v rámci digitalizace celé školy.

Ředitelka i učitelka si neustále prohlubují svou odbornost pomocí množství kurzů a seminářů dalšího vzdělávání. Obsah vzdělávání je sestavován na základě potřeb školy a vede prokazatelně k vyšším výsledkům vzdělávání. Pedagogický tým tvoří ještě nekvalifikovaná učitelka zaměstnaná na částečný úvazek, její jednání a vystupování je profesionální a na požadované odborné úrovni. Pozitivní pracovní atmosféra i profesní motivace učitelů kladně ovlivňují sociální prostředí školy a dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání.

Do spolupráce se školou se zapojují kromě odborných pracovníků i zákonní zástupci. Škola je také aktivní v získávání financí nad rámec státního rozpočtu, podílí se průběžně na získávání dotací z tzv. „šablon“. Škola je průběžně vybavována didaktickým materiálem, obměňováno je vybavení třídy a šatny, pořízeny byly nové podlahové krytiny. Finanční prostředky umožnily škole využít školního asistenta i pořádat projektové dny. Dispozice budovy sdílené se zřizovatelem zatím neumožňuje vybudování kvalitnějšího zázemí pro pedagogické pracovníky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňovalo přítomnost dvou pedagogických pracovníků ve třídě během většiny řízených činností. Toto personální zajištění dovoľovalo smysluplně využívat mimořádně přínosné individualizované formy vzdělávání. Během celého dne byly dětem nabízeny činnosti, které svou povahou cíleně umožňovaly dětem zažít úspěch. Sestavování vzdělávací nabídky důsledně vycházelo z pedagogické diagnostiky a bylo koncipováno tak, aby se děti rozvíjely svým tempem a v oblastech, které potřebují. Společná témata byla volena na základě společných rozhodnutí dětí, což zajišťovalo jejich zájem. Jejich pořadí určovaly samy děti, kolektiv byl motivován se domluvit, umět se prosadit i se podřít. Během celého dne byly dětem neustále předkládány otevřené otázky, které posilovaly divergentní myšlení. Samotná stanoviště vzdělávacích nabídek umožňovala dětem přistupovat k rozvoji kompetencí ze směrů, které jim vyhovovala. Nastavený systém řízení činností umožňoval učitelkám být dětem průvodcem a průběžně poskytovat zpětnou vazbu o jejich posunu. V ojedinělých případech při hospitovaných činnostech nebyly děti seznámeny s cíli vzdělávání, což znesnadňovalo sebehodnocení dětí a práci s chybou, vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno ani u nejstarších dětí. Pobyt venku byl smysluplnou aktivitou, která dávala možnost rozvíjet zdravotně-pohybové i komunikační dovednosti, které byly během řízených činností podpořeny cílenou logopedickou prevencí. Ne vždy se však kvůli době využití pro zpětnou vazbu dařilo dodržovat režim dne a nastavený prostor pro volnou hru venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Účelné propojování vědomostních a dovednostních cílů, specifických potřeb dětí a celého spektra výchovně-vzdělávacích strategií vede k výborným výsledkům vzdělávání. Z hospitační činnosti a analýzy školní dokumentace je patrné, že jsou kvalitně naplňovány zvolené cíle, následná hloubková a pravidelná evaluace se promítá do vzdělávacích záměrů do dalších období. Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí pomocí podrobně vedených záznamových archů pedagogické diagnostiky a portfolií. Záznamy jsou doplněny o datované průběžné poznámky s informacemi, jak se daří naplňovat cíle a jaké jsou záměry do dalších období. Vyhodnocování není zaznamenáváno do pedagogických rad, ale z průběhu vzdělávání, portfolií i samotných výsledků je patrné, že škola poskytuje individualizovanou péči všem dětem, které ji potřebují.

Kvalitní příprava v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a účinně snižuje rizika školní neúspěšnosti. Spolupráce se spádovou základní školou již byla nastavena, větší dojezdová vzdálenost však znesnadňuje spolupráci, která je spíše sporadická, obě školy aktuálně hledají cesty, jak spolu komunikovat o výsledcích vzdělávání dětí po přechodu na vyšší stupeň.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy.
- Došlo k částečné obměně pedagogického sboru a celkové modernizaci ICT vybavení.

Silné stránky

- Vize sdílená všemi pracovníky školy pomáhá dosažení priorit školy. (1.1)
- Systematické vyhodnocování dosahování stanovených cílů a průběžné přijímání funkčních opatření vede k výraznému zlepšení výsledků vzdělávání. (2.1)
- Škola povzbuzuje děti k aktivní účasti na rozhodování o záležitostech, které se jich týkají. Tím posiluje jejich aktivitu, samostatnost a zodpovědnost. (3.4)
- Promyšlené stanovování cílů a metod vzdělávání zřetelně posiluje efektivitu vzdělávání. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ne vždy se škole daří využívat všechny prvky formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Učitelky svým empatickým pedagogickým přístupem u dětí podporují rozvoj odpovědnosti, samostatnosti a všestranný osobnostní rozvoj.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat v prohlubování spolupráce se základní školou.
- Soustředit se na práci s chybou a poskytování adekvátní zpětné vazby.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky školy), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

25. 2. 2025