



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1468/18-U

Název	Mateřská škola Louny, Kpt. Nálepky 2309, příspěvková organizace
Sídlo	Kpt. Nálepky 2309, 440 01 Louny
E-mail	msnalepkylouny@seznam.cz
IČ	47 791 098
Identifikátor	600 082 598
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kamila Tišáková
Zřizovatel	Město Louny
Místo inspekční činnosti	Kpt. Nálepky 2309, 440 01 Louny
Termín inspekční činnosti	7. 11. 2018 – 9. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Louny, Kpt. Nálepky 2309, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ve třech třídách rozdělených podle věku je aktuálně zapsáno celkem 76 dětí, z tohoto počtu je šest mladších tří let. Povinnou předškolní docházku plní 24 dětí, z nichž pět má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Škola má dlouhodobě zřizovatelem povolenou výjimku z počtu dětí, která je využívána ve třídách starších (3 – 5letých) a nejstarších (5 – 7letých) dětí. Třída nejmladších dětí (2 – 3letých) je naplňována do počtu 20 dětí. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 620 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ve vedení školy. Koncepční záměry stanovené ve školním vzdělávacím programu jsou rozpracované do ročních plánů a daří se je postupně úspěšně naplňovat. Ředitelka pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy ve všech oblastech. Řízení je založené na demokratickém principu, otevřené komunikaci a vzájemné dohodě. Ředitelka podporuje týmovou spolupráci, zároveň motivuje jednotlivce. Její kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu se zaměstnanci, pravidelně jim poskytuje zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. S pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty a organizační zajištění provozu včetně opatření týkající se vzdělávání. Zavedený informační systém je funkční.

Částečnou obměnou pedagogického sboru došlo ke zkvalitnění personálního zajištění vzdělávání. Nově přichozím poskytovaly odbornou i metodickou pomoc ředitelka i zkušené učitelky. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované. Učitelkám ve třídě s nejmladšími dětmi pomáhá kvalifikovaná chůva. Organizace vzdělávání umožňuje souběžné působení učitelek pouze v omezeném rozsahu a nevytváří optimální podmínky pro individualizaci vzdělávání zejména při řízených činnostech. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, všechny se aktivně vzdělávají v souladu s potřebami školy a využívají celoroční nabídku seminářů. V rámci projektu „Šablony MŠ Kpt. Nálepky“ se vzdělávaly zejména v oblasti matematické pregramotnosti, specifiky práce s dvouletými dětmi, školní připravenosti. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají v rámci vzájemných hospitací a na pedagogických radách, což se pozitivně promítá do vzdělávacího procesu.

K postupnému zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání se ředitelka snaží získávat další finanční zdroje také formou sponzorských darů. Od poslední inspekce se zlepšily materiální podmínky. Třídy jsou vybaveny novým nábytkem, jejich uspořádání je pro všechny věkové skupiny dětí funkční. Umožňuje dětem snadnou orientaci a přístup k hračkám, didaktickým pomůckám, knihám, výtvarnému materiálu i tělovýchovnému nářadí a náčiní. Děti se svými výtvary podílejí na výzdobě, jejich práce jsou přístupné rodičům. Rozlehlá školní zahrada poskytuje dětem dostatečný prostor pro pohybové aktivity, v době inspekční činnosti zde byla zjištěna bezpečnostní rizika – nezabezpečená betonová stavba, schodiště není opatřeno madlem přizpůsobeným výšce dětí a schody mají z jedné strany propadlá místa. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka opatření k zajištění bezpečnosti a zakázala vstup na školní zahradu do doby provedení oprav. Prostory školy byly v době inspekční činnosti bezpečné, vstup do budovy byl zajištěn proti vniknutí cizích osob. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování, ochraně zdraví i možných rizicích.

K úspěšnému plnění vzdělávacích aktivit přispívá dobře fungující spolupráce s mnoha partnery, které škola aktivně vyhledává. V rámci prevence rizikového chování škola spolupracuje se složkami integrovaného záchranného systému. Zkvalitnit vzdělávání napomáhá partnerství se zřizovatelem, který je vstřícný k potřebám školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Veselá školka“, jehož hlavním záměrem je celkový rozvoj dítěte s důrazem na vytváření pozitivní atmosféry. Stanovené cíle jsou naplňovány všestrannou vzdělávací nabídkou, která je vhodně obohacena rozmanitými exkurzemi, kulturními představeními, výlety. Měsíčně jsou realizována tematická dopoledne. Děti jsou v průběhu vzdělávání hravou formou seznamovány s anglickými slovy. Školní aktivity jsou přístupné všem dětem, každému jsou vytvářeny rovné příležitosti pro jeho osobnostní rozvoj.

Při inspekčních hospitacích navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla promyšlená a na rozdíl od minulé inspekční činnosti tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity se v průběhu dne prolínaly. Atmosféra ve třídách byla vstřícná, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Učitelky vytvářely dostatek prostoru pro spontánní aktivity, při kterých děti samostatně využívaly herní koutky, volně přístupné didaktické pomůcky a hračky, dle vlastní představy tvořily a kreslily. U nejstarších dětí převažovala práce ve skupinách, která podporovala vzájemnou kooperaci. Řízené činnosti byly vedené zpravidla frontálně, nebyly diferencovány podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Vzhledem k tomu, že v dopoledním bloku vedla vzdělávání většinou jedna učitelka, bylo prakticky nemožné zařadit cílenou individuální práci s dítětem. Využívalo bylo zejména učení hrou, slovní, názorné a dovednostně-praktické metody. Systematicky byly zařazovány stolní hry a činnosti rozvíjející jemnou a hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. Do nabízených aktivit se děti s chutí zapojovaly, patrná byla jejich spokojenost, zadané úkoly mohly ve vlastním tempu dokončit. Učitelky podporovaly úspěšnost a samostatnost dětí, pozitivně je motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky, málo prostoru však vytvářely dětem pro uplatňování hodnotících dovedností.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Doba odpočinku a relaxace byla přizpůsobena individuální potřebě každého dítěte. Zajištěn je pestrý jídelníček a pitný režim. Pravidelně jsou realizovány pohybové činnosti vedoucí ke zlepšení tělesné zdatnosti, k osvojení nových pohybových dovedností, pohybové hry i relaxační cvičení. Nejstarší děti využívají tělocvičnu základní školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání jsou úspěšně prezentovány na nástěnkách, webových stránkách www.mskptnalepky.websnadno.cz a při tradičních akcích (vystoupení na vítání občánků a na Mateřince, zdobení vánočních stromků aj.). V tanečních a výtvarných soutěžích se děti umísťují na předních místech. Učitelky mají vytvořený systém hodnotících prostředků, sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, vedou jejich portfolia včetně grafických projevů. Při zajištění odborné péče škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Logopedka pravidelně provádí depistáž dětí s nesprávnou výslovností.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Na velmi dobré úrovni je vzdělávání nejmladších dětí, které se podařilo adaptovat na prostředí mateřské školy. Zvládají základní sebeobsluhu, některé praktické činnosti a respektují dohodnutá pravidla. Starší děti jsou systematicky připravovány k úspěšnému zahájení povinné školní docházky, převážně bez obtíží dosahují očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky při stavění ze stavebnic, kreslení a vystřihování. Dokážou se na činnosti záměrně soustředit. K přípravě dětí na vstup do navazujícího vzdělávání přispívá zapojení do celoročního projektu Hrátky s medvídkem Nivea. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí. Učitelky je podporují v navazování pozitivních vzájemných vztahů, děti se dokázaly vzájemně respektovat a rozvinout hru.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány zejména prostřednictvím komunitních kruhů, seznamováním s říkadly, písněmi a zařazováním logopedických chvil. Učitelkám se daří rozvíjet komunikativní dovednosti dětí, které z paměti reprodukují krátké texty, mají přiměřenou slovní zásobu. Rozvoj čtenářské pregramotnosti podporuje dostupnost knih ve třídách, pravidelné předčítání textů a návštěvy knihovny. Do projektu „Celé Česko čte dětem“ jsou zapojeni i rodiče dětí. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě, jsou systematicky vedeny k poznávání a ochraně přírody. Přírodovědná gramotnost je podporována především tematicky zaměřenými vycházkami a výlety (na farmu aj.), zapojením do programu Recyklohraní, tříděním odpadu a účastí v programech Ekocentra Dymnůvka.

Příznivé výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje velmi dobrá spolupráce se zákonnými zástupci, které učitelky informují o činnosti školy a výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, na webových stránkách školy a třídních schůzkách. Prostřednictvím dotazníků je zapojují do hodnocení školy. Snahou pedagogů je rozvíjet neformální spolupráci s rodiči, realizují pro ně a jejich děti různé akce (např. společná tematická odpoledne, posezení, setkání na zahradě). Přínosné jsou návštěvy některých pracovišť rodičů. Velký důraz je kladen na úzkou spolupráci v době adaptačního procesu, rodiče mohou být přítomni vzdělávání. Spolupráce s blízkými základními školami přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám mateřské školy sledovat jejich úspěšnost.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k částečné personální obměně včetně vedení školy, podařilo se zajistit plně kvalifikovaný pedagogický sbor, zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání, školní vzdělávací program byl aktualizován.

Silné stránky

- Aktivní zapojení školy do života města, spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávání.
- Pestrá vzdělávací nabídka, systematická podpora školní připravenosti a rozvoje předčtenářské gramotnosti spolu se vstřícným přístupem učitelek pozitivně ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí.
- Vytvoření vhodných podmínek a znalost problematiky vzdělávání dětí mladších tří let napomáhají jejich začlenění do mateřské školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Na školní zahradě byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost dětí.
- Řízené činnosti jsou málo diferencovány podle individuálních schopností a dovedností dětí. Děti nejsou systematicky vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Odstranit rizika ohrožující zdraví dětí na školní zahradě, zajistit bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání.
- Vytvořit lepší podmínky pro individualizaci a pravidelně diferencovat řízené činnosti podle potřeb a možností jednotlivých dětí.
- Zaměřit se na pravidelné vedení dětí k uplatňování hodnotících dovedností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 1. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace města Louny, Mateřské školy Louny, Kpt. Nálepky 2309, příspěvkové organizace schválené Zastupitelstvem města Louny usnesením č. 58/2009 ze dne 25. 9. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2107/SMT/2009/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 10. 2009, s účinností od 29. 10. 2009
3. Výpis správního řízení čj. 3217/SMT/2012/2 vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje, Odborem školstvím, mládeže a tělovýchovy, o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 248/12/st. na dobu 6 let ze dne 19. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012, Potvrzení ve funkci ředitelky č. j. 160/15/st. v pracovním poměru na dobu neurčitou ze dne 27. 5. 2015
5. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 14. 3. 2005 na dobu neurčitou, č. j. 78/05
6. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 10. 2018
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselá školka“ platný od 1. 9. 2017
8. Třídní vzdělávací programy ze školního roku 2017/2018 a 2018/2019
9. Školní řád s účinností od 25. 5. 2018, Školní řád s účinností od 1. 9. 2017
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
11. Zápisy z pedagogických a provozních porad ze školního roku 2017/2018 a 2018/2019
12. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2016 a 21. 5. 2018, Provozní řád ze dne 1. 9. 2016
13. Roční plán školy 2017/2018 a 2018/2019

14. Hodnocení školního roku 2016/2017 a 2017/2018
15. Evaluační kritéria ŠVP ze školního roku 2017/2018 a 2018/2019
16. Dotazníky pro rodiče ze školního roku 2017/2018
17. Školní matrika v listinné podobě vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
18. Plán hospitační činnosti ředitelky, Kontrolní a hospitační činnost ředitelky, Záznamy z hospitací a kontrol ze školního roku 2017/2018 a 2018/2019
19. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
20. Pedagogická diagnostika jednotlivých dětí vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
21. Kritéria pro přijímání dětí ze dne 27. 3. 2018, č. j. MŠ-42/18
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ze školního roku 2018/2019 a Rozvrh pedagogických pracovníků platný od 1. 9. 2018
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019 včetně osvědčení z realizovaných seminářů ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
24. Záписy ze schůzek zákonných zástupců ze školního roku 2017/2018 a 2018/2019
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017 a 2018 do data inspekční činnosti
26. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
27. Zápis z jednání ke zjištěným bezpečnostním rizikům ze dne 9. 11. 2018
28. Přijatá opatření ředitelky školy o zákazu vstupu na školní zahradu ze dne 9. 11. 2018
29. Výkazy o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2017 a 30. 9. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Lounech 30. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kamila Tišáková, ředitelka školy

Mgr. Kamila Tišáková v. r.

V Lounech 3. 12. 2018