



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-20/20-L

Název	Mateřská škola "Pod Ještědem", Liberec, U Školky 67, příspěvková organizace
Sídlo	U Školky 67, 460 08 Liberec 19
E-mail	ms32.lbc@volny.cz
IČ	72743051
Identifikátor	600079309
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Pavla Chundelová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	U Školky 67, 460 08 Liberec 19
Termín inspekční činnosti	14. 1. 2020 – 16. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola „Pod Ještědem“, Liberec, U školky 67, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno ve třech homogenních třídách 60 dětí ve věku od 3 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy bylo 27 dětí, z toho pět dětí s odloženou povinnou školní docházkou. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami s asistentem pedagoga.

Škola pracuje podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Život dětí pod Ještědem“, který je průběžně aktualizován. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy na 550 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2017 na základě výběrového řízení. Předpoklady pro výkon činnosti splňuje, zkušenosti s vedením zaměstnanců a chodem teprve získává. Z rozhovorů vyplynulo, že její prioritou po dvouletém působení a mapování chodu MŠ bude zkvalitňování spolupráce se zákonnými zástupci a zajištění stability pedagogického kolektivu. U spolupráce se zákonnými zástupci navázala na výbornou úroveň, kterou nastavila již bývalá ředitelka školy a v současné době se udržuje zejména díky mimoškolním tematickým akcím.

Práva a povinnosti zaměstnanců ředitelka školy jasně vymezila ve vnitřních dokumentech školy. Povinná dokumentace školy je po formální a obsahové stránce přehledně zpracovaná. Ředitelka školy informuje zaměstnance o aktuálním dění a dílčích úkolech především osobním kontaktem. Ze zápisů z pedagogické rady je zjevné, že jsou na ní projednávána organizační opatření a velmi často provozní záležitosti, méně problematika týkající se zkvalitňování vzdělávání dětí. Ředitelka školy předložila záznamy z hospitační činnosti, ze kterých vyplývá, že dobře nastavila kontrolní nástroje, stanovila opatření směřující ke kvalitě předškolního vzdělávání, je však méně důsledná při následných kontrolách jejich plnění.

V MŠ předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. V aktuálním školním roce působí ve škole dvě začínající učitelky, které pracují pod vedením mentorky. Vedení školy uskutečňuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je formou seminářů zaměřen na rozvíjení pedagogických dovedností učitelek v různých oblastech (školská legislativa, nové metody a formy předškolního vzdělávání, děti dvouleté a děti se speciálními vzdělávacími potřebami), jeho implementace do vzdělávacího procesu nebyla při inspekčních hospitacích patrná.

Finanční podmínky umožňují naplňování ŠVP. Díky šablonám byly prostředky využity na zapojení asistenta pedagoga, odborné vzdělávání a na odborná tematická setkávání a spolupráci se zákonnými zástupci dětí. V rámci projektu s názvem MŠ Pod Ještědem baví – rozvíjí – objevuje, se škola v nejbližší budoucnosti zaměří na vzdělávání pedagogů v oblasti ICT, kde ke dni inspekce byly shledány rezervy.

Škola je plně materiálně vybavena nábytkem, herními prvky, hračkami, didaktickými pomůckami a dalším spotřebním materiálem. Školní zahrada dětskými herními prvky. Díky výbornému umístění dětí ve výtvarné soutěži (2. místo) získala škola prostředky na zakoupení venkovní trampolíny, kterou z poloviny dofinancoval zřizovatel.

Z důvodů bezpečnosti a ochrany dětí je škola vybavena kamerovým systémem. Prevenci úrazů napomáhají nastavená pravidla, bezpečné prostředí školy, plánované okruhy tras na vycházky, signální označení (bezpečnostní vesty) používané dětmi při pobytu mimo školu.

Zdravý vývoj dětí je podporován sportovními kurzy, aktivním pobytem venku. Děti jsou vedeny k pravidelné zubní hygieně, učí se důležitosti stravování a pitného režimu, poznávat nové potraviny a jídla. Výborná nabídka pokrmů a potravin je nastavena v souladu s výživovým doporučením, jídelníčky jsou pestré, bohatá nabídka ovoce a zeleniny je dětmi plně využívána.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházejí ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Do vzdělávání vhodně zařazují další činnosti, kterými obohacují vzdělávací nabídku (např. kulturní představení, návštěvy muzeí, galerií, akce organizované integrovaným záchranným systémem). Pro naplňování záměrů v oblasti environmentálního vzdělávání využívají kromě školní zahrady také přírodní okolí školy a workshopy v ekologických centrech Divizna a Sřevlík. Děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody zvířat a rostlin. V odpoledním programu jsou pod vedením učitelek a ředitelky školy organizovány zájmové aktivity (kouzelná věda a malí výtvarníci).

V průběhu inspekce učitelky navazovaly na předchozí poznatky a dovednosti dětí. Činnosti byly zaměřeny především na podporu rozvoje gramotností a tvůrčích dovedností dětí. Pravidelně byly zařazovány tělovýchovné chvílky, pohybové hry a hudebně pohybové aktivity, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Individuální podpora byla zajištěna při nižším počtu dětí v ranních a odpoledních hodinách, děti měly čas na volnou hru, vzájemně komunikovaly, spolupracovaly. Řízené činnosti však byly často realizovány s celou třídou, děti neměly možnost zvolit si z širší nabídky. I přes rozdíly ve věkovém složení ve třídě nebyly činnosti dostatečně diferencovány a přizpůsobeny individuálním vzdělávacím potřebám. Poznatky učitelky předávaly především formou společného povídání. V malé míře byly kladeny promyšlené (otevřené) otázky, které by poskytovaly dostatečný prostor pro jejich sebevyjádření. Ve všech třídách se dařilo využít tématu týdne k praktickým činnostem. Ve třídě starších dětí byla vhodně zvolena kolektivní výtvarná práce s prvky alternativního výtvarného směru artefietiky. Záznamy v třídních knihách nevypovídají o pravidelném zařazování činností podporujících aktivní a situační učení.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval pozitivním přístupem učitelek i provozního personálu. Přínosné bylo také spolupůsobení asistentky pedagoga. Pedagogické pracovnice podporovaly prosociální chování dětí, vedly je k dodržování pravidel. Pozitivně motivovaly, případně je chválily, často ale pouze hodnotily jejich chování. Neposkytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, nevedly je k sebehodnocení.

V době poledního odpočinku jsou dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zapojuje je do svých aktivit, poskytuje jim informační servis. Kromě pravidelně aktualizovaných webových stránek škola využívá tradiční způsob komunikace (nástěnky, každodenní předávání informací o dětech, třídní schůzky).

Škola se podílí na kulturním životě obce, dílčí výsledky vzdělávání prezentuje prostřednictvím akcí pořádaných pro zákonné zástupce a veřejnost (např. vánoční pěvecké vystoupení v kostele Svatého Bonifáce, výstavy výtvarných prací). Dlouhodobě funkční je

spolupráce se spádovou základní školou. K úspěšné návaznosti předškolního a základního vzdělávání přispívají návštěvy dětí v základní škole, častá komunikace pedagogů i vedení obou škol, spolupráce se školní psycholožkou při posuzování školní připravenosti. Přínosem jsou rovněž organizované besedy pro zákonné zástupce.

System hodnocení výsledků vzdělávání nastavený v ŠVP není v praxi účinně využíván. Nejsou vymezeny postupy a opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dítěte. Účinná podpora není zajištěna například v oblasti rozvoje řečových dovedností. Pro děti s odkladem školní docházky o jeden rok učitelky vypracovaly plány pedagogické podpory. Vyhodnocování jejich účinnosti probíhá převážně ústní formou bez vyvození závěrů pro další rozvoj. Velmi dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí. Pedagogické pracovnice respektují jejich individuální přizpůsobování na prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, která pokračuje v dlouhodobé funkční spolupráci se základní školou. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří vytvářet dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí.

Silné stránky

Cílené využívání přírodního okolí MŠ ke sportovním, turistickým a relaxačním aktivitám, podpora zdravého životního stylu včetně kvalitního stravování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pedagogické vedení školy není zcela funkční, kontrolní a evaluační činnosti nejsou systematické a účinné, zatím nevedou ke zvýšení kvality vzdělávání.

Při vzdělávání dětí jsou jen ojediněle využívány aktivizující metody a formy vzdělávání. Individuální rozvoj a pokroky dětí nejsou systematicky sledovány a formulovány vzdělávací strategie pro jejich cílenou individuální podporu.

Pedagogická diagnostika neobsahuje průběžné záznamy a záměry pro další vzdělávací činnost, má spíše formální charakter.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti, stanovovat a vyhodnocovat opatření směřující ke zlepšení stavu.

Nastavit systém pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle jejich vzdělávacích potřeb.

Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, zaměřit se na formativní hodnocení.

Pedagogickou diagnostiku zkvalitnit o průběžné záznamy a využít jako podklad pro plánování vzdělávací činnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. 11. 2018
2. Zřizovací listina Mateřské školy „Pod Ještědem“, Liberec, U školky 67, příspěvková organizace ze dne 11. 11. 2009
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy „Pod Ještědem“, Liberec, U Školky 67, příspěvková organizace ze dne 22. 6. 2017, s účinností od 1. 8. 2017
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje čj. OŠMTS-024/2017-VSR o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne a s účinností od 21. 8. 2017
5. Školní řád mateřské školy platný pro školní rok 2019/2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Život dětí pod Ještědem“, platný od 1. 9. 2019, schválený pedagogickou radou dne 28. 8. 2019
7. Plán pedagogických rad a provozních porad na školní rok 2019/2020
8. Třídní vzdělávací programy – aktuální školní rok
9. Evaluace dítěte 2019/2020 - vzorek
10. Třídní knihy pro aktuální školní rok
11. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2019/2020
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti na školní rok 2019/2020
13. Evidence pracovní doby
14. Školní matrika
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
16. Zápis ze schůzky rodičů s prezenční listinou
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
18. Dokumentace k ekonomickému hodnocení
19. Dokumentace k hodnocení BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Naděžda Červová v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Jana Čermáková v. r.

Jitka Kadlečková, přizvaná osoba, odborník
na předškolní vzdělávání

Jitka Kadlečková v. r.

V Liberci 30. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Pavla Chundelová,
ředitelka školy

Pavla Chundelová v. r.

V Liberci 10. 2. 2020