



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1093/18 - Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Mikulůvka, okres Vsetín
Sídlo	Mikulůvka 42, 756 24 Bystřička
E-mail	zs.mikul@volny.cz
IČ	70918023
Identifikátor	600149935
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dagmar Heraltová
Zřizovatel	Obec Mikulůvka
Místo inspekční činnosti	Mikulůvka 42, 756 24 Bystřička
Termín inspekční činnosti	25. 10. 2018 – 26. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2018/2019.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Mikulůvka, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání pro děti a žáky z obce Mikulůvka a Oznice. Areál školy se nachází uprostřed obce, v klidném přírodním prostředí. V době inspekce škola vzdělávala 43 žáků v ZŠ, 44 dětí v MŠ, z toho 14 v povinném předškolním vzdělávání a 1 dítě s odkladem povinné školní docházky. Zájmové vzdělávání v ŠD je v letošním školním roce realizováno v jednom oddělení. Pro případné vzdělávání imobilních žáků nemá škola bezbariérové prostředí.

Vzdělávání žáků probíhalo ve třech třídách a spojených ročnících (samostatný 1. ročník, spojený 2. a 5. ročník, 3. a 4. ročník) podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Svět poznání“ platného od 1. 9. 2017 (dále „ŠVP ZV“).

Vzdělávání dětí od 2 do 7 let probíhalo ve dvou heterogenních třídách. Děti byly vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďme si hrát a poznávat“, platného od 1. 9. 2017.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno v jednom oddělení pro 34 dětí. Pro činnost školní družiny měla škola zřizovatelem povolenu výjimku z počtu žáků.

Stravování pro děti i žáky bylo zajištěno ve školní jídelně, úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 410,- Kč, za zájmové vzdělávání na 100,- Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Pojďme si hrát a poznávat“, podle kterého byly vzdělávány děti MŠ, přehledně deklaroval vzdělávací nabídku školy zaměřenou na specifika předškolního vzdělávání. Důraz byl kladen na vytváření pozitivních vztahů a návyků dětí ke spolupráci a toleranci, k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody. Vzdělávací obsah byl členěn do integrovaných bloků, které na sebe přirozeným způsobem navazovaly, průběžně byly rozvíjeny na základě získaných vědomostí dětí a obsahovaly nabídku praktických a intelektových činností. Vzdělávací nabídka byla rozšířena a doplněna o nadstandardní aktivity, které sloužily k obohacení výchovně vzdělávacího procesu. Priority stanovené v ŠVP PV vycházely ze strategie rozvoje školy stanovené a rozpracované v koncepci školy.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Svět poznání“ podle kterého probíhalo vzdělávání žáků, byl zpracován podle příslušného Rámcového

vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Obsah vzdělávacího programu byl obohacen o stanovenou strategii rozvoje neúplné školy v malé obci a s ohledem na výuku ve spojených ročnících.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), která na škole působí pátý rok, měla pro činnost a rozvoj školy stanovenou základní koncepci. Zpracovaná koncepce byla zaměřena na celostní rozvoj dítěte a žáka prostřednictvím výuky propojené s reálným životem, zážitkových aktivit a projektové výuky. Pozornost byla věnována rovněž rozvoji gramotností a vztahu k přírodě, ale také vzájemné spolupráci ZŠ a MŠ a zapojení školy do veřejného života v obci. V součinnosti se všemi zaměstnanci školy, zřizovatelem a rodiči dětí i žáků se ředitelce dařilo koncepci postupně naplňovat. Za dobu jejího působení došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků, k zintenzivnění spolupráce ZŠ a MŠ a také k zapojení školy do kulturního života v obci prostřednictvím akcí pro rodiče a veřejnost. Plnění koncepce ředitelka pravidelně vyhodnocovala, na základě analýzy ji dále upravovala a stanovovala další směřování školy.

Ředitelka školy při řízení školy spolupracovala s vedoucí učitelkou MŠ, na kterou delegovala pravomoci v oblasti řízení MŠ, která systematicky, s jasně vymezenými pravidly pro zajištění kvality předškolního vzdělávání řídila vzdělávání v mateřské škole. Hospitační činnost byla vedoucí učitelkou realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala všechny požadované oblasti. Pravidelná kontrolní a hospitační činnost ředitelky subjektech ZŠ i MŠ poskytovala pedagogům aktuální zpětnou vazbu v rámci podpory rozvoje pedagogických dovedností pedagogů školy. Vzhledem k velikosti školy a umístění MŠ společně v jedné budově, měla ředitelka ucelený přehled o dovednostech a schopnostech dětí a žáků školy. Vzhledem k této skutečnosti mohla ředitelka pružně reagovat na situace vzniklé při výchově a vzdělávání dětí i žáků a v případě potřeby přijímat účinná opatření ke zlepšení a nápravě daného stavu.

Pro své každodenní působení a organizování vlastních činností měla škola stanovena funkční pravidla, která byla zpracována ve vnitřních dokumentech. Ustanovená pedagogická rada v základní i mateřské škole plnila efektivně svou funkci, hodnotila průběh vzdělávání, projednávala zásadní dokumenty a přijímala opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy.

Žáky ZŠ v době inspekce vzdělávalo 5 učitelů včetně ředitelky školy, děti v MŠ 4 učitelky a zájmové vzdělávání v ŠD zajišťovala 1 vychovatelka. Při vzdělávání dítěte v MŠ s potřebou podpurných opatření poskytovala účinnou součinnost učitelce asistentka pedagoga, v ZŠ působila asistentka pedagoga a školní asistentka. Většina pedagogických pracovníků splňovala odborné kvalifikační předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti. Vzhledem k velikosti školy, její poloze v malé obci a špatné dopravní obslužnosti se ředitelce školy nedaří získat plně kvalifikovaného pedagoga na zástup za rodičovskou dovolenou a jeden zkrácený úvazek. Ředitelka prokazatelně doložila svou snahu o získání odborně kvalifikovaných pedagogů. V průběhu sledované výuky nekvalifikované pedagožky potvrdily svou erudovanost a nadšení pro práci se žáky, absence odborného vzdělání a kvalifikace nebyla v jejich hodinách patrná.

Organizace vzdělávání a nastavení pracovní doby pedagogických pracovníků v MŠ bylo zajištěno s ohledem k potřebám předškolních dětí i nárokům ŠVP PV.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z potřeb školy, zájmu učitelů a odpovídalo zaměření ŠVP PV a ŠVP ZV. Poznatky z odborných seminářů učitelky velmi dobře aplikují do vzdělávacího procesu, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného předškolního a základního vzdělávání.

Škola věnovala náležitou péči dětem a žákům se SVP. V MŠ bylo jedno dítě vzděláváno za pomoci asistentky pedagoga. Vzhledem k počtu žáků školy měli pedagogové možnost individuálního přístupu ke každému žákovi, potřebnou péči žákům se SVP zajišťovala škola ve spolupráci s asistentkou pedagoga, na základě doporučení školských poradenských zařízení prostřednictvím kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Sledovaná spolupráce učitele s asistentem pedagoga i školním asistentem byla na velmi dobré úrovni. Práce asistenta pedagoga i školního asistenta byla přínosná jak pro žáky se SVP, tak pro ostatní žáky ve třídě.

Prevence sociálně patologických jevů, se efektivně promítala do veškerého dění ve škole. Zapojení všech žáků do projektů, zájmových kroužků, pořádání lyžařských výcviků žáků, preventivních programů a programů pro veřejnost podporovalo a rozvíjelo u žáků sociální citění a pozitivní chování. Pozitivní působení na žáky také podporovala samotná velikost školy, její estetická úroveň a vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky. Škola svým působením cíleně předcházela negativním jevům. Výsledky prevence pedagogové pravidelně hodnotili na jednáních pedagogické rady, v případě potřeby přijímali opatření k eliminaci a nápravě negativních jevů.

Škola o své vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání i činnosti školy, pravidelně informovala rodiče a veřejnost prostřednictvím svých webových stránek, nástěnek ve škole a také webových stránek obce. Při přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání škola respektovala právní předpisy a rovný přístup. Podmínky pro vzdělávání měla škola nastaveny tak, aby školní aktivity byly přístupné pro všechny děti a žáky. Chybějící bezbariérovost školy neumožňovala přijmout ke vzdělávání případné imobilní žáky.

Od doby konání poslední inspekce došlo ke značnému zkvalitnění činnosti školy. Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ a MŠ, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání podpořila vztah veřejnosti ke škole. Rovněž pořádání společných akcí pro děti, žáky a veřejnost podporovalo u všech zúčastněných vědomí sounáležitosti se školou a napomáhalo k pozitivnímu vnímání školy na veřejnosti. Ředitelkou pravidelně prováděné dotazníkové šetření mezi zákonnými zástupci potvrdilo pozitivní vnímání školy ze strany veřejnosti. V šetření provedeném v roce 2017 zákonní zástupci vysoce oceňují úroveň vzdělávání žáků a materiální vybavení školy.

Partnerská spolupráce s místními organizacemi, školami v regionu a institucemi podporujícími vzdělávání účinně přispívala k obohacení vzdělávací nabídky a k naplňování koncepce školy. V rámci naplňování cílů ŠVP PV a ŠVP ZV škola vytváří dobré podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, kterým nabízí možnost aktivní účasti na jejich aktivitách. Pro navázání bližších kontaktů organizuje škola i mimoškolní akce, při kterých mají rodiče možnost získat důležitější informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Velmi dobrou úroveň měla podpora školy ze strany zřizovatele, který za dobu od poslední inspekce zprostředkoval rozsáhlou rekonstrukci a přístavbu školy. Za přispění finančních investičních prostředků zřizovatele byla zakoupena a zrekonstruována budova, sousedící se školou, což umožnilo od počátku školního roku 2018/2019 v rámci subjektu nově otevřít společnou třídu pro 2. a 5. ročník základní školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola velmi dobré a vhodné materiální i prostorové podmínky. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem soustavně sleduje a vyhodnocuje finanční podmínky a stav materiálního vybavení pro zajištění vzdělávání. S využitím finančních prostředků státního rozpočtu, z projektů, sponzorských darů,

prostředků získaných vlastní činností (např. úplata za předškolní a zájmové vzdělávání) zajišťuje škola postupnou obnovu a modernizaci materiálně didaktických prostředků. Škola je vzhledem k počtu žáků nadstandardně vybavena výpočetní technikou, dvě třídy základní školy a jedna třída mateřské školy jsou vybaveny interaktivní tabulí a dataprojektory, obě školní budovy jsou pokryty signálem WI-FI. Uvedené materiální vybavení umožňuje realizaci interaktivní výuky jak v mateřské, tak v základní škole. Vybavení školy pomůckami, technické a materiální zázemí školy vytváří vhodné podmínky pro práci i relaxaci učitelů, dětí i žáků. V podkroví školy byla pro tyto účely nově vybudovaná relaxační místnost Snoozelen společně s žákovskou knihovnou, která slouží nejen k relaxaci, ale také poskytuje vhodné zázemí pro individuální práci s dětmi a žáky se SVP. Vzdělávání dětí a žáků je realizováno ve třídách, které jsou nadstandardně vybaveny novým dětským a žákovským nábytkem, dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které slouží k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Pestré materiální vybavení ve ŠD pozitivně podporuje individuální rozvoj všech účastníků zájmového vzdělávání. Jednotlivým prvkem všech prostor školy je estetická a podnětná výzdoba, která podporuje rozvoj pozitivního klimatu a vnímání školy u dětí i žáků.

Škola vyhodnocovala bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků upravoval školní řád a další vnitřní směrnice školy. Ředitelka i ostatní zaměstnanci odpovědní za bezpečnost dětí a žáků byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Seznámení dětí a žáků s možnými riziky bylo prováděno během běžných činností v souladu s aktuálními tématy a byly o nich vyhotoveny zápisy v třídních knihách. Prostředí školy bylo v době konání inspekční činnosti bezpečné.

Škola prostřednictvím vlastní školní jídelny a zapojením do školního projektu na podporu konzumace ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků a také pestrou, nutričně vyváženou a chutnou stravou s dostatkem ovoce a zeleniny vede děti a žáky k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i nastavená pravidla zajišťují všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Škola dostupným způsobem zveřejňuje informace o přijímání dětí a poskytuje podrobné informace o své vzdělávací nabídce. Průběh vzdělávání v mateřské škole byl uskutečňován s respektem ke specifikům heterogenních tříd a konkrétní skupině dětí. Pedagogický styl a vhodně zvolené metody a formy práce učitelek napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich motivaci k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit. Organizace dopoledních bloků se zařazováním různorodých aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí i rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace.

Vzdělávací obsah ŠVP PV byl doplněn dalšími sportovními a kulturními aktivitami, a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale také obce. Individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem ke specifickým zvláštnostem jednotlivých dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí. Učitelky

průběžně sledovaly v rámci velmi dobré spolupráce se ZŠ úspěšnost dětí při přechodu do první třídy základního vzdělávání.

Sledované vyučovací hodiny v základní škole byly vyučujícími velmi dobře připraveny, stanovené vzdělávací cíle byly konkrétní, odpovídaly možnostem žáků. Vhodně zvolené metody a formy práce rozvíjely u žáků samostatnost, tvořivost a schopnost reagovat na vzniklé situace. Vzájemné odlišnosti jednotlivých žáků, vedly pedagogy k individuálnímu přístupu k nim žákům, vhodná motivace i zvolené pracovní tempo zohledňovalo a respektovalo osobnostní dispozice jednotlivců, na žáky byly kladeny přiměřené požadavky. Náležitá pozornost ze strany pedagogů byla věnována provázanosti učiva s konkrétními životními situacemi, samozřejmostí bylo vyjádření vlastního názoru žákem a také vzájemný respekt při komunikaci mezi účastníky vzdělávání. V hodinách anglického jazyka byli žáci poutavě a nenásilně vedeni k rozvoji jazykové dovednosti. Součinnost pedagoga a asistentky pedagoga ve vztahu k integrovanému žákovi byla zcela přirozená, pozitivně ovlivňovala klidný průběh výuky a vedla k nenásilnému zapojení žáka do výuky a jeho dalšímu rozvoji. Učitelé poskytovali žákům kvalitní průběžnou zpětnou vazbu k jednotlivým činnostem. Ve sledovaných hodinách se také zaměřovali na sociální a osobnostní rozvoj žáků, vyjadřovali důvěru k možnostem žáků dosáhnout stanovených cílů a při obtížích jim byli nápomocní. Sledované vyučovací hodiny byly zakončeny závěrečným shrnutím probíraného učiva s celkovým zhodnocením průběhu vyučovací hodiny; žáci byli minimálně vedeni k sebehodnocení, ve vhodných situacích i k vzájemnému hodnocení. Vzdělávání žáků při hospitační činnosti probíhalo v příjemné pracovní atmosféře.

Ve sledované výuce byly vhodně podporovány a rozvíjeny základní funkční gramotnosti – čtenářská, jazyková a sociální. Rozvoji čtenářské gramotnosti (dále „ČG“) škola věnuje mimořádnou pozornost. Pedagogové provádí pravidelné pololetní hodnocení ČG spolu se stanovením úkolů pro další období. Škola provozuje čtenářský klub pro žáky, žáci mají možnost o přestávkách číst texty ze žakovské knihovny, pravidelně jsou pro žáky pořádány besedy s autory knih pro děti.

Sledované zájmové vzdělávání v ŠD, která vykonává činnost v budově mimo areál školy, bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity. Při činnostech byly díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům rozvíjeny příslušné klíčové kompetence a podporováno jejich nadání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při vzdělávání dětí v MŠ se všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu řídí společnými zásadami, vycházejícími z ŠVP PV. ŠVP PV nastavuje ve svém evaluačním systému účinný způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou učitelkami průběžně vedeny kvalitní záznamy. Průběh vzdělávání vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Pravidelný řád, který je ve škole zaveden, umožňuje díky vysoké flexibilitě přizpůsobit organizaci činností dětí v průběhu dne jejich potřebám i aktuální situaci. Příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí podporuje pozitivní přístup učitelek i vzájemná přátelská komunikace. Škola přijímá opatření ke vzdělávání podle potřeb dětí, zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení a v rámci svých kompetencí poskytuje poradenský servis rodičům v otázkách výchovy a

vzdělávání předškolních dětí. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají očekávané úrovni, děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a podporovala všestranný rozvoj dětí.

Učitelky ZŠ průběžně využívaly různých forem hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Společné schůzky metodického sdružení směřovaly k přípravě testů a písemných prací z jednotlivých předmětů a následně vedly ke konzultaci a hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků v jednotlivých ročnících. Výsledky žáků se pedagožky detailně zabývaly, vyhodnocovaly je a stanovovaly účinnou strategii pro případná zlepšení žákovských výsledků s ohledem na individuální předpoklady žáků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku bylo projednáváno v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána opatření k nápravě případných nedostatků.

Žáci školy své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání využili především na školní úrovni v mnoha vědomostních, dovednostních, sportovních a uměleckých soutěžích. Úspěšní žáci pak školu reprezentovali na vyšší úrovni. Své dovednosti a schopnosti žáci uplatňovali rovněž na kulturních akcích pro veřejnost.

Ve školním roce 2016/2017 se žáci 5. ročníku účastnili externího testování výsledků vzdělávání, ve kterém dosáhli v českém jazyce výborných výsledků, v anglickém jazyce a matematice výsledků průměrných. Výsledky tohoto testování byly pedagogy vyhodnoceny a byla přijata opatření ke zlepšení daného stavu.

Škola prezentovala aktivity, úspěchy a výsledky své práce v prostorách školy, ve výročních zprávách, v regionálním tisku a také prostřednictvím svých internetových stránek.

Závěry

Vývoj školy

- V době od konání poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy, což se pozitivně projevilo v novém způsobu řízení školy.
- Zcela byl obměněn pedagogický sbor základní školy, částečně mateřské školy, byla zřízena pozice asistenta pedagoga a školního asistenta.
- Výrazně se zlepšila vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ a MŠ, pedagogové společně připravovali společné akce pro děti a žáky.
- K výraznému zlepšení došlo v oblasti prezentace školy v obci, pořádání veřejných akcí za účelem obohacení kulturního života v obci.
- K velmi výraznému zlepšení došlo v prostorových podmínkách mateřské školy i základní školy.
- Bylo zkvalitněno vybavení školy didaktickými materiály, pomůckami a ICT technikou.

Silné stránky

- Koncepce školy zpracovaná vzhledem ke specifiku neúplné základní školy, promítající se do veškerého dění ve škole, pravidelně aktualizovaná a doplňovaná.
- Oblast pedagogického řízení školy.
- Vybavení školy interaktivní technikou, estetická úroveň veškerých prostor školy.
- Aktivní a účelná spolupráce ZŠ a MŠ za účelem rychlé a bezproblémové adaptace dětí při přechodu k základnímu vzdělávání.
- Kvalitní průběžná intenzivní logopedická péče.
- Aktivity a akce školy pro žáky, rodiče a veřejnost s cílem obohatit kulturní a společenský život v obci.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence bezbariérového přístupu do základní školy neumožňující přijmout ke vzdělávání případné indisponované žáky.

Příklady inspirativní praxe

- Vybavení tříd moderním školním nábytkem, dostupnost didaktické techniky v každé třídě, relaxační místnost - snoozelen a její propojení se školní knihovnou s ohledem na specifika neúplné základní školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Mateřské školy Mikulůvka, okres Vsetín, příspěvková organizace, čj. 37/3, ze dne 30. září 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT 43 841/2013-1 – s účinností od 30. 10. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 16. 9. 2013 s účinností od 17. 10. 2013
4. Koncepce rozvoje školy – dlouhodobý záměr na období 2018 – 2020
5. SWOT analýza „Základní škola pohledem rodičů“ školní rok 2016/2017
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Svět poznání“ platný od 1. 9. 2017
8. Školní řád školy platný od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný od 1. 9. 2017
10. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
11. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní rok 2018/2019
12. Spisové složky z přijímacího řízení za školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
13. Dokumentace žáků s odkladem povinné školní docházky školní rok 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
14. Školní matrika ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce

15. Dokumentace výchovného poradce k datu inspekce
16. Třídní knihy ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
17. Rozvrh hodin ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
18. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďme si hrát a poznávat“, v aktuálním znění platný od 1. 9. 2017, k datu inspekce
19. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
20. Třídní knihy MŠ za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
21. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, k datu inspekce
22. Celoroční plán práce, školní rok 2018/2019 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
23. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky za období školních let 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
24. Školní matrika (evidence dětí), doporučení ke vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální plány vzdělávání k datu inspekce
25. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
26. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
27. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků
28. Plán DVPP a jeho hodnocení za školní rok 2016/2017, 2017/2018
29. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
30. Hodnocení čtenářské gramotnosti za 1. a 2. pololetí školního roku 2016/2017, 2017/2018
31. Hodnocení matematické a finanční gramotnosti za 1. a 2. pololetí školního roku 2016/2017, 2017/2018
32. Hodnocení environmentální gramotnosti za 1. a 2. pololetí školního roku 2016/2017, 2017/2018
33. Minimální preventivní program a jeho vyhodnocení ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
34. Celoroční plán práce školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
36. Provozní porady za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
37. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
38. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 k datu inspekce
39. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele – rok 2016, 2017 a 2018

40. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2016, 2017 a 09/2018
41. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
42. Dokumentace školní jídelny (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity, vyúčtování ŠJ) za březen – červen 2018 a září 2018 k termínu inspekční činnosti
43. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Školní projekt“ ze dne 22. 3. 2017
44. Vnitřní řád školní jídelny čj. 43/2018 ze dne 2. 1. 2018 s účinností od 2. 1. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 14. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Heraltová, ředitelka školy

V Mikulůvce