



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIT-2229/10-T

Název kontrolované osoby: Základní škola a mateřská škola Ostrava-Svinov,
příspěvková organizace

Sídlo: Bílovecká 10, 721 00 Ostrava-Svinov

IČO: 70641871

Identifikátor: 600144925

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Zdeňkem Ivančem, ředitelem školy

Zřizovatel: Statutární město Ostrava, Městský obvod Svinov,
Bílovecká 69, 721 00 Ostrava-Svinov

Místo inspekční činnosti: Základní škola Bílovecká 1, Bílovecká 10,
Evžena Rošického 1082/22, Ostrava-Svinov

Termín inspekční činnosti: 23. - 26. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole (ZŠ) podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Aktuální stav školy

Právní subjekt Základní škola a mateřská škola Ostrava-Svinov, příspěvková organizace (škola) tvoří základní škola, školní družina a školní jídelna se sídlem Bílovecká 10; základní škola na pracovišti Bílovecká 1; základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna – výdejna na pracovišti Evžena Rošického 1082 a mateřská škola se školní jídelnou – výdejnou na pracovištích Bílovecká 303 a Polanecká 92. Základní škola podle školního vzdělávacího programu začala výuku realizovat ve všech ročnících od roku 2006.

Od poslední inspekce provedené v roce 2004 došlo zejména ke zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání. Proběhla především oprava střeš jednotlivých budov, ústředního topení rozvodů v prostorách školní družiny a jídelny, rekonstrukce školní jídelny a jejího vybavení nerezovým programem, pořízení nových žakovských lavic a šikmé schodišťové plošiny k zajištění bezbariérového vstupu. Škola dokončila obnovu svého vnitřního vybavení. Zřídila učebny prvního stupně na pracovišti Evžena Rošického. Od školního roku 2008/2009 realizuje svůj školní projekt *Ekoškola*. Udržuje si nastavenou kvalitu vzdělávání, úspěšně se zapojuje do grantů a projektů, např.: „*Environmentální edukace*“, „*Hřiště základní školy Bílovecká 10*“, „*Kroužek Delfínek*“, „*Poznej své město*“, „*Memoriál Marka Bílého*“ (z rozpočtu Statutárního města Ostravy), „*Postgraduální studium pro školní metodiky prevence*“ (z rozpočtu Statutárního města Ostravy, městského obvodu Svinov), „*Hraj si, spolupracuj, vzdělávej se!*“ (spolufinancovaný ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu) a „*Rozumíme si*“ (z prostředků Euroregionu Silesia-CZ, program INTERREG IIIA Česká republika-Polsko). Vzdělávací programy škola doplňuje širokou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky. Učitelé používají kopírovací přístroje, šest interaktivních tabulí, tři datové projektory a vizualizéry, počítače a další didaktickou techniku. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a odpovídající výběr pomůcek i výukových materiálů.

Pracoviště školy v centru městského obvodu Svinov tvoří dvě nedaleké historické budovy. V hlavní budově Bílovecká 10 jsou umístěny třídy třetího až devátého ročníku, odborné učebny – počítačová, fyziky a chemie, přírodopisu a zeměpisu, jazyka anglického, cvičný byt, relaxační místnost (v rámci projektu *Centrum Delfínek*), školní dílny, skleník, prostor s vybavením pro dopravní výchovu (jízdni kola, překážky), malá (gymnastický sál) a velká tělocvična. K výuce tělesné výchovy slouží také venkovní školní asfaltové hřiště a sousední obecní sportovní areál (fotbalové a antukové hřiště). V budově Bílovecká 1 se nacházejí učebny prvního a druhého ročníku, sídlí v ní základní umělecká škola (ZUŠ). Společné prostory, sál pro koncerty a vernisáže využívají obě školy. Budova školy (původně jeslí) na pracovišti Evžena Rošického prošla od roku 2005 postupně rozsáhlou rekonstrukcí (financovanou ze dvou projektů Moravskoslezského kraje). Byla vybavena nastavitelnými lavicemi, novým nábytkem, interaktivními tabulemi a vizualizéry. Všech pět nově vzniklých kmenových tříd a odborná počítačová učebna poskytují žákům i učitelům kvalitní zázemí pro výuku a zájmové činnosti. Prostředí všech budov je vhodně doplněné výstupy z realizovaných projektů a vyzdobené výtvarnými pracemi žáků. V odpoledních hodinách probíhá ve vybraných učebnách činnost zájmových kroužků a v samostatných, účelně vybavených místnostech, činnost školní družiny.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří dvacet sedm pedagogických pracovníků. Tři nezískali požadovanou odbornou kvalifikaci, dva z nich zahájili vysokoškolské studium vedoucí ke splnění kvalifikačních předpokladů.

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru Základní škola je 530 žáků. Ve školním roce 2010/2011 ZŠ podle stavu k 30. 9. 2010 navštěvují v šestnácti třídách 323 žáci. Jejich počet má mírně stoupající tendenci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce na třídních schůzkách, prostřednictvím materiálů vyvěšených v prostorách školy a zveřejněných v místním zpravodaji *Svinovský hlasatel*, během školních akcí a na svých internetových stránkách. Při přijímání ke vzdělávání vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů. Pro budoucí žáky prvního ročníku, děti svých mateřských škol, organizuje společné akce. Ve školním roce 2010/2011 eviduje k termínu inspekce celkem dvacet sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Zajišťuje pro ně potřebnou reedukační péči (provádí vyučující – speciální pedagogové), pro dvacet čtyři z nich zpracovala individuální vzdělávací plány. Spolupracuje přitom s příslušnými poradenskými zařízeními.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Učební plány platných učebních dokumentů ZŠ naplňuje se zřetelem k podpoře všeobecného vzdělání se zaměřením na cizí jazyky. Vzdělávací nabídku rozšířila zavedením povinné výuky anglického jazyka od prvního ročníku, zařazením druhého cizího jazyka a volitelných předmětů od sedmého ročníku (např. informatika, cvičení z českého jazyka a matematiky, konverzace v angličtině, dramatika, sportovní aktivity, technické činnosti) a bohatou nabídkou kroužků. Výuka a další aktivity školy podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností.

Úspěšnost žáků vyučující podporují - uplatňují individuální přístup, zadávají přiměřené domácí úkoly, rodičům a potřebným žákům poskytují konzultace. Se zákonnými zástupci žáků komunikují dle potřeby telefonicky i elektronickou cestou. Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními výchovná poradkyně ve spolupráci s vedením školy a s ostatními učiteli. *Školní preventivní strategie* a na ni navazující *Minimální preventivní program* zohledňují vnější prostředí a vytvářejí předpoklady k prevenci sociálně patologických jevů. Jsou doplněny celoškolskými akcemi, které jejich záměry podporují v praxi: besedy s policií České republiky a program *Bud' OK* pořádaný Renarkonem Ostrava pro všechny žáky, lekce dramatické výchovy pro žáky pátého až sedmého ročníku, adaptační program pro žáky pátého a šestého ročníku. Efektivita systémů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně prevence sociálně patologických jevů a školní neúspěšnosti je na vysoké úrovni.

Škola žákům nabízí rozmanité školní a mimoškolní aktivity, podporuje jejich aktivní vzdělávání. Ve sledované výuce učitelé účelně střídali různé způsoby výuky, vhodně zařazovali skupinovou práci a další motivační aktivity. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, převažovalo pracovní klima. Ve většině hodin učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce. Vhodně je motivovali, průběžně hodnotili. V některých hodinách zařadili závěrečné zhodnocení výuky, sebehodnocení žáků se objevilo jen ojediněle.

ZŠ stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O výsledcích vzdělávání a o další činnosti je pravidelně informuje během třídních schůzek, dílčí informace předává prostřednictvím žákovských knížek, popř. elektronicky. Organizuje dny otevřených dveří a konzultační dny. Spolupracuje s občanským sdružením rodičů, které podporuje školní aktivity, organizuje rozmanité akce, škole přispívá i finančně (odměny pro žáky, hrazení nákladů při cestách žáků na soutěže apod.).

Míru úspěšnosti žáků ZŠ sleduje v průběhu celého vzdělávacího cyklu v návaznosti na požadované výstupy ŠVP a RVP ZV. Výsledky vzdělávání pravidelně hodnotí a analyzuje. Měřítkem úspěšnosti žáků je jejich bezproblémový přechod na víceletá gymnázia a další střední školy a také dobré výsledky dosahované v předmětových olympiádách, vědomostních i sportovních soutěžích. Znalosti a dovednosti žáků z českého jazyka, anglického jazyka

a matematiky učitelé ověřují pololetními a závěrečnými písemnými pracemi, využívají výběrově i standardizované testy. V oblasti volby povolání žáci sedmého, osmého a devátého ročníku pravidelně procházejí testy profesní orientace. Ve školním roce 2009/2010 proběhlo testování finanční gramotnosti v 9. ročníku (projekt byl připraven ve spolupráci s TU-VŠB Ostrava). Své aktivity a výsledky vzdělávání žáků škola prezentuje prostřednictvím funkčních internetových stránek.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle školského zákona a v požadované struktuře RVP pro základní vzdělávání. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima. Nedostatky zjištěné na základě posouzení pracovníky České školní inspekce škola odstranila.

K řízení školy ředitel úspěšně využívá demokratický styl, založený na pravidelném kontaktu „širšího vedení“ (vedoucí školní jídelny, školní družiny, zástupce pro MŠ a ZŠ, správní úsek) a ostatních zaměstnanců. Výuku jednotlivých předmětů koordinují metodické orgány. Plánování je systematické, zahrnuje všechny oblasti řízení školy. Vychází z každoročního hodnocení činnosti školy, přehledně sleduje vývoj podmínek ke vzdělávání. Výroční zprávy jsou sestaveny v požadované struktuře. Všechny dokumenty podávají reálné informace o činnosti školy, podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Dalším strategickým dokumentem školy je koncepce rozvoje, která vychází z tradice školy v obci. Ředitel koncepční plány i ostatní dokumenty průběžně hodnotí. Výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele, což se příznivě odráží na jejich realizaci.

Vedení školy zajišťuje personální rozvoj vyučujících, pro jejich další profesní růst vytváří vhodné podmínky. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce. Příslušné specializační vzdělávání absolvovala výchovná poradkyně, koordinátorka ICT a metodička prevence sociálně patologických jevů. Dvě učitelky dokončují specializační studium na koordinaci tvorby ŠVP. Organizace výuky vhodně využívá odbornou kvalifikaci pedagogů, umožňuje jejich vzájemnou zastupitelnost. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě, zohledňuje požadavky učitelů i finanční možnosti školy. Je hrazeno z prostředků státního rozpočtu (výdaje byly nejvyšší v roce 2008). Mezi stanovené priority patří oblast autoevaluace školy, formy a metody práce se žáky a s interaktivní tabulí, cizí jazyky a práce se žáky se SVP.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý vývoj žáků. Učebny postupně vybavuje výškově nastavitelnými lavicemi. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu. Pravidelným prokazatelným způsobem poučuje žáky o možnostech úrazu a rizicích. Budovy (ve vlastnictví zřizovatele) má svěřenu do správy. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru proto zajišťuje z prostředků na provoz poskytnutých zřizovatelem v dostačující míře. Úroveň prostorových a materiálních podmínek dosahuje obvyklého standardu, škola je náležitě využívá. V oblasti výpočetní techniky zahájila výstavbu multimediální učebny v podkrovních prostorách hlavní budovy, rekonstrukci stávající počítačové učebny a počítačové sítě.

Ve sledovaném období let 2007 až 2009 hospodařila škola především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a z vlastní hospodářské činnosti. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru šedesát devět procent a dotace zřizovatele činily v průměru čtyřicet dvě procenta jejich celkových ročních neinvestičních výdajů. Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby v roce 2009 oproti roku 2007 a 2008 vzrostly. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Priority určuje podle rozpočtových možností a v souladu se svými koncepčními záměry. Vhodně využívá rozvojových projektů MŠMT (zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků, odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání) a účelových prostředků: v roce 2007 na Státní informační politiku ve vzdělávání - rozšíření stávající infrastruktury ICT; v roce 2008 na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO)“. Finanční a věcné sponzorské dary, které získala, použila k uskutečnění sportovního turnaje, nákupu inhalátorů, solných kamenů, hraček a knih pro mateřskou školu, televizoru, DVD přehrávače a nábytku. Při vytváření vzdělávací nabídky škola spolupracuje např. s úřadem práce, Policií České republiky, městskou policií, místní organizací hasičů a Českého červeného kříže. V ZŠ působí žákovská samospráva (v rámci kroužku environmentální edukace). Ředitel na příkladné úrovni spolupracuje se školskou radou a se zřizovatelem. Funkční vnitřní kontrolní, informační a komunikační systém podporuje jeho záměr vytvořit školu s pozitivním pracovním klimatem jako nedílnou součást života městského obvodu.

Celkové hodnocení školy

Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání. Realizuje vzdělávací programy, které jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP ZV. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, dlouhodobě zvyšuje jejich úroveň. V úzké spolupráci se všemi partnery úspěšně podporuje rozvoj osobnosti žáků. Výsledky funkčních programů prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů se projevují v aktivním zapojení žáků do života školy a ve stabilně nízké míře školních úrazů.

ZŠ poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Personální podmínky a funkční organizace výuky podporují dovednosti žáků a přispívají k naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu. Materiálně technické podmínky jsou na standardní úrovni, v oblasti informačních a komunikačních technologií až nadstandardní. Vedení školy je postupně obnovuje tak, aby zajistilo bezpečné prostředí pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Funkční školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu, předávání informací a poradenství umožňují realizaci cílů rozvoje školy a ŠVP.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení vzdělávacích programů.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 15. prosince 2010

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Franková	Franková J., v. r.
Bc. Jaroslava Sivková	Sivková, v. r.
Mgr. Jiří Slepíčka	Jiří Slepíčka, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Jan Szotkowski, v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 20. prosince 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Ivančo	Mgr. Zdeněk Ivančo, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
2011-01-11	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Ostrava-Svinov, příspěvková organizace ze dne 26. 10. 2009, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Svinov č. 219/17 ze dne 19. 10. 2009 s účinností dnem 19. 10. 2009 (včetně příloh č. 1 a 2)
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy a mateřské školy Ostrava-Svinov, příspěvková organizace, úplné znění ze dne 24. 3. 2010, vydaný na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Svinov č. 252/19 a) ze dne 10. 3. 2010 s účinností dnem podpisu
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 22 271/2006-21 ze dne 26. 9. 2006 s účinností od 26. 9. 2006 (změna názvu školy)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3342/2006-21 ze dne 15. 2. 2006 s účinností od 15. 2. 2006 (obor vzdělání – Základní škola, místo poskytovaného vzdělávání Bílovecká 10 a Bílovecká 1)
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 11 257/2006-21 ze dne 21. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2006 (obor vzdělání a Rámcové vzdělávací programy – Základní škola, místo poskytovaného vzdělávání Evžena Rošického 1082/22)
6. Jmenování do funkce ředitele ZŠ ze dne 27. prosince 1991 vydané Školským úřadem Ostrava zn. Ř/1024/91 s účinností od 1. ledna 1992
7. Potvrzení ve funkci ředitele vydané Statutárním městem Ostrava, Městským obvodem Svinov dne 12. 2. 2003
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (informativní) ze dne 8. 11. 2010
9. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2009, 2008 a 2007
10. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2009, 2008 a 2007
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 30. 8. 2006
12. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011 (stav k termínu inspekce)
13. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011 (stav k termínu inspekční činnosti)
14. *Koncepce školy* (součást *Celoročního plánu práce na školní rok 2010/2011*)
15. *Výroční zprávy o činnosti školy* – školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
16. *Vlastní hodnocení školy* za školní roky 2007/2008 až 2009/2010, součást výroční zprávy
17. *Školní řád* č. j. 19/sm s účinností od 1. 9. 2006
18. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základní škole* č. j. 20/sm s účinností ode dne 1. 9. 2006 včetně dodatku č. 1 s účinností od 20. 1. 2009
19. *Zápisy z pedagogických rad* – vedené od školního roku 2002/2003 (k termínu inspekce)
20. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků (stav k termínu inspekční činnosti)
21. *Celoroční plán práce na školní rok 2010/2011* schváleno pedagogickou radou dne 31. 8. 2010
22. *Plán hospitací v I. pololetí šk. roku 2010/11* (ŘŠ)
23. *Zápisy ze zasedání školské rady* ve funkčním období 2008 – 2011, 2005 - 2008

24. *Třídní schůzky – sešity zápisů jednotlivých tříd s programem schůzek a prezenčními listinami (k termínu inspekční činnosti)*
25. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (součást Celoročního plánu práce školního roku 2010/2011)*
26. *Plán DVPP pro školní rok 2010/2011 (součást Celoročního plánu práce školního roku 2010/2011)*
27. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2010/2011 (k termínu inspekční činnosti)*
28. *Organizační řád s účinností ode dne 1. 7. 2010 (včetně Organizační struktury)*
29. *Vnitřní předpis č. j. 26.1/sm s účinností ode dne 1. 10. 2010 včetně Kritérií pro přiznání osobního příplatku a Kritérií pro udělení odměn*
30. *Metodická sdružení a předmětové komise (zápisy z jednání) – školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti*
31. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2010/2011 (50 ks), k termínu inspekce*
32. *Rozhodnutí o přestupu v roce 2010 (11 ks), k termínu inspekce*
33. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2010/2011 (3 ks)*
34. *Kniha úrazů – vedená od 1. 9. 2007*
35. *Individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2010/2011 (24 ks), k termínu inspekční činnosti*
36. *Školní preventivní strategie školy na roky 2009 – 2013*
37. *Minimální preventivní program 2010/2011, září 2010*
38. *Traumatologický plán Základní školy a mateřské školy Ostrava-Svinov, ze dne 1. 9. 2005*
39. *Řády odborných učeben (počítačová, tělocvična, veřejně přístupné hřiště, přírodopisu, školní dílny, fyziky a chemie, chemické laboratoře, pěstitelských prací, skleníku, cvičného bytu, centra Delfínek) s platností od 1. 9. 2006*
40. *Provozní řád č. j. 29.1/sm s účinností ode dne 1. 9. 2010*
41. *ICT plán školy na období 2008 – 2010 a 2010 – 2012, září 2010*
42. *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2010/2011*
43. *Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2010/2011 zpracováno k 18. 11. 2010*
44. *Naše školní noviny – školní rok 2009/2010*

Zpracovala:

Ostrava 15. prosince 2010

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Franková J., v. r.

Převzal:

Ostrava 20. prosince 2010

Mgr. Zdeněk Ivančo, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Ivančo, v. r.