



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-144/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Středisko volného času, Trutnov
Sídlo	R. Frimla 816, Střední předměstí, 541 01 Trutnov
E-mail právnické osoby	ddm@ddmtrutnov.cz
IČ	70 979 570
Identifikátor	668 000 015
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Josef Khol
Zřizovatel	město Trutnov
Místa inspekční činnosti	R. Frimla 816, Střední předměstí, 541 01 Trutnov 542 32 Batňovice 181 542 04 Bernartice 166 542 12 Radvanice 171
Termín inspekční činnosti	28. 3. 2017 – 30. 3. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Středisko volného času, Trutnov (dále SVC či středisko) poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům i dospělým celoročně, včetně víkendů a prázdnin. Ve školním roce 2016/2017 pracovalo v době inspekční činnosti v SVC 75 zájmových útvarů (dále také kroužků) s celkovým počtem 1205 zapsaných účastníků zájmového vzdělávání (dále účastník). Nabídka pravidelné zájmové činnosti je dlouhodobě stabilní, probíhá na několika místech v Trutnově a v okolních obcích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel SVC řídí středisko druhým školním rokem. Při řízení a rozvoji SVC využívá svých dlouholetých zkušeností zástupce ředitele tohoto školského zařízení. Dílčí organizační, řídicí a kontrolní kompetence přenesl na tři vedoucí oddělení. V koncepci rozvoje střediska navázal na vize bývalého vedení, které rozpracoval a v úzké spolupráci se zřizovatelem je průběžně realizuje. O realizaci hlavního strategického záměru, kterým je zkvalitnění prostorových podmínek (vybudování nového moderního sídla pro činnost SVC), pravidelně jedná se zřizovatelem.

Organizace a plánování činnosti střediska jsou propracované a funkční. Při sestavování ročního plánu ředitel SVC úzce spolupracuje s vedoucími jednotlivých oddělení a dalšími zaměstnanci střediska. Realizaci tohoto plánu a plnění zadaných úkolů ředitel střediska průběžně kontroluje a vyhodnocuje. Se závěry prokazatelně seznamuje pedagogické i nepedagogické pracovníky na pravidelných poradách. Dokumentaci vede v požadovaném rozsahu, bez obsahových nedostatků a na vysoké formální úrovni. Při kontrole přímé výchovně vzdělávací práce se zaměřuje na dodržování základních principů pedagogiky volného času. Hospitační činnost vykonává pravidelně, ale ne na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání. Při přijímání žáků středisko respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Děti, žáci i dospělí mají možnost si vybrat činnosti, které odpovídají jejich zájmu a individuálním možnostem. Středisko vytváří vhodné podmínky pro rozvoj a prohlubování jejich talentu. Přístup do střediska není bezbariérový, což limituje účastníky s tělesným handicapem. V době inspekční činnosti SVC neevidovalo žádného účastníka se speciálními vzdělávacími potřebami ani účastníka mimořádně nadaného. Školní matrika SVC je vedena v listinné i elektronické podobě a obsahuje všechny údaje požadované příslušným právním předpisem.

Praktický a účelně nastavený je vnitřní i vnější informační systém. Kromě elektronické formy, pravidelných pracovních i pedagogických porad jsou hlavně vedoucími oddělení využívána i společná či individuální setkání se zákonnými zástupci účastníků. Informace o činnosti střediska jsou pro všechny zájemce o zájmové vzdělávání snadno dostupné.

Pravidelná zájmová činnost probíhá v pracovních dnech od začátku října do konce května. V nabídce převažují taneční a sportovní kroužky. Netradiční svým zaměřením a pro přípravu budoucích vedoucích jsou přínosné kroužky Klub instruktorů 1, 2, 3. Jejich účastníci se v nich učí týmové spolupráci a seznamují se především zážitkovým vzděláváním s běžnými i méně tradičními profesemi. Získané zkušenosti uplatňují hlavně při táborových akcích (jako tzv. instruktoři). Zážitkovou pedagogiku zařazuje vedení SVC také do příležitostných a vzdělávacích akcí. Oblíbenými a žádanými se v průběhu let staly dvoudenní zážitkové akce pro žáky středních škol Královéhradeckého kraje.

Ředitel SVC aktivně vyhledává nové partnery pro realizaci a zvýšení efektivity všech forem zájmového vzdělávání. Středisko spolupracuje především se zřizovatelem, místními školami, neziskovými organizacemi a okolními obcemi. K předávání zkušeností

a porovnání výsledků vzdělávání hlavně v oblasti taneční a modelářské slouží společná soustředění s vrstevníky z polského partnerského města Swidnica.

Ředitel SVC dlouhodobě a cíleně vytváří příznivé podmínky pro zkvalitňování odborné kvalifikovanosti pedagogů. Aktivně vyhledává nové externí pracovníky a pořádá kurzy pro získání jejich odborné kvalifikace, kterých se účastní i zájemci z okolních středisek. V době inspekční činnosti zajišťovalo komplexní přímou pedagogickou činnost šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (dále interní pedagog). Na vedení zájmových útvarů se dále podílelo 41 zaměstnanců vykonávajících dílčí přímou pedagogickou činnost (dále externí pedagog). Dva externí pedagogové, kteří nesplňují odbornou kvalifikaci, si chybějící vzdělání studiem doplňují. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle aktuální nabídky vzdělávacích akcí využitelných pro práci v tomto typu zařízení. Interní pedagogové se vzdělávají ve svých odbornostech.

Vzhledem k tomu, že SVC sídlí v budově základní školy, jsou jeho prostorové podmínky limitovány. Materiální vybavení střediska, ale i smluvně zajištěných pracovišť v Trutnově a okolních obcích je na velmi dobré úrovni. Výrazně k tomu přispěla i cílená kooperace střediska se spolkem Pionýr. Pedagogové mají k dispozici dostatek učebních pomůcek, sportovního náčiní, materiálu pro rozvíjení praktických dovedností a estetické výchovy aj. Materiální podmínky umožňují kvalitní plnění cílů vzdělávacího programu.

Zásady bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání jsou zapracovány ve vnitřním řádu SVC a v provozních řádech odborných učebeň. Se stanovenými pravidly jsou účastníci seznamováni vždy při zahájení činnosti zájmového útvaru. Průběžně je věnována pozornost také tématům primární prevence sociálně patologických jevů. Vedoucí kroužků sledují docházku účastníků, v případě tří neomluvených absencí jsou informováni jejich zákonní zástupci a vedoucí oddělení. Četnost školních úrazů je dlouhodobě nízká, jejich evidence je řádně vedena. Pravidelně jsou na pracovišti prováděny проверки bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Ředitel školského zařízení doložil, že byla provedena odborná technická kontrola tělocvičného nářadí a zařízení v obou tělocvičnách a na školním hřišti a lezecké stěny v tělocvičně ZŠ Komenského 399. Odborná technická kontrola horolezecké stěny ve Sportovním areálu Na Nivách provedena nebyla. V zájmu zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání ředitel školského zařízení v průběhu inspekční činnosti operativně přijal organizační opatření a s účinností od 31. 3. 2017 vydal zákaz používání této horolezecké stěny.

K finančnímu zabezpečení činností SVC jsou využívány prostředky z více zdrojů. Jsou to především dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání. Zřizovatel poskytuje středisku příspěvek nejen na zajištění běžného provozu, ale také na další výdaje (např. na nákup služebního automobilu, na účast mažoretek při mistrovství Evropy). Na pořádání soutěží (např. pěvecké, florbalové) středisko získává finanční prostředky z grantů spolufinancovaných Královéhradeckým krajem. Významným zdrojem finančních prostředků je pro SVC úplata za pravidelnou zájmovou činnost v kroužcích a za účast na táborech a příležitostných akcích. Ta je využívána na dofinancování provozních výdajů a na doplnění a modernizaci materiálního vybavení. V rámci doplňkové činnosti jsou pronajímány nebytové prostory. Do rozpočtu SVC přispívají finančními dary sponzoři z řad místních podnikatelů a rodičů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

SVC je centrem pro využití volného času v Trutnově. Zájmové vzdělávání je realizováno v souladu s kvalitně a přehledně zpracovaným školním vzdělávacím programem. Tento

dokument ředitel střediska ve spolupráci s vedoucími oddělení i s jednotlivými vedoucími kroužků průběžně aktualizuje.

V průběhu inspekční činnosti byla sledována pravidelná zájmová činnost dětí, žáků a dospělých v zájmových útvarech různého zaměření. Zájmové vzdělávání probíhalo v prostředí, které umožňovalo naplňování všech oblastí školního vzdělávacího programu. Účastníci byli aktivní, projevovali velký zájem o nové poznatky a zlepšení svých schopností, dovedností či výkonů. Na podněty pedagogů reagovali pozitivně, vlastní názor vyjadřovali slušnou formou, respektovali autoritu vedoucích i pravidla vzájemné komunikace. Pedagogové po zahájení činnosti účastníky vhodně motivovali, využívali jejich dosavadní zkušenosti, dovednosti i znalosti. Naslouchali jim a přiměřeně k jejich věku vysvětlovali způsob a průběh činností. Trpělivě odpovídali na jejich dotazy. Dbali na opakování a procvičení nových činností, v případě potřeby využívali vhodně audiovizuální techniku, hudební nástroje, sportovní náčiní i potřebné taneční rekvizity a jiné pomůcky. Ve všech sledovaných zájmových útvarech pedagogové uplatňovali individuální přístup ke všem účastníkům. V případě, že kroužek vedli dva pedagogové, měli práci efektivně rozdělenou tak, aby se mohli cíleně věnovat účastníkům s různou úrovní schopností či dovedností. U účastníků rozvíjeli hlavně kompetence k učení, řešení problémů, pracovní, ale i kompetence sociální a personální. Při hudebních, výtvarných, pohybových a sportovních aktivitách se snažili o dosažení optimálního výkonu dětí a žáků. Vhodný výběr různých forem a metod práce odpovídal stanoveným záměrům a zohledňoval úroveň účastníků. Pedagogové dbali na bezpečnost a vhodnými aktivitami minimalizovali riziko úrazu. Při kontrole plnění zadaných úkolů byli důslední. Práci účastníků hodnotili zejména průběžně, vždy adresně a s citlivým přístupem. Často využívali i osobní vyjádření dětí a žáků k průběhu a výsledkům vlastní činnosti. Ve všech navštívených zájmových útvarech panovala podnětná a příjemná atmosféra, vždy byly dodržovány zásady pedagogiky volného času.

Pravidelná zájmová činnost a příležitostné aktivity vhodně doplňují a rozšiřují vzdělávací nabídku základních škol v Trutnově, Batňovicích, Bernarticích a Radvanicích a poskytují dětem, žákům i dospělým aktivní využití volného času. V době prázdnin SVC pravidelně pořádá příměstské tábory a pobytové akce. Kromě příměstských táborů organizovaných v Trutnově je využívána táborová základna Bokouš ve Vlčkovících.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitel SVC společně s ostatními interními pedagogy průběžně sledují vzdělávací výsledky účastníků zájmového vzdělávání. Jednotlivé aktivity cíleně monitorují (počty zapojených účastníků, odezva veřejnosti). Na základě této analýzy upravují nový roční plán. Zjišťování úrovně výsledků vzdělávání provádějí pozorováním, hodnocením soutěží, rozhovory s účastníky, popřípadě jejich zákonnými zástupci. Podrobný přehled výsledků činnosti střediska zveřejňuje jeho ředitel ve výroční zprávě za každý školní rok.

Nejvýraznějších úspěchů v uplynulém školním roce zaznamenaly mažoretky, které se účastnily mistrovství Evropy a na základě bodového zisku a udělené výkonnostní třídy i mistrovství světa ve své věkové kategorii. Taneční kroužky reprezentovaly středisko na republikových soutěžích. Na republikové úrovni se prezentuje také kroužek baseballu. Ostatní zájmové útvary výsledky své práce prezentují především na různých vystoupeních, výstavách a akcích pro veřejnost.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Na základě zpětných informací o průběhu zájmového vzdělávání v kroužcích došlo k přepracování vzdělávacího programu. Pro jednotlivé kroužky byly konkretizovány cíle, vzdělávací obsah, metody, formy a klíčové kompetence.
- Zážitkové vzdělávání uplatňované hlavně u příležitostných akcí zvýšilo zájem veřejnosti o činnost střediska.
- Zvýšil se počet odborně kvalifikovaných externích pedagogů.
- Spolupráce s místní neziskovou organizací přispěla k výraznému zkvalitnění materiálního vybavení pro pravidelnou, táborovou a příležitostnou činnost.

Silné stránky

- Vedení střediska se systematicky a dlouhodobě věnuje vzdělávání budoucích externích pedagogů volného času.
- Zážitkové a adaptační kurzy organizované pro školy a pro členy kroužků jsou kvalitní přípravou pro reálný život. Jejich účastníci mimo jiné plní společné úkoly a učí se týmové spolupráci při řešení problémů. Tyto aktivity cíleně přispívají k poznání vlastních schopností účastníků a k rozvoji jejich osobnosti.
- Všichni pedagogové důsledně uplatňovali při sledované pravidelné zájmové činnosti diferencovaný přístup k účastníkům, vhodným způsobem jim předávali své odborné praktické zkušenosti. Tím přispívali k optimálnímu rozvoji jejich schopností a dovedností.

Slabé stránky

- Kontrola přímé výchovně vzdělávací práce pedagogů není vykonávána na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání.
- Ředitel střediska nezajistil pro účastníky kroužku TERMIX I bezpečné prostředí, protože nepředložil doklad o provedení odborné technické kontroly horolezecké stěny ve Sportovním areálu Na Nivách.

Příklady inspirativní praxe

- Příkladná je systematická a promyšlená strategie vedení střediska při přípravě, výchově a vyhledávání nových externích pedagogů s využitím zážitkového vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hospitovat na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání.
- Dbát na zajištění bezpečného prostředí pro účastníky zájmového vzdělávání na všech pracovištích.
- Pokračovat v realizování příležitostných akcí zážitkovou metodou, která umožňuje získat účastníkům praktické zkušenosti a znalosti pro reálný život.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Trutnov s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 30. 9. 2009

2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný městem Trutnov, s účinností od 18. 12. 2012 ze dne 18. 12. 2012
3. Výpis správního řízení, čj. KUKHK-637/SM/2016-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 12. 1. 2016
4. Jmenování ředitele školského zařízení vydané městem Trutnov, s účinností od 1. 1. 2016 ze dne 1. 12. 2015
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školském zařízení v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
6. Osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu Instruktor lezení na umělé stěně zaměstnance s osobním číslem 107 ze dne 14. 12. 2014
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2017
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2016/2017
9. Vnitřní řád SVC platný ve školním roce 2016/2017
10. Rozvrhy zájmových útvarů pro školní rok 2016/2017
11. Výroční zpráva o činnosti SVC za školní rok 2015/2016
12. Koncepce rozvoje střediska 2015-2020
13. Plán akcí a činnosti střediska na školní rok 2016/2017
14. Záznamy z hospitací - příloha deníků zájmových útvarů, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
15. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školním roce 2016/2017
16. Školní matrika SVC v elektronické podobě vedená ve školním roce 2016/2017
17. Závazné přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2016/2017 (vzorek)
18. Deníky zájmových útvarů vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 (vzorek)
19. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 (výpis z elektronické formy vedení knihy úrazů)
20. Provozní řády odborných pracoven platné ve školním roce 2016/2017
21. Záznam z проверки stavu BOZ a požární ochrany provedené dne 31. 8. 2016
22. Zpráva o revizi tělocvičného náradí a venkovního hřiště Základní školy R. Frimla 816, Trutnov ze dne 31. 8. 2016
23. Protokol z odborné technické kontroly, čj. 423/2016/1009, (variabilní lezecká stěna velká) v Základní škole, Komenského 399, Trutnov ze dne 25. 8. 2016
24. Pokyn ředitele SVC Trutnov ke změně místa výkonu činnosti zájmového útvaru TERMIX I ze dne 30. 3. 2017
25. Smlouvy o zajištění zájmového vzdělávání uzavřené se ZŠ a MŠ Batňovice, ZŠ a MŠ Bernartice, ZŠ a MŠ Radvanice a ZŠ R. Frimla 816 Trutnov pro školní rok 2016/2017
26. Nájemní smlouva uzavřená s Yetti Club Trutnov o užívání horolezecké stěny na adrese Komenského 399, Trutnov pro školní rok 2016/2017
27. Záznam o proškolení v oblasti BOZP a požární prevence zaměstnanců pro školní rok 2016/2017
28. Postup hodnocení pracovních rizik a možného ohrožení zdraví zaměstnanců a žáků ze dne 1. 1. 2013
29. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2016

- 30. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2016
- 31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2016
- 32. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
- 33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Petrášová v. r.

Mgr. Petr Ježek, odborník na zájmové vzdělávání

Mgr. Petr Ježek v. r.

V Hradci Králové 24. 4. 2017

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Josef Khol, ředitel školského zařízení

Mgr. Josef Khol v. r.

V Trutnově 2. 5. 2017