



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Božetice, okres Písek

Božetice 7, 398 51 Sepekov

Identifikátor školy: 600 061 973

Termín konání inspekce: 20. - 21. leden 2004

Čj.:	g5-1007/04-1300
Signatura:	og4ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení se stalo 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací. Provozuje jednu třídu mateřské školy a školní jídelnu. Slouží pouze pro potřeby místních dětí. Pro letošní rok je k docházce přihlášeno 14 dětí, z toho jedno se zdravotním postižením.

Provozní doba zařízení byla stanovena od 7:00 do 16:00 hodin.

Škola ověřuje vlastní výchovně-vzdělávací program, zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 141 132/01-22.

Zřizovatelem je Obec Božetice, se sídlem Božetice 17, 398 51 Sepekov.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÉMU VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Mateřská škola prošla v průběhu loňského roku celkovou personální obměnou. Odešla bývalá ředitelka, nastoupila nová učitelka a došlo k výměně provozní pracovnice. Až do doby konání konkursu je škola řízena prostřednictvím zastupující ředitelky.

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují 2 pedagogické pracovnice. Obě splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna učitelka doložila osvědčení logopedické asistentky.

Vzhledem k nízkému počtu dětí byly učitelkám stanoveny krácené úvazky, takže se v přímé výchovné práci vůbec nepřekrývaly. V závislosti na docházce zdravotně postiženého dítěte, vyžadujícího pomoc dospělé osoby, byl učitelce od letošního školního roku úvazek navýšen o jednu hodinu. Tato doba je efektivně využívána pro individuální práci s postiženým dítětem v době oběda.

Škola má jednoduchou organizační strukturu. Všechny pracovnice jsou podřízeny přímému vedení zastupující ředitelky, která v současné době plní ještě funkci vedoucí školní jídelny. Způsob organizace, chodu předškolního zařízení a dílčí kompetence pracovníků jsou rozpracovány v organizačním řádu. Provozní doba byla stanovena v souladu s potřebami zaměstnaných rodičů.

Zastupující ředitelka přistoupila k vedení školy velmi zodpovědně. Rychle se zorientovala v problematice pedagogického a ekonomického řízení. Prakticky provedla všechny administrativní úkony potřebné pro přechod školy do právní subjektivity. Průběžnou kontrolou sleduje plnění základních povinností, které pracovnícím stanovila pracovními náplněmi a organizačním řádem.

Pečlivě rozpracovala všechny školní dokumenty. Patřičnou pozornost věnuje plánování činnosti školy a uvádění nové učitelky, která nastoupila do praxe po osmileté přestávce. Průběžně jí předává informace a poznatky z dalšího vzdělávání potřebné pro realizaci přijatého vzdělávacího programu. Zpřístupnila pro ni odbornou a metodickou literaturu, která je v inventáři školy. Společně provádí konzultace a hodnocení výchovně-vzdělávací práce. Vzorem pro práci učitelky jsou školní vzdělávací program a podrobně rozpracované tematické plány.

Vedoucí pracovnice má všestranný přehled informací, potřebných pro činnost školy. Do dalšího vzdělávání zahrнула aktuálně sledovanou problematiku změn v předškolním vzdělávání. V loňském roce se zúčastnila pěti seminářů zaměřených na práci s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen Rámcovým programem). Informace pro řízení školy získává převážně zprostředkovaně a samostudiem. Potřebu dalšího vzdělávání nové pedagogické pracovnice zapracovala do plánu profesního růstu.

Škola má zavedený pohotový informační systém. Vzhledem k malému kolektivu je založen na přímém kontaktu pracovníků. Zhruba 4x ročně se konají pedagogické a provozní rady, kde je činnost mateřské školy velmi zevrubným způsobem analyzována.

Z provedené kontroly je zřejmé, že zastupující ředitelka školu dobře vede a má dobré předpoklady pro samostatný výkon funkce.

Personální podmínky jsou hodnoceny velmi dobře.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Budova školy byla uvedena do provozu zhruba před 23 lety jako jednotřídní zařízení pro třicet předškolních dětí. Nyní je navštěvována pouze čtrnácti dětmi, kterým tak vznikly maximálně příznivé prostorové podmínky pro všechny denní činnosti.

Vnitřní prostory jsou přehledné, účelně využité. V budově se nachází školní kuchyně, kde byly v souladu s hygienickými požadavky provedeny dílčí úpravy. Škola má k dispozici rozsáhlé suterénní prostory se sociálním zařízením, které využívá jako sklady také obecní úřad. Jejich výhodou je přístupnost ze zahrady. Děti zde mají umístěny hračky pro pobyt venku. Rozsáhlá plocha školní zahrady je rozdělena na ovocný sad a část určenou pro hry dětí, vybavenou kolotočem, tělovýchovnou sestavou, zahradním domkem, pískovištěm a pro letní sezónní činnosti brouzdalištěm. Průběžnou péči o zahradu zajišťují nad rámec svých povinností pracovnice školy.

Prostředí v budově je upravené, dobře udržované. Místnosti dětí jsou zařízeny částečně původním, ale i novějším nábytkem. Herna byla doplněna textilní sedací soupravou a plastovým zahradním domkem. Pro hry dětí chybí námětové koutky. Hračky a pomůcky jsou převážně uzavřeny ve skříních, učitelky je však vhodně dětem zpřístupňují. Stavebnice mají výhodné uložení v pojízdném kontejneru. Zcela funkční není dětský nábytek. Židle jsou ve dvou velikostech, stoly však mají jednotnou výšku.

Škola disponuje přiměřeným množstvím učebních pomůcek, které dovolují v plném rozsahu realizovat školní vzdělávací program. Zastoupeny jsou sice starší učební pomůcky, ale je jich dostatek. Průběžně je doplňován výtvarný a pracovní materiál, skládky a stavebnice k rozvoji manipulačních dovedností, dětské knihy a encyklopedické publikace. Učitelská knihovna poskytuje potřebné náměty pro práci učitelů i pro samostudium. Obsahuje starší i aktuální pedagogické a metodické tituly. Učitelky mají k dispozici funkční radiotechniku a televizi, pro hudební činnosti rytmický instrumentář a malé elektrické varhany. V letošním

školním roce byla pro tělovýchovné činnosti zakoupena dřevěná věž se skluzavkou a nainstalovány žebřiny. Pravidelně a v přiměřeném množství jsou dokupovány hračky. Pro řídicí práci chybí odpovídající technické vybavení.

Zastupující ředitelka má o současných potřebách školy velmi dobrý přehled, neboť zde pracuje dlouhou řadu let. Pro školní rok 2004 zpracovala plán požadavků materiálního vybavení a drobné údržby. Součástí kontroly tvoří průběžná evidence materiálových zásob a inventarizace majetku. Vzhledem k nízkému počtu dětí má škola vysoké provozní náklady. Veškerá obnova probíhá velmi pozvolně, v souladu s finančními možnostmi zřizovatele.

Školní prostory využívá za účelem organizování tělovýchovných aktivit místní organizace žen.

Materiálně - technické podmínky dosahují dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracované jako závazné vzdělávací dokumenty školní kurikulum a školní vzdělávací program s názvem „Zdravé dítě – spokojené dítě“. Byly projednány a schváleny na pedagogické radě, konané dne 22. 9. 2003. Základní filosofií programu tvoří podpora výchovy vyvážené dětské osobnosti prostřednictvím optimálních psychohygienických podmínek a zdravého životního stylu, ke kterému patří péče o přírodu a vytváření hodnotových postojů k její ochraně. Z těchto hledisek vychází speciální ekologický program „Zelený život přátel země“.

Obsah činnosti je rozpracován do oblastí, stanovených Rámcovým programem. Zahrnuje cíle dlouhodobého charakteru a cíle průběžné, dané podmínkami školy. Pro vlastní realizaci bylo stanoveno deset hlavních tematických okruhů s dílčími podtématy. Vystihují konkrétní problematiku, kterou se budou učitelky v průběhu roku zabývat.

Vzdělávací program je otevřený rozdílným vzdělávacím potřebám dětí. O tom v současné době svědčí integrace zdravotně postiženého dítěte, pro které učitelky na základě odborného posudku Speciálně pedagogického centra pro tělesně postižené při DC ARPIDA v Českých Budějovicích vypracovaly individuální vzdělávací plán.

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Škola vede řádným způsobem požadovanou povinnou dokumentaci a dokumentaci o integraci zdravotně postiženého dítěte. Průběh výchovně-vzdělávacího programu učitelky zaznamenávají do Přehledu výchovné práce. Denně jsou doplňovány Přehledy o docházce dětí.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy v mateřské škole.

Kontrola plnění vzdělávacího programu je plánována. Zatím však postrádá potřebnou intenzitu hospitační činnosti. Vzhledem k potřebám vedení nové učitelky se řídicí pracovnice zaměřila na krátké orientační vstupy, kterými sleduje dílčí aspekty její práce a okamžitě reaguje formou doporučení. Zpětnou vazbou plnění vzdělávacího programu jsou písemná hodnocení každého ukončeného tematického celku. O zdravotně postiženém dítěti vedou učitelky denní záznamy. Společnému zhodnocení zjištěných výsledků se věnují při jednání každé pedagogické rady, dvakrát ročně pak provádí kompletní analýzu. Zjištěné závěry mají efekt pro stanovení následných pedagogických záměrů a zároveň pro ocenění pracovnice finančními odměnami.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Mateřská škola má stanovený vyvážený režim dne. V souladu s psychohygienickými potřebami dětí byl časový limit jednotlivých činností stanoven orientačně. Ve sledovaném programu bylo dostatek času pro spontánní program a pohybové aktivity. Individuálním způsobem probíhal odpočinek dětí. V průběhu dne však nebyl dětem zajištěn volný přístup k tekutinám.

Spolupráce s rodiči má za cíl vzájemně sjednotit výchovné působení na děti. Přímý kontakt učitelek a rodičů probíhá při předávání dětí. Na nástěnce v šatně jsou zveřejněny vnitřní normy chodu školy a aktuální písemné informace. K společným setkáním patří informativní schůzka na začátku školního roku a besídka. Škola poskytuje rodičům individuální poradenskou činnost (např. před zápisem do základní školy, v případě odkladů školní docházky, zajištění kontaktů na specializovaná pracoviště). Dvakrát měsíčně probíhají společná logopedická cvičení. Výsledky práce dětí učitelky prezentují v šatně a místní prodejně.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Pedagogická pracovnice, u které bylo hospitováno, má vhodné předpoklady pro realizaci stanoveného programu školy. Absence průběžných poznatků neovlivnila výraznějším způsobem průběh výchovně-vzdělávací práce.

Spontánní a řízené činnosti

Škola uplatňuje promyšlený způsob plánování výchovně-vzdělávací práce, ve kterém respektuje základní cíle Rámcového programu. Vzdělávací obsah byl realizován prostřednictvím činností, začleněných do celku se zimní tematikou.

Dopolední program byl v poměru spontánních a řízených činností vyvážený. Pro organizaci řízených činností učitelka volila převážně společné formy práce. Individuální práci zařadila pro nejstarší děti v době poledního klidu. Před zápisem do základní školy se zaměřila na opakování geometrických tvarů. Průběžnou individuální péči poskytovala postiženému chlapci, který je v některých činnostech zcela závislý na pomoci dospělé osoby.

Spontánní program splnil z psychohygienického hlediska dobře svoji funkci, neboť děti měly pro vlastní aktivity dostatek času. Ranní hry a odpolední zájmové činnosti si organizovaly převážně samy. Vzhledem k málopočetné skupině si všechny bez rozdílu věku hrály společně. Hry soustředily do části s textilní sedací soupravou a domečkem, která nejvíce vyhovovala jejich potřebě intimity a přiměřeného soukromí. Rozvíjely náměty, do kterých vnášely svoji fantazii a zkušenosti. Osvědčily velkou míru spolupráce a kooperace. Při hře se stavebnicemi uplatnily prostorovou představivost a manipulační dovednosti.

Všechny činnosti byly vhodně motivačně rozvíjeny. Zvolená zimní tematika odpovídala aktuálnímu ročnímu období a prvním zážitkům dětí z kontaktu se sněhem. Navozením situačního rozhovoru a vhodnou pomůckou se podařilo vzbudit zájem dětí pro společné cvičení. Učitelka důsledně dbala na správné dodržování tělovýchovných poloh a fyziologickou účinnost cviků. Ke cvičení vedla děti názorným příkladem a slovními pokyny.

Motiv společné literárně-dramatické činnosti tvořil čtený příběh havrana a sněhuláka. Záměrem učitelky bylo prostřednictvím dějové improvizace rozvíjet jednoduchý dialog,

procvičit přídavná jména a stimulovat děti k jazykové aktivitě. Pro zaujetí dětí připravila pěkné pomůcky. Do úvodu vhodně zařadila jazykové a dechové cvičení. V průběhu práce s dětmi se ukázalo, že text pohádky nebyl vhodně zvolený. Činnost vyžadovala velkou míru slovní aktivity učitelky. Přestože se snažila děti stimulovat pomocnými otázkami, pedagogický záměr se jí splnit nepodařilo. Navíc statická forma organizace nevyhovovala nejmladším dětem a vedla ke ztrátě jejich pozornosti. Částečnou kompenzací bylo zařazení pohybového vyjádření básně a pohybové hry do samého závěru.

V sebeobslužných činnostech měly děti rozdílnou míru možností k rozvoji samostatnosti. V umýváně a šatně jim učitelka poskytla dostatečný prostor pro získávání praktických dovedností. Při stolování však byly obsluhovány pracovníci školy.

Mezi dětmi a učitelkou byly otevřené vztahy. V průběhu celého dne jim věnovala všestrannou pozornost a reagovala na jejich individuální potřeby. Nenásilně opakovala dílčí poznatky, které vyplynuly ze situace. Pro hodnocení využívala četnou slovní pochvalu. Velmi kvalitní úroveň dosahovala vzájemná komunikace mezi učitelkou a dětmi.

Pro adaptaci zdravotně postiženého chlapce je velmi pozitivní bezproblémové přijetí do dětského kolektivu. Děti si v kontaktu s ním prakticky osvojují důležité mezilidské hodnoty, jakými je vzájemná úcta, tolerance a potřeba si pomáhat.

Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti dosahovaly velmi dobré úrovně.

Rízené výchovně-vzdělávací činnosti dosahovaly dobré úrovně.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávání činnosti

V oblasti pohybového rozvoje byly děti přiměřeně zdatné. Orientovaly se ve všech školních prostorách a zvládaly základní lokomoční cvičení. Dobře reagovaly na slovní pokyny učitelky.

Vzhledem k věku mají dobře zažitě hygienické návyky a zafixované základní zdvořilostní návyky. Méně samostatné jsou v obsluze při jídle.

Pozitivním způsobem rozvíjely kolektivní vztahy a spolupracovaly ve skupině. S velkou mírou pochopení přistupovaly k potřebám mladších dětí a zdravotně postiženého chlapce. Pomáhaly jim se sebeobsluhou při stolování a oblékání.

V komunikaci a kontaktu s učitelkou byly spontánní. K dospělým osobám se chovaly přátelsky a s potřebnou mírou respektu.

Děti mají přiměřenou slovní zásobu a dovedou ji aktivně používat. Vzájemně dobře komunikovaly a obsahově správně se vyjadřovaly. Skupinově reprodukovaly jednoduché básně. Část dětí trpí vadou řeči. Učitelky pravidelně provádí preventivní jazyková cvičení.

Děti mají dostatek všestranných poznatků, které využívaly zejména v námětových hrách.

Nejstarší děti mají osvojeno správné držení grafického materiálu a provádění základních grafomotorických cviků.

Zdravotně postižený chlapec zvládl adaptaci na prostředí mateřské školy. Takřka při všech sebeobslužných činnostech se však projevila jeho závislost na učitelce. Pobyt v kolektivu dětí má pro jeho další vývoj pozitivní význam.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti bylo velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina příspěvkové organizace byla vydaná dne 30. 10. 2002 obcí Božetice.

V souladu s touto zřizovací listinou vydal dne 15. 11. 2002 Krajský úřad Jihočeského kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy v Českých Budějovicích pod Č.j. 4771/02/Kyp rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná dne 30. 10. 2002 obcí Božetice
2. Rozhodnutí, vydané dne 15. 11. 2002 pod Č.j. 4771/02/Kyp prostřednictvím Krajského úřadu Jihočeského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy v Českých Budějovicích, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
3. Evidenční list dítěte a Rozhodnutí o zařazení do mateřské školy (všech vykazovaných dětí)
4. Přehled docházky dětí do mateřské školy od 1. září 2003 do 20. ledna 2004
5. Přehled výchovné práce ve školním roce 2003/04
6. Kniha úrazů
7. Dokumentace k integraci zdravotně postiženého dítěte (Odborný posudek vydaný Speciálním pedagogickým centrem pro tělesně postižené při DC Arpida České Budějovice, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky č.j. 7/03, vydané ředitelem ZŠ Sepekov ze dne 26. 5. 2003, Osobní evidence dítěte - Evidenční list, Rozhodnutí o zařazení k docházce do předškolního zařízení, Individuální vzdělávací plán, Denní záznamy dítěte)
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
9. Pracovní náplně všech zaměstnanců
10. Pověření k zastupování ředitelky Mateřské školy v Božeticích z důvodu nemoci, vydané zřizovatelem dne 30. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 bez čj.
11. Pověření k výkonu funkce ředitelky Mateřské školy v Božeticích do termínu uskutečnění výběrového řízení pro výše uvedenou funkci, vydané zřizovatelem dne 30. 9. 2003, s účinností od 1. 10. 2003, bez čj.
12. Plán profesního růstu pedagogických pracovníků ve školním roce 2002/03 a 2003/04
13. Doklady o absolvování seminářů dalšího vzdělávání ve školním roce 2002/2003
14. Organizační řád, Vnitřní řád
15. Kurikulum Mateřské školy v Božeticích
16. Školní vzdělávací program pro školní rok 2003/04 „Zdravé dítě – spokojené dítě“
17. Třídní tematické plány
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti
19. Plán pedagogických a provozních rad, záznamy z jednání

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem prostřednictvím svého výchovně-vzdělávacího programu všestranné podněty pro jejich další osobnostní rozvoj. Vytváří vhodné podmínky pro začlenění dětí se specifickými vzdělávacími potřebami.

Zastupující ředitelka má zájem o dobré fungování školy. V oblasti odborného i pedagogického vedení zaměstnanců plní svědomitě všechny povinnosti vymezené pro tuto činnost zákonnými normami.

Personální zajištění školy dovoluje při současném počtu dětí realizovat školní vzdělávací program.

Mateřská škola má pro předškolní vzdělávání přiměřené materiální podmínky.

Výchovně-vzdělávací činnost probíhá pravidelně a systematicky. Dobrým základem pro práci učitelek je promyšlené plánování a analyzování dosahovaných výsledků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Kubišová	Věra Kubišová

Další zaměstnanci ČŠI Zdena Smotlachová

V Prachaticích dne 9. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 2. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Handrejchová	Nana Hanrejchová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Zlatá stezka 245, 383 01 Prachatice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Obecní úřad Božetice, Božetice 17, 398 51 Sepekov	2004-02-23	g5 1007/04-1300

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.