



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-255/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Pěčín
Sídlo	517 57 Pěčín 42
E-mail právnické osoby	zspecin@ttnet.cz
IČO	75 017 482
Identifikátor	650 044 797
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Věrou Duškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Pěčín
Místo inspekční činnosti	517 57 Pěčín 42
Termín inspekční činnosti	5. – 7. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Pěčín (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Poskytované vzdělávání a školské služby jsou realizovány v jedné budově.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 24 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let, z toho 8 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, jednomu



z nich byla o jeden rok odložena. Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné třídě s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin a je poskytováno za úplatu.

V jedné třídě ZŠ se vzdělávalo 25 žáků 1. až 4. ročníku. ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 25 žáků. Podle individuálního vzdělávacího plánu se na základě žádosti zákonných zástupců vzdělávali 3 žáci, kteří mají doporučení školského poradenského zařízení. Všem je poskytována v rozsahu jedné hodiny týdně reedukační péče. Vyučující jim podle individuálních možností navyšují časový limit na splnění zadaného úkolu a tolerují pomalejší pracovní tempo.

Od školního roku 2013/2014 probíhá vzdělávání v MŠ podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání MŠ Pěčín (dále ŠVP PV). Žáci ZŠ se ve školním roce 2013/2014 vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Pěčín (dále ŠVP ZV). V průběhu školního roku probíhá v MŠ i ZŠ celoroční vzdělávací projekt *Doubkův rok*, který je zaměřen na environmentální výchovu, lidové tradice, zvyky a obyčeje. Do projektu ZŠ zařadila i nově vytvořené digitální učební materiály. ŠD realizuje výchovu a vzdělávání žáků podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD) denně v době od 6:30 do 8:30 hodin. Pak pokračuje po skončení vyučování od 11:35 do 15:00 hodin. ŠVP ŠD navazuje na ŠVP ZV a zaměřuje se především na ekologickou výchovu a místní tradice.

Veřejnost má příležitost získat základní i aktuální informace o škole prostřednictvím velmi kvalitně zpracovaných webových stránek na adrese www.zspecin.webnode.cz.

V době inspekční činnosti škola zahajovala rozsáhlou rekonstrukci budovy a byla před stěhováním do náhradních prostor. Tato skutečnost neměla negativní dopad na předmět inspekční činnosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola **přijímá děti a žáky** k předškolnímu vzdělávání a k plnění povinné školní docházky dle platných právních předpisů, ke vzdělávání jsou přijímáni bez známek diskriminace všichni zájemci o vzdělávání. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. O vzdělávací nabídce škola informuje způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Školní matrika je vedena v elektronické i listinné podobě a obsahuje všechny zákonem předepsané údaje.

Ředitelka školy byla zřizovatelem potvrzena ve funkci v roce 2012 na další šestileté období. Průběžně a pravidelně se vzdělává. V uplynulém školním roce absolvovala systém seminářů z oblasti školského managementu. Zodpovídá za organizaci, průběh a výsledky vzdělávání celé školy. Povinnou dokumentaci vede v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých částí subjektu je dán vnitřními směrnici a pracovními náplněmi zaměstnanců školy. Z organizačních důvodů a efektivnějšímu přenosu informací probíhají jednání **pedagogické rady a provozní porady** se všemi zaměstnanci školy. Projednávají se na nich zásadní otázky týkající se výchovně vzdělávacího procesu a všechny další záležitosti vztahující se k provozu školy a pořádání jednotlivých akcí, na kterých se podílejí všichni zaměstnanci školy. **Koncepční záměry** vycházejí z provedené analýzy a jsou tvořeny s ohledem na místní podmínky. Činnost obou škol je podchycena v ročním plánu práce. Každodenní kontakt všech zaměstnanců školy tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní klima. **Kontrolní činnost** realizuje ředitelka školy průběžně ve všech součástech organizace. Stanovila si priority, které důsledně sleduje a vyhodnocuje.



Výroční zpráva o činnosti školy je kvalitně zpracována a obsahuje předepsané údaje. Řízení školy je funkční a účelné.

Výchovně vzdělávací činnost školy vykonávaly v době inspekční činnosti **čtyři pedagogické pracovnice**. Jejich pracovní úvazky, včetně rozvržení přímé pedagogické činnosti, byly stanoveny efektivně. Všechny jsou odborně kvalifikované pro převažující část činností, které ve stanoveném úvazku vykonávají. Dvě pedagogické pracovnice, které učí na část úvazku předměty přírodovědného a výchovného charakteru, odbornou kvalifikaci pro učitelství na ZŠ nesplňují. **Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) probíhá pravidelně. Jeho obsah byl prioritně zaměřen na využití informačních a komunikačních technologií ve výuce, metodiku efektivního používání interaktivních tabulí včetně zpracování digitálních učebních materiálů. Dále se všechny učitelky vzdělávaly v základních normách zdravotnických znalostí.

Interiér MŠ je účelně a vkusně upravený, děti mají ve třídě k dispozici širokou a snadno přístupnou nabídku hraček, pomůcek, výtvarných materiálů a knih včetně encyklopedií. K odpolednímu odpočinku dětí je využívána samostatná stabilní ložnice. MŠ disponuje funkční audiovizuální technikou.

ZŠ má k dispozici dvě učebny. Jedna je využívána k výuce předmětů výchovného charakteru, jsou zde umístěny čtyři počítače s připojením na internet a probíhají zde odpolední činnosti ŠD. Kmenová třída je vybavená nastavitelným žakovským nábytkem, velkým množstvím učebních pomůcek, přehledů učiva a obrazového materiálu. Vedení školy využilo možnosti zapojit se do projektu financovaného z evropských strukturálních fondů EU peníze školám. Prostřednictvím takto získaných finančních prostředků se podařilo výrazně zlepšit materiální podmínky především v oblasti informační a komunikační techniky. Ve třídách jsou interaktivní tabule a k dispozici je devět tabletů. Jejich vhodné umístění přímo ve třídách a jejich každodenní využívání při výchově a vzdělávání přispívá k **rozvoji počítačové gramotnosti** všech dětí a žáků. Škola je dostatečně vybavena **výukovým softwarem**, učitelky vytvořily nové metodické a učební digitální materiály. Součástí areálu školy je školní zahrada s dřevěným herním systémem a pískovištěm, kde žáci tráví přestávky, probíhají zde činnosti MŠ a ŠD a různé sportovní aktivity.

Škola nemá tělocvičnu. Výuka tělesné výchovy dětí a žáků probíhá podle klimatických podmínek **na obecním multifunkčním hřišti** nebo aktivitami v přírodě. V průběhu školního roku děti a žáci absolvují kurzy bruslení a plavání. Při přestavbě školní budovy je pamatováno na vybudování cvičebny.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále BOZ) a jejich ochrana před rizikovými jevy chování jsou součástí školních řádů ZŠ, MŠ a vnitřního řádu ŠD. Na začátku školního roku jsou žáci prokazatelným způsobem poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním a vnitřním řádem. Poučení o BOZ při jednorázových školních i mimoškolních akcích bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Úrazovost dětí a žáků je minimální, což svědčí o účinnosti preventivních opatření. Kniha úrazů je řádně vedena.

Škola vytvořila funkční **systém primární prevence** zaměřený na omezení rizikového chování na všech místech poskytovaného vzdělávání. V posledních letech neřešila ředitelka školy žádné závažné přestupky vůči školnímu řádu, nezaznamenala neomluvenou absenci, ani problémy s neprospíváním. Každoročně probíhá velké množství aktivit zaměřených na všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků. Plnění minimálního preventivního programu a plánu environmetální výchovy prolíná průřezově všemi vyučovanými



předměty a aktivitami školy včetně smysluplného využívání volného času dětí a žáků. Dlouhodobé a soustavné působení celého kolektivu zaměstnanců školy pozitivně ovlivňuje schopnosti dětí a žáků vzájemně komunikovat, naslouchat si, přijímat role a příznivě působí na sociokulturní prostředí školy.

Škola hospodaří s **finančními prostředky** z více zdrojů. Peníze přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání používá na úhradu nákladů spojených s odměňováním zaměstnanců, nákupem učebnic, učebních pomůcek, zajištěním DVPP a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V roce 2011 obdržela účelové dotace z MŠMT určené na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a na nákup školního vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání. Vedení školy se zapojilo do projektu financovaného z evropských strukturálních fondů EU peníze školám. Prostřednictvím takto získaných prostředků byly uhrazeny akce DVPP. Dalším zdrojem financování školy byly příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Výše příspěvku od zřizovatele umožňuje zabezpečit veškeré provozní náklady školy, přispívá i na nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek a úhradu mzdových výdajů. V rámci zřizovatelem povolené doplňkové činnosti poskytuje škola stravovací služby cizím strávníkům a pronajímá třídu MŠ k cvičení jógy. K dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb použilo vedení školy v roce 2013 prostředky svých fondů.

Spolupráce s partnery vychází z místních podmínek. Jako velmi kvalitní hodnotí ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem, zákonnými zástupci a školskou radou. Zřizovatel vychází škole v maximální míře vstříc a v rámci možností rozpočtu obce se snaží realizovat požadavky ředitelky školy na opravy a obnovu materiálního vybavení budovy včetně jejího okolí. Škola je kulturním a společenským centrem pro celou obec. Učitelky připravují děti a žáky na veřejná vystoupení, aktivně se podílejí na kulturních programech, které jsou zaměřené na zachování lidových tradic a obyčejů. Škola spolupracuje s dalšími subjekty při jednorázových akcích nebo využívá nabídky místních spolků. Všechny tyto aktivity účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji.

V posuzované oblasti převažuje standardní stav, činnosti probíhají v souladu s právními předpisy. Škola zajišťuje všem dětem a žákům rovné podmínky pro zdravý fyzický a psychický rozvoj a jsou zohledňovány jejich individuální vzdělávací potřeby. Personální a materiální podmínky školy umožňují uskutečňovat vytyčené vzdělávací cíle. Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro hospodárné, účelné a efektivní nakládání s finančními prostředky ze státního rozpočtu. Ke zlepšení finančních předpokladů potřebných pro vykonávání činností školy jsou využívány také možnosti jiných zdrojů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům **Mateřská škola**

ŠVP PV nabízí uplatnění všem dětem se zohledněním jejich věkových a individuálních vzdělávacích potřeb a je průběžně aktualizován v návaznosti na specifické podmínky a potřeby MŠ. Jeho obsah je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Vzdělávací záměry stanovené v integrovaných blocích ŠVP PV nejsou funkčně propojeny s třídním vzdělávacím programem. Učitelky plánují dílčí tematické celky, které nezahrnují vzdělávací aktivity ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Tento způsob plánování neměl negativní dopad na organizaci a průběh vzdělávání.



Výuka dětí sledovaná při hospitačních činnostech probíhala zpravidla frontálním způsobem a ve skupinách. Učitelky ji organizovaly tak, aby byl zajištěn plynulý průběh i provázanost spontánních a řízených činností. Děti měly připravené podnětné prostředí, spontánní a řízené aktivity byly učitelkami zařazovány ve vyváženém poměru. Organizace předškolního vzdělávání vycházela z aktuálních situací, učitelky citlivě reagovaly na potřeby dětí. Vzdělávací nabídka obsahovala velké množství námětových, konstruktivních a didaktických her zaměřených na probírané téma (moje rodina). Děti si vybíraly činnosti na základě vlastního zájmu a představ, využívaly nabídku hraček a výtvarných pomůcek. Fantazii a tvořivost učitelky u dětí rozvíjely prostřednictvím spontánních her a estetických činností. Při hrách i činnostech u stolů, v herních koutcích a na koberci měly děti dostatek času k seberealizaci a byly do nich emočně zapojené.

Při řízených činnostech učitelky zařazovaly metody prožitkového učení hrou a pracovními činnostmi, které podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti. Tematický obsah navazoval na zážitky dětí, učitelky využívaly jejich zkušenosti a rozvíjely u nich nové poznatky a dovednosti. Při řízených pohybových aktivitách zohledňovaly individuální možnosti a tempo dětí. Učitelky vedly děti ke kultivovanému verbálnímu projevu a k samostatnému uvažování. Ty měly při spontánních i řízených činnostech prostor pro aktivní vyjádření vlastního zážitku a názoru.

Škola věnovala mimořádnou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Učitelky vytvořily dostatečný prostor pro jejich samostatnou práci a velmi dobře u nich rozvíjely informační gramotnost. Každé dítě plnilo úkoly zadané učitelkou na tabletu. Všechny vzdělávací aktivity jsou cíleně zaměřeny na bezproblémový přechod dětí do ZŠ.

Denní režim byl pružný, životospráva a psychosociální podmínky byly plně vyhovující. V době odpoledního odpočinku měly děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové aktivity.

Učitelkám se dařilo v průběhu spontánních i řízených činností využívat metody vedoucí k aktivnímu zapojení dětí a k uspokojování jejich individuálních potřeb a zájmů. Průběh a organizaci předškolního vzdělávání příznivě ovlivňovalo pozitivní klima v MŠ. Kvalita sledované výuky v MŠ dosahovala požadovaného stavu.

Základní škola

Organizace vzdělávání byla promyšlená, odpovídala velikosti školy i místním podmínkám. Vyučování začínalo v 7:50 hodin. Rozvrh hodin byl v souladu s učebním plánem ŠVP ZV, který vyhovoval požadavkům rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a respektoval psychohygienické i pedagogické zásady. Disponibilní hodiny byly využity pro předměty český jazyk a matematika. Výuka předmětů výchovného charakteru probíhala pro všechny ročníky společně.

Škola má vypracovaný **system rozvoje osobnosti žáků**. Učitelky každoročně organizují bohatou mimoškolní činnost, jednorázové akce, exkurze, výlety, kurzy a projekty, které vycházejí z principů environmentální výchovy.

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny hodiny **českého a anglického jazyka a matematiky**. Všechny se vyznačovaly promyšlenou organizací a vysokou efektivitou využití vyučovacího času, s ohledem na skutečnost, že jsou v jedné třídě vzdělávány čtyři ročníky. Žáci byli soustavně zaměstnáni, střídali se u práce na počítačích nebo



u interaktivní obrazovky. Vždy jeden ročník pracoval samostatně pod vedením druhé vyučující, které mezi ně rovnoměrně rozvrhovaly časovou dotaci. Žáci pracovali s texty z učebnic, pracovních sešitů a listů, k dispozici měli velké množství učebních pomůcek. Snahou vyučujících byla maximální aktivizace žáků, jejich práci průběžně kontrolovaly. Na příkladné úrovni bylo respektování psychohygienických zásad, střídání pracovních míst a využití přirozeného pohybu žáků po třídě. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivců. Při výuce převládalo příznivé sociální klima, pestrost používaných metod, časté střídání činností. Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou. Učitelky jim kladly problémové otázky a upozorňovaly na souvislosti s ostatními předměty.

Sledovaný průběh vzdělávání žáků měl celkově standardní úroveň. Formy a metody práce, které byly použity, podporovaly zvyšování sociální gramotnosti a požadovaných kompetencí žáků. Ti jsou vedeni k vytváření povědomí sounáležitosti se školou a s obcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení předškolního vzdělávání nevychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky nevyhodnocují integrované bloky, nesledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a jejich cíle jsou plněny. Výsledky těchto zjištění dostatečně neanalyzují, nepřijímají opatření, která by byla využívána pro další plánování TVP. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí plní svoji funkci částečně. Ze zavedené formy není zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují ve vztahu k jednotlivým dětem. Učitelky vypracovaly na základě zprávy z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně individuální vzdělávací plán pro jedno dítě s odloženou školní docházkou. Projevy dětí při inspekčních hospitacích vypovídaly o postupném a účinném vytváření základů klíčových kompetencí. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Dílčí rezervy byly sledovány v systému pedagogického hodnocení. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako požadovaný stav.

Vyučující **ZŠ systematicky ověřují výsledky vzdělávání žáků**. Využívají k tomu především vlastního zadání písemných prací i ústního zkoušení. O klasifikaci jsou zákonní zástupci informováni především prostřednictvím žákovských knížek. Jejich kontrolou byla zjištěna velmi nízká frekvence klasifikace předmětů s výchovným zaměřením. Žáci jsou vedeni k samostatné kontrole vypracovaných úkolů a k reálnému posuzování dosažených výsledků. V uzavřeném školním roce prospělo všech 26 žáků, z toho 24 s vyznamenáním.

Zavedený systém hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků je na standartní úrovni.

Závěry

Mezi **silné stránky školy** patří úroveň poskytovaného vzdělávání, intenzivní a efektivní využívání informačních technologií ve výuce v MŠ i ZŠ. Výborná je spolupráce se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků. Všechny ŠVP jsou obsahem zaměřeny na environmentální výchovu a upravené podle vzdělávacích možností a potřeb dětí a žáků. Při realizaci vzdělávacích programů dochází k systematickému rozvoji jejich získávaných znalostí a dovedností. Na příkladné úrovni je všestranný osobnostní rozvoj dětí a žáků,



který příznivě ovlivňuje i vynikající sociální klima školy.

Česká školní inspekce (dále ČŠI) doporučuje zaměřit se na dodržování podmínek pro hodnocení žáků především v předmětech výchovného charakteru. V MŠ zkvalitnit tvorbu třídních vzdělávacích programů a průběžně vyhodnocovat vzdělávací činnosti.

V ZŠ a MŠ došlo od poslední inspekce k pozitivnímu a výraznému posunu v materiálně-technickém vybavení, především v oblasti informačních a komunikačních technologií, což přispělo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání na velmi dobré úrovni. K prioritním zájmům patří zajištění maximální naplněnosti kapacity školy a kvalitní příprava žáků na přestup do spádové školy. ČŠI velmi kladně hodnotí přetrvávající společnou filozofii celého subjektu, zaměřenou na environmentální výchovu a zachování a obnovu lidových tradic v regionu. Tato skutečnost prolíná realizovanými vzdělávacími programy, které prokazují dlouhodobou kontinuitu a jednotné působení na výchovu a vzdělávání dětí a žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Pěčín, okres Rychnov nad Kněžnou s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 7. 8. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy, Pěčín, okres Rychnov nad Kněžnou s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 22. 2. 2006 (změna názvu organizace)
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 15980/SM/2011-10, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 26. 9. 2011, ze dne 26. 9. 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 1998, ze dne 25. 6. 1998
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy, čj. 115/2012, s účinností od 1. srpna 2012 na období 6 let
6. Evidence dětí a žáků škol: školní matriky, třídní výkazy a třídní knihy všech tříd, katalogové listy, přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2013/2014
7. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání ve školním roce 2013/2014
8. Školní vzdělávací programy (ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD), platné ve školním roce 2013/2014
9. Školní řády MŠ a ZŠ a vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2013/2014
10. Organizační řád školy pro školní rok 2013/2014
11. Učební plán pro školní rok 2013/2014
12. Rozvrhy hodin ve školním roce 2013/2014
13. Žákovské knížky všech žáků ve školním roce 2013/2014
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů a osvědčení ze vzdělávacích akcí
15. Dokumenty o náplni práce jednotlivých pracovníků školy
16. Dokumentace z hospitační činnosti ředitelky školy ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
17. Přehled DVPP za školní rok 2012/2013 a plán DVPP na školní rok 2013/2014



18. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
19. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014
20. Minimální preventivní program ve školním roce 2013/2014
21. Projekty realizované školou v posledních třech letech
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ a ZŠ pro školní rok 2013/2014
23. Třídní vzdělávací programy MŠ platné pro školní rok 2013/2014
24. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014
25. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
26. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, platná od 2. 9. 2013
27. Inspekční zpráva čj. ČŠI-631/08-09
28. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
29. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
30. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
31. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
33. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
34. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2013
35. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
36. Výroční zprávy o hospodaření školy za roky 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

V Hradci Králové dne 29. 5. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pěčíně dne 29. 5. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Dušková, ředitelka školy

Dušková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.