



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1509/09-B

Název školy	Základní škola Pravlov, okres Brno – venkov
Adresa:	Pravlov 100, 664 64 Dolní Kounice
Identifikátor:	600 110 885
IČ:	70 880 859
Místo inspekce:	Pravlov 100
Termín inspekce:	3. a 4. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

.Právnícká osoba s názvem *Základní škola Pravlov, okres Brno - venkov* vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny. Zřizovatelem je Obec Pravlov, Pravlov 30, 664 64 Dolní Kounice. Stanovená kapacita v ZŠ 60 žáků a v ŠD 25 účastníků je dodržena. Ve školním roce 2009/2010 se v ZŠ vzdělává 27 žáků ve 2 třídách (spojený 1. a 3. ročník a 2., 4., 5 ročník) a 25 účastníků v ŠD. Vzdělávání žáků je realizováno v 1., 2. a 3. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP) s motivačním názvem *Kreativní škola*, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. Jako povinný předmět je od 3. ročníku vyučován anglický jazyk. Účastníkům ŠD je poskytováno vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*. Školní družina není zpoplatněna. Škola nabízí mimoškolní aktivity - kroužek ekologický, výtvarné techniky a sportovní hry. Žáci se účastní plaveckého výcviku, na který finančně přispívá obec. Škola pořádá projektové a tematické dny pro žáky i pro předškolní děti, pro rodiče a žáky kreativní dílny.

Od minulé inspekce se zlepšily materiální podmínky pro výuku. Bylo dokončeno nové hřiště, dokoupeny učební pomůcky, v obou třídách je nový stavitelný žakovský nábytek. Proběhla modernizace sborovny a jídelny, rekonstrukce schodů a úpravy v budově (nová podlaha v chodbě, nátěry oken a dveří, podřezávání stěn). Počítačová učebna byla

dovybavena počítači díky finančnímu příspěvku obce. Nyní mají žáci k dispozici 8 počítačů, z nich 7 je připojených na internet.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola vykonává činnost školy a školní družiny. Podle předložené dokumentace, týkající se hospodaření školy v letech 2006, 2007 a 2008 bylo zjištěno, že hlavním zdrojem příjmů jsou prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu (dále jen SR) na přímé náklady na vzdělávání a příspěvek zřizovatele (obce) určený zejména k úhradě jejich provozních nákladů.

Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006, 2007 a 2008 činil v průměru 77 % z celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v roce 2006 cca 1.927 tis. Kč a v roce 2007 cca 2.095 tis. Kč a v roce 2008 cca 2.071 Kč. Na celkových vyplacených mzdových prostředcích v roce 2006, 2007 a 2008 se pak prostředky ze SR podílely cca 73 %.

Ve všech třech letech se škole dařilo zapojit se do projektů vyhlášených MŠMT a získat na jejich realizaci další finanční prostředky.

V roce 2006 získala škola 7.300 Kč na projekt *Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně v Jihomoravském kraji* a tyto prostředky použila na školení a vzdělávání pedagogických pracovníků. Dále obdržela 15.000 Kč na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále jen SIPVZ)*, které použila na rozšíření infrastruktury a školení a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti počítačové gramotnosti.

V roce 2007 se škola zapojila do stejných projektů a získala pro tyto účely finanční prostředky ve výši 20.000 Kč (SIPVZ), které použila na úhradu nákladů spojených s připojením školních počítačů na internet a dále finanční prostředky ve výši 15.100 Kč (na zpřístupnění DVPP), které použila na mzdy a odvody pedagogů a úhradu nákladů spojených s jejich dalším vzděláváním.

V roce 2008 kromě účelové dotace určené na zpřístupnění DVPP ve výši 6.400, kterou škola použila na školení a vzdělávání pedagogických pracovníků, získala 10.000 Kč na realizaci programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Ty škola použila na mzdy a zákonné odvody pro pedagogické pracovníky. Dále ještě získala finanční prostředky ve výši 21.380 Kč na projekt *Podpora výuky cizích jazyků ve školách v roce 2008*, jehož cílem bylo podpořit jazykové vzdělávání realizované v souladu se školními vzdělávacími programy. Použila je na náklady spojené s cestovním a vzdáváním pedagogických pracovníků a na mzdy a odvody pedagogických pracovníků, kteří se do tohoto projektu zapojili.

Obecně lze konstatovat, že účast školy v rozvojových programech MŠMT byla nadstandardní, a to zejména v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků.

Veškeré účelově určené finanční prostředky škola v plné výši vyčerpala ke stanoveným účelům a řádně ve stanoveném termínu zúčtovala se SR.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko, a to i přesto, že vývoj v počtech žáků měl neměnný charakter, stejně jako celkový vývoj dotací ze SR a příspěvků od zřizovatele na provoz.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a přijímání žáků škola informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Nabízí informace na webových stránkách, prostřednictvím občasně vydávaného obcí i formou plakátků. Při přijímání žáků dodržuje všechna zákonná ustanovení. V souladu s platnou legislativou vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Škola zajišťuje individuální přístup ke třem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a k jedné integrované žákyni. Výsledky jejich práce sleduje a pravidelně vyhodnocuje ve spolupráci s rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Oblast výchovného poradenství zajišťují obě vyučující. Poskytují zákonným zástupcům potřebné informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Realizovaný ŠVP se zaměřuje na plnění cílů základního vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti žáka s důrazem na kreativitu žáků.

ŠVP je zpracován, pro jeho plný soulad s Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP) je však třeba jej doplnit a odstranit formální nedostatky. V ŠVP není uvedeno zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním. Průřezová témata jsou zpracována velmi obecně, chybí konkretizace námětů a činností. V učebním plánu není uveden počet disponibilních hodin u jednotlivých předmětů. V předmětu anglický jazyk chybí charakteristika předmětu, časové a organizační vymezení. Autoevaluace je zpracována v obecné rovině bez stanovení oblastí, cílů, kritérií a časového rozvržení vlastního hodnocení. K těmto nedostatkům přijme ředitelka příslušné opatření. I přes výše uvedené nedostatky je ŠVP funkční a splňuje odborné požadavky současné kurikulární reformy.

V dlouhodobých záměrech školy, zpracovaných ředitelkou a zapracovaných do ŠVP, jsou stanovené cíle vzdělávání v souladu s dlouhodobými záměry rozvoje vzdělávací soustavy, jsou reálné a směřují k pozitivnímu vývoji školy. Cíle dlouhodobých záměrů a ročního plánu práce nejsou zcela provázány s vlastním hodnocením. Přesto má ředitelka jasnou vizi, kam chce školu dovést.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Velmi dobře plní právní povinnosti dané zákonem a pečlivě předepsanou dokumentaci pedagogů. Všechny zásadní dokumenty a opatření projednává s pedagogickou radou, se zřizovatelem a školskou radou. Kontrolní a hospitační činnost v oblasti vzdělávání je pravidelně prováděna a postupně vede ke zkvalitnění pedagogického procesu.

Drobné nedostatky ve vedení dokumentace byly odstraněny v průběhu inspekce.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy umožňují naplňování ŠVP. Ve škole pracují tři pedagogické pracovnice. Dvě z nich splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, jedna si doplňuje kvalifikaci studiem speciální pedagogiky na pedagogické fakultě. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitelka školy věnuje nadstandardní péči a podporu dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) především v oblasti péče o žáky

se speciálními vzdělávacími potřebami a v rozšíření odborné kvalifikace. Svým aktivním přístupem získala finance na vzdělávání v anglickém jazyce, ve kterém se z důvodu možné zastupitelnosti ve výuce vzdělávají obě učitelky. Ředitelka též absolvovala funkční studium. Škola podporuje zdravý vývoj žáků a vytváří bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání. Problematika bezpečnosti je zakotvena ve vnitřních dokumentech školy. Žáci i zaměstnanci jsou prokazatelně proškolení. Metodik prevence má zpracován minimální preventivní program a průběžně se vzdělává. Příznaky nežádoucích jevů se ve škole vykytují jen výjimečně a jsou ihned řešeny. Úrazovost žáků je minimální. V době inspekce nebyla zřejmá žádná závažná bezpečnostní rizika.

Průměrné prostorové podmínky a velmi dobré materiální vybavení umožňují realizaci ŠVP. Obě kmenové třídy jsou podnětné a estetické. Pro šatny žáků není ve škole vyčleněn samostatný prostor. Problémem zůstává výuka tělesné výchovy. Škola nemá tělocvičnu, proto výuku tělesné výchovy směřuje do venkovních prostor, v zimních měsících do sálu obecního úřadu, který není vhodný a ani není jako tělocvična vybaven. Tyto podmínky omezují žáky v rozvoji potřebných pohybových dovedností.

Partnerství

Škola spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou, která schvaluje její strategické dokumenty. Daří se i spolupráce s příslušnými školními, mimoškolními institucemi a partnerskými organizacemi, především se spádovou ZŠ a se ZUŠ v Dolních Kounicích, s pedagogicko-psychologickou poradnou a se střediskem volného času, kde žáci využívají nabídky různých vzdělávacích programů. Škola spolupracuje aktivně s rodiči, přesto je v oblasti vzdělávání dle vyjádření ředitelky spolupráce s rodiči přínosná přibližně v 70%.

Průběh vzdělávání

Výuku na I. stupni charakterizovaly formy a metody práce podporující aktivní vzdělávání a samostatnou práci žáků. Výuka probíhala v klidné, vstřícné atmosféře, vhodná motivace a vzájemná dobrá komunikace rozvíjela zájem žáků o učivo. Žáci plnili zadané úkoly s chutí a měli možnost kontroly správnosti vypracovaných zadání. Ve sledovaných hodinách byly méně využity drobné manipulativní pomůcky. Skupinové činnosti podporovaly vzájemnou spolupráci a zodpovědnost. Vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je v počátcích. Stanovená pravidla chování žáci v době inspekce dodržovali. O přestávkách měli dostatek prostoru i možností pro relaxaci.

Projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Čtenářská a matematická gramotnost

Škola rozvíjí průběžně klíčové kompetence v souladu se školním vzdělávacím programem. Klade důraz jak na oblast vědomostí a znalostí, tak na rozvoj pracovních, sociálních a v rámci možností i kompetencí, vedoucí k řešení problémů. Ve sledovaných hodinách žáci rozvíjeli schopnost správného čtení a dovednost s obsahem textu dále pracovat. Dostatek příležitostí mají i k rozvoji informační gramotnosti.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků a používá k tomu vhodné hodnotící nástroje. Provádí ověřování výsledků vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk prostřednictvím srovnávacích testů. Nabídky celostátních standardizovaných testů CALIBRO pro 3. a 5. ročník se zúčastnilo z finančních důvodů pouze 8 žáků. Vlastní hodnocení školy

z nich uvádí tyto výsledky: 3. ročník - ČJ – 72,5, MAT 66,0, PRVOUKA 59, 5. ročník – ČJ – 55,3, MAT 55,4, AJ – 49,9. Strategii na podporu úspěšnosti žáků sice zpracovává, s méně úspěšnými žáky však ve spolupráci s rodiči pracuje.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Škola dodržuje rovný přístup při přijímání k základnímu vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti.

Realizovaný ŠVP je zpracován v souladu s požadavky, zásadami a cíli platného školského zákona. Pro jeho plný soulad s RVP je třeba jej v některých částech dopracovat.

Nadstandardní byla účast školy v rozvojových programech MŠMT a to zejména v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků.

Stanovená pravidla pro hodnocení žáků jsou dodržována. Formy a metody práce a četnost využívání pomůcek se postupně blíží cílům, stanoveným ŠVP. Zaměření na rozvoj kompetencí žáků je v počátcích.

Ve škole je vstřícná atmosféra, dobře funguje vzájemná spolupráce a komunikace.

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně vyhodnocovány, nástroje k posílení úspěšnosti žáků škola využívá.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Obce Pravlov č.j. 15 ze dne 15. února. 2006
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích čj.2325/2007- 21 ze dne 20 .února. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. března. 2008
4. Třídní knihy, katalogové listy, třídní výkazy obou tříd ve školním roce 2009/2010
5. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2009/2010 - 3ks
6. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2009/2010
7. Jmenovací dekret ředitelky školy s účinností od 1. srpna. 1999
8. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010 - 2 ks
9. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (6 ks)
10. Rozhodnutí ředitelky školy o přestupu žáka do základní školy ve školním roce 2008/2009 (1 ks)
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 7. ledna 2009
12. Minimální preventivní program ZŠ Pravlov pro školní rok 2009/2010
13. Plán rozvoje informačních a komunikačních technologií pro rok 2008 – 2009
14. Plán práce základní školy – školní rok 2009/2010
15. Zápis ze školské rady ze dne 22. září 2009
16. Zápis z pedagogické rady ze dne 26. srpna. 2009

17. *Plán hospitací pro školní rok 2009/2010*
18. *Záznamový arch o hospitační činnosti – školní rok 2008/2009*
19. *Školní řád ze dne 4. září. 2006*
20. *Klasifikační řád ze dne 4. září 2006*
21. *Organizační řád ze dne 12. března 2007*
22. *Provozní řád školy ze dne 1. září 2009*
23. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 17. září 2007*
24. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 19. září 2008*
25. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2008/2009 ze dne 21. září 2009*
26. *Kniha úrazů vedená od 1. září 1999*
27. *Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010*
28. *Rozvrh hodin pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010*
29. *Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků – 3 ks*
30. *Evaluační školy – hodnotící zpráva za období 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 31. října 2009*
31. *Vnitřní kontrolní plán ředitelky školy pro rok 2009*
32. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
33. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008*
34. *Opis účtového rozvrhu - rok 2006, 2007 a 2008*
35. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006 ze dne 8. února 2007*
36. *Hlavní kniha účetnictví k 31. 12. 2006 ze dne 24. ledna 2007*
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
38. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2007*
39. *Přihláška školy do projektu „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze I. stupně na rok 2007 – Příloha k č. j. JMK 34 779/2007 bez uvedení data vystavení*
40. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 bez uvedení data vystavení*
41. *Hlavní kniha účetnictví k 31. 12. 2007 bez uvedení data vystavení*
42. *Formulář vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2007 ze dne 22. ledna 2008*
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 9. ledna 2008*
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 9. ledna 2008*
45. *Přihláška školy do projektu „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky I. stupně na rok 2008 – Příloha k č. j. JMK 35785/2008 ze dne 18. března 2008*
46. *Hlavní kniha účetnictví k 31. 12. 2008 ze dne 27. ledna 2009*
47. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2008 ze dne 27. ledna 2009*
48. *Formulář vyúčtování poskytnuté dotace v roce 2008 ze dne 15. ledna 2009*
49. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009*
- 50.
- 51.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eva Šefránková

.....

Bc. Helena Svobodová

.....

V Brně dne 16. listopadu 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 25. listopadu 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Švehláková

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.