



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIJ-394/14-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	Mateřská škola v Jemnici, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Palackého 829, 675 31 Jemnice
<b>E-mail právnické osoby</b>	msjemnice@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 887 675
<b>Identifikátor</b>	600 120 945
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Bc. Miladou Říhovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	město Jemnice
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Palackého 829, 675 31 Jemnice
<b>Termín inspekční činnosti</b>	23., 27., 28. a 29. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti Českou školní inspekcí (ČŠI).

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



## Charakteristika

Mateřská škola v Jemnici, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola má celkem 6 tříd. Krajský úřad Kraje Vysočina vydal s účinností od 1. 9. 2013 souhlas se zřízením jedné třídy s upravenými vzdělávacími programy pro školní rok 2013/2014. Podle stavu k 30. 9. 2013 bylo ve Výkazu o mateřské škole uvedeno celkem 151 dětí, podle údajů ve školní matrice byla v průběhu školního roku do dne zahájení inspekční činnosti ukončena docházka pěti dětí. Usnesením č. 9/2013 ze schůze Rady města Jemnice, konané 14. 8. 2013, došlo ke schválení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy na školní rok 2013/2014.

Základním pedagogickým dokumentem je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestou necestou“, který má platnost od 1. 9. 2013 (ŠVP PV).

Ředitelka příspěvkové organizace nebyla zřizovatelem jmenována na vedoucí pracovní místo na základě jím vyhlášeného konkursního řízení.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který splňuje náležitosti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), dle požadavku školského zákona. Zajistila jeho zveřejnění na přístupných místech ve škole.

Aktuální znění školního řádu vydala ředitelka školy dne 30. 3. 2014. Tento řád obsahuje všechny údaje požadované školským zákonem. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí.

V souladu s požadavkem školského zákona na povinnou dokumentaci vede škola rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách, evidenci dětí, třídní knihy v jednotlivých třídách, záznamy z pedagogických rad, knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy, personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy opravila některé nedostatky v povinné dokumentaci tak, aby údaje odpovídaly skutečnosti.

Řízení školy zajišťuje ředitelka ve spolupráci se svou zástupkyní. Ve škole byla zřízena pedagogická rada, aktivně pracuje metodické sdružení. Kompetence jednotlivých pracovníků byly stanoveny pracovními náplněmi. Ředitelka školy vydala vnitřní směrnice upravující plánování, organizování, kontrolu a hodnocení činnosti mateřské školy.

Ředitelka zpracovala plán dalšího vzdělávání a dlouhodobě podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Všechny učitelky (12) včetně asistentky pedagoga si prohlubují a rozšiřují své vzdělání. Pozitivem školy je předáváním informací a zkušeností na jednáních metodického sdružení, popř. pedagogické rady, a jejich začleňování do pedagogického procesu.

Rozřazování dětí do tříd není založeno na transparentní koncepci, která by byla dostatečně prezentována v závazných veřejných dokumentech. Česká školní inspekce doporučuje začlenit tuto problematiku do dokumentů specifikujících organizaci vzdělávání (školní vzdělávací program, školní řád).



Mateřská škola společně se zákonnými zástupci dětí zajišťuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními nebo odborníky.

Materiální podmínky se od doby poslední inspekce výrazně zlepšily, zřizovatel zajistil výměnu oken, zateplení budovy, výměnu tepelných zdrojů, opravu střechy a další stavební úpravy. Většina tříd je vybavena novým nábytkem, kvalitními pomůckami, hračkami, didaktickými a informačními technologiemi, knihami, hudebními nástroji, spotřebním materiálem a odbornou literaturou.

Denní režim nastavený ŠVP PV je vyhovující vzhledem k psychohygienickým potřebám dětí předškolního věku, pitný režim je celodenně zajištěn. Mateřská škola zabezpečuje životosprávu v souladu s ŠVP PV.

Hospodaření školy je založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Dalšími zdroji jsou finanční prostředky z vedlejší činnosti školy a z úplaty za stravné a vzdělávání od zákonných zástupců dětí.

*Česká školní inspekce hodnotí podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jako standardní s výjimkou rizik nedostatečné transparentnosti při zařazování dětí do jednotlivých tříd.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Česká školní inspekce zjistila na základě studia povinné a další dokumentace školy, z vlastního hodnocení pedagogů a fotodokumentace školy, z metodických materiálů učitelek a portfolií dětí, vlastním pozorováním vzdělávacího procesu, prohlídkou jednotlivých tříd a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci, že mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s ŠVP PV.

Obsah vzdělávání stanovený školním vzdělávacím programem je konkretizován v třídních vzdělávacích programech (TVP). Škola zajišťuje podle těchto programů rozvoj dětí ve všech oblastech stanovených RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět). Vzdělávání je směřováno k vytváření základů klíčových kompetencí stanovených RVP PV. Třídní vzdělávací programy stanovují cíle, obsah, prostředky a očekávané výsledky při rozvoji kompetencí k učení a řešení problémů, komunikativních, sociálních, personálních, činnostních a občanských kompetencí dětí.

Mateřská škola zařazuje individuální, skupinové i frontální formy činností. Ve spontánních i řízených činnostech využívá metody hry a učení, smyslového a prožitkového učení, praktických činností, pozorování, individuálního a kolektivního řešení problémových situací, kooperativního učení, práce s knihami, encyklopediemi, didaktickými pomůckami, výtvarným a jiným materiálem. Poměr řízených a spontánních činností je v denním režimu vyvážený, škola poskytuje dostatek času pro spontánní hru, pobyt venku a odpočinek.

Logopedická prevence a péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována zejména ve speciální třídě podle individuálních vzdělávacích plánů, o každém z těchto dětí škola vede záznamy a sleduje jejich vývoj. Dětem s odloženou školní docházkou je věnována cílená specifická pozornost.

V průběhu dvou školních roků byla v jedné třídě realizována část projektu Interkulturní vzdělávání dětí, žáků a pedagogů, děti byly seznamovány s německým jazykem. Mateřská škola se zapojila do ekologického programu Mrkvička a vytvořila vlastní ekologický a výukový program, zúčastnila se projektu Čistá Vysočina.

Škola ve vlastních dokumentech prezentuje spolupráci se základní školou, základní uměleckou školou, dětským domovem, domem dětí a mládeže, okolními mateřskými školami v České republice a jednou rakouskou mateřskou školou.



V třídních knihách jsou vedeny záznamy o dalších aktivitách mateřské školy, jako jsou divadelní představení a výstavy v Jemnici a okolních městech, koncerty základní umělecké školy, návštěvy knihovny, slavnosti a oslavy v kulturním domě, vystoupení dětí v domě s pečovatelskou službou, výlety, předplavecký výcvik, návštěvy požární zbrojnice, účast na akcích hasičů a policie, karnevaly, exkurze, besedy, tradiční lidové oslavy a další. Pedagogické pracovnice hodnotí tyto doplňkové aktivity školy jako přínosné.

*Předškolní vzdělávání probíhá ve shodě se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání „Cestou necestou“.*

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Mateřská škola zajišťuje rozvoj vědomostí, dovedností, návyků, postojů a hodnot v souladu s očekávanými výstupy stanovenými ŠVP PV a vytváří tím vhodné předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Součástí předškolního vzdělávání je rozvoj předmatematické, předčtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Ve speciální třídě jsou výsledky vzdělávání posuzovány vždy s ohledem na vývoj jedince dle individuálních plánů. Mateřská škola zařazuje aktivity pro přípravu na školní docházku.

Zákonní zástupci jsou informováni na webových stránkách školy, vývěsce a nástěnkách, při společných akcích školy a rodin dětí, na rodičovských schůzkách. Osobní kontakt mezi zákonnými zástupci dětí a učitelkami, které zabezpečují vzdělávání v kmenové třídě konkrétního dítěte, je však problematický v okrajových částech provozu mateřské školy. V těchto časech, kdy se třídy spojují, je omezen i vstup rodičů do třídy a šatny jejich dítěte, a tím je omezena možnost seznamování s výrobky dětí, prostředím tříd a informacemi na nástěnkách v šatnách dětí. Česká školní inspekce doporučuje analyzovat tuto situaci a upravit co neoptimálněji organizaci provozu jednotlivých tříd vzhledem k užšímu kontaktu rodiny se školou.

O výsledcích vzdělávání komunikují vždy obě učitelky ve třídě, o tomto tématu probíhají i diskuse na jednáních metodického sdružení. Zprávy o výsledcích vzdělávání předávají učitelky dvakrát ročně ředitelce školy na jednání pedagogické rady.

Konkrétní vzdělávací cíle mateřské školy jsou s ohledem na věk, schopnosti a možnosti, individuální zájem a potřeby dětí naplňovány v biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální oblasti.

*Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají požadavkům ŠVP PV.*



## Závěry

Silnou stránkou mateřské školy je aktivní činnost metodického sdružení, kde dochází k předáváním informací a zkušeností z dalšího vzdělávání, z vlastní praxe a samostudia pedagogických pracovníků. Česká školní inspekce kladně hodnotí úroveň třídního plánování a naplňování školního vzdělávacího programu.

Slabou stránkou je nedostatečná transparentnost při zařazování dětí do jednotlivých tříd a omezená možnost komunikace se zákonnými zástupci dětí v okrajových částech dne.

Česká školní inspekce doporučuje zprůhlednit systém zařazování dětí do tříd v závazných a veřejných dokumentech školy, jako je ŠVP PV a školní řád, hledat optimální řešení komunikace mateřské školy se zákonnými zástupci dětí.

Česká školní inspekce doporučuje, aby škola vytvořila podmínky pro studium právních předpisů a školního managementu pro členy vedení školy.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola v Jemnici, příspěvková organizace, čj. 402-363, úplné znění ke dni 29. 10. 2009 včetně přílohy č. 1 a dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 75119/2006, Spis. zn. OSMS 602/2006 OSMS, s účinností od 25. 10. 2006, ze dne 25. 10. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 4. 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestou necestou“, čj. 852/2007 vydaný 1. 9. 2007, s platností od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy v Jemnici, s účinností od 1. 1. 2001, ze dne 15. 12. 2000, vydalo město Jemnice
6. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy v Jemnici od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, ze dne 22. 8. 2012
7. Usnesení č. 9/2013 ze schůze Rady města Jemnice, konané 14. 8. 2013 – schválení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy na školní rok 2013/2014
8. Souhlas Krajského úřadu Kraje Vysočina se zřízením jedné třídy s upravenými vzdělávacími programy pro školní rok 2013/2014, s účinností od 1. 9. 2013
9. Školní řád mateřské školy, ze dne 30. 3. 2014, včetně podpisů zaměstnanců
10. Organizační schéma MŠ
11. Optimální pracovní doba přímé výchovné práce pedagogických pracovníků u dětí
12. Vnitřní organizační řád pro pedagogické a provozní pracovníky školy
13. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
14. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Dlouhodobé cíle dalšího vzdělávání
16. Ekologický a výukový program na MŠ v Jemnici
17. Plán činností v oblasti EVVO pro školní rok 2010/2013
18. Školní řád mateřské školy v Jemnici, ze dne 30. 3. 2014
19. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2013/2014
20. Školní matrika v písemné podobě
21. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
22. Přehledy docházky dětí do mateřské školy, školní rok 2013/2014



23. Třídní knihy
24. Třídní vzdělávací programy
25. Individuální vzdělávací plány
26. Dokumentace k projektu „Interkulturní vzdělávání dětí, žáků a pedagogů“ (dvouleté vzdělávání podle projektu spolufinancovanému Evropským fondem pro regionální rozvoj a státním rozpočtem České republiky)
27. Doporučení k integraci dětí se zdravotním postižením
28. Přehled návštěv odborníka v mateřské škole
29. Zápisy z pedagogických porad za školní rok 2013/2014
30. Hodnocení tematických celků
31. Portfolia dětí
32. Zápisy z třídních schůzek
33. Dotazníky pro rodiče dětí
34. Fotodokumentace
35. Kniha školních úrazů
36. Zápisy z metodických schůzek
37. Autoevaluační dotazníky učitelky MŠ v Jemnici
38. Autoevaluační zpráva za školní rok 2011 - 2013
39. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková v. r.

Jihlava 18. 6. 2014

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Milada Říhová, ředitelka školy

Říhová v. r.

Jemnice 25. 6. 2014



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.



