



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-142/15-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov, Základní škola a Mateřská škola, Krompach 47, příspěvková organizace
Sídlo	Krompach 47
E-mail školského zařízení	ddkrompach@quick.cz
IČO	70226458
Identifikátor	610400681
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Regínou Stiblíkovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
Místo inspekční činnosti	Krompach 47
Termín inspekční činnosti	23. - 26. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Dětským domovem, Základní školou a Mateřskou školou, Krompach 47 (dále DD, školské zařízení) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Dětský domov sídlí v rozsáhlém uzavřeném památkově chráněném objektu, jehož některé části jsou až několik staletí staré. Školským účelům slouží od poloviny dvacátého století.

Školské zařízení vykonává činnost v dětském domově, základní škole praktické, mateřské škole speciální a ve školní jídelně. Poskytuje přímé zaopatření zejména dětem s nařízenou ústavní výchovou nebo na předběžné opatření. Kapacita DD je 48 lůžek, v evidenci bylo k datu inspekce v pěti rodinných skupinách 41 dětí ve věku necelých tří let až 18 let. Dvě děti pobývaly přes týden na internátě. Jedno dítě odešlo do adoptivní péče. Prodloužený pobyt měly dvě děti. DD disponuje jedním startovacím bytem, ve kterém se připravovaly na samostatný život čtyři děti. V základní škole praktické je kapacita 45 žáků, vzděláváno bylo 23 žáků, z toho pět žáků docházelo z obce. Do základních a středních škol děti dojíždějí mimo obec. V mateřské škole speciální s kapacitou 10 dětí bylo vzděláváno 8 dětí, z toho jedno dítě bylo mladší tří let a v posledním ročníku bylo jedno dítě. Školní jídelna má kapacitu 80 stravovaných.

V mateřské škole speciální (dále „MŠ“) probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), děti jsou vzdělávány dle stanovených individuálních plánů.

Vzdělávací nabídka základní školy praktické (dále „ZŠ“) vychází ze Školního vzdělávacího programu pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV – LMP“). V rámci dalších aktivit škola žákům nabízí i mimo pravidelné vyučování řadu kulturních a poznávacích akcí a pestrou zájmovou činnost v kroužcích.

Vzdělávací činnosti v DD probíhají podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu DD (dále „ŠVP DD“).

Základní informace o činnosti školy lze získat na nástěnkách ve škole a z webových stránek www.ddkrompach.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka DD přijímá děti do zařízení v souladu s legislativou. Tím, že děti přicházejí přímo z terénu, chybí počáteční diagnostické šetření a problémy se vyskytují při zvykání dětí na režim a zejména při dodržování hygienických návyků. Do rodinných skupin jsou děti umisťovány s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám. Vychovatelky vypracovávají na přijaté dítě adaptační plán, na který pak navazuje program rozvoje osobnosti dítěte. Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v péči odborných poradenských zařízení. Pravidla k rovnému přístupu ke vzdělávání dětí jsou DD dodržována.

V mateřské škole speciální působí souběžně dvě učitelky. Vzhledem ke speciálním potřebám dětí je nastavený způsob organizování činností vysoce efektivní. Prostor je dán pro individuální práci, logopedickou prevenci, skupinovou práci s nejstaršími dětmi a klidové aktivity po obědě.

Učební plán ŠVP ZV - LMP je zpracován dle požadavků RVP ZV - LMP a je ve shodě se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných vzdělávacích předmětů, využití disponibilních hodin slouží především k posílení výuky českého jazyka a pracovního vyučování. Školní vzdělávací programy jsou dostupné na veřejně přístupném místě ve školském zařízení.

Činnost DD vychází ze školního vzdělávacího programu DD, který je zpracován dle ustanovení školského zákona. V návaznosti na ŠVP DD a roční plán výchovně vzdělávací činnosti vychovatelky zpracovaly na každou rodinnou skupinu týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti. K týdenním programům se děti vyjadřují prostřednictvím spoluprávy a také při večerních sezeních rodinných skupin. Stanovené cíle, úkoly a činnosti postihují



individuální potřeby a možnosti dětí a směřují k rozvoji klíčových kompetencí. Děti se zapojují do praktických činností a jsou vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti. Kontrolované adaptační plány byly výstižné a směřem k možnostem dítěte reálné. Programy rozvoje osobnosti vycházely ze speciálně pedagogické diagnostiky, některé se opíraly o vyjádření dalších odborníků. Konkrétní úkoly jsou uvedeny v kvalitních programech rozvoje osobnosti dítěte, které vystihují jeho potřeby.

Roční plán výchovně vzdělávací činnosti formuluje realistické cíle zejména v oblasti osobnostního a sociálního zrání, orientaci dětí na smysluplné trávení volného času, vzájemnou spolupráci a respekt a eliminaci nežádoucích jevů jako agresivity a lhaní. Osobní dokumentace každého dítěte je vedena systematicky a přehledně jak kmenovými vychovatelkami, tak sociální pracovníci zařízení, která úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí i příslušnými orgány a institucemi (např. soudy, státními zástupci, školami, školskými poradenskými zařízeními). Osobní dokumentace dětí obsahuje všechny relevantní náležitosti včetně uložených opatření ve výchově, kopií školních dokumentů, písemných žádostí zákonných zástupců a písemných souhlasů orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD), např. pro dovolenky a víkendové pobyty. Programy rozvoje osobnosti dětí, včetně hodnocení jejich plnění a provedených změn, odpovídají svým obsahem i formou požadovaným dokumentům. Obsahují záznamy o plnění stanovených cílů v oblastech výchovy i vzdělávání a je v nich zaznamenáno i seznámení dětí s jejich právy a povinnostmi. Provázanost koncepčních záměrů se stanovením hlavních cílů a jejich realizace tvoří systém, který pozitivně ovlivňuje kvalitu podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů.

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Plní povinnosti dané školským zákonem, zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření zaměřené na výchovně-vzdělávací činnost školského zařízení. Nastavená organizační struktura zohledňuje typ a velikost školského zařízení a vyhovuje aktuálním potřebám a strategickým záměrům rozvoje subjektu. K funkčnosti systému řízení přispívá fungující informační systém i stanovení kompetencí zaměstnanců. V době nepřítomnosti ředitelky je zástupcem pověřená učitelka nebo vedoucí vychovatelka DD. Ředitelka řídicí a kontrolní činnost provádí promyšleně a s rozvahou, opírá se o dlouholeté zkušenosti a komunikaci s ostatními zaměstnanci. Vedle pravidelných a příležitostných porad vedení, resp. širšího vedení a porad směn, ředitelka také navštěvuje zařízení zpravidla v neděli dopoledne a setkává se podle potřeby s jednotlivými dětmi a zejména s tzv. „radou dětí“, tedy spolusprávou tvořenou po jednom zástupci z jednotlivých rodinných skupin. Má tak bezprostřední kontakt prakticky se všemi klienty zařízení. Celkově jde o velmi významný prvek, kterým ředitelka mimo jiné získává zpětnou vazbu od dětí, může řešit na místě jejich problémy a výchovně na ně působit.

Povinnou dokumentaci vede školské zařízení pečlivě a účelně, přehledně a rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy. Údaje o činnosti uvedené ve statistických výkazech uvedlo zařízení ve stanovených termínech.

Ředitelka systematicky sleduje a vyhodnocuje personální podmínky. V DD působí 22 pedagogických pracovníků, z toho v základní škole a mateřské škole je sedm pedagogů, pět splňuje kvalifikační předpoklady, jedna splňuje § 32 odst. 1 písm. a (věk a praxe), jeden splňuje § 22 odst. 5 (rodilý mluvčí). Z vychovatelů odbornou kvalifikaci nespĺňuje šest vychovatelů, ale studium již zahájili. Psychologický posudek prokazující psychickou způsobilost i bezúhonnost měli pedagogové doložen v osobním spisu. Doklad o bezúhonnosti doložili také všichni nepedagogičtí pracovníci.

Služby vychovatelů jsou nastaveny dle potřeb a věku dětí tak, aby byla maximálně zajištěna jejich bezpečnost. Každá rodinná skupina má dva vychovatele. Noční službu



zajišťují dva pracovníci, technický pracovník a asistent pedagoga. Způsob organizování a zabezpečení činností pokrývá potřeby DD.

Ředitelka umožňuje profesní růst zaměstnanců. Plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle nabídky a organizačních možností DD.

Metodička prevence rizikového chování zatím neabsolvovala v tomto směru kvalifikační studium. Její zásluhou má zařízení vypracován poměrně obsáhlý Minimální preventivní program na rok 2014/2015, který vychází ze správné identifikace dlouhodobých rizik v oblasti sociálně patologických jevů a obsahuje přehled konkrétních akcí. Významným prvkem prevence rizikového chování je už 16 let probíhající spolupráce zařízení s občanským sdružením Letní dům. Tato spolupráce probíhá jednak formou oblíbených socio-terapeutických pobytů, jednak prostřednictvím soustavy výchovných programů, zaměřených na aktivní zvládání jednotlivých rizik.

Dětem je poskytována péče v souladu s právním předpisem. Stanovené počty dětí v rodinné skupině byly v rozmezí 6-8 dětí. Při přijetí dětí do DD jsou prokazatelně seznamovány se svými právy a povinnostmi, s prostředím, organizací a organizováním činností DD. Režim dne rozlišuje pracovní a volné dny, zahrnuje přípravu dětí na školu, volné vycházky, zájmové činnosti DD, kroužky v DD i mimo obec, osobní volno a činnosti na podporu programu rozvoje osobnosti. V týdenních programech jsou nabídkové činnosti i povinnosti v rovnováze. Kapesné je dětem vypláceno pravidelně a výše je v souladu s legislativou. Děti podepisují jeho převzetí. Udělovaná opatření ve výchově jsou zaznamenávána, dle rozhovorů s dětmi jim jsou jasná. Informační systém vůči dětem i rodičům je otevřený. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni, děti jsou v kontaktu s rodinou v souladu s pravidly vnitřního řádu. K rodičům dojíždějí na základě rozhodnutí pracovníků OSPOD a ředitelky DD. Rodiče mohou děti navštěvovat v DD. Po ukončení pobytu dítěte v DD je mu poskytována individuální podpora.

Klima DD se vyznačuje příjemným ovzduším a přátelskými vztahy mezi dětmi ve skupině i směrem k pedagogům. Nevyskytly se negativní postoje ani reakce. Děti se vyjadřují k týdenním programům a k plánované činnosti. Z rozhovorů i uplatňovaných činností bylo zjištěno, že práva a povinnosti dětí jsou dodržována.

Materiálně technické a prostorové podmínky v mateřské škole speciální se výrazně zlepšily. MŠ má k dispozici mimo malé pracovny i dvě menší místnosti, které jsou vybavené vhodnými učebními pomůckami.

V základní škole praktické jsou vytvářeny příznivé předpoklady pro zajištění výuky, umožňující realizovat požadavky osnov vzdělávacího programu. Učebny jsou funkčně zařízené a vybavené potřebnými pomůckami. K výuce žáků slouží tři kmenové učebny. Ve dvou jsou interaktivní tabule s dataprojektorem a učitelským počítačem. Všechny počítače ve škole mají připojení k internetu. Další výuka probíhá v učebně výpočetní techniky, vybavené osmi žákovskými stanicemi připojenými k internetu a dataprojektorem, v žákovské kuchyňce a školní dílně. K výuce tělesné výchovy a k venkovním sportovním aktivitám škola využívá malou tělocvičnu a sportoviště na pozemku školy. Další pohybové aktivity nebo i výuku lze provádět na školní zahradě. Ředitelka má představu průběžného doplňování a inovace školních pomůcek i úprav učeben, vnitřních i venkovních prostor objektu školy, kterou s ohledem na finanční možnosti ve spolupráci se zřizovatelem postupně uskutečňuje. Budova školy nemá bezbariérový přístup. Dílčí rekonstrukce, opravy a údržba probíhají průběžně již několik desetiletí, současné ředitelce se postupně podařilo zmodernizovat celý interiér, v plánu je generální oprava střechy, omítek a dalších stavebních částí.



Materiálně technické podmínky jsou celkově velmi dobré až výborné, zřetelná je dlouhodobá snaha tyto podmínky dále zlepšovat.

Rodinné skupiny využívají každá bytovou jednotku skládající se ze čtyř převážně nově vybavených ložnic, obývacího pokoje, kuchyňky, v níž lze dobře připravovat spojenými silami dětí a vychovatelek stravu typu snídaní a večeří, vychovatelny, sociálních zařízení a komory. Děti mají v bytech k dispozici po jednom až dvou PC, jeden PC slouží k připojení na internet, podobně mají k dispozici televize a další audiovizuální techniku. Novinkou posledního období jsou tablety, které mají k dispozici po jednom až dvou v každé rodinné skupině. Uspořádání bytů a jejich vybavení odpovídá záměru rodinné výchovy, některé byty jsou ale tzv. průchozí, protože je nelze stavebně oddělit od ostatních. Estetická úroveň a výzdoba bytů souvisí s aktivitami dětí, důraz vychovatelek i ředitelky při kontrolní činnosti je kladen na udržení pořádku. Pestrá je výzdoba chodeb, jídelny a dalších společných prostor.

DD je v potřebné míře vybaven pro mimoškolní, zejména sportovní činnosti, k dispozici je vybavení prakticky pro každé dítě - jízdní kola různé velikosti podle věku dětí, vybavení pro zimní sporty, míčové hry apod. Od poslední inspekce byl zprovozněn startovací byt. Velmi dobré je zázemí pro sezónní aktivity a sporty. DD vlastní automobil pro přepravu dětí. Pozemek umožňuje odpočinek i pracovní činnosti. Pro sport DD využívá svoje hřiště a malou tělocvičnu. Budova DD je upravená a udržovaná v čistotě.

Dětský domov a škola byly v letech 2012-2014 financovány především prostřednictvím státního rozpočtu - dotací od zřizovatele. Podíl financování ze státního rozpočtu, tj. přímé náklady na vzdělávání a v roce 2014 i účelové finanční prostředky v rámci dvou projektů MŠMT (např. „Zvýšené platů pracovníků regionálního školství“), byl ve sledovaném období v průměru ve výši 71 %. Zřizovatel se na financování školského zařízení včetně účelového grantu „Běžecké lyžování“ z roku 2014 podílel v průměru ve výši 25 %. Zřizovatel přispívá především na provozní výdaje a opravy. Nedílnou součástí vícezdrojového financování jsou ostatní zdroje školského zařízení, mezi které patří především výnosy z příspěvků od rodičů, přídavky na děti, stravné zaměstnanců, bankovní úroky, sponzorské dary a čerpání fondů. Ostatní zdroje školského zařízení tvořily v průměru 3 %. Škola též využila finanční prostředky ESF získané v rámci projektu „EU peníze školám“. Jejich podíl na celkovém rozpočtu činil v průměru 1 %. Tyto finanční prostředky umožnily zlepšit finanční podmínky školy. Zařízení neprovozuje hospodářskou činnost.

Z přímých nákladů na vzdělávání škola hradí především výdaje na platy, zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a DVPP. K pokrytí provozních nákladů (zajištění nákladů na energie, otop, vodu, opravy a údržbu, kapesné, odměny pro děti) školské zařízení využívá dotaci od zřizovatele. Z provozních prostředků jsou částečně hrazeny i učební pomůcky a školení provozních zaměstnanců. Finanční prostředky získané v rámci projektu ESF byly použity na mzdy pro pedagogické pracovníky, na nákup počítačů, programů, interaktivních tabulí (2 ks), dataprojektoru, spotřebního materiálu a na ostatní osobní náklady za zpracování administrace projektu. Ostatní zdroje školského zařízení byly použity na zlepšení podmínek dětí v dětském domově (např. na různé výchovné akce) a sponzorské dary ve prospěch dětí.

Školské zařízení cíleně buduje bezpečné prostředí a vytváří podmínky pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Na základě kontrol průběžně realizuje opatření na základě výsledků kontrol v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Dětský domov má zpracované podmínky pro bezpečné prostředí dětí. Pravidla o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prevenci sociálně patologických jevů jsou obsažena ve vnitřním řádu a v minimálním preventivním programu. DD poskytuje dětem ucelené



informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech v DD i mimo něj.

Školské zařízení uplatňuje rovný přístup všem dětem.

Systém řízení je efektivní, odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Organizace výchovně vzdělávací činnosti umožňuje realizovat cíle v souladu s ŠVP DD, MŠ a ZŠ. Bezpečnosti je věnována požadovaná pozornost. Personální, materiální a technické podmínky pro realizaci vzdělávacího programu DD jsou velmi dobré, včetně prostorových a materiálních. Finanční podmínky vykazují dobrý stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Z psychoterapeutických metod DD uplatňuje především společný rozhovor, který napomáhá dítěti zvládat pochopení různých situací. Hospitační činnost byla realizována především v odpoledních a podvečerních aktivitách, které probíhaly v podnětném prostředí a tvůrčí atmosféře. Vychovatelky se snažily poskytovat systematickou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, respektovaly jejich potřeby a přizpůsobovaly společnou i individuální činnost zejména při odpoledních činnostech jejich konkrétním schopnostem a možnostem. Zvládaly tyto činnosti i v podmínkách velkých věkových rozdílů mezi dětmi. Byl například zaznamenán předem připravený program domácí přípravy na zítřejší vyučování s ohledem na poruchy učení, mentální postižení a závažné logopedické vady. V každé skupině probíhala výchovně vzdělávací činnosti v souladu s týdenním programem, děti se zabývaly výtvarnými, pracovními i sportovními činnostmi. Zvolené formy a metody práce byly pestré a účinné, děti zaujaly a aktivně se do činností zapojovaly. Mimo těchto činností probíhaly kroužky mažoretek, keramiky a sportovní. Během činností vychovatelky s dětmi rozebíraly průběh dne, prostor byl dán i jejich plánům, přáním a problémům. Úměrně věku a vyspělosti dětí byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastních postojů a názorů. Hodnocení sledovaných činností mělo motivační charakter. Při kontaktu ČŠI s dětmi bylo zřejmé, že práva a povinnosti znají. Děti sdělovaly svoje běžné starosti a činnosti v rodinné skupině. Pozitivně se vyjadřovaly k nastaveným pravidlům, oceňovaly možnosti vlastního rozhodování a podílu na zodpovědnosti za vlastní činy. Zařízení respektuje v plné míře práva dětí daná příslušnými zákonnými ustanoveními, děti mají o svých právech a možnostech přehled, rozumějí také přiměřeně svému věku systému hodnocení v rodinných skupinách a možným omezením a trestům. Děti mají možnost obracet se se svými stížnostmi, náměty a připomínkami jak na jednotlivé pedagogické pracovníky, tak na příslušné orgány mimo DD, jak to předpokládají zákonná ustanovení. Již řadu let je k dispozici „schránka důvěry“, využívaná spíše sporadicky, drtivá většina námětů či připomínek dětí je řešena vychovatelkami nebo ředitelkou operativně ústně, podobně sporadicky se vyskytují písemné stížnosti, i když o této možnosti jsou děti informovány. Děti mají možnost přechovávat si svoje osobní věci mimo jiné v uzamykatelných skříňkách, cenné věci jsou zpravidla uloženy u vychovatelek. Děti v DD mohou přijímat návštěvy vrstevníků, spolužáků a kamarádů z okolí. Ke stravování děti výhrady neměly, jídla mají dostatek, vaří si o víkendu i na skupinách. Vzdělávací proces v mateřské škole poskytoval dětem individuální podporu a prostor pro vlastní volbu činností. Zajišťoval výchovně vzdělávací činnost stanovenou v ŠVP a individuálních plánech. V obsahu nechyběly pohybové a hudební aktivity, posilování rozumových schopností dětí, rozvoj grafomotoriky, logopedická prevence, relaxační techniky a dramatizační prvky. Zvolené formy a metody práce byly citlivě volené, učitelka reagovala na potřeby dětí. Činnosti se prolínaly, byly prokládány vhodnými pomůckami.



Vynikající souhra učitelek přispívala k pokrytí potřeb jednotlivých dětí a k příkladnému přístupu k dětem.

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách základní školy jsou v souladu s právními předpisy. Výuka probíhala v podnětném edukačním prostředí. Žáci pracovali v klidném optimálním tempu přizpůsobeném jejich možnostem, ve většině případů byli přirozeně vedeni k respektování určených pravidel, což příznivě ovlivňovalo školní klima a osobnostní rozvoj žáků.

Práce učitelek byla v majoritní části sledovaných hodin promyšlená. Jejich přístup se vyznačoval trpělivostí a vstřícností. Použité vzdělávací strategie zaměřily na získávání základních znalostí propojených s praktickými dovednostmi uplatnitelnými v běžném životě, žáky vedly k pochopení vztahů a souvislostí. Motivovaly je k využívání účinných vzdělávacích aktivit, individualizovaly jejich vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky. Nastavené vzdělávací cíle odpovídaly možnostem žáků a byly v průběhu výuky postupně plněny. V převládající části zhlédnutých hodin se učitelky snažily vhodnými činnostními metodami práce rozvíjet klíčové kompetence a prohlubovat jednotlivé gramotnosti žáků, pracovaly s přesahy do dalších vzdělávacích oblastí. Dokázaly povzbuzovat pochvalou, podporovaly žáky v jejich úsilí zvládnout učivo a samostatně hledat řešení. Průběžně si ověřovaly, zda žáci učivu a zadaným činnostem rozumějí. Hodnocení žáků plnilo především motivační funkci. Vedení žáků k sebereflexi a sebehodnocení bylo zaznamenáno v menší míře. Většina hodin však obsahovala závěrečné shrnutí probraného učiva.

Sledované hodiny byly kvalitní, vynikající byly hodiny matematiky a anglického jazyka, které se vyznačovaly vysokou mírou trpělivosti pedagogů, v matematice pak samostatnosti a aktivity žáků i jejich zodpovědností za vlastní práci. Při procvičování učiva byla zařazena práce s chybou s využitím prvků vzájemného hodnocení. Žáci byli přiměřeně svému věku a rozumovým schopnostem seznamováni s finanční gramotností a učili se poznávat při hře „na nakupování“ hodnotu peněz. Zároveň bylo patrné, že interaktivní technika je běžnou součástí vzdělávání. Při výuce anglického jazyka učitelka využila maximální možnosti názorných pomůcek k vysvětlování pojmů a jejich procvičení v různých modifikacích. Pojetí výuky bylo na úrovni příkladu dobré praxe.

Klima školského zařízení v době inspekce bylo příznivé, nevyskytly se žádné příznaky rizikového chování. DD pracuje s možnými riziky, vychází z námětů a činností ze zpracovaného minimálního preventivního programu, zařazuje je do činností. Bezpečnostní opatření a realizovaná preventivní opatření, která spočívají v otevřené komunikaci a v jasných pravidlech chodu zařízení se jeví jako účinná. Dětský domov úzce a velmi účinně spolupracuje především s rodiči, s poradenskými zařízeními, s dětským diagnostickým ústavem, se školami, kam děti docházejí, s pracovníky OSPOD, soudy, se státním zastupitelstvím a Policií ČR. Další spolupráce je navázána s různými institucemi, které mají ve své činnosti zakotvenu pomoc dětem z dětských domovů a neziskovými organizacemi. Firmy, podnikatelé i soukromé osoby svými sponzorskými dary pomáhají zkvalitnit život dětí a zlepšovat dobré materiální vybavení. Poradenské služby jsou zabezpečovány především ředitelkou školy a třídními učitelkami, které operativně reagují na aktuální problémy, spolupracují s ostatními pedagogy a dle potřeby i s dalšími odborníky. Poskytují žákům poradenskou pomoc vycházející z jejich speciálních vzdělávacích potřeb, popř. i na kariérové poradenství. Žákům s nedostatky ve výslovnosti je k dispozici interní plně kvalifikovaná logopedická asistentka. Zařízení sice nezaměstnává vlastního speciálního pedagoga, etopeda nebo psychologa, má však dobrou spolupráci s dostupnými školskými poradenskými zařízeními, případně zdravotnickými a dalšími pracovišti. Dobrá je úroveň spolupráce s dětským diagnostickým ústavem v dané spádové oblasti. Odborná podpora a poradenská pomoc, potřebná i pro spoluvytváření



programů rozvoje osobnosti dítěte, je zařízením využívána průběžně a s ohledem na individuální potřeby dětí.

Průběh vzdělávací činnosti ve všech sledovaných oblastech příznivě podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků, využití vhodných forem a metod práce převážně směřuje k účelnému naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v uplatňovaných vzdělávacích programech.

Uplatňované speciálně pedagogické metody a přístupy podporovaly mravní hodnoty a vzájemné vztahy mezi dětmi. Sledovaný průběh byl velmi dobrý až příkladný.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost DD a podporuje integrační proces dětí v přípravě pro samostatný život.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

K podpoře rozvoje osobnosti dětí přispívá i nabídka zájmové činnosti a účast v soutěžích, výlety a pobyty mimo DD. Zapojení dětí do kulturních programů, účast na sportovních i kulturních akcích v regionu i v dalších oblastech dětem umožňuje přirozené navazování a rozvíjení vztahů s vrstevníky. Pozitivně na děti působí tvůrčí aktivity např. výtvarné činnosti, pečení, dále návštěvy divadelních představení, sportování, letní i zimní pobyty mimo DD. V posledních letech pracovalo v zařízení pravidelně 7 – 8 kroužků (vodácký, taneční, pěvecký, mažoretky, dovedné ruce, angličtina, počítačový), mnohé děti jsou zapojeny v několika kroužcích zároveň. Mimo zařízení několik dětí dochází do keramického kroužku, v oddíle kopané mladších a starších žáků při TJ Nový Bor je zapojeno pět chlapců. V objektu je jedna dílna se zaměřením na dřevo a kovovýrobu a jedna výtvarná dílna.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí. V hodnocení je preferována pozitivní motivace dítěte. Opatření ve výchově jsou dětmi přijímána a dokladována prokazatelným způsobem. Každé dítě je písemně hodnoceno v pedagogickém deníku. Hodnocení a stanovení dalších postupů je konkrétní a výstižné. Hodnocení je zaznamenáváno také do knihy denní evidence.

Vychovatelky sledují příčiny neúspěchu dětí ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy řeší společně se školou, vyhodnocují je a přijímají opatření k jejich řešení. Tím předcházejí rizikovému chování. Snahou DD je vytvářet příznivé podmínky pro bezpečnost a ochranu dětí před negativními jevy a průběžně poskytuje informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola průběžně monitoruje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, reaguje na případná rizika školní neúspěšnosti a pracuje s nimi, oceňuje úspěšnost žáků v mimoškolních aktivitách. Výsledky vzdělávání i jejich rozbořením se pravidelně zabývá pedagogická rada. Ověřování úrovně vědomostí žáků probíhá standardním způsobem. Dosažené výsledky odpovídaly schopnostem zapojených žáků.

Škola pravidelně sleduje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Nastavené preventivní systémy v oblasti BOZ podporují vytváření bezpečného prostředí. Míra úrazovosti je nízká.

Školské zařízení sleduje a monitoruje a pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání v realizovaných vzdělávacích programech.

Zájmová činnost dětí, kontakty s dalšími institucemi i neformální setkávání přispívají k posilování jejich socializace, sebevědomí a úspěšnosti.



Závěry

Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. DD zabezpečuje přímé zaopatření dětí, zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a svým přístupem a činností připravuje děti pro vstup do běžného života.

Silné stránky:

- Samostatnost rodinných skupin a aktivní podíl dětí na soudržnost života v rodině.
- Pestrá nabídka činností a účast v různých akcích podporující integrační proces.
- Velmi dobré prostorové a materiální vybavení.
- Zajištění logopedické prevence kvalifikovanou pracovníci.

Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

- DD se personálně stabilizoval. Práva a povinnosti dětí jsou DD dodržována. Plánování a realizace výchovně vzdělávací činnosti a plán osobnostního rozvoje podporují rozvoj sledovaných kompetencí. Prevence rizikového chování je účinná, nevyskytují se závadové situace.
- Oblast řízení je kvalitní, systém kontroly postihuje všechny úseky zařízení.
- V DD panovala příjemná atmosféra, děti byly vstřícné, vztahy mezi dětmi a vychovatelkami vytvářely důvěru a pohodu.
- Nabídkové aktivity podporují efektivní prožívání volného času.
- Vzdělávací proces byl na vysoké úrovni.
- Finanční prostředky umožňují řádný chod DD rodinného typu.
- Kladně lze hodnotit organizaci vzdělávání, formy a metody práce podporující naplňování vzdělávacích programů. Všechny úseky vzdělávání uplatňovaly individuální přístup k dětem. Školské zařízení průběžně sleduje a vyhodnocuje plnění a efektivitu nastavených zásad a pravidel i úspěšnost dětí a žáků. Subjekt vytváří příznivé emocionální, sociální a pracovní klima. Materiální a prostorové podmínky školy účelně přispívají k realizaci jejich vzdělávacích záměrů.

Doporučení k dalšímu rozvoji školského zařízení:

- Dovybavit mateřskou školu speciálními pomůckami a základní školu interaktivní tabulí.
- Dle možností zajistit v DD psychologa.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 27. 10. 2009 přijatá usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č. 332/09/ZK s účinností ode dne 1. 11. 2009, včetně číselovaných příloh
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-12462/2014-2 ze dne 7. 4. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
3. Potvrzení ředitelky Dětského domova, Základní školy a Mateřské školy, Krompach 47, příspěvková organizace vydaného na základě Usnesení Rady Libereckého kraje číslo 719/12/RK ze dne 15. května 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
4. Osvědčení č. FS – 22/2004 o absolvování vzdělávacího programu „Funkční studium vedoucích pracovníků a školských zařízení I“ vydané NIDV Liberec dne 6. května 2004
5. Rozhodnutí ředitelky školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - základní škola ze dne 20. 3. 2015
7. Minimální preventivní program ze dne 25. 8. 2014
8. DVPP ve školním roce 2014/2015
9. Roční plán výchovné činnosti – školní rok 2014/2015
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2014/2015 ze dne 1. 9. 2014 včetně záznamů z provedených hospitací a kontrol (17 x)
11. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o DVPP, psychická způsobilost
12. Spisy všech zaměstnanců – bezúhonnost
13. Výroční zpráva o činnosti zařízení za školní rok 2013/2014 ze dne 23. 10. 2014
14. Zápis z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2009/2010
15. Zápis z porad učitelů vedené od 24. 6. 2009
16. Zápis z provozních porad vedené od 17. 1. 2003
17. Zápis z jednání školské rady
18. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2014-2015
19. Školní vzdělávací program pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením platný od 1. 9. 2007
20. Školní vzdělávací program PV
21. Učební plán pro 1. - 9. ročník platný ve školním roce 2014/2015
22. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004
23. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. února 2015
24. Třídni knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2014/2015
25. Třídni výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
26. Školní matrika žáků základní školy ve školním roce 2014/2015
27. ŠVP DD, platný od 1. 9. 2013
28. Vnitřní řád platný od 1. 7. 2007, s aktualizací 1. 1. 2014
29. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti DD 2014/2015
30. Minimální preventivní program
31. Týdenní programy
32. Spisy dětí – Programy rozvoje osobnosti
33. Kniha denní evidence zařízení



34. Přehledy výchovné práce
35. Kniha úředních návštěv
36. Kniha ostatních návštěv
37. Jednací protokol
38. Organizační řád
39. Přehled kapesného
40. Kniha stížností
41. Účtový rozvrh 2012-2014
42. Výkaz zisku a ztrát k 31. 12. 2012 až 2014
43. Hlavní kniha účetnictví 2012-2014
44. Rozbor hospodaření 2012-2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka Paclíková v. r.

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor Píša v. r.

PaedDr. Dana Rozkovicová, školní inspektorka Rozkovicová v. r.

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor Rambousek v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice Kopčanová v. r.

V Liberci dne 17. 4. 2015

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Regina Stiblíková, ředitelka školského zařízení Stiblíková v. r.

V Krompachu dne 30. 4. 2015