



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC 65/14-C

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek, Dr. M. Horákové 1720
<b>Sídlo</b>	Dr. M. Horákové 1720, 397 01 Písek
<b>E-mail právnické osoby</b>	info@zssvobodna.cz
<b>IČO</b>	70943842
<b>Identifikátor</b>	600062112
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Miloslavem Macháčem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	Město Písek, Velké náměstí 114, 397 01 Písek
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Dr. M. Horákové 1720, Písek J. Malého 2190, Písek Šobrova 2070, Písek
<b>Termín inspekční činnosti</b>	20. – 24. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

## **Charakteristika**

Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek, Dr. M. Horákové 1720 (dále „škola“) je zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou, jejímiž součástmi jsou 2 mateřské školy (dále MŠ), základní škola (dále ZŠ), školní družina (dále ŠD) a školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Jedna MŠ je Svobodná waldorfská mateřská škola



„Sluníčko“ (dále „MŠ Sluníčko“) v ulici Dr. M. Horákové 1720, se čtyřmi třídami a je zařazena do sítě waldorfských škol. Druhá je mateřská škola v ulici J. Malého 2190 - sídliště Logry (dále „MŠ Logry“) se třemi třídami. ZŠ sídlí v budově ZŠ T. Šobra Písek, je plně organizovanou základní školou s 9 postupnými ročníky. Vychází z principů výuky waldorfské pedagogiky a je členem Asociace waldorfských škol České republiky. Základní školu navštěvovalo v době konání inspekční činnosti 203 žáků v 9 třídách, školní družinu 78 účastníků ve 3 odděleních. Počet žáků má v posledních letech vzrůstající tendenci, od poslední inspekce v roce 2010 se počet žáků zvýšil o 19 %. V MŠ Sluníčko bylo ke dni inspekce zapsáno celkem 104 dětí, v MŠ Logry 78 dětí. Od poslední inspekce došlo v každé MŠ k otevření jedné třídy a k navýšení jejich kapacity. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s platným školským zákonem. V ZŠ se zdělávání uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“), který byl aktualizován podle zkušeností a poznatků pedagogů, podmínek školy a zejména požadavků aktualizovaného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Děti mateřských škol jsou vzdělávány podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“).

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

### Základní škola

Ředitel školy byl jmenován do své funkce na základě konkurzního řízení v roce 2012. Splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Absolvoval kvalifikační studium pro ředitele škol (FS 1). Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy přehledně a jednoznačně vymezuje organizační řád školy a systém vnitřních norem. Jednotlivé součásti školy pracují samostatně v rozsahu kompetencí stanovených v pracovních náplních vedoucích pracovníků. Vedoucí pracovníci jsou na jednotlivých stupních řízení organizace oprávněni stanovit a ukládat podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit, kontrolovat a hodnotit jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny. Poradními orgány ředitele školy jsou porada vedení, pedagogická rada, provozní porady, kolegium školy a školská rada. V rámci kolegia učitelů vyvíjejí činnost menší pracovní skupiny pedagogů – tzv. kruhy, které se zaměřují na různé oblasti (pedagogika, metodika jednotlivých předmětů, výzdoba školy, organizace slavností, propagace školy, vzdělávání, spolupráce s rodiči).

System plánování má stanovené jasné cíle. Konají se pravidelné pedagogické rady a jedenkrát týdně pedagogické konference, za přítomnosti všech pedagogických pracovníků, kde jsou řešeny jak pedagogické, tak provozní záležitosti. Vedoucí pracovníci se podílejí na plánování rozvoje školy, přípravě, realizaci a hodnocení školního roku, na racionalizaci řízení školy, na zpracování podkladů pro dokumenty a zprávy. Organizační směrnice a řády jsou součástí organizačního řádu, který je přehledný a účelný a kladně ovlivňuje efektivní řízení a chod celého subjektu. Vedení školy provádí pravidelné kontroly výchovně vzdělávacího procesu, pravidelné kontroly hospodaření a provozu školy. Hospitační činností se zabývá ředitel školy a jeho zástupce, dle plánu hospitační činnosti na příslušný školní rok. Z hospitačí jsou prováděny zápisy, jež poskytují vyučujícím zpětnou vazbu. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporuje realizaci ŠVP ZV. Škola pravidelně vykazuje pravdivé statistické údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti. Ředitel školy dodržuje všechny zákonné podmínky při přijímání k základnímu vzdělávání, povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) i přestupu žáka z jiné základní školy, které



probíhá v souladu s příslušnými platnými předpisy. Škola prostřednictvím tisku, informačních letáků a internetových stránek pravdivě informuje o své vzdělávací nabídce i o postupu při přijímání ke vzdělávání. Ve své dokumentaci správně identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Péče o žáky se SVP je založena na úzké spolupráci s poradenskými zařízeními. Všichni integrovaní žáci mají vypracován IVP na jehož tvorbě spolupracuje poradenské zařízení, rodič žáka a škola. Někteřým žákům pro bezproblémové začlenění do kolektivu a zvládnutí výuky pomáhají asistenti pedagoga. Škola zajišťuje pomoc při změně nebo úpravě vzdělávacího programu, přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Má stanovenou strategii podpory žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, talentovaných popř. nadaných. Při realizaci vzdělávání se pedagogové snaží zohledňovat individuální vzdělávací potřeby všech žáků. Účinné preventivní systémy jsou zaměřené na omezení školních úrazů, školní neúspěšnosti a rizikového chování, průběžně jsou sledovány a vyhodnocovány výsledky jejich naplňování.

Personální podmínky umožňují naplňovat cíle vzdělávání. V ZŠ pracuje 19 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy). Požadovanou kvalifikaci splňují všichni s výjimkou 3 učitelek, které zahájily příslušné studium. Mezi pedagogy je 1 vyučující do 3 let praxe, pro metodické vedení jsou ustanoveny 2 uvádějící učitelky. Celkem 11 pedagogů absolvovalo jako další vzdělávání „waldorfský seminář“ a ve waldorfské pedagogice se pravidelně vzdělávají. Ve škole dále působí 3 vychovatelky školní družiny a 5 asistentů pedagoga, všichni splňují kvalifikační předpoklady. Pedagogičtí pracovníci školy příkladně spolupracují, patrné je pozitivní klima založené na dobrých mezilidských vztazích, na respektu a toleranci, ochotě spolupracovat a plnit pracovní povinnosti. Klíčové pro plnění ŠVP ZV je působení třídních učitelů, kteří vyučují zejména v hlavním vyučování a ve většině předmětů vedou svoji třídu několik let. Nadstandardní je oproti běžným školám působení zahraničního mentora. Přínosem pro zajištění kvality vzdělávání žáků v ZŠ jsou vzájemné hospitace a velmi časté aktivity dalšího vzdělávání, které jsou vedením školy podporovány a jsou realizovány na základě potřeb školy, naplňování ŠVP ZV a zájmu pedagogů. Práce pedagoga waldorfské školy je velice náročná na všestrannost osobnosti a jeho zaujetí. Vyžaduje proto neustálé doplňování a prohlubování vědomostí a praktických zkušeností s waldorfskou pedagogikou. Škola umožňuje i mobilitu pedagogických pracovníků v rámci projektu Comenius.

Součástí vybavení školy jsou: kmenové učebny waldorfských tříd, počítačová učebna, keramická dílna, řezbářská dílna, eurytmický sál, učebna cizích jazyků, tělocvična, travnaté hřiště, atletický ovál a sportoviště, zahrada, dvě menší betonová hřiště, žákovská a učitelská knihovna, 3 oddělení ŠD. Přestože chybí odborná učebna přírodovědných předmětů, je škola je vybavena vhodnými pomůckami a literaturou potřebnou k výuce. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Žáci jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamováni. Poučení o těchto zásadách je součástí školního řádu. Škola pečlivě vede knihu úrazů a záznamy o úrazech, nad žáky zajišťuje dohled.

Velmi dobrá spolupráce školy s partnery přispívá k rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání. Efektivní součinnost se zřizovatelem zajišťuje podporu v oblasti modernizace materiálního a technického vybavení. Spolupráce se školskou radou je funkční. Ředitel plní povinnosti k ní dané platnými právními předpisy. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je nedílnou součástí filosofie waldorfské pedagogiky. V každém školním roce probíhá mnoho akcí - projektů, při kterých se schází rodiče, žáci a učitelé. Některé jsou otevřeny i veřejnosti. Při ZŠ působí občanské sdružení - Sdružení rodičů a přátel Svobodné waldorfské školy.



V rámci spolupráce s waldorfskými školami se žáci zúčastňují pravidelné divadelní přehlídky Duhové divadlo a olympijských her waldorfských škol. Zahraniční spolupráce probíhá v rámci mezinárodního projektu s maďarskou školou ve Vácu. Při přechodu žáků na vyšší stupeň vzdělávání je přínosná aktivní spolupráce s úřadem práce a středními školami.

#### Mateřské školy

Vedení mateřských škol zajišťují vedoucí učitelky. Zodpovědně plní delegované povinnosti vyplývající z jejich funkce. Povinnou dokumentaci vedou řádně a přehledně. Školní řády obou škol byly v průběhu inspekce doplněny a aktualizovány. Kontakt s vedením ZŠ je zajištěn osobním kontaktem a prostřednictvím operativních porad.

Škola zachovává rovný přístup k předškolnímu vzdělávání, v tomto školním roce v MŠ Sluníčko eviduje 1 dítě se SVP a 1 dítě cizí státní příslušnosti. Obě školy mají bezbariérový přístup.

V MŠ Sluníčko pracuje 9 pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga z toho 5 nespĺňuje předpoklady pro výkon svojí funkce. V MŠ Logry pracuje 6 pedagogických pracovníků, všechny splňují kvalifikační předpoklady pro výkon svojí funkce. Dle finančních a organizačních možností se většinou všechny zúčastňují dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Mateřské školy mají velmi dobré, materiálně technické zázemí. Jejich prostředí je pro děti didakticky podnětné, estetické. MŠ Sluníčko v souladu se svou filosofií upravila a doplňuje interiéry tříd o nové prvky. Ve vybavení je akcentováno využití přírodních materiálů – dřevo, přírodní barvy a textilie. Dekorace tvoří zdařilé výtvarné a rukodělné práce dětí i učitelek. Dřevěná herní patra funkčně člení prostory tříd a umožňují dětem variabilní herní činnosti. Samostatné ložnice jim poskytují kvalitní psychohygienické odpočinkové zázemí. MŠ Logry má třídy částečně vybaveny novými policovými sestavami pro ukládání hraček umožňující dětem snadný přístup, ostatní nábytek je většinou původní. Děti mají v obou školách, dle svého zaměření, odpovídající nabídku hraček i doplňkový materiál pro tvořivé činnosti, námětové a dramatizující hry. K realizaci hudebních činností je vhodné doplnit v obou školách hudební nástroje. Ve třídě nejstarších dětí MŠ Logry chybí počítač s didakticky zaměřenými programy.

Školní zahrady poskytují příhodné zázemí pro spontánní a pohybově rekreační činnosti dětí i pro poznávání přírody. Jejich revize jsou pravidelně prováděny. V příznivém počasí se aktivity přesouvají z interiéru ven. Zahrada MŠ Sluníčko je zbudována v přírodním stylu, připraven je projekt na její revitalizaci. Na budování zahrady, ale i interiéru školy se velkou měrou podílí rodiče. Ti také využívají prostory mateřské školy k setkávání a sdružování. Rodiče se podílejí na chodu mateřské školy a organizaci slavností, pořádání jarmarků, společných výletů apod. S mateřským centrem Klubík organizují aktivity pro maminky a děti na mateřské dovolené. Těsná spolupráce probíhá s kmenovou ZŠ. MŠ Sluníčko dále spolupracuje s MŠ Strakonice, Lidická a místním domovem mládeže. Pracovnice škol jsou s rodiči v denním kontaktu, v případě zájmu jim zodpoví dotazy ohledně individuálního prospívání, chování dítěte i pokroků dětí. Aktuální informace jsou vyvěšeny na viditelných místech nebo jsou projednávány s rodiči osobně. Také rodiče MŠ Logry mají možnost podávat připomínky i návrhy na zlepšení práce školy. Jsou zváni na pořádané akce (zahradní slavnost, Den dětí, karneval, Den pro babičky a maminky), aktivně se jich účastní, podporují MŠ finančně i materiálně. Ve spolupráci se ZŠ E. Beneše se uskutečňuje několikrát ročně odpolední setkání pro budoucí školáky a jejich rodiče.



## Základní škola a mateřské školy

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dvouleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2011 až 2012. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu včetně finančních prostředků přidělených škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů. Druhým nejvýznamnějším zdrojem příjmů byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů školy a investiční náklady na herní prvky v mateřské škole. V roce 2011 škola obdržela grant na projekt Partnerství škol Comenius v rámci programu celoživotního učení na období od 1. srpna do 31. července 2013. Do financování škola zapojila i vlastní příjmy především za školné. V hodnocených letech bylo hospodaření účetní jednotky ziskové. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě v letech 2011 a 2012 pokryly její základní potřeby, byly efektivně a účelně využity k rozvoji osobnosti dětí a žáků, a k zajištění školních vzdělávacích programů.

***Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni. Podmínky materiální, finanční a personální umožňující škole realizovat školní vzdělávací programy na požadované úrovni. Oblast řízení školy je na požadované úrovni.***

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace výchovného a vzdělávacího procesu se řídí provozním řádem školy, školní řádem, rozvrhem školy, ročním plánem školy. Ředitel organizuje vzdělávání podle zásad waldorfské pedagogiky a podle ŠVP ZV, který je v souladu s RVP ZV. Počet týdenních vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy. Začátek a konec vyučování, přestávky a rozvrh hodin odpovídají platné legislativě. Školní den se dělí na dvě základní části, hlavní a vedlejší vyučování a jsou rozdělené třicetiminutovou přestávkou. Předměty, které mají převážně naukový charakter, jsou vyučovány v tzv. epochách zpravidla 2 - 4 týdny každý den 110 minut hlavního vyučování. Epochové vyučování vhodně umožňuje integrovat do jednoho oboru i učivo jiných předmětů. Vedlejší vyučování zahrnuje předměty vyžadující pravidelné procvičování a opakování, zařazují se jako 45tíminutové vyučovací hodiny. Plány epoch a metodické plány předmětů v jednotlivých ročnících vypracovávají na základě ŠVP ZV učitelé a předkládají je zástupci ředitele.

Metodika vyučování a učení v každé epoše či hodině byla založena na rytmickém sledu 3 fází: na poznání (prožívání, pozorování, experimentování), na porozumění (rozpomínání, popisu, charakterizování, zaznamenávání) a na zvládnutí obsahu (zpracování, analýza, abstrakce, zobecnění).

V hospitovaných hodinách byly učební plány podle schváleného ŠVP ZV naplňovány volbou vhodných a pestrých vyučovacích metod. Také promyšlené střídání forem přispívá k aktivnímu zapojení většiny žáků do vyučování. Vyučující aktivizují žáky k objevování nových poznatků a k hledání souvislostí prostřednictvím vlastního prožitku a vzájemné spolupráce. Soustředění a zklidnění podporují rytmizací, k níž výrazně přispívá výuka v předmětu eurytmie. Obsahově byly hodiny velmi dobře připravené, v návaznosti na ŠVP a směrem k očekávaným výstupům a kompetencím. Ve větší míře byli žáci vedeni k logickému myšlení, k vyvozování vztahů a souvislostí, podporování v samostatnosti a rozvíjení komunikace. Zavedené rituály ranních průpovědí probouzely u žáků zájem; měly současně charakter podpůrného řečového cvičení a vnímání melodie jazyka. Ve



sledovaných hodinách byly využívány formy práce s převahou frontální výuky, uplatňovaly se metody motivující a aktivizující žáka. Bylo podporováno prožitkové učení. Výuka probíhala v demokratickém prostředí, žáci pracovali v klidné a příjemné atmosféře, respektovali pravidla práce, měli zažitá pracovní návyky. Náležitá pozornost byla věnována integrovaným žákům v souladu s jejich individuálními vzdělávacími plány. V některých hodinách nebylo vždy efektivní zapojení asistentek pedagoga směrem k individualizaci a diferenciaci procesu vzdělávání žáků se SVP. Učitelé téměř v každé hodině zadávali domácí úkoly a na zpracované úkoly z domácí přípravy v hodinách navazovali. Učivo bylo důkladně opakováno a upevňováno, bylo většinou spojeno s životní praxí nebo situacemi a souviselo s ostatními předměty. Důležitým momentem ve výuce je též vlastní tvorba a příprava učebních pomůcek a učebních materiálů ze strany učitelů, případně ve spolupráci s žáky. Každý žák si vytváří pod vedením učitele vlastní učební text ve formě tzv. epochového sešitu. Záznamy v něm jsou přehledem probraného učiva, a proto je formě i obsahu epochových sešitů věnována velká pozornost už od první třídy. Při tvorbě sešitů se žáci učí pracovat s estetickou úpravou textu a postupem času si též procvičují schopnost vhodného využití nejrůznějších slohových útvarů. V hospitovaných hodinách bylo patrné důsledné vedení učitele, které výsledně směřuje k samostatnému zpracování učiva ze strany žáků. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat hlavně jeho motivační funkci. V menší míře se v jednotlivých hodinách projevovala sebereflexe, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. V oblasti Jazyk a jazyková komunikace byl kladen důraz především na formu mluveného a psaného projevu. Žáci se učili pozorně naslouchat a výstižně a zřetelně formulovat myšlenky. Po zvládnutí písma se žáci učí číst s porozuměním, vyhledávat a zpracovávat patřičné informace, aby pak sami mohli srozumitelně formulovat shrnutí učiva. Žáci byli vedeni nejen k formální a stylistické správnosti, ale i k tvůrčí práci s jazykem a k obsahové bohatosti a autenticitě.

Při realizaci vzdělávacího programu školy jsou žáci podporováni v rozvoji vědomostí, dovedností a postojů ve všech základních funkčních gramotnostech. Podpora rozvoje sociální gramotnosti prolíná celým vzdělávacím procesem. Přírodovědná gramotnost spolu s environmentální výchovou je začleněna do vzdělávacích dokumentů jako integrální součást vybraných, zejména přírodovědných předmětů.

Žáci ZŠ se ve výuce i mimo ni účastní mnoha projektů, v rámci volnočasových aktivit jsou jim nabízeny zájmové kroužky s rozmanitým zaměřením. Spolu s vyučujícími jsou vydávány školní Listy, které obsahují příspěvky žáků a informují o akcích. Škola pro žáky pořádá besedy, exkurze a výlety. Zapojení žáků do všech těchto činností má příznivý vliv na jejich všestranný rozvoj.

ŠD je základním článkem zařízení výchovy mimo vyučování, není pokračováním školního vyučování, ani ho nikterak nenahrazuje. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Vhodné střídání práce a odpočinku přispívá k odstranění únavy z předchozí školní činnosti, učí děti ušlechtilé zábavě, pomáhá uspokojovat a rozvíjet jejich kulturní potřeby a rozmanité zájmy.

#### Mateřské školy

ŠVP PV MŠ Sluníčko je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání po té, co byla upravena v průběhu inspekční činnosti jeho struktura. ŠVP PV MŠ Logry s názvem „Od podzimu do léta“ je zpracován v souladu s RVP PV. Předškolní vzdělávání doplňují výlety, exkurze, návštěvy knihovny, kulturního a vzdělávacího centra Sladovna, divadelní představení.



Organizace předškolního vzdělávání probíhá v MŠ Sluníčko ve čtyřech heterogenních třídách, v MŠ Logry ve dvou heterogenních a jedné homogenní třídě, všechny mají celodenní provoz. Počty dětí jsou v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. V MŠ Sluníčko je v souladu s filozofií školy zachováván pravidelný denní, týdenní a roční rytmus a řád. V MŠ Logry v souladu s RVP PV je denní program variabilní, dbáno je na vyváženost spontánních a řízených činností během dne. Organizace vzdělávání respektuje jak vývojové a individuální potřeby dětí, tak psychohygienické zásady.

Hospitační činnost probíhala během spontánních, řízených činností a pobytu venku. Spontánní činnosti poskytovaly dětem svobodný výběr činností, dostatek volného pohybu, prostor pro vzájemnou komunikaci mezi vrstevníky i učitelkou, příležitost pro pěstování sociálních vztahů a dovedností. Hry umožňovaly dětem, rozvíjet tvořivost, fantazii i motoriku. Vzdělávací nabídka řízených činností byla pečlivě naplánována a připravena. K naplňování výchovných a vzdělávacích cílů byly využity účinné metody a formy práce. Učitelky zařazovaly činnosti v komunitním kruhu, četné pohybové aktivity, prstové hry s říkadly, zpěv písní, vyprávění pohádek, tvořivou dramaturgii, výstup s maňáskem, ojediněle hru na hudební nástroj. Zájem a pozornost dětí učitelky podchytily zajímavou motivací, pomůckami a doplňkovým didaktickým materiálem. V MŠ Logry byl navíc vhodně využit didaktický obrazový materiál. V obou školách si pomůcky učitelky tvořivě zhotovují.

Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a dětem s odkladem povinné školní docházky je věnována zvýšená podpora zejména v rozvoji jemné motoriky, grafomotoriky, komunikativních dovedností a samostatnosti. V MŠ Sluníčko je aktuálně poskytována podpora dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, míra této podpory je velmi vysoká, proto je ve třídě přítomen asistent pedagoga, ke konzultacím je využíváno příslušné speciálně pedagogické centrum. Individuální péče je věnována také dítěti cizí státní příslušnosti. V MŠ Logry vedoucí učitelka dlouhodobě provádí logopedickou prevenci ve spolupráci s klinickou logopedkou, za účasti rodičů.

Děti prokazovaly, že přiměřeně jejich věku, mají většinou na požadované úrovni vědomosti, dovednosti a postoje z jednotlivých vzdělávacích oblastí i elementární základy funkčních gramotností. Sledovanými oblastmi ČŠI byla sociální a přírodovědná gramotnost. Průběh všech činností pozitivně ovlivňovala příjemná atmosféra, kladné hodnocení úspěchů dětí i otevřený, citlivý přístup učitelky k dětem. Ty vytvářely vhodné prostředí pro spontánní sociální učení nápodobou, podporovaly sebedůvěru dětí a příznivě ovlivňovaly vztahy mezi nimi. Děti vedly k ohleduplnosti a prosociálnímu chování. K respektu, dodržování pravidel vzájemného soužití ve třídách, ale i obecných norem chování a jednání. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si, učitelky ojediněle řešily drobná dětská nedorozumění.

Školy mají velmi dobré podmínky k rozvoji přírodovědné gramotnosti dětí. Kromě školních zahrad jsou využívány k bezprostřednímu kontaktu s přírodou vycházky do blízkého lesa, zaměřené na její pozorování a zkoumání. Děti současně získávají povědomí o významu životního prostředí a jeho ochraně. MŠ Sluníčko má navíc ve dvou třídách zřízen koutek živé přírody - vede k péči o akvarijní rybičky. MŠ Logry spolupracuje s ekologickým centrem Cassiopeia a záchrannou stanicí Makov, pořádá výlety do ZOO.

***Školní vzdělávací programy jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT. Organizace a průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům je příkladem dobré praxe v ZŠ, v MŠ má požadovanou úroveň. Účinná podpora rozvoje osobnosti dětí***



***a žáků a funkčních gramotností dětí a žáků jsou na požadované úrovni. Podpora rozvoje sociální gramotnosti je příkladem dobré praxe.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

### **Základní škola**

Pravidelné hodnocení, výsledky a dosažená úroveň vzdělávání žáků se uskutečňuje v souladu se vzdělávacími programy. Ve škole je uplatňováno slovní hodnocení, je používáno tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterého dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům. Toto hodnocení vystihuje posun v úrovni vzdělávání žáka za sledované období, zahrnuje i souvislosti, které mají vliv na jeho výkon. Principem hodnocení waldorfské pedagogiky je sledování vývoje jednotlivce, a proto se škola neúčastní celostátních srovnávacích testů. Pravidelná účast je pouze na olympiádě waldorfských škol. Výsledky vzdělávání jsou však systematicky sledovány a analyzovány s důrazem na individuální pokrok. O výsledcích vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni každý měsíc na třídních schůzkách. Mohou si také domluvit osobní konzultaci s třídním učitelem v rámci konzultačních hodin i mimo ně. Rodiče dále hojně využívají ke komunikaci telefon či mailovou poštu. Vysvědčení na konci školního roku má formu slovního hodnocení, které charakterizuje všechny přednosti i nedostatky žáka, jeho pokroky i obtíže v uplynulém školním roce. V 8. a 9. ročníku je žákům a rodičům předloženo pomocné známkové hodnocení. Waldorfská pedagogika chápe hodnocení jako prostředek k podnícení dalšího rozvoje a seberozvoje žáka. Pravidelně probíhá prezentace ročníkových prací od prakticky laděných až po zajímavé teoretické studie.

### **Mateřské školy**

Pedagožky obou škol sledují prostřednictvím pedagogické diagnostiky individuální projevy a pokroky ve vývoji i vzdělávání dětí. O výsledcích pozorování hovoří s rodiči, v případě potřeby doporučují návštěvu odborníků či pedagogicko psychologické poradny.

Pozornost je věnována v rámci skupiny (třídy), výsledkům vzdělávání v daném školním vzdělávacím programu. Celkové hodnocení je prováděno na konci školního roku a je součástí kolegií v MŠ Sluníčko a pedagogických rad v MŠ Logry. Je zapracováno ve výroční zprávě školy. Hodnocení dílčích výsledků vzdělávání probíhá na závěr tematických týdenních celků a integrovaných bloků. V MŠ Logry probíhá navíc denně hodnocení všech vzdělávacích oblastí.

Obě školy sledují, jak jsou jejich „absolventi“ úspěšní při přechodu z MŠ do ZŠ. Ve školním roce 2013/14 je evidováno v MŠ Sluníčko 9 odkladů povinné školní docházky, z celkového počtu 36 předškolních dětí. V MŠ Logry 4 odklady z celkového počtu 26 předškolních dětí.

***Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke vzdělávacím programům má požadovanou úroveň.***





## Závěry

### Silné stránky:

- *Organizace vzdělávání, vzájemné vztahy a spolupráce pedagogických pracovníků školy a zákonných zástupců dětí a žáků kladně ovlivňují průběh vzdělávání.*
- *Velmi dobrý vztah pedagogických pracovníků k dětem a žákům, příjemné klima ve třídách vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání.*
- *Vedení žáků k zážitkům toho, jak věci fungují a k jejich samostatnému poznávání, napomáhá získávání potřebných kompetencí a podporuje rozvoj gramotností.*
- *Kvalitní úroveň předškolního vzdělávání všestranně rozvíjí osobnost dětí, vytváří velmi dobré předpoklady pro jejich další vzdělávání.*

### Příležitosti pro další rozvoj:

- *Více využít některé asistentky pedagoga v procesu individualizace a diferenciací procesu vzdělávání žáků se SVP.*
- *Doplnit didaktický obrazový materiál do MŠ Logry .*
- *Pořídit hudební nástroje k práci učitelek v mateřských školách.*

### Zhodnocení vývoje školy:

*Škola prošla významnou proměnou. V roce 2012 nastoupil nový ředitel, došlo ke zlepšení materiálních a prostorových podmínek. Byl vybudován eurytmický sál, který je nedílnou součástí výuky. Škola má možnost využívat sportoviště a tělocvičnu spolu se ZŠ T. Šobra a stravovat se v místě výuky. Pro 1. stupeň škola získala nové prostory. Došlo k navýšení kapacity obou mateřských škol s následným otevřením jedné třídy v každé z nich.*



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina – úplné znění pod čj. 4/09 vydaná Městem Písek, Velké náměstí 114, 397 19 Písek
2. Rozhodnutí MŠMT ze dne 26. 9. 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.
3. Rejstřík škol a školských zařízení ke dni kontroly
4. Jmenování do funkce ředitele Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek, Dr. M. Horákové 1720, ze dne 25. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 168pg/2010
6. Výroční zprávy o činnosti školy
7. Školní matrika
8. Strategický plán rozvoje školy na období 2012- 2018
9. Plán práce pro školní rok 2013/2014
10. Organizace školního roku 2013/2014
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
13. Rozvrh hodin na školní rok 2013/2014
14. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014
15. Vyhodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013
16. Plán výchovného poradenství na školní rok 2013/2014
17. Směrnice k prevenci rizikového chování
18. Individuální vzdělávací plány, podklady k integraci
19. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
21. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Zápis z pedagogických rad Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek, Dr. M. Horákové 1720
23. Zápis z pedagogických konferencí
24. Školní řád Základní škola Svobodná a Mateřská škola Písek, Dr. M. Horákové 1720 čj.: 70pg/2012, s účinností od 1. 9. 2012
25. Kniha úrazů
26. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2013/2014
27. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Sluníčko ve školním roce 2013/2014
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Logry s názvem „ Od podzimu do léta“, platný ve školním roce 2013/2014



29. Třídní vzdělávací programy - 4. třídy MŠ Sluníčko
30. Třídní vzdělávací programy -3. třídy MŠ Logry
31. Školní řád MŠ Sluníčko s účinností od 2. 9. 2013
32. Školní řád MŠ Logry s účinností od 12. 5. 2013
33. Kniha úrazů MŠ Sluníčko vedena od 1. 9. 2012
34. Kniha úrazů MŠ Logry vedena od 1. 1. 1999
35. Osobní listy dětí - individuální záznamy 4. třídy MŠ Sluníčko
36. Individuální záznamy o dětech 3. třídy MŠ Logry
37. Zápisy z kolegií MŠ Sluníčko
38. Zápisy z pedagogických rad MŠ Logry
39. Roční plán MŠ Sluníčko
40. Plán práce pro školní rok 2013/2014 MŠ Logry – interní příloha ŠVP PV
41. Záznamy z hospitační činnosti vedoucích učitelek
42. Výjimka z počtu dětí (Výpis usnesení z jednání rady města dne 16. června 2005)
43. Výkaz zisku a ztráty roky 2011, 2012
44. Účetní rozvrh na roky 2011, 2012
45. Úprava rozpočtu přímých výdajů na roky 2011, 2012.
46. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. S výjimkou dotací poskytnutých na projekt spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2011, 2012
47. Rozvojové projekty rok 2011
48. Grantová smlouva COM- BP- 2011- 029 ze dne 25. 10. 2011 na projekt Partnerství škol Comenius v rámci programu celoživotního učení v období od 1. 8. do 31. 7. 2013
49. Město Písek - rozpočet 2011 - 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

v. r. Jana Fišerová

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

v. r. Jana Cipínová

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

v. r. J. Holomek

Mgr. Hana Řežábková, školní inspektorka

v. r. Hana Řežábková

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

v. r. Zdena Dufková

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

v. r. Řežábková

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

v. r. Svatošová Ladislava

V Českých Budějovicích dne 27. 2. 2014 v. r. Svatošová Ladislava

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

v. r. Miloslav Machač

Mgr. Miloslav Machač, ředitel školy

V Písku dne .....5. 3. 2014.....



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.