



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-295/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Dům dětí a mládeže, Písek, Švantlova 2394
Sídlo	Švantlova 2394, 397 01 Písek
E-mail právnické osoby	info@ddmpisek.cz
IČO	60 869 941
Identifikátor	600 028 241
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milanem Malíkem, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Písek, Švantlova 2394 a Milevsko, Na Tržišti 560
Termín inspekční činnosti	27. – 29. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením pro zájmové vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Zřizovatelem příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže, Písek, Švantlova 2394 (dále „DDM“) je Jihočeský kraj. DDM poskytuje zájmové vzdělávání na pracovištích Písek, Švantlova 2394 (hlavní pracoviště) a na odloučeném pracovišti Milevsko, Na Tržišti 360. Ke dni inspekce navštěvuje DDM 1342 účastníků, kteří jsou zapsáni v celkem 155 zájmových útvarech. Mezi účastníky vzdělávání nejsou v tomto školním roce zapsáni



cizinci ani žádný účastník se speciálními vzdělávacími potřebami. Školské zařízení nabízí naplnění volného času pro děti, žáky, studenty, pedagogy a veřejnost. DDM pracuje po celý školní rok i během dnů, kdy neprobíhá výuka ve školách, o víkendech a o prázdninách. Činnosti probíhají podle povahy zájmového útvaru či akce přímo v prostorách DDM, v pronajatých prostorách (např. tělocvičny ve školách) a na táborové základně Kobyla ve Vráži.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel DDM byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení a vykonává ji dva roky. Splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Ředitel zpracoval koncepci dalšího rozvoje DDM na období 2012 - 2018. Hlavní aktivity jsou časově rozvrženy v ročním a měsíčních plánech. Organizační řád a organizační schéma DDM jsou zpracovány, vnitřní dokumenty školského zařízení (včetně vnitřního řádu) jsou postupně přepracovávány. Informovanost všech pracovníků probíhá prostřednictvím intranetu.

V DDM Písek a v pobočce Milevsko pracuje celkem 8 pedagogických pracovníků (včetně ředitele). Všichni pedagogičtí pracovníci pracují na plný úvazek a splňují kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti pedagoga volného času. Věkové složení pedagogických pracovníků je vyvážené - od 26 let do 61 let. Dva pedagogičtí pracovníci v tomto roce odcházejí do důchodu. Míra přímé výchovné činnosti interních pedagogických pracovníků je stanovena v souladu s příslušnými právními předpisy. V Domě dětí a mládeže pracuje 80 externích pracovníků, z toho 50 % jsou pedagogičtí pracovníci. Zhruba 20 pracovníků je proškolen v rámci projektu K2, který umožňuje získat kvalifikaci externích pracovníků. V budoucnu je plánováno další proškolení externích pracovníků ve spolupráci s Teologickou fakultou Jihočeské univerzity České Budějovice. Plán Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován na každý školní rok, ředitel DDM vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitel DDM Písek využívá při řízení školského zařízení intranet. Hlavním nástrojem řízení jsou tzv. miniporady, které jsou svolávány 1x měsíčně. Těchto porad se zúčastňují i pracovníci pobočky Milevsko. Zápisy z porady jsou vedeny velmi stručně, vlastně se jedná o program porad, nejsou uvedeny konkrétní úkoly ani termíny splnění. Ředitel DDM kontroluje splnění úkolů přes intranet nebo osobně. Nesplněné úkoly jsou řešeny okamžitě s příslušným pracovníkem. Komunikace s pobočkou v Milevsku probíhá navíc přes skype. Ředitel DDM navštěvuje pobočku v Milevsku zhruba jednou za měsíc.

DDM vede evidenci účastníků (školní matriku) v elektronické podobě. Deníky zájmových útvarů (ZÚ) nemají obvyklý formát, jsou vyrobené účelově pro DDM Písek a obsahují všechny potřebné informace. Deníky jsou předtištěné pouze pro 15 účastníků. Kontrolní a hospitační činnost je stanovena v Organizačním řádu. Každý vedoucí oddělení by měl podle této vnitřní směrnice 1x za rok navštívit zájmový útvar, který řídí. Hospitace a kontroly v Denících ZÚ však nejsou uvedeny.

Školské zařízení při přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání respektuje zásadu rovného přístupu a je schopné vytvořit vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. DDM informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání způsobem dostupným široké veřejnosti. Propagace činnosti je prováděna na každém pracovišti zvláště tak, aby byla v daném místě co nejvíce účinná. Nabídka aktivit je prováděna v papírové podobě - tištěné letáčky, na webových stránkách a v místním tisku.



Nabídka pravidelné činnosti vychází z možností, zkušeností, tradic a analýzy minulého školního roku.

Úplata za pravidelnou činnost je kalkulována na základě nákladů jednotlivých aktivit a pracovišť, je stanovena od 100 - 1500,- Kč. Částky jsou určeny na základě nákladů na činnost ZÚ a pracovišť. Zahrnují spotřební materiál, nájemné a další nezbytné výdaje. Na některých aktivitách participuje ještě další organizace, která se také podílí na nákladech. Tam je zápisné v DDM spíše na nižší úrovni.

O přijetí účastníka k činnosti DDM se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Při inspekci bylo zjištěno, že na přihláškách podaných z webové stránky chybí označení DDM, podpis zákonného zástupce a účastníka. Evidence přihlášek je nepřehledná a neuspořádaná. DDM poskytuje poradenskou informační pomoc v záležitostech zájmového vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců.

DDM usiluje o vytváření bezpečného prostředí jako jednoho ze základních předpokladů činnosti. K tomu příznivě přispívá organizace aktivit založená na zařazování pracovních a odpočinkových činností a zajištění vhodných podmínek. Bezpečnosti a ochraně zdraví věnuje DDM pozornost v dokumentech (zejména ve vnitřním řádu a dalších směrnících), při vzdělávání i při údržbě prostor a jejich vybavení. Vyhodnocuje případná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Účastníci zájmového vzdělávání jsou pravidelně a prokazatelně proškolení v otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů pro jednotlivá pracoviště je vedena od 18. 3. 2003. Během inspekce byla zavedena nová Kniha úrazů, která přesněji odpovídá platným předpisům, v roce 2014 jsou zaznamenány dva úrazy. Na jednotlivých pracovištích jsou k dispozici vybavené lékárničky k poskytnutí nutné první pomoci. Vedoucí zaměstnanci i pedagogičtí pracovníci jsou také pravidelně proškolení k dané problematice. Situaci v oblasti účinného předcházení úrazovosti a výskytu sociálně patologických jevů monitoruje ředitel DDM na základě informací interních i externích pracovníků a průběžné kontrolní činnosti.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Areál DDM disponuje v Písku dvěma budovami s dostatečným počtem kluboven, menšími sály a hudební zkušebnou. Školské zřízení má celkem jedno odloučené pracoviště. Všechny prostory jsou průběžně vybavovány a upravovány podle finančních možností. Prostředí DDM Písek je velmi estetické a je vyzdobeno výtvarnými pracemi účastníků zájmového vzdělávání. Školské zařízení má k vlastní realizaci ŠVP odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů získaných ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z účelových dotací, sponzorských darů a vlastních zdrojů.

Spolupráce se zákonnými zástupci je na požadované úrovni. Zákonní zástupci jsou kontaktováni v případě nutnosti telefonicky, případně e-mailem. Dalšími významnými partnery jsou zřizovatel, školy a školská zařízení, města Písek a Milevsko a občanská sdružení a spolky. DDM spolupracuje se všemi DDM v Jihočeském kraji (výměna zkušeností, další vzdělávání pedagogických pracovníků, přehlídky a soutěže).

Hodnocení ekonomických podmínek DDM bylo provedeno za období let 2012 až 2013. Školské zařízení hospodařilo s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz, na soutěže a z grantů poskytnutých Jihočeským krajem zařízení získalo prostředky na granty „Specializovaná technická klubovna“, „Inovace materiálního vybavení zájmových útvarů“ a „Podpora talentované mládeže a organizace soutěží MŠMT v okrese Písek“ a příspěvky Města Písek na jednotlivé akce. Finanční prostředky ze SR čerpalo školské zařízení



především na platy a související zákonné odvody. Zbývající část ostatních neinvestičních výdajů byla použita na úhradu nákladů na vzdělávání pracovníků a cestovních náhrad. Další finanční prostředky školské zařízení získalo vlastní činností a z úplaty za vzdělávání, a použilo je pro potřeby organizace.

DDM využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Získané materiální a finanční zdroje vytvářejí dobrý předpoklad k zajištění kvalitních podmínek zájmového vzdělávání. Podmínky materiální, finanční a personální umožňující školskému zařízení realizovat ŠVP na požadované úrovni. Oblast řízení vykazuje ještě prostor pro zdokonalení a systematizaci. Partnerství je na požadované úrovni. Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnost školského zařízení probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání DDM Písek (dále „ŠVP“), který byl s platností od 15. září 2012 vydán a zveřejněn ředitelem DDM v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP stanovuje obecné, dlouhodobé i krátkodobé cíle, obsahuje všechny formy činnosti, délku vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků ve spolupráci se vzdělávacími potřebami, podmínky přijímání uchazečů a podmínek průběhu a ukončování vzdělávání. Obsah a formy zájmového vzdělávání byly v průběhu inspekce doplněny a konkretizovány a nadbytečné údaje byly vypuštěny. Nejsou zpracovány podmínky pro vydávání Osvědčení o účasti v zájmovém vzdělávání daného roku.

Každé odloučené pracoviště DDM se profiluje odlišnou pravidelnou zájmovou činností podle personálních podmínek a také zájmu v daném místě: v Písku jsou to technické, přírodovědné, ale i sportovní a estetické zájmové činnosti, v Milevsku jsou v nabídce kromě sportovních a technických útvarů také rukodělné činnosti. V pravidelné zájmové činnosti je stanoven nejnižší počet členů 5, přesto je několik zájmových útvarů, které mají udělenou výjimku s ještě nižším počtem. Průměrný počet v ZÚ v Písku je 7,89 členů a v Milevsku 10,7 členů.

Školské zařízení vytváří vhodné prostředí pro různé a pestré formy zájmového vzdělávání. Obsah zájmového vzdělávání je specifický podle zaměření oddělení nebo jednotlivých odloučených pracovišť. Účastníci zájmového vzdělávání rozvíjejí své znalosti a dovednosti, jsou vedeni k jejich využití v životě a praxi. Činnost školského zařízení se řídí Ročním plánem DDM, který je však zpracováván pouze jako harmonogram (kalendář) akcí. Ke zlepšení kvality by přispěly konkrétní údaje o formách a realizaci akcí.

V navštívených kroužcích Plastiková modeláři, ZHECU pro tancechtivé, Historická lukostřelba a ZOO kroužek probíhala činnost podle ŠVP a celoročního plánu kroužku. Kroužky se konaly v čase uvedeném v rozvrhu. Dokumentace zájmového útvaru byla vedena prokazatelně, vedoucí zaznamenali činnost a prezenci účastníků. Účastníci prováděli činnosti podle pokynů vedoucího. Pedagogičtí pracovníci využívali různé formy práce, účastníky dobře motivovali a volili individuální přístupy. V kroužcích panovala velmi příjemná a otevřená atmosféra, účastníci pracovali s velkým zájmem a respektovali dohodnutá pravidla. Také ustanovení vnitřního řádu byla dodržována.

Příležitostná činnost je rovnoměrně rozložena do celého školního roku. Tyto akce probíhají o víkendech, prázdninách a ve všedních dnech. Jsou určeny pro členy ZÚ a širokou veřejnost. Příležitostné akce jsou organizovány ve všech pracovištích. Letní a prázdninová



činnost je vesměs uskutečňována na turistické základně Kobyla, na léto 2014 je připraveno 7 stálých pobytových táborů a 2 příměstské tábory.

DDM dlouhodobě organizuje okresní kola olympiád a soutěží. Vedení DDM se snaží rozšiřovat nabídku služeb o další zájmové útvary a takové akce, které oslovují účastníky a uspokojují jejich potřeby.

Školní vzdělávací program je po doplnění v souladu se závaznými dokumenty MŠMT. Organizace a průběh vzdělávání ve vztahu k naplňování školního vzdělávacího programu je na požadované úrovni. Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků a funkčních gramotností žáků je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z analýzy dokumentace DDM (zápisy z porad, hodnotící zprávy, organizační řád, statistické přehledy) a z rozhovorů s ředitelem je patrné, že školské zařízení se zabývá výsledky a výstupy zájmového vzdělávání a všech svých aktivit. Hodnocení činnosti probíhá průběžně na pracovních poradách a celkově za celý rok na pedagogických a provozních poradách. Ředitel zpracovává každoročně Hodnotící zprávu. DDM shromažďuje informace a údaje od účastníků, získává tak neustále zpětnou vazbu o svých činnostech a o spokojenosti účastníků.

Dlouhodobě úspěšnými kroužky jsou Plastikovní modeláři, Rybolovná technika a Alkamps-jitsu AKJ. Tyto kroužky získávají umístění na předních místech krajských i národních přehlídek a soutěží. V rámci těchto zájmových útvarů jsou výrazně podporováni talentovaní účastníci. Dobrých výsledků dosahují také účastníci dalších zájmových útvarů, neboť se u nich prostřednictvím zájmového vzdělávání často prohlubuje individuální zájem o obor.

DDM ve spolupráci se všemi partnery vytváří programy zaměřené na smysluplné využívání volného času dětí a mládeže, naplňování sociálních a kulturních potřeb občanů a posilování sociálních vazeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke vzdělávacímu programu má požadovanou úroveň.

Závěry

a) ***Silné stránky:***

- *Enviromentální výchova a chov zvířat v přírodovědném oddělení*
- *Široká a pestrá nabídka v pobočce Milevsko*
- *Metodické centrum plastikového modelářství v Jihočeském kraji a výuka bojových evropských umění*

b) ***Nedostatky a slabé stránky:***

- *V průběhu inspekční činnosti byl doplněn ŠVP a zavedena nová kniha úrazů*
- *Rezervy v systému vnitřních norem a řízení*
- *Průkaznější kontrola ze strany vedoucích oddělení i vedení DDM*



c) *Návrhy na zlepšení stavu:*

- *Zpracování účelného a funkčního systému vnitřních norem*
- *Větší četnost kontrol vedoucích oddělení*
- *Větší přehlednost evidence přihlášek, podpisy účastníků a zákonného zástupce*
- *Zlepšení práce s externími pedagogickými pracovníky na úrovni oddělení a na úrovni celého DDM*
- *Hledání atraktivních činností, které by zpestřily nabídku zájmového vzdělávání*

d) *Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:*

- *Nový ředitel nastoupil v roce 2012. Postupně zavádí organizační změny a průběžně zlepšuje estetický vzhled prostor. V DDM dochází k personální obměně (odchody do starobního důchodu).*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění ke dni 1. ledna 2014 vydané Jihočeským krajem – krajským úřadem
2. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 3. 4. 2006 pod č. j. KUJCK 9030/2006/OŠMT
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 5. 2014
4. Jmenování ředitele na vedoucí pracovní místo ze dne 30. 5. 2012, č. j. KUJCK13934/2012 OSMT/1 na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
5. Školní vzdělávací program DDM Písek vydaný ředitelem 15. 9. 2012
6. Koncepce rozvoje Dům dětí a mládeže Písek na roky 2012 - 2018
7. Roční plán pro školní rok 2013/2014
8. Rozvrh činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
9. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách v roce 2013 a 2014
10. Hodnotící zprávy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
11. Organizační řád DDM ze dne 1. ledna 2014
12. Organizační schéma DDM ze dne 1. 8. 2012
13. Vnitřní řád školského zařízení ze dne 1. 9. 2013
14. Matrika školského zařízení ve školním roce 2013/2014 vedená elektronicky
15. Záписы z porad a pedagogických rad konaných ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
16. Kniha úrazů DDM Písek vedená od 18. 2. 2003 a Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2014
17. Kniha úrazů a poranění od 1. 8. 2012 (pro zaměstnance – žádný úraz)
18. Výkaz zisku a ztráty roky 2012, 2013
19. Účetní rozvrh na roky 2012, 2013



20. Hlavní kniha roky 2012, 2013
21. Úprava rozpočtu přímých výdajů na roky 2012, 2013
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům a hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za roky 2012, 2013
23. Rozbor hospodaření za roky 2012, 2013
24. Smlouva o poskytnutí grantu č. SD/OEZI/412/13 ze dne 4. 6. 2013
25. Smlouva o poskytnutí grantu č. SD/OSMT/017/13 ze dne 18. 2. 2013
26. Smlouva o poskytnutí grantu č. SD/OSMT/096/13 ze dne 18. 2. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

J. Cipínová v. r.

Mgr. Jaroslava Löblová, přizvaná osoba

J. Löblová v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

M. Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 25. června 2014



**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Milan Malík, ředitel DDM Písek

Milan Malík v. r.

V Písku dne 30. června 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

15. 7. 2014

Připomínky nebyly podány.