



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Lužice, okres Hodonín**

**Velkomoravská 220/264, 696 18 Lužice**

**Identifikátor školy: 600 115 941**

**Termín konání inspekce: 6. – 8. červen 2005**

<b>Čj.:</b>	12-1195/05-11070
<b>Signatura:</b>	ol7cy105

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem základní školy (dále také ZŠ) je Obec Lužice, Česká 592/1, PSČ 696 18. Od roku 2003 se stala příspěvkovou organizací. Kromě hlavní budovy má v místě ještě dvě odloučená pracoviště. Na ulici Česká 19/302 jsou umístěny školní dílny a na Velkomoravské 268/173 se nachází školní družina, kuchyně a jídelna. Kapacita ZŠ je 280 žáků, družiny 25 žáků a jídelny 200 jídel. Výuka je organizovaná v 9 třídách 1. – 9. ročníku s celkovým počtem 221 žáků podle vzdělávacího programu Základní škola čj.: 16 847/96-2.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky vzdělávání v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005.
- Materiálně-technické podmínky vzdělávání v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005.
- Průběh a výsledky vzdělávání v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005 v předmětech:
  1. stupeň: český jazyk a matematika
  2. stupeň: český jazyk, dějepis, občanská výchova, matematika a fyzika.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Z celkového počtu 14 pedagogických pracovníků dvě učitelky nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Ředitel přiděluje pracovní úvazky s ohledem na potřeby školy zodpovědně. Současné personální možnosti však vyžadovaly zajištění výuky v 5. ročníku učitelem se vzděláním pro 2. stupeň ZŠ a přidělení částečné vyučovací povinnosti na ZŠ vychovatelce školní družiny.

Pravidla činnosti školy jsou stanovena zejména organizačním řádem a vnitřními řády. Logicky uspořádaná organizační struktura školy umožňuje její efektivní řízení. Kompetence pracovníků včetně jejich povinností byly jasně a výstižně určeny v pracovních náplních. Pedagogická rada se pravidelně zabývala především výsledky výchovy a vzdělávání. Na jejich zasedáních byly řešeny i organizační a provozní záležitosti. Zavedený informační systém vzhledem k zaměstnancům celé školy je funkční a účinný. Jsou ustanovena metodická sdružení učitelů prvního a druhého stupně. Jejich činnost byla zaměřena především na organizační záležitosti, méně se zabývala uplatňováním účinných forem a metod výuky.

V souvislosti se změnami, které nastaly po získání právní subjektivity, ředitel zdokonaluje systém vedení zaměstnanců. Pedagogickým pracovníkům nechává prostor pro jejich vlastní iniciativu. Začínající učitelé jsou do praxe uváděni zkušenými kolegy i vedoucími metodických orgánů. Kontrolní a hospitační činnost ředitele a zástupkyně je plánována. Z hospitací jsou prováděny zápisy, které obsahují kromě popisu průběhu hodin i zjištěné klady a nedostatky. Kompetence k hospitační činnosti mají také vedoucí metodických sdružení. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou s jednotlivými pracovníky projednávány, dále zobecňovány a využívány ke zkvalitnění výuky. Plánování a realizované změny v personální oblasti odpovídají zaměření školy a přispívají k velmi dobrému průběhu vzdělávání. Snahou ředitele je vytvořit stabilizovaný pedagogický sbor s vysokou odbornou kvalifikovaností. V souladu s potřebami školy, koncepčními záměry, vzdělávacím programem i zájmy vyučujících podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. K prioritám patří

využívání výpočetní techniky, výuka cizích jazyků, realizace školního vzdělávacího programu a prevence šikany. Hodnocení zaměstnanců podle stanovených kritérií má kladný vliv na jejich profesní rozvoj.

***Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti školy byly na velmi dobré úrovni.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

V kmenové školní budově, průběžně opravované a zčásti nově vybavené, bylo postupně vytvořeno velmi pěkné pracovní a sociální zázemí pro žáky i zaměstnance. V přízemí se nachází část tříd druhého stupně včetně jedné odborné učebny, školní knihovny, dále ředitelna, sborovna, kabinety, šatny a sociální zařízení. V prvním podlaží jsou umístěny další třídy prvního i druhého stupně a odborné učebny jazyků, hudební výchovy a informatiky. Pro potřeby vzdělávání žáků jsou vzhledem k poměrně malé škole vytvořeny kvalitní podmínky z hlediska velikosti prostor, jejich vnitřního uspořádání a účelného vybavení. Školní pomůcky, které se právě nevyužívají, jsou uloženy v kabinetech, kde jsou snadno dostupné. Přilehlý školní dvůr slouží žákům k aktivnímu odpočinku o přestávkách. V bezprostřední blízkosti školní budovy je žákům k dispozici areál Sokolovny pro výuku tělesné výchovy. Výzdoba tříd i přilehlých chodeb, tvořená zdařilými výtvarnými pracemi žáků i pedagogů, se podílí na přiměřené podnětnosti vnitřního prostředí a příznivě ovlivňuje estetické cítění žáků.

Kmenové třídy, učebny i chodby jsou čisté a vkusně zařízené školním nábytkem. Příjemný estetický vzhled podtrhuje výzdoba zhotovená převážně z žákovských prací, nástěnky s aktuální tematikou a podnětné materiály pro výuku jednotlivých předmětů. V prostorách školy jsou na několika místech zveřejněny úspěchy žáků se získaným oceněním a dokumentace k projektové činnosti školy. Ředitel úsilím o zlepšení pracovního a sociálního zázemí pro žáky i zaměstnance vytváří vhodné podmínky pro kvalitní práci.

Sortiment didaktických pomůcek je postupně modernizován a rozšiřován. Každý žák má pro práci ve škole i domácí přípravu k dispozici vhodné učebnice a pracovní sešity. Aktuálně jsou ve třídách využívány tabelární pomůcky v souvislosti s probíraným učivem. Učebna výpočetní techniky s jedenácti stanicemi, jejíž součástí je také vybavení laserovou tiskárnou a digitálním projektorem, i vnitřní počítačová síť jsou připojeny na internet. Vzhledem k zabezpečení výukových programů je vybavení didaktickou a výpočetní technikou efektivně využíváno zejména při výuce na 1. stupni a přírodovědných předmětů. Integrovaní žáci mají k dispozici specifické učební pomůcky. Vybavenost školy běžnými učebními pomůckami pro jednotlivé předměty je optimální.

Materiálně-technické zázemí školy využívá k výuce uměleckých oborů základní umělecká škola a k organizování svých aktivit obecní úřad.

Ředitel školy má se svou zástupkyní zpracovaný dlouhodobý plán rozvoje školy, který se mimo jiné zabývá i reálnou obnovou materiálně-technických podmínek. Kontrolu efektivity využívání materiálního vybavení vedení školy provádí namátkově při hospitační činnosti a běžných prohlídkách školních budov.

***Velmi dobré materiálně-technické podmínky umožňují realizovat vzdělávací program a pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti žáků.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací programy**

Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola, který je realizován v souladu se zařazením do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Sledovaná výuka probíhala podle platných učebních dokumentů. Časová dotace všech předmětů ve všech ročnících odpovídala učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu. Rozvrh hodin i reálná výuka vycházely z učebního plánu vhodně rozpracovaného na podmínky školy. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky jsou kvalitně vypracovány, při jejich tvorbě učitelé vycházeli z doporučení poradenského pracoviště a obsahu realizovaného vzdělávacího programu. Povinná dokumentace je vedena a průkazným způsobem zachycuje průběh vzdělávání a výchovy. Kontrolu plnění učebních osnov provádí vedení školy zejména při hospitační činnosti. Výsledky analyzují a vyhodnocují na jednáních pedagogické rady. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána opatření k jejich odstranění.

Organizace vzdělávacího procesu vůči žákům je stanovena především školním řádem a rozvrhem hodin. Řád školy uvádí všechny ukazatele stanovené příslušnou vyhláškou. Definiuje povinnosti a práva žáků, jejich zákonných zástupců i vzájemné vztahy mezi nimi a pedagogickými pracovníky. Je doplněn pokyny pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podrobně rozpracovaných v klasifikačním řádu školy. Rozvrh hodin souhlasí s učebním plánem a dodržuje psychohygienické zásady denní i týdenní skladby hodin jednotlivých předmětů. Správně stanovená délka přestávek umožňuje potřebnou relaxaci. Informace žákům a jejich rodičům jsou předávány tradičními postupy, prostřednictvím konzultačních hodin a třídních schůzek. S vedením školy blíže spolupracuje rodičovská organizace a žákovský senát složený ze dvou volených zástupců jednotlivých tříd. Výchovné poradenství a drogovou prevenci kvalitně a podle plánu zajišťují zkušení pedagogové. Dosud drobné přestupky žáků jsou včas podchyceny a přijatá opatření přispívají ke sjednání nápravy. Proškolená dyslektická asistentka je metodickým garantem individuálního přístupu k potřebným žákům. Mimo výuku provádí reedukaci poruch učení prostřednictvím dyslektického kroužku. Poradenskou funkci škola plní také ve vztahu k vycházejícím žákům při jejich rozhodování o další profesní orientaci. Dle potřeby probíhá funkční spolupráce s příslušnými školními i mimoškolními institucemi. Příznivé klima podporuje všestranný rozvoj žáků.

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

#### **První stupeň základní školy**

##### **Český jazyk a matematika**

Výuka byla řádně plánována a pečlivě připravena. Cíle, které zohledňovaly vzdělávací možnosti žáků a obtížnost učiva, se dařilo převážně splnit. Učitelky přistupovaly citlivě k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a připravovaly pro ně diferencované úkoly.

Funkčně zařízené třídy a jejich estetická úroveň pozitivně ovlivňovaly podnětnost učebního prostředí. Žáci pracovali v lavicích i relaxačním prostoru učeben. Využívali často jednoduché vlastnoručně zhotovené pomůcky, učebnice, pracovní sešity, listy, nakopírované materiály, písanky i audiovizuální didaktickou techniku.

Učitelky dovedně využívaly různé vyučovací strategie. Jejich společným a charakteristickým znakem bylo časté střídání metod a forem činností, a to od tradiční práce s učebnicí a pracovním sešitem až po hry, soutěže. Žáci pracovali individuálně, byli zvyklí také na skupinové a kooperativní zaměstnání. Zvolené účinné metody a pedagogické přístupy převážně odpovídaly současným moderním principům vzdělávání. Žáci měli dostačující

prostor pro uplatnění své aktivity i zodpovědnost za správné plnění zadaných úkolů. Samostatné činnosti zvládali s chutí, aktivní učení udržovalo jejich pozornost. Frontální metody se vyskytly zřídka. Efektivní tempo výuky odpovídalo věku a možnostem žáků i psychohygienickým zásadám. Z hlediska správných návyků při psaní se jako méně vhodné jevílo vypracovávání písemných úkolů do učebnice přes folie. Soustavnou kontrolou vypracovaných úkolů žáci získávali přehled o své úspěšnosti. Následné využití práce s chybou neprobíhalo vždy systematicky. Ve výuce českého jazyka si žáci osvojovali techniku psaní, procvičovali mluvnické učivo a prakticky zvládali pravopis. Menší pozornost byla věnovaná výraznému čtení a práci s textem. V matematice žáci samostatně řešili úlohy a problémové příklady. Méně často aktualizovali příklady z praxe a zařazovali odhady výsledků řešení. Žákům se vzdělávacími problémy se učitelky individuálně věnovaly.

Motivaci posilovalo zajímavé vyprávění, hry a soutěže, podněcování výzvou i aktualizací obsahu. Převažovala atmosféra přátelské spolupráce. Příznivé vzájemné vztahy podporovaly aktivitu žáků a měly příznivý vliv na kvalitu výuky.

Ze vzájemné otevřené komunikace vyplynula znalost sociálních vztahů ve třídě. Podněcovala diskuzi a vyjádření vlastních myšlenek žáků zejména při skupinových činnostech, didaktických hrách i dramatizaci. Méně se jim dařilo výstižně formulovat myšlenky a otázky k danému tématu. Průběžně si osvojovali kulturu mluveného projevu, aktivně užívali základní zdvořilostní fráze i akceptovali dohodnutá pravidla interakce.

Žáky v jejich snaze o dobré výsledky podporovalo i průběžné hodnocení a pochvala. Také se vyskytovalo jejich vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

***Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech měla velmi dobrou úroveň.***

## **Druhý stupeň základní školy**

### **Český jazyk, dějepis, občanská výchova**

Dobře stanovené vzdělávací cíle respektovaly požadavky učebních osnov a věkové složení žáků, ale méně jejich individuální potřeby. Navazovaly na předchozí látku, mezipředmětové znalosti, rozvíjely praktické jazykové dovednosti žáků a ve velké míře se je podařilo splnit.

Některé kmenové třídy svým vzhledem plnily ke sledovaným předmětům výraznou motivační funkci. Demonstrovaly mimo jiné i materiály a makety zbraní vyhotovené žáky v rámci projektové výuky zaměřené na 60. výročí ukončení druhé světové války. Také netradiční uspořádání lavic umožňovalo přirozenou komunikaci v kruhu a pružný pohyb při změně organizace výuky. Žáci využívali převážně učebnice, sešity, jazykové příručky, slovníky, doplňující literaturu, mapy, ojediněle výpočetní techniku nebo materiály připravené učiteli.

Struktura hodin a zvolené metody práce sledovaly možnost aktivního zapojení žáků. Pracovali převážně individuálně, ve dvojicích nebo skupinách. Jen v některých částech vyučování, zejména při shrnutí probraného učiva, byly uplatněny frontální metody. Při týmových činnostech vyplynula rozdílná efektivita výkonu jednotlivců.

Motivující prostředí bylo často posíleno zajímavostmi, stimulačními otázkami, výukou prožitkem a činnostním pojetím vzdělávání. Většina hodin proběhla se žádomcí relaxací v návaznosti na takové metody práce, které umožní žákům pracovat se zaujetím.

Žáci pohotově a většinou kultivovaně reagovali na kladené otázky. Avšak myšlenky a postoje k probíranému učivu v návaznosti na jejich dosavadní zkušenosti i praktickou aplikaci uplatňovali rozdílně. Příkladně pracovali v literární výchově, společenskovedních předmětech a slohu cíleně zaměřenému k trénování mluvního projevu i pochopení významu užití neverbální komunikace.

Hodnocení žáků učitelé zdůvodňovali a spravedlivě klasifikovali. Ve většině hodin žáci prokázali schopnost vzájemného hodnocení, ale bez hlubšího zdůvodnění za účelem odstraňování nedostatků. Obě strany si také uvědomovaly význam zamyšlení nad výsledky vlastní práce, i když rovněž probíhalo povrchně a bez žádoucí diferenciacce.

***Kvalita vzdělávání v obou sledovaných předmětech měla celkově velmi dobrou úroveň.***

## **Matematika a fyzika**

Výukové cíle učitelky stanovily v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli školy. Byly zaměřené převážně na očekávané vědomosti žáků a dovednosti řešit matematické úlohy. Vycházely ze znalosti aktuálního složení tříd a v průběhu hodin se je dařilo naplňovat. Probírané učivo navazovalo plynule a logicky na dřívější témata.

Výuka probíhala v kmenových třídách. Jedna nich byla zařízena jako učebna přírodovědných předmětů. Všechny velikostí a vybavením odpovídaly počtu žáků i charakteru prováděných činností. Podnětnost prostředí někdy zvyšovaly umístěné názorné tabule s matematickým obsahem a učební pomůcky. Jedna hodina matematiky byla velmi vhodně realizována v učebně výpočetní techniky. Z učebnic žáci někdy čerpali zadání úkolů nebo je použili k vyvozování nového učiva. Řešili také připravené a nakopírované úlohy. Vyučující i žáci často pracovali s vhodnými názornými i žakovskými učebními pomůckami. Ke zefektivnění vyučování využívali didaktickou techniku.

Ve výuce se vhodně a často střídaly frontální postupy se skupinovou prací. Při takto organizovaných hodinách se dařilo vyučujícím důsledně realizovat činnostní pojetí vyučování s častým zařazováním samostatné práce a možností se žákům individuálně věnovat. Učitelky průběžně sledovaly naplňování stanovených cílů. Vhodně vnitřně hodiny členily. V jejich závěru věnovaly dostatečnou pozornost shrnutí učiva a získaly zpětnou vazbu o míře jeho osvojení všemi žáky. Ti většinou projevovali o výuku zájem, protože se dařilo rozvíjet jejich samostatnost a dovednost hledat a objevovat vlastní postupy k vyřešení úkolů. Výuka byla věcně a odborně správná, její tempo přiměřené. Méně často do výuky učitelky zařazovaly vhodné relaxační prvky.

Na začátku hodin vyučující většinou velmi podrobně seznamovaly žáky s cíli a průběhem vzdělávání. Při vhodné příležitosti uplatňovaly i účinnou vstupní motivaci. Během vyučování využívaly mezipředmětové vztahy a poukazovaly na praktické aplikace získaných vědomostí. Vhodně vedly žáky k práci s chybou. Na bezproblémové chování i aktivitu žáků mělo kladný vliv také citlivé a taktní vystupování učitelek. Motivující pro žáky bylo i používání výpočetní techniky a možnost okamžitě si vyhodnotit výsledky své práce.

Průběh hodin charakterizovala příznivá pracovní atmosféra a činorodost. Vztah učitelek a žáků byl založen na vzájemné důvěře, toleranci a dodržování pravidel chování. Vyučující vytvářely prostor pro komunikaci žáků. Většinou jim dávaly dostatečnou možnost samostatně a často se vyjadřovat. Vzájemnou komunikaci a spolupráci žáci uplatňovali při řešení úkolů ve skupinách.

Učitelky žáky průběžně hodnotily slovně, oceňovaly jejich pokroky a ověřovaly vědomosti prostřednictvím počítačů. Zkoušení spojené se zdůvodněnou klasifikací prováděly jen výjimečně. Žáky vedly k vzájemnému hodnocení, někdy i sebehodnocení. V závěru hodin většinou prováděly zhodnocení práce žáků ve skupinách, individuálních výkonů žáků nebo splnění cílů.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a fyzice měly celkově vynikající úroveň.***

## Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Způsoby zjišťování a zpracování výsledků jsou účinné a efektivní vzhledem k obsahu a cílům vzdělávání i akceptaci žáků se vzdělávacími problémy. Jsou založeny na zkoušení, provádění písemných testů, čtvrtletních písemných prací a vyhodnocování sledovaných jevů. Výsledky práce tříd i jednotlivců jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána potřebná opatření k jejich nápravě. Třídní učitelé zaznamenávají vývoj jednotlivých žáků, neprospívajícím je věnována náležitá pozornost. Klíčové znalosti a dovednosti žáků jsou hodnoceny metodickými orgány školy v průběhu vzájemných hospitací, prostřednictvím výsledků prací žáků i na organizovaných akcích. Na základě zjištěných faktů je volena vhodnější organizace a metodika výuky. Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá také standardizované testy. Pozitivem vedení školy je, že dokáže ve svých zjištěních vnímat a popsat kromě úspěchů i rezervy školy a veřejně o nich diskutovat. Tím dochází k postupnému, ale systematickému zlepšování práce. Žáci se každoročně zapojují do soutěží a dosahují opakovaně vynikajících úspěchů, za něž jsou oceněni. Vedení školy si začíná postupně utvářet vlastní systém hodnocení práce.

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Žáci školy se zúčastnili řady akcí a soutěží na školní i krajské úrovni, kde získali přední umístění v německém jazyce, soutěži v mluveném projevu, recitaci jednotlivců, plavání a VI. ročníku štafetového běhu. Letos škola organizovala tradičně již 17. ročník maratónského běhu.
- Celá škola se zapojila do vlastního projektu zaměřeného na 60. výročí ukončení druhé světové války nazvaném „*Učíme se z historie*“ zakončeném výstavou. Jeho cílem bylo podrobně poznat historii války, nezapomenout na její důsledky, shromáždit dostupné prameny a zaznamenat vzpomínky pamětníků pro příští generace. Úspěšný projekt umožnil týmovou spolupráci žáků všech ročníků, uplatnění jejich mezipředmětových znalostí, využití regionální historie a prezentaci školy na veřejnosti.
- V rámci ekologické výchovy se žáci každoročně a iniciativně podílejí na sběru papíru.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2003, ze dne 10. 4. 2003, čj.: 11 421/03-21*
2. *Zřizovací listina, ze dne 1. 10. 2002, čj.: 1/02*
3. *Dotazník pro ředitele před inspekcí, ze dne 24. května 2005*
4. *Podkladová inspekční dokumentace, ze dne 24. května 2005*
5. *Rozvrh hodin, platný pro školní rok 2004/2005*
6. *Dlouhodobý plán rozvoje školy 2004 – 2009, ze dne 30. 8. 2004*
7. *Plán činnosti školy, na období 2004/2005*
8. *Plán práce ředitele školy, 2004/2005*
9. *Měsíční plány, 2004/2005*
10. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na rok 2004/2005*
11. *Plán akcí, na školní rok 2004/2005*

12. *Plán pedagogických rad a schůzek SRPDŠ, ve školním roce 2004/2005*
13. *Plán práce výchovného poradce, pro školní rok 2004/2005*
14. *Učební plán – úvazky ZŠ Lužice, pro školní rok 2004/2005*
15. *Dlouhodobý plán environmentální výchovy, ze dne 15. 1. 2004*
16. *Organizace školy, pro školní rok 2004/2005*
17. *Úvazky učitelů, 2004/2005*
18. *Organizační řád školy, ze dne 1. 1. 2004*
19. *Řád školy, ze dne 1. 9. 2005*
20. *Školní senát, ve školním roce 2004/2005*
21. *Seznam volitelných a nepovinných předmětů, školní rok 2004/2005*
22. *Provozní řád ZŠ Lužice, bez data*
23. *Dozory ve škole, pro školní rok 2004/2005*
24. *Konzultační hodiny učitelů, 2004/2005*
25. *Pověření pro vedoucí metodického sdružení, dyslektickou asistentku, koordinátora správce ICT, metodika prevence, uvádějící učitelky a výchovného poradce, platná pro školní rok 2004/2005*
26. *Inspekční zpráva č.j.: o17cv102, ze dne 3. ledna 2002*
27. *Výroční zpráva ZŠ Lužice, ze školního roku 2003/2004*
28. *Výkaz o základní škole, Škol (MŠMT) V 3-01*
29. *Kniha úrazů, nedatováno*
30. *Tematické plány sledovaných předmětů, pro školní rok 2004/2005*
31. *Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky, ve školním roce 2004/2005*
32. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, ve školním roce 2004/2005*
33. *Klasifikační řád, platný po školní rok 2004/2005*
34. *Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, ve školním roce 2004/2005*
35. *Zápisy z jednání pedagogické rady, ve školním roce 2004/2005*
36. *Zápisy z jednání metodického sdružení učitelů I. stupně, ve školním roce 2004/2005*
37. *Zápisy z jednání metodického sdružení učitelů II. stupně, ve školním roce 2004/2005*
38. *Plán hospitační a kontrolní činnosti, 2004/2005*
39. *Hospitační záznamy, ve školním roce 2004/2005*
40. *Přehled zvonění – vyučovací hodiny, ve školním roce 2004/2005*
41. *Pracovní náplně zaměstnanců školy, platné pro školní rok 2004/2005*
42. *Kritéria pro poskytování osobních příplatků a odměn, ve školním roce 2004/2005*

## ZÁVĚR

***Personální podmínky školy jsou pozitivně ovlivněny odbornou kvalifikací většiny pedagogických pracovníků, jejich zkušenostmi, efektivním dalším vzděláváním, účelnou organizací provozu školy a účinným systémem vedení zaměstnanců.***

***Ve vzájemné pružné spolupráci se zřizovatelem dochází k systematickému zlepšování materiálně-technického zázemí, které pozitivně ovlivňuje všestranný rozvoj osobnosti žáků a výrazně přispívá k realizaci zvoleného vzdělávacího programu.***



*Individuální vzdělávací potřeby žáků zabezpečuje fungující systémem výchovného poradenství a drogové prevence. Organizace vzdělávání a zavedený informační systém podporují neformální spolupráci se žáky, jejich zákonnými zástupci i mimoškolními institucemi.*

*Efektivní učební strategie založená na respektování individuálního přístupu k žákům jim umožňovala aktivně se spolupodílet na vlastním vzdělávání, intenzivně rozvíjet klíčové kompetence a samostatně prezentovat výsledky své práce. Uplatňovaly se formy a metody směřující k činnostnímu pojetí výuky. Motivace podporovala zájem žáků o výuku a napomáhala jejich aktivní spoluúčasti v procesu učení. Výkony žáků učitelé hodnotili a vedli je často ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Organizováním četných mimoškolních aktivit škola nabízí žákům smysluplné využití volného času a neformálně spolupracuje s veřejností.*

*Ve srovnání s předchozí inspekcí lze konstatovat, že se podařilo vedení školy znatelně naplnit vlastní předsevzetí ke zlepšení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková, v. r.	.....
Člen týmu	PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.	.....
Člen týmu	Mgr. Vojmír Křupka, v. r.	.....

V Brně dne 15. června 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

#### **Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: . 24. června 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Hunča, ředitel školy, v. r.	.....



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-06-30	12-1008/05/168-986
Školská rada		

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.