

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 026 75/99-2168
Signatura: vb4bs103

Oblastní pracoviště č. 02 Střední Čechy
Okresní pracoviště Praha-západ

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola 1. stupeň Jeneč, Lidická 265 okres Praha-západ 252 61 Jeneč
IZO:	000 241 300
Identifikátor ředitelství:	600 053 164
Ředitelka školy:	Irena Štěpánková
Zřizovatel:	Obec Jeneč
Adresa zřizovatele:	OÚ Jeneč, Lidická 82, 252 61 Jeneč
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha-západ, Podskalská 19, 128 25 Praha 2
Termín inspekce:	10. až 12. březen 1999
Inspektor:	Mgr. Viktor Keller
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy, podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998, záznamy z provozních porad, záznamy z kontrol ředitelky školy, hospitační záznamy, časové tematické plány učiva, dokumentace školní družiny, žákovské knížky, záznamníky a sešity žáků, vysvědčení za 1. pololetí školního roku 1998/1999, podkladová inspekční dokumentace pro základní školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Z hlediska dlouhodobého rozvoje školy má ředitelka jasně stanovené tři základní cíle: výuka podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, postupné širší využívání počítačů ve výuce a na základě demografického rozboru rozšíření školy na

trojtřídní (připojení 5. ročníku ve spolupráci se Základní školou Chýně). Koncepční záměry jsou stanoveny reálně, prozatím nejsou písemně zpracovány.

Součástí řádu školy je dokument „Program školy na školní rok 1998/1999“, který zahrnuje oblast vzdělávání a výuky žáků, spolupráce s rodiči, zřizovatelem, dětským lékařem a pedagogicko-psychologickou poradnou. Další součástí řádu školy je „Organizace školního roku 1998/1999“. Jedná se o stručný a přehledný plán hlavních úkolů tohoto školního roku s výhledem na školní rok 1999/2000. Plnění obou dokumentů je ředitelkou školy sledováno a pravidelně čtvrtletně vyhodnocováno na jednáních pedagogické rady. Pro kratší období jsou zpracovávány stručné měsíční plány hlavních úkolů a akcí školy.

Koncepční záměry školy a plánování výchovně-vzdělávacího procesu je hodnoceno jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

V tomto školním roce je škola organizována jako dvojtřídní. V I. třídě je 21 žáků (spojený 1. a 3. ročník), ve II. třídě 23 žáků (spojený 2. a 4. ročník).

Ředitelka školy byla do funkce jmenována po absolvování konkurzního řízení od 1. srpna 1996. Má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na 1. stupni základní školy. Ve škole působí od roku 1976, má 23 let pedagogické praxe. V roce 1997 absolvovala dvoudenní seminář zaměřený na řízení školy, který pro vedoucí pracovníky pořádal Školský úřad Praha-západ.

Vzhledem k velikosti školy není ustaveno metodické sdružení. Základním prostředkem řízení jsou pedagogické rady. Jednání pedagogické rady se konají podle plánu pětkrát ročně, v případě potřeby častěji. Záznamy z jednání jsou přehledné, mají velmi dobrou vypovídací schopnost.

Základní povinnosti pracovníků školy jsou stanoveny v řádu školy.

Nepravidelně, cca jedenkrát měsíčně, se konají pracovní porady, ze kterých jsou pořizovány velmi stručné a přehledné zápisy.

Organizační struktura plně vyhovuje potřebám školy, je hodnocena jako nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Ve škole působí celkem včetně ředitelky školy 4 učitelky. Ředitelka školy a třídní učitelka II. třídy pracují na plný úvazek. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků dle § 2 odst. 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Další pedagogická pracovnice pracuje na 0,16 úvazku jako učitelka a na 0,89 úvazku jako vychovatelka školní družiny. Čtvrtá učitelka má uzavřenu dohodu o pracovní činnosti na výuku pěti hodin týdně (anglický jazyk, praktické činnosti a výtvarnou výchovu). Tyto dvě pracovnice jsou bez pedagogické a odborné způsobilosti.

Průměrná délka praxe učitelek je 20 let, vychovatelka školní družiny má 23 let pedagogické praxe. Z hlediska věkové skladby není složení pedagogického sboru ideální. Jedna z učitelek je již v důchodu, do pěti let dovrší věk na odchod do důchodu vychovatelka školní družiny. Průměrný věk pedagogického sboru je 50 let. Pouze

jedna učitelka dojíždí, ostatní jsou místní. V současné době je pedagogický sbor stabilní, většina pracovníků působí ve škole delší dobu.

Provoz školy dále zabezpečuje školnice, která též na 0,047 pracovního úvazku vykonává funkci topiče.

Personální struktura školy je na základě zjištěných skutečností hodnocena jako průměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelkou školy zpracovaný dokument „Plán kontroly na školní rok 1998/1999“ je součástí řádu školy. Zahrnuje hlavní úkoly kontrolní činnosti, časově rozvržené do jednotlivých měsíců, jejich plnění je ředitelkou školy sledováno. Předložený dokument neobsahuje plán konkrétních hospitačních vstupů.

Dle zápisů v třídních knihách a přehledu výchovně-vzdělávací práce uskutečnila ředitelka školy za první pololetí školního roku 1998/1999 celkem 8 hospitací ve vyučovacích hodinách a 2 ve školní družině. Hospitační záznamy jsou zpracovávány na volné listy, mají velmi dobrou vypovídací schopnost. V případě zjištěných nedostatků obsahují doporučení ke zlepšení. Krátké pohospitační pohovory prováděné ředitelkou školy v průběhu inspekce byly fundované, s přiměřenou mírou kritiky a pedagogického taktu. Ředitelka školy v nich velmi dobře dokázala posoudit kvalitu hospitovaných hodin.

Z kontrol pedagogické dokumentace a ostatních kontrol jsou pořizovány stručné záznamy. Některé nedostatky zjištěné ve vedení povinné dokumentace však dokládají, že tato kontrola není vždy prováděna dostatečně pečlivě.

Obecné závěry z hospitační a další kontrolní činnosti jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách.

Pro hodnocení pracovníků školy a stanovení nadtarifních složek platu jsou zpracována kritéria, se kterými byly seznámeny.

Hodnocení chování a prospěchu žáků je prováděno klasifikačními stupni. V souladu s opatřením MŠMT ČR čj. 10 868/95-22, ke klasifikaci žáků 1. ročníků základní školy v 1. pololetí, jsou žáci 1. ročníku na vysvědčení za 1. pololetí hodnoceni jednou známkou. Z rozboru žákovských knížek a záznamníků vyplynulo, že v průběhu školního roku je vhodně využíváno motivující slovní hodnocení.

Systém kontrol je plánován a účelně využíván, dílčí nedostatky jsou v kontrole povinné dokumentace. Kontrolní systém je celkově hodnocen jako spíše nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém funguje na principu každodenního osobního jednání ředitelky školy se všemi pracovníky. Dlouhodobější informace jsou vyvěšeny na nástěnce ve sborovně školy.

K průběžnému informování rodičů o prospěchu a chování slouží v 1. a 2. ročníku záznamníky, ve 3. a 4. ročníku žákovské knížky. Z jejich rozboru vyplývá nižší informovanost rodičů o výsledcích vzdělávání v některých výchovných předmětech (zvláště tělesná výchova). Další informace získávají rodiče při třídních schůzkách, které jsou v tomto školním roce plánovány čtyři a uskutečňují se formou individuálních konzultací. Účast rodičů na třídních schůzkách je poměrně vysoká. „Den otevřených dveří“ se uskutečňuje v souvislosti se zápisem do 1. ročníku. Z kulturních akcí pro rodiče a veřejnost

se uskutečňuje každoročně vánoční besídka. V tomto školním roce se poprvé uskutečnil ples sdružení rodičů a přátel ZŠ Jeneč.

Spolupráce se spádovými školami (ZŠ Hostivice, ZŠ Unhošť) se většinou omezuje na informace o žácích, kteří v nich pokračují v plnění povinné školní docházky. Na velmi dobré úrovni je spolupráce školy se zřizovatelem.

Vnitřní informační systém je funkční, je hodnocen jako spíše nadprůměrný. Vnější informační systém odpovídá běžnému standardu, je hodnocen jako průměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Předmětem kontroly byla povinná dokumentace školy ve smyslu § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol. Veškerá povinná dokumentace je vedena na platných tiskopisech dle pokynu MŠMT ČR čj. 24 021/98-20.

Zjištěné nedostatky:

- název školy v kulatém razítku není shodný s názvem školy uvedeným v rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaném ŠÚ Praha-západ dne 27. února 1998 pod čj. 56/98/pk a v informačním výpisu ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (viz protokol o kontrole čj. 026 76/99-2168),
- v třídních výkazech nebyla u většiny žáků, kteří se přistěhovali nebo odstěhovali, uváděna data změn (nedostatek byl v průběhu inspekce odstraněn),
- v katalogových listech chybělo u některých žáků hodnocení práce v zájmových útvech, u třech žáků nebyla zaznamenána udělená výchovná opatření, u jedné žákyně nebyla uvedena národnost, opravy jsou prováděny přepisováním nebo přelepováním (většina nedostatků byla v průběhu inspekce odstraněna),
- řád školy postrádá některé administrativní náležitosti (datum vydání, kulaté razítko školy),
- na vysvědčeních za první pololetí školního roku 1998/1999 není uvedeno IZO,
- v přehledu výchovně-vzdělávací práce školní družiny je seznam žáků veden nepřehledně, některé údaje v něm chybí, nebo nejsou zapisovány trvalým způsobem.

Zásadním nedostatkem ve vedení povinné dokumentace je porušení § 2 odst. 3 a 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů (listiny a úřední dokumenty vydávané školou jsou opatřeny razítkem, v němž název školy není shodný s názvem školy uvedeným v síti škol). Zjištěny byly další dílčí nedostatky. Celkově je vedení povinné dokumentace hodnoceno jako spíše podprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola realizuje vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. Vzdělávací program byl projednán na pedagogické radě.

Hodinové dotace jednotlivých předmětů a celkové hodinové dotace v ročnících jsou v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Nepovinné předměty se ve škole nevyučují. Nabídku individuálních vzdělávacích aktivit tvoří pět zájmových útvarů (výtvarný, elektrotechnický, dramatický, anglického jazyka a od 2. pololetí školního roku tělovýchovný).

Žákyni se speciálními vzdělávacími potřebami, kterou škola vykazuje jako individuálně integrovanou, se učitelka pravidelně věnuje po vyučování formou doučování.

Plnění učebních plánů je hodnoceno jako vynikající. Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je vzhledem k velikosti a podmínkám školy a požadavkům žáků a rodičů poměrně široká, je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky poskytované škole ŠÚ Praha-západ na mzdy jsou dostatečné pro realizaci vzdělávacího programu školy. Finanční prostředky přidělené ŠÚ Praha-západ na učebnice a učební pomůcky v roce 1998 činily 44 600 Kč, z toho na nákup učebnic a učebních textů bylo použito 21 560,70 Kč. Finanční prostředky na učebnice a učební pomůcky byly využity efektivně.

Prostředky poskytované zřizovatelem plně zabezpečují bezproblémový provoz školy.

V uplynulých letech získala škola též prostředky formou sponzorských darů.

Inventarizace majetku je prováděna každoročně. Místní inventární seznamy nejsou vyvěšeny.

Organizace vyučování ve třídách se spojenými ročníky a provozu školní družiny je efektivní. Při současné organizaci (dvojtřídní škola) není zcela efektivně využívána třetí učebna.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, škola je v této oblasti hodnocena jako spíše nadprůměrná.

8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Školní budova byla postavena v roce 1934, její technický stav je dobrý, drobná údržba a rekonstrukce jsou prováděny průběžně. V minulém školním roce byla vybudována nová plynová kotelna.

V současné době škola pro výuku využívá tři prostorné učebny, vybavené novým moderním žákovským nábytkem. K výuce tělesné výchovy slouží menší tělocvična (vybudovaná z učebny), může se též využívat fotbalové hřiště Sokola Jeneč v těsné blízkosti školy. Pro výuku praktických činností je k dispozici školní pozemek v areálu školy.

Školní družina má pro svoji činnost samostatnou místnost. Její vybavení je postupně doplňováno i z prostředků, které jsou vybírány od rodičů jako příspěvky na částečnou úhradu neinvestičních nákladů na provoz školní družiny (50 Kč měsíčně).

Ve škole je dále ředitelna, sborovna, kabinet a místnost pro výdej obědů, která zároveň slouží jako jídelna.

Vybavení učebními pomůckami, didaktickou a kopírovací technikou, učebnicemi a učebními texty odpovídá běžnému standardu a plně postačuje současným potřebám školy. Ve škole jsou tři osobní počítače, z toho jeden je majetkem ředitelky školy, je však umístěn ve škole a využíván pro potřeby školy.

Prostory a vybavenost školy jsou odpovídající vzdělávacímu programu. Prostorové podmínky jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné, úroveň vybavení jako průměrná.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh hodin a organizace přestávek respektuje psychohygienické zásady a je v souladu s § 9 odst. 1, 2 a 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. O přestávkách jsou dodržovány dozory dle stanoveného rozpisu. Během přestávek mohou žáci využívat k relaxačním aktivitám dva stoly na stolní tenis.

Vybavení pracovních míst žáků a učitelů je většinou dobré. Z hlediska antropometrických parametrů nevyhovuje výška žakovského nábytku tělesnému vzrůstu jedné žákyně 4. ročníku. Světelné a tepelné podmínky jsou dobré, důsledně bylo dbáno na pravidelné větrání. V době inspekce byly prostory školy čistě uklizeny a vyzdobeny žakovskými pracemi.

Pitný režim je školou zajišťován. Během dne si žáci mohou ve škole zakoupit mléčný nápoj, odpoledne je ve školní družině k dispozici nápoj z jídelny. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna mateřské školy, obědy jsou vydávány ve výdejně v budově školy.

Z hlediska psychohygienických podmínek je škola celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná. Estetická úroveň prostředí školy je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

10 Hodnocení personálních podmínek

Základní údaje o personální struktuře školy jsou uvedeny v kapitole 2.2.

Z celkového počtu 49 týdně odučených hodin je odučeno učitelkami s příslušnou pedagogickou a odbornou způsobilostí 40 vyučovacích hodin (81,6 %), 9 hodin je odučeno učitelkami bez odborné a pedagogické způsobilosti (18,4 %). Bez odborné a pedagogické způsobilosti je vyučována tělesná výchova, anglický jazyk a v 1. a 3. ročníku praktické činnosti a výtvarná výchova.

Personální podmínky školy jsou na základě zjištěných skutečností hodnoceny jako průměrné.

11 Plnění učebních osnov

Dle zápisů v třídních knihách a zjištění z hospitací jsou při výuce českého jazyka, matematiky, prvouky, praktických činností a tělesné výchovy učební osnovy plněny. V rámci prvouky je přiměřeně k věku žáků probíráno učivo dopravní výchovy.

Vyučující mají vypracovány tematické plány učiva na všechny sledované předměty, vycházející z učebních osnov jednotlivých ročníků. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve zpracování časových tematických plánů prvouky, které přesně nekorespondují se zápisy v třídních knihách a neplní zcela svoji funkci v rozvržení učiva předepsaného osnovami do jednotlivých ročníků.

Plnění učebních osnov ve sledovaných předmětech je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Český jazyk

Hospitováno bylo ve třech hodinách, které byly dobře připravené po stránce didaktické a metodické. Žáci byli vhodně motivováni. Učitelky pro vzbuzení a udržení zájmu žáků střídaly činnosti, vhodně byly využívány učební pomůcky, didaktická technika nebyla využita. Nenásilně byly v hodinách zařazovány relaxační prvky. U učitelky 1. a 3. ročníku byla zřejmá důslednost ve vytváření pracovních návyků a dovedností žáků, efektivně bylo využito sebehodnocení.

Rezervy jsou v písmu a grafické úpravě v sešitech některých žáků, písmo je často neurovnané a neúhledné.

Na základě zjištění z hospitačních vstupů je výuka českého jazyka celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Matematika

Hospitovány byly dvě vyučovací hodiny. Vyučovací jednotky byly učitelkami připraveny, vhodně byla střídána práce v odděleních, žáci pracovali převážně se zájmem, byli aktivní. V hodině v I. třídě byl efektivně využíván výukový počítačový program na procvičení dříve probraného učiva. Vhodně byly uplatněny mezipředmětové vztahy s učivem prvouky, zařazena byla úloha na rozvoj orientace a představitosti žáků. Ve II. třídě byla vhodně aktualizována řešená slovní úloha. Stísněné podmínky pro práci měli žáci při zaměstnání na koberci.

Domácí cvičení jsou zadávána s přiměřenou četností. V sešitech některých žáků je horší grafická úprava.

Na základě zjištění z hospitačních vstupů je výuka matematiky celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Prvouka

V hospitované hodině v I. třídě se uskutečnila vycházka do okolí školy. Její program měla učitelka připravený, úkoly na procvičení dříve probraného učiva byly pro jednotlivé skupinky zaznamenány na lístečcích. Většina žáků pracovala aktivně a se zájmem, přesto byl výsledný efekt hodiny negativně ovlivněn nepozorností a nekázní některých žáků. V závěru bylo učitelkou, ve spolupráci se žáky, provedeno stručné shrnutí základních poznatků z vycházky.

Hospitovaná hodina prvouky je hodnocena jako průměrná.

Tělesná výchova, praktické činnosti

Hospitováno bylo v jedné hodině tělesné výchovy v I. třídě. Učitelka kladla důraz na bezpečnost žáků v hodině. Při úvodní rozvíčce a následném cvičení na lavičkách učitelka nedbala dostatečně na precizní a přesné provádění cviků všemi žáky. V hodině se střídaly různé činnosti, hlavní část hodiny probíhala jako soutěž dvou družstev. Žáci cvičili s radostí, v průběhu celé hodiny však nebyli všichni zcela aktivně zapojeni.

Hospitovaná hodina praktických činností v I. třídě byla tematicky zaměřená na velikonoční svátky. Po stránce materiálního zabezpečení byla učitelkou velmi dobře připravena. Žáci pracovali s textilií a papírem, úkoly byly diferencované pro žáky 1. a 3. ročníku. Vysvětlení pracovního postupu žákům 3. ročníku nebylo zcela jasné a přehledné, nebyly v něm uplatněny mezipředmětové vztahy s učivem matematiky. Při

samostatné práci učitelka pomáhala méně zručným žákům, snažila se je vést k větší samostatnosti při práci. V závěru hodiny se objevily dílčí organizační nedostatky.

Na základě zjištění z hospitačních vstupů je výuka tělesné výchovy a praktických činností hodnocena jako průměrná.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Průběžná klasifikace v žákovských knížkách a záznamnicích žáků i klasifikace na vysvědčení naznačuje dobré výsledky vyučování u většiny žáků. Za 1. pololetí školního roku 1998/1999 všichni žáci školy prospěli, z toho tři žáci (6,8 %) s jednou nebo dvěma dostatečnými (z anglického a českého jazyka).

Ustanovení řádu školy, obsahující jak práva, tak i povinnosti žáků, vytváří předpoklad pro rozvoj osobnosti žáků. Ve škole nebyly zaznamenány výrazně negativní jevy (záškoláctví, šikanování apod.). Při hodnocení chování žáků za 1. pololetí tohoto školního roku bylo 2 žákům (4,5 %) uděleno napomenutí třídního učitele, 1 žák (2,2 %) měl chování klasifikováno jako uspokojivé. Nejčastějšími důvody udělených výchovných opatření je drobná nekázeň, vyrušování a neplnění školních povinností. Za stejné období byly 4 žákům (9,1 %) uděleny pochvaly.

V průběhu inspekce bylo chování a jednání většiny žáků bezproblémové, v některých hospitovaných hodinách (prvouka, praktické činnosti) se však projevila nepozornost a nekázeň některých žáků.

Z hlediska výsledků vyučování, rozvoje osobnosti, utváření všeobecné kulturnosti, hodnotových orientací a postojů žáků je škola hodnocena jako průměrná.

14 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998 je v souladu s § 17e odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, postihuje všechny oblasti podle tohoto zákona. Obsah výroční zprávy je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Ne zcela přesně jsou uvedeny pouze údaje o odborné a pedagogické způsobilosti pracovníků školy. Výroční zpráva je zpracována přehledně, z hlediska obsahu a formy má dobrou úroveň.

Výroční zpráva byla prokazatelně projednána s pracovníky školy na pedagogické radě, předána ŠÚ Praha-západ a zřizovateli.

Na základě zjištěných skutečností je výroční zpráva hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Dlouhodobé koncepční záměry jsou jasné, reálně stanovené. Organizační struktura plně vyhovuje potřebám školy. Kontrolní systém je plánován a účelně využíván, má některé dílčí nedostatky. Informační systém je funkční, odpovídá běžnému standardu. Ve vedení povinné dokumentace školy byly zjištěny nedostatky. Učební plány jsou přesně plněny, v učebních osnovách sledovaných předmětů nebylo zjištěno jejich neplnění. Nabídka individuální volby vzdělávacích aktivit je vzhledem k velikosti a podmínkám školy poměrně široká. Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní

využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Výroční zpráva je zpracována přehledně, z hlediska obsahu a formy má dobrou úroveň.

Materiálně-technické podmínky odpovídají zvolenému výchovně-vzdělávacímu programu školy. Z hlediska psychohygienických podmínek je škola celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná. Estetická úroveň prostředí školy je velmi dobrá. Personální podmínky školy jsou průměrné.

Z hlediska kvality vyučování byly čtyři hospitované hodiny hodnoceny jako nadprůměrné, jedna jako spíše nadprůměrná a tři jako průměrné. Z hlediska výsledků vyučování, rozvoje osobnosti, utváření všeobecné kulturnosti, hodnotových orientací a postojů žáků je škola hodnocena jako průměrná.

Celkově je úroveň řízení školy hodnocena jako spíše nadprůměrná. Podmínky a průběh vzdělávání jsou hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

(razítko)
Česká školní inspekce
okresní pracoviště, Nádražní 102/II
Rakovník, 269 01

Podpis inspektora:

Viktor Keller v. r.

V Rakovníku dne 16. března 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 17. března 1999

(razítko)
Základní škola Jeneč
okres Praha-západ

Podpis ředitelky školy Irena Štěpánková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Jeneč	9. duben 1999	104/99
Školský úřad: ŠÚ Praha-západ	9. duben 1999	105/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	Ředitelka školy nepodala připomínky.