



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-681/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Čtyřlístek Milenov, příspěvková organizace
Sídlo	Milenov 75, 753 61 Hranice 4 - Drahotuše
E-mail právnické osoby	skola.mil@atlas.cz
IČ	70996253
Identifikátor	600146863
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Šárka Vránová
Zřizovatel	obec Milenov
Místo inspekční činnosti	Milenov 75, 753 61 Hranice 4 - Drahotuše
Termín inspekční činnosti	8. 6. 2017 – 9. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Čtyřlístek Milenov, příspěvková organizace, zajišťuje předškolní vzdělávání ve dvoutrídni mateřské škole (dále škola, MŠ) jako jediná vzdělávací instituce v obci. Ve věkově rozlišených třídách se v době inspekční činnosti vzdělávalo 40 dětí, z nichž bylo 11 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, tři měly odklad povinné školní docházky a pět dětí bylo mladších tří let. Při nástupu dítěte je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Celodenní provoz je stanoven od 6.30 do 16 hodin a úplata za předškolní vzdělávání činí 350 korun měsíčně. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajištěn samoobslužný pitný režim (voda, voda s citronem, bylinný čaj). Školní stravování ve školní jídelně-výdejně je smluvně zajišťováno dovozem stravy od jiného právního subjektu, jen dopolední svačinu si děti přináší z domova. Přístup do budovy je zabezpečen videozvonkem.

Informace obecného charakteru mohou získat zákonní zástupci i veřejnost na nástěnce v budově školy, na obsáhlých webových stránkách www.ms-milenov.cz a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu řídí ředitelka s dlouholetými profesními i řídicími zkušenostmi a svou pozornost zaměřila především na zajištění vhodného prostředí pro vzdělávání dětí a zabezpečení oblasti personální a materiální. Opodstatněný význam také přikládá prohlubování dobrých vztahů se zřizovatelem, s rodiči, odborníky a dalšími institucemi. Pedagogický sbor tvoří tři učitelky včetně ředitelky školy, z nichž dvě jsou s dlouholetou praxí v mateřské škole a jedna s praxí do tří let.

Kontrolní činnost vzdělávacího procesu realizuje ředitelka školy pouze namátkovými, kratšími režimovými vstupy a jednou ročně provedenými hospitacemi u učitelek. Absence plánovitě a cílené hospitační činnosti ze strany ředitelky MŠ se následně projevovala v nejednotnosti vedení pedagogické dokumentace a přijímání systémových opatření na základě zjištěných skutečností.

Přestože ředitelka MŠ neorganizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků plánovitě, umožňuje, pedagogickým pracovnícům účastnit se akreditovaných seminářů (např. učíme se na zahradě, logopedický asistent, environmentální vzdělávání, jóga pro děti, smyslové vnímání předškolního věku, rozvoj předmatematických představ, nové metody práce s předškolními dětmi, čtenářská gramotnost a význam jazykové výchovy u předškolních dětí, kritéria školní zralosti - odklad a příprava na školní docházku a další), což se příznivě odráží v netradičních formách vzdělávacího procesu.

Mateřská škola se nachází v klidné části obce ve starší budově, kde dříve sídlily třídy základní školy. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně-technických a prostorových podmínek pro realizaci činnosti MŠ. Škola hospodařila s finančními prostředky a sponzorskými dary od rodičů, které umožňovaly naplnit vzdělávací záměry dané školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Členité prostory budovy v obou podlažích jsou dostatečně velké a účelně uspořádané. Příznivý dojem z prostředí MŠ je dán funkčním vybavením starším i novým nábytkem, barevnou výmalbou, tematickými kouty s netradičními a zajímavými hračkami, didaktickými pomůckami, prostorovými stavebnicemi a podnětnými tematickými detaily. Prostory MŠ jsou oživeny dětskými pracemi zejména z přírodnin, fotografiemi z uskutečněných akcí a tematickými myšlenkovými mapami. Nově vybudované podkrovní místnosti s hygienickým zařízením a třída ve druhém podlaží budovy slouží i jako ložnice

k odpolednímu odpočinku starších dětí, které většinou využívají nabízené klidové aktivity místo spánku, zatímco mladším dětem v přízemí slouží k odpolednímu odpočinku samostatná ložnice také s nabídkou klidových činností, kterou mladší děti využívají již méně.

Mateřská škola podporuje zdravý vývoj dětí zejména tematickým začleněním této oblasti do preventivního programu a do výchovy ke zdraví. Organizuje sportovně tělovýchovné akce (plavecký a lyžařský výcvik, sportovní olympiádu, cvičení jógy, výlety do přírody). Obohacení vzdělávání o zdraví prospěšné aktivity poskytuje blízkost okolní přírody, školní zahrada u budovy MŠ (pískoviště, vrbový domek, vodoteč, hmyzí hotel, hudební zahrádka, broukoviště, ptačí budky), kterou po ukončení denního provozu využívá i veřejnost. Děti mají k dispozici tělocvičnu s náležitým vybavením.

Škola má nedostatečně nastavený systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a při souvisejících činnostech. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou uvedena ve školním řádu a dalších stěžejních dokumentech, přesto nebylo dostatečně zajištěno a písemně doloženo předávání dětí v odpolední době před konáním zájmových kroužků jiné osobě zajišťující dohled nad dětmi.

Stravování poskytuje škola dětem ve vlastní školní jídelně-výdejně. Do jídelničky byla vhodně zařazována jídla obohacená o potraviny zdravé výživy. Stravování je poskytováno v rozsahu stravovacích služeb pouze formou oběda a odpolední svačinky, neboť dopolední svačinku si každé dítě přináší z domu. Podle místní zvyklosti rodiče dětí zajišťují praní ručníků dle rozpisu a také týdně praní lůžkovin pro své dítě, což však nevhodně a neúměrně zatěžuje zákonné zástupce dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno dle koncepčního záměru obsaženého v názvu školy ČTYŘLÍSTEK (čínorodá, týmová, řízená, laskavá, iniciativní, stálá, tvořivá, ekologická, kamarádká) a vychází z principů programu „Začít spolu“, ve kterém je kladen důraz na individualitu dítěte, na spolupráci s rodinou, jehož prostřednictvím škola vytváří u dětí elementární základy klíčových kompetencí a očekávaných výstupů. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání nese motivační název „Chválím tě, země má...“. Prioritou předškolního vzdělávání v MŠ je projektové vzdělávání v rámci integrovaných bloků, vycházejících z třídních vzdělávacích programů a reálných možností školy (Ekoškola, Začít spolu, Celé Česko čte dětem - dětem předčítají i senioři), Recyklohraní, Mrkvička a Pavučina) s bohatou environmentální profilací (přírodní prvky na školní zahradě, koutek živé přírody s pěti zvířátky, pohádkový lesík, pěstování ovoce a zeleniny, škola v přírodě, lesní pedagogika, třídění odpadu, exkurze v ekofarmě).

Spontánní i řízené činnosti byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí, zaměřovaly se na rozvoj jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Specificky děti pracují pod vedením učitelek v 11 centrech aktivit pro jednotlivé typy inteligence (kuchyňka, dílna, objevy a pokusy, knihy a písmena, ateliér, dramatika, kostky, hudba, voda a písek, tělocvik a relaxace, manipulační hry-ručičky), tuto nabídku dle vlastní volby děti otvírají při ranním kruhu. Použité rozmanité standardní i netradiční metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj, vytváření kamarádkého a partnerského prostředí, posilování emoční inteligence, sociálních dovedností. Cíleně byla podporována iniciativa dětí, které byly rovněž důsledně vedeny k samostatnosti a k sebeobsluze.

Spontánně se děti v malých skupinách věnovaly námětovým a konstruktivním hrám podle svého zájmu. Po ranním rituálu se zapojovaly do připravených center aktivit rozvíjejících jejich tvořivost, myšlení a zvědavost. Děti dle svého zájmu dostatečně využívaly nabídku volně přístupných knížek, encyklopedií a dětských časopisů. Minimálně dvakrát ročně navštíví MŠ herci s divadelním představením, čímž rozvíjí sociální kompetence dětí.

V didakticky zacílených činnostech převažovala frontální metoda práce s praktickou činností, přičemž bylo uplatňováno i prožitkové učení hrou založené na přímých zážitcích s využitím přirozené a logické situace v souladu s dosavadní poznatkovou zkušeností i aktuálními zájmy dětí. V průběhu vzdělávacího procesu věnovaly učitelky pozornost rozvoji funkčních gramotností, zejména předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální) formou diferencovaného a individualizovaného přístupu dle schopností a možností dětí. Z důvodu chybějící interaktivní techniky nebyla u dětí podporována informační gramotnost.

Metody a formy práce v MŠ jsou postaveny na teorii mnohočetných inteligencí Howarda Gardnera a podnětném prostředí 11 center aktivit. Zejména environmentální aktivity byly založeny na interaktivním prožitkovém a kooperativním učení i experimentování s využitím mnoha dostupných přírodních materiálů a didaktických pomůcek, což se uplatňovalo zejména při výtvarné tvořivosti a při polytechnické výchově (zacházení s nástroji a nářadím, vaření, pečení, podíl na přípravě odpoledních svačin).

Denní režimové činnosti na sebe navazovaly, ale přecházení mladších dětí ze třídy do jídelny na svačinu i oběd (starší děti pouze na oběd) vyžadovalo přerušování započatých činností, vyšší míru organizovanosti, řazení dětí, což vedlo k určitým časovým ztrátám. Ve třídě starších dětí byl vyčleněn stůl pro průběžnou svačinu. Děti měly dostatek příležitostí k autonomii pohybu v prostorách mateřské školy pod stálým dohledem učitelek. Každodenní péče dětí pod vedením učitelek o kouty živé přírody ve svých třídách podporuje dětskou zvědavost a pěstování kladného vztahu k přírodě.

Škola nabízí možnost využít nadstandardní nabídku formou odpoledních kroužků (kroužek sportovně přírodovědný, angličtina, in-line kroužek a logopedický kroužek). Rozšířená vzdělávací nabídka tak účinně přispívá k dosažení očekávaných výstupů a zároveň k vytváření základů klíčových kompetencí a vytváření základů jazykové gramotnosti.

V obou třídách panovala tvůrčí atmosféra, což vyplynulo nejen z jeho průběhu, ale především z radostných projevů dětí. Respektována byla dohodnutá pravidla chování, vzájemné komunikace, specifika individuálních potřeb a možnosti jednotlivých dětí. Spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené a tematicky propojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky vhodně motivovaly aktivní zájem dětí pro zapojování do nabízených činností. Prostřednictvím tematických celků navazovaly na přímou zkušenost dětí, vedly je k přemýšlení a k vyvozování vlastních závěrů. V centrech aktivit měly děti možnost širšího výběru herních aktivit, což se u nich pozitivně projevilo při jejich rozhodování a rozvíjení obsahu námětových her. Pobyt venku byl realizován za každého počasí, neboť děti měly trvale k dispozici nepromokavé oblečení. Škola preferuje místo klasických vycházek ve dvojicích tematický pobyt v přírodním prostředí.

Každodenní péči o zvířata ve třídách, v koutech živé přírody (želva, šneci, osmáci, králík, akvarijní rybičky) posiluje mateřská škola přírodovědnou gramotnost, a tím pěstuje u dětí kladný vztah k péči a ochraně životního prostředí. Děti byly vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, k dodržování stanovených pravidel společenského chování, vzájemného

respektu, spolupráce a ohleduplnosti. Učitelky účelně zařazovaly do denních programů činnosti zaměřené na rozvoj a procvičování hrubé a jemné motoriky, správné výslovnosti a souvislého vyjadřování. Děti byly hodnoceny průběžně tak, aby byly motivovány a stimulovány k lepším výsledkům a částečně také s ohledem na jejich individuální pokrok. Vedení dětí ke vzájemnému hodnocení a podpora schopnosti ohodnotit sebe sama se vyskytly ojediněle.

Vedení MŠ průběžně nevyhodnocuje plnění očekávaných výstupů ŠVP PV a nesleduje výsledky předškolního vzdělávání. Pedagogická diagnostika je vedena, ale obsahuje pouze stručné zhodnocení adaptace dítěte. Nejedná se o systematické a funkční monitorování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí a jejich osobnostního rozvoje i dosažených pokroků. U dětí v posledním roce před zahájením školní docházky učitelky vedou portfolia, kde vyhodnocují vývoj kresby a grafomotoriky. Se získanými poznatky však dále nepracují.

Z předložených záznamů z pedagogických rad vyplynulo, že předmětem jednání byly většinou organizační záležitosti, ale nezabývaly se hodnocením vzdělávacích výsledků dětí školní úspěšností dětí v základní škole, předáváním získaných informací ze vzdělávacích seminářů, uplatňovanými metodami a formami práce ve vzdělávacím procesu. Tyto aspekty by mohly prospět ke zlepšení profesní spolupráce a k systematickému vedení a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Vzájemné hospitace mezi učitelkami nebyly realizovány, neboť je vedení školy nevyžadovalo, což omezuje rozvíjení týmové spolupráce mezi pedagogy v rámci školy.

Učitelky o průběhu a obsahu vzdělávání rodiče dětí systematicky neinformují, pouze příležitostně. V šatnách dětí jsou prezentovány výtvarné práce, pracovní listy dětí a fotografie. Ve třídách bylo uvedeno zaměření týdenního tématu, ale bez dalších podrobností, např. o obsahu a cílech realizovaných konkrétních vzdělávacích činnostech, které jsou dětem nabízeny. Učitelky s dětmi pravidelně zařazovaly do denních programů sportovní a kulturní akce a ekologické aktivity.

V rámci poradenské a osvětové činnosti MŠ pravidelně organizuje besedu o školní zralosti, úzce spolupracuje se základní školou (adaptační aktivity, vzájemné návštěvy a společné akce), s pedagogicko-psychologickou poradnou, s klinickým psychologem, pediatrem a ve spolupráci s odborníky umožňuje preventivní screeningová vyšetření zraku. Dále spolupracuje se základní uměleckou školou, se střední lesnickou školou, s pedagogy ze středisek ekologických aktivit.

Zákonní zástupci se mohou v MŠ zúčastnit tradičního setkání v rámci tematických akcí, tvořivých dílen a společných výletů. K tradici patří každoroční ekologická domácí výtvarná tvoření a akce na podporu místních pěstitelů, která jsou v MŠ společně vyhodnocována. Kooperace se zákonnými zástupci a místními partnery je funkční a napomáhá zkvalitňování předškolního vzdělávání v rámci ekologizace MŠ a propojení se životem v obci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Mateřská škola funguje jako samostatný subjekt od roku 2012. Původně jednotřídní MŠ s nízkým počtem dětí se stala dvojtřídní se 100% naplněností a stálým zájmem zákonných zástupců o umístění dítěte do této mateřské školy.

- Nově byla vybudována třída v podkroví s náležitým vybavením, v obou podlažích rovněž hygienické zázemí včetně sprchy a přebalovacího pultu. Modernizováno bylo zařízení školní jídelny-výdejny (myčka).
- Částečně byla revitalizována školní zahrada (nainstalovány environmentální a herně sportovní prvky) a byly pořízeny nové pomůcky pro polytechnickou výchovu.

Silné stránky

- Koncepční záměr mateřské školy je orientován na projektové environmentální vzdělávání (Eko škola, Začít spolu, Celé Česko čte dětem, Recyklohraní, Mrkvička a Pavučina).
- Mateřská škola je velmi dobře vybavena interaktivními didaktickými pomůckami, kouty živé přírody, disponuje kvalitním zázemím pro výtvarnou, tělesnou a hudební výchovu. Pomůcky jsou vhodně využívány a významně podporují kvalitu a pestrost vzdělávací nabídky.
- Učitelky uplatňují moderní trendy, účelně využívají netradiční metody a formy práce, což se pozitivně projevuje v aktivní účasti dětí v průběhu vzdělávání. Bohatá nabídka aktivit zaměřená na environmentální vzdělávání formou projektů, činnostiho i prožitkového učení a experimentování.
- Škola nabízí nadstandardní vzdělávací nabídku formou zájmových kroužků v odpoledních hodinách vedených externími lektory.
- Škola pořádá jednou ročně týdenní pobyt ve škole v přírodě v Jeseníkách, čímž podporuje výchovu ke zdraví v přírodním prostředí.
- Dětem mladším tří let byla vytvořena podpora pomocí chůvy.

Slabé stránky

- Deklarované záměry nedostatečně propracovaného školního vzdělávacího programu nebyly při vzdělávání dětí zcela naplněny.
- Vedení mateřské školy nevěnuje dostatečnou pozornost kontrolní činnosti, vyhodnocování pedagogického procesu a neplánuje profesní rozvoj učitelek.
- Mateřská škola nezajišťuje školní stravování v požadovaném rozsahu, čímž zatěžuje zákonné zástupce dětí. Tuto nevhodnou zátěž násobí ještě požadavek školy na zajišťování některých hygienických podmínek.
- Škola nerealizuje vzájemné hospitace v rámci týmu ke sdílení pedagogických zkušeností a k eliminaci případných rizik.
- Pro rozvoj informační gramotnosti chybí dětem v mateřské škole vybavení počítačovou technikou.
- Mateřská škola hodnotí pokroky v rozvoji dětí dvakrát ročně, včetně písemného záznamu, ovšem analýzu vzdělávacích výsledků neprojednávají na pedagogických radách, a tím systematicky nezískávají zpětnou vazbu pro zkvalitňování vzdělávání.
- Děti nebyly vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení k vytváření dovednosti sebereflexe.

- Dětem s odkladem povinné školní docházky nebyla poskytnuta požadovaná efektivní podpora.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zavést funkční kontrolní systém, a to včetně vyhodnocování prováděných kontrol a přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků (deklarované teze ve školním vzdělávacím programu).
- Zkvalitnit systém řízení školy v oblasti podpory pedagogickým pracovníkům, s využitím zejména závěrů hospitační činnosti a plánovitě realizování jejich profesního rozvoje.
- Zajistit dětem školní stravování po celý den po dohodě s dodavatelem stravy, včetně náležitých hygienických podmínek.
- Zavést vzájemné hospitace pedagogů v mateřské škole ke sdílení zkušeností v rámci pracoviště.
- Pořídit interaktivní počítačovou techniku k obohacení tematických aktivit.
- Systematicky projednávat vzdělávací pokroky dětí v mateřské škole a zabývat se jejich školní úspěšností v základní škole, a tím zkvalitňovat připravenost dětí na školu.
- Posilovat sebereflexi dětí a důsledně je vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Poskytovat podpůrná opatření dětem s odkladem povinné školní docházky v závislosti na doporučení ke vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Milenov, okres Přerov, příspěvková organizace, ze dne 2. října 2002 a Dodatek č. 1 ze dne 20. 3. 2006 ke zřizovací listině, ze dne 2. 10. 2002
2. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Praha 1, Rozhodnutí zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (výmaz ZŠ), čj.MŠMT-32933/2014-2, ze dne 16 9. 2014
3. Obec Milenov, Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 2. 2013, č. j. 7/12/2012, ze dne 19. 12. 2012 na dobu určitou do 31. 1. 2019

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Čtyřlístek Milenov, příspěvková organizace, ze dne 30. 5. 2017
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, S 1-01, ze dne 5. 10. 2016
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016, R 13-01, ze dne 5. 10. 2016
7. ŠVP PV „Chválím Tě země má.“, s platností od 1. 9. 2014
8. Třídní knihy, školní rok 2016/2017
9. Školní řád mateřské školy, čj. 92/2017, ze dne 4. 4. 2017
10. Plán pedagogických rad, ze dne 29. 8. 2016
11. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2016/2017
12. Zahajovací schůzka rodičů, ze dne 20. 9. 2016 (včetně prezenční listiny)
13. Kritéria přijímání dětí do mateřské školy, ze dne 1. 9. 2016
14. Školní matrika, školní rok 2016/2017
15. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017
16. Hodnotící záznamy rozvoje dětí, školní rok 2016/2017
17. Portfolia dětí, školní rok 2016/2017
18. Doporučení školského poradenského zařízení, ze dne 11. 4. 2017
19. Psychologické vyšetření dítěte, ze dne 25. 4. 2017
20. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí s neomezenou platností, ze dne 29. 8. 2015
21. Plán hospitační činnosti, nedatováno
22. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy, nedatováno
23. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2016/2017
24. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy, ze dne 31. 8. 2016
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI-442/08-13, ze dne 28. 11. 2008
26. Dohoda o úpravě stravování dítěte-podávání stravy připravované v rodině dítěte, ze dne 6. 6. 2016 a potvrzení o zdravotním stavu dítěte, ze dne 17. 6. 2016
27. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016, Z 17-01, ze dne 1. 11. 2016
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
29. Rozpis služeb (pracovní doby), školní rok 2016/2015
30. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
31. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
32. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016) a mzdová inventura na rok 2017
33. Doklady související se zabezpečením školního stravování, Smlouva o poskytování stravování ze dne 16. 9. 2014
34. Zápis o některých nedostatcích zjištěných v průběhu inspekční činnosti, ze dne 9.6.2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 10. 7. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Šárka Vránová, ředitelka školy

Šárka Vránová v. r.

V Milenově 13. 7. 2017