



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1718/22-T

Název	<b>Církevní základní škola a mateřská škola Přemysla Pittra</b>
Sídlo	<b>Jungmannova 3, 702 00 Ostrava</b>
E-mail	<b>zs.pittra@email.cz</b>
IČO	<b>00850381</b>
Identifikátor	<b>600001733</b>
Právní forma	<b>školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Ing. Martin Blatoň, Ph.D.</b>
Zřizovatel	<b>Biskupství ostravsko-opavské</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Jungmannova 349/3, 702 00 Ostrava Havlíčkovo nábřeží 1835/34, 702 00 Ostrava Orlovská 670/35, 713 00 Ostrava</b>
Inspekční činnost na místě	<b>11. 10. 2022 – 14. 10. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

## Charakteristika

Církevní základní a mateřská škola Přemysla Pittra (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Od svého založení se škola cíleně věnuje vzdělávání žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a vyloučené lokality s cílem vytvořit jim podmínky pro úspěšné začlenění do společnosti. Pedagogové pracují převážně s žáky a dětmi pro jejichž rodinné zázemí není vždy vzdělání prioritou, setkávají se s nedostatky v elementárních vědomostech, nesystematičností domácí přípravy a řeší vysokou absenci i projevy negativního chování dětí a žáků.

V základní škole se vzdělává v patnácti třídách 271 žáků, u 57 z nich byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a 24 se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Celkem u 36 žáků je vzdělávání redukováno na minimální výstupy. Škola poskytuje možnost vzdělávání žáků i dle vzdělávacího programu pro základní školy speciální. Školní družina je naplněna na 100 %. V mateřské škole se vzdělává maximální povolený počet 39 dětí, z toho deset s odkladem povinné školní docházky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola vzdělává děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Objevujeme svět kolem nás*, který je zaměřen na edukativní spolupráci s rodinou a přirozený rozvoj osobnosti dítěte. Žáci základní školy jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Společně do života*, který je zaměřen na v přirozenou fixaci vědomostí, dovedností, a postojů důležitých pro běžný život. Škola má nastavena další dvě místa poskytování vzdělávání ve věznicí (Orlovská 670/35) a vazební věznicí (Havlíčkovo nábřeží 1835/34). V době inspekční činnosti nebyl na těchto místech vyučován ani jeden žák.

Stravování je zajištěno prostřednictvím školní jídelny - výdejny.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od 1. 8. 2020. Při řízení organizace vychází z jasně definované vize a koncepce rozvoje školy, kterou po zkušenostech z prvního roku působení ve funkci konkretizoval formou dvouletého záměru rozvoje organizace. Se směřováním výuky na implementaci předmětu informatika, osobnostní rozvoj žáků nebo podporu čtenářské gramotnosti je seznámena školská rada i kolektiv pedagogů. Školní vzdělávací programy jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání.

Učitelé jsou seznamováni s podklady poradenských zařízení a dodržováním minimálních výstupů pro žáky s diagnostikovaným hraničním pásmem lehkého mentálního poškození. Ve školním roce 2022/2023 škola eviduje 36 těchto žáků. Podpůrným materiálem pro práci učitelů je povinná tvorba tematických plánů do jednotlivých předmětů a nařízené přípravy do výuky.

V oblasti řízení základní školy ředitel delegoval část pravomocí, spolu s funkcí vedoucího školního poradenského pracoviště a koordinátora inkluze, na zástupkyni pro věci administrativní (vedení matriky) a zástupkyni pro oblast organizační (zajištění suplování, vedení třídních knih, správa školního informačního systému). Řídící činnost v mateřské škole realizuje ředitel sám, ale dosud pouze po stránce organizační. Ze zápisů z jednání pedagogických rad nevyplynou žádná metodická nebo výuková doporučení pro mateřskou školu.

Řízení pedagogického procesu a jeho kontrola je zajištěna formou hospitační činnosti a prostřednictvím činnosti metodických orgánů školy. Ředitel školy v loňském školním roce pravidelně hospitoval ve výuce základní školy a projednával závěry hospitací s pedagogy. Efektivita práce a výstupů jednotlivých předmětových komisí v základní škole je rozdílná a závisí na zkušenostech a odborné kvalifikaci jejich vedoucích a členů. V mateřské škole byla jeho hospitační činnost minimální bez výstupů zaznamenávajících závěry, ze kterých by bylo patrné pedagogické vedení učitelek mateřské školy. Do kontroly průběhu vzdělávání na základní škole dosud nebyly zapojeny ani zástupkyně ředitele ani vedoucí metodických orgánů. Vzájemné učitelské inspirativní náslechy jsou využívány především na prvním stupni a jen sporadicky. Systém řízení, kontrolní činnosti a metodického vedení vykazuje rezervy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo dosud založeno převážně na přání a dobrovolnosti pedagogických pracovníků školy bez hlubšího záměru a cíleného směřování formulovaném v plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve všech třídách základní školy působí sdílení asistenti pedagoga, kteří úzce spolupracují s učiteli při přípravě a vedení výuky, pomáhají udržovat pozornost i přijatelné chování žáků během výuky. Rovněž v jedné ze dvou tříd mateřské školy je vysoce přínosná spolupráce asistentky pedagoga s učitelkou. Přes snahu vedení školy (i v předchozích letech) se nedaří zajistit plně kvalifikovaný a motivovaný sbor, kdy navíc každý rok, někdy i v průběhu, dochází k obměně jeho části. Ředitel školy zveřejňuje inzeráty na úřadu práce a umožňuje stávajícím učitelům doplnění kvalifikace. Z uvedených důvodů dosud ve škole nepůsobí jednotný, sehraný, komunikující a nastavená pravidla dodržující, profesně dobře vybavený, podporující se tím založený na vzájemné důvěře a spolupráci. V každodenní praxi se ale poměrně úspěšně daří v komunikaci se žáky a jejich zákonnými zástupci uplatňovat tolerantní a respektující přístup, který mírní extrémní projevy chování a zachovává cestu k další vzájemné spolupráci. Vedení školy se podařilo kvalifikovaně obsadit některé pozice školního poradenského pracoviště (metodik prevence a sociální pedagog).

Prostorové zázemí školy umožňuje vzdělávání žáků i realizaci běžných herních a vzdělávacích činností i odpočinku dětí. Na základní škole jsou dodržovány stanovené dohledy nad žáky o přestávkách, žáci se na výuku přesunují pod dohledem pedagogů. Při uvolnění žáka během výuky na toaletu pedagog registruje délku pobytu žáka mimo třídu. Ve škole je důsledně dodržováno zamykání jednotlivých částí školy i oken vzhledem k eliminaci setkání žáků problémových tříd mezi sebou navzájem nebo zamezení útěků. Jednotlivé třídy mateřské školy jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem, hračkami, dětskou literaturou, pracovními i didaktickými pomůckami. Tyto pravidelně používané pomůcky podporují rozvoj funkčních gramotností dětí a odpovídají jejich věku i manuálním dovednostem. Prováděný úklid vnitřních prostor mateřské školy vykazuje rezervy. Pro rozvoj dovedností v oblasti informačních technologií a podpoře názornosti vzdělávání mají děti k dispozici interaktivní tabuli. Školní zahrada je vybavena pískovištěm, bylinkovou zahrádkou a jednou pružinovou houpačkou, které omezeně umožňují dětem realizovat sportovní aktivity.

V základní škole se zlepšilo vybavení zobrazovací technikou. Pro plynulý průběh výuky učitelé půjčují žákům spotřební materiál (pravítka, tužky, barvy, lepidla). Budova školy je zajištěn proti vstupu nepovolaných osob a každou návštěvu musí do školy vpustit i nechat odejít některá pověřená osoba. Začátek výuky v 8.30 hod. je nastaven tak, aby respektoval realitu a minimalizoval pozdní příchody do výuky. Škola se zapojila do programu Obědy do škol a získává prostředky k úhradě úplaty za školní stravování pro žáky, kteří ze sociálních důvodů nemohli využívat služeb školního stravování. Finanční prostředky z Národního plánu doučování se škole daří využívat především pro vyrovnání rozdílu covidového výpadku výuky na prvním stupni. Vedení školy, komunikací s vedením školní jídelny,

zajistilo nápravu nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve školním roce 2014/2015 v oblasti výživových norem, dodržování finančních normativů a vedení dokladů souvisejících s činností školní jídelny – výdejny.

Školní družina má ke své činnosti samostatné herny, obě vybavené novým nábytkem a dostatečným množstvím pomůcek i spotřebního materiálu. Zájmová činnost je poskytována jen po vyučování.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V základní i mateřské škole byly provedeny hospitace ve všech třídách a většiny přítomných vyučujících.

Plánování vzdělávací činnosti v mateřské škole bylo tematicky ucelené s respektem k zájmům, nikoliv však diferencované k nesourodým schopnostem dětí v jednotlivých třídách. Všechny denní činnosti byly vedeny motivačně, děti měly dostatek prostoru pro komunikaci mezi sebou i s učitelkami a zaměstnanci školy. Kolektiv pracovníků vytváří ve škole příjemnou a přátelskou atmosféru, která se odráží v pozitivním přístupu k dětem. Časový prostor pro spontánní činnosti je vzhledem k běžně pozdnímu příchodu dětí velmi omezen. Dopolední vzdělávání bylo v době inspekční činnosti vyplněno zejména částečně nebo cíleně řízenými činnostmi. Spontánní aktivity učitelky zařazují zejména během pobytu venku. Děti měly při vzdělávání k dispozici dostatek obrazového materiálu, didaktických pomůcek, který podporoval rozvoj poznávání dětí. Interaktivní technika nebyla při hospitační činnosti využita. Výtvarné činnosti a hry zaměřené na podporu rozvoje jemné motoriky byly samozřejmostí a přirozenou součástí aktivit. Úklid pomůcek a hraček probíhal společně a průběžně, děti byly vedeny k jeho dokončení. Každodenním prvkem ranní nabídky byly pohybové činnosti, do kterých se děti spontánně a se zájmem zapojovaly. V průběhu těchto aktivit učitelky systematicky podporovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti, přirozenou formou upevňovaly pravidla stanovená k zajištění bezpečnosti dětí.

Řízené činnosti byly realizovány převážně frontálně nebo individuálně. Aktivitám scházela diferenciací zaměřená na rozlišení a respektování jejich dosavadních schopností a nezahrnovala závěry vycházející z prováděné pedagogické diagnostiky a stanoveného strategického plánu jejich rozvoje. Učitelky poskytovaly zpětnou vazbu k činnostem dětí jen v obecné podobě. Využívání formativního hodnocení ještě není přirozenou součástí vzdělávání.

Pobyt venku byl zařazován pravidelně. Nabízené činnosti ve venkovním prostředí rozvíjely u dětí schopnost soustředění, pozorování, pojmenovávání změn v přírodě i pohybové dovednosti na veřejném hřišti. Děti byly vedeny k dodržování stanovených pravidel bezpečného pohybu na chodnících i při přechodu komunikací. V průběhu dne byly u dětí důsledně upevňovány správné zdvořilostní i hygienické návyky a nenásilně posilován správný způsob chování. Stolování probíhalo s důrazem na samostatnost dětí, do jídla nebyly nuceny. Náviku správného držení příboru a sezení u stolu není průběžně věnována důsledná pozornost. Pro děti s potřebou spánku zajistily učitelky potřebný klid a ostatním, které ho nevyžadovaly, nabízely klidové aktivity.

Kvalita výuky v základní škole je poznamenána opakovanou vysokou absencí žáků a následky související s výpadkem pravidelné výuky v období distančního vzdělávání. Její účinnost je přímo závislá na momentálním emočním nastavení žáků, jejich motivaci a okolnostech, které si přinášejí ze svých domovů nebo vzájemných vztahů mimo vzdělávací proces. Vyučující na úvod výuky sdělovali většinou témata, kterým se budou společně věnovat, a to na úkor stanovení konkrétních výukových a ověřitelných cílů. Vzdělávací

obsah odpovídal osnovám obsaženým ve školním vzdělávacím programu a tematických plánech. Pro realizaci vzdělávání na druhém stupni volili učitelé nejčastěji frontální a individuální formu výuky doplněnou o stručnou komunikaci k probíranému učivu. Žáci většinou reagovali spontánně bez ohledu na ostych z chybné odpovědi. Na prvním stupni byly formy výuky častěji obohaceny o vzájemnou spolupráci při práci ve dvojicích nebo ve skupinách, zařazen byl i praktický pokus. Žáci v prvním i druhém ročníku byli většinou účinně aktivizováni průběžnou hodnotící zpětnou vazbou učitelky nebo pohybovými aktivitami. Byla fixována základní pravidla chování ve třídě a k ostatním spolužákům. Ve výrazně problémových třídách učitelé preferovali intenzivní zapojení žáků do činností a využívali účinnou formu individuální práce. Učitelé nebyli vždy jednotní v dodržování nastavených pravidel (např. dodržování zasedacího pořádku, zaměření na dosažení konkrétního vzdělávacího cíle, řešení nekázně apod.). V převážné části výuky se učitelé zaměřovali jen na základní učivo a v souladu s deklarovanými pravidly hodnocení preferovali motivační pochvalu nebo pomocí známky. Pro ještě vyšší účinnost výuky a motivace by přispělo častější zařazování příkladů, které žáci znají z reality, regionu a života společnosti. U některých žáků vyšších ročníků se projevily elementární neznalosti, které značně ztěžují návaznost a aplikaci poznatků z výuky v praxi. Části žáků uniká význam slov a nechápou souvislost a obsah čteného nebo mluveného projevu. V této souvislosti a v souladu s koncepcí rozvoje je vhodné intenzivně prosazovat diferenciaci výuky, upevňování elementárního učiva, častěji a v každém předmětu soustavně procvičovat čtení a pochopení významu zadaného textu. V závěru vyučovací jednotky by bylo vhodné navázat na praxi prvního stupně, vždy zařazovat a rozvíjet shrnutí učiva, postupně vést žáky k uvědomělému sebehodnocení při zvládnutí učiva, případně zařadit i vzájemné hodnocení. Digitální a zobrazovací technika byla ve většině případů využita pro podporu zápisu a výjimečně, především na prvním stupni, k rozšíření poznatků probíraného učiva nebo cíleně pro rozvoj čtenářské gramotnosti. U nových, dosud nekvalifikovaných vyučujících nebo učitelů vyučující předměty mimo své oborové zaměření občas docházelo k odborné nejistotě při výkladu učiva a nepřipravenosti na chování žáků, což narušilo pracovní atmosféru v hodině a účinnost výuky. Asistenti pedagoga pomáhali ve třídách udržovat pozornost žáků a předcházet konfliktům, ale také po domluvě s učitelem cíleně pracovali se žáky s minimálními výstupy či s žáky se zdravotním znevýhodněním, byli nápomocní s distribucí pomůcek, případně si s vyučujícím účelně vyměnili role při vzdělávání. Vzdělávání žáků v předmětu speciální pedagogické péče probíhá účinnou skupinovou formou výuky. K nápravě nedostatků učitelka využívá trpělivý, vstřícný přístup, někdy bez průběžné aktivizace.

Zájmové vzdělávání ve školní družině časově navazuje na rozvrh hodin ve škole. Vzdělávací program umožňuje účastníkům trávit smysluplně volný čas mimo jiné využitím nabídky zájmové činnosti. Vychovatelky využily možnost pobytu na školním hřišti, mají k dispozici také zahradu mateřské školy nebo tělocvičnu. Činnosti probíhaly v příjemné, pracovní atmosféře. Přístup vychovatelek k žákům byl vnímavý a respektoval jejich aktuální potřeby. Zvolené postupy vedly účastníky k otevřené komunikaci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávání dětí v mateřské škole podporovalo příjemné, pracovní školní klima a dobré prosociální vztahy. Mezi dospělými i dětmi se projevovale vzájemná důvěra, tolerance a ohleduplnost. Z projevů dětí bylo zřejmé, že se ve škole cítí bezpečně a spokojeně.

Hospitační činností a rozhovory s dětmi bylo zjištěno, že i přes veškerou snahu učitelek děti nedosahují očekávaných výstupů. Na základě evidence docházky dětí a údajů ze školní

matriky vyplývá, že děti nastupují zpravidla až do povinného předškolního vzdělávání. Docházka je velmi nepravidelná, většinou odůvodněná nedostatkem finančních prostředků zákonných zástupců potřebných na zakoupení stravování v mateřské škole. Děti mají časté odklady školní docházky, potřebné pro kompenzaci jejich celkové nezralosti. Obtíže se u nich objevují zejména v komunikačních schopnostech, a to v oblasti nedostatečné slovní zásoby a správné výslovnosti. Oslabené jsou také myšlenkové a poznávací schopnosti dětí.

Děti byly velmi aktivní a součinné při jakékoliv vzdělávací nabídce. Při realizaci vzdělávacích aktivit, a zvláště při řízených činnostech, učitelky většinou nezohledňovaly náročnost úkolů vzhledem ke schopnostem a možnostem dětí. Záznamy z pedagogické diagnostiky mateřská škola sleduje. Výstupy z nich se však dostatečně neodrážely v každodenním plánování a realizaci diferencované a individualizované nabídky vzdělávacích aktivit. Tím nedocházelo k širší podpoře rozvoje potenciálu jednotlivých dětí s ohledem na jejich dosažené vědomosti, schopnosti a dovednosti. Grafomotorické pokroky učitelky průběžně mapují a společně s dalšími pracovními listy vytvářejí sběrná portfolia. Průběžná evaluace integrovaných bloků probíhá pouze ústně mezi učitelkami. Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu tak není zřejmé a průkazné. Mateřská škola nemá spolupracujícího partnera, který by obohacoval její činnost. Spolupráce se základní školou v rámci subjektu je založena pouze na předávání informací o dětech opouštějících mateřskou školu. Ve výuce prvního ročníku základní školy se tak projevuje nesoustavnost docházky v povinné předškolní docházce a ve vytváření žádoucích školních návyků a vzorců chování.

Základní škola průběžně získává informace o individuálních výsledcích vzdělávání žáků. Pro ověřování jejich dílčích znalostí a dovedností využívá standardní interní hodnotící nástroje, ze kterých je nejčastěji využíváno průběžné motivační hodnocení okamžitých výkonů. Dále jsou využívány opakovací testy a systém shrnujících písemných prací za pololetí nebo po ucelené kapitole. Nejméně efektivní individuální ověřování znalostí u tabule je méně běžné. K předávání dílčích výsledků vzdělávání a chování žáků zákonným zástupcům škola využívá školní elektronický informační systém, který nahradil klasické papírové žákovské knížky (časté opakované ztráty). Častou překážkou takto předávaných informací je nedostupnost internetového připojení, nízká počítačová gramotnost adresátů nebo nezájem zákonných zástupců o prospěch svých dětí. Škola tyto informace doplňuje individuálním předáváním průběžné klasifikace rodičům prostřednictvím žáků s vyžádáním podepsané návratky nebo při řešení individuálních problémů žáků s rodiči ve škole. Vzhledem k nízké účasti zákonných zástupců škola přestala organizovat pravidelné klasické třídní schůzky nebo individualizované konzultace. Škola tímto krokem rezignovala nejen na osobní informovanost o prospěchu a chování, ale také na propagaci svých cílů a záměrů při budoucím uplatnění žáků ve společnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání je v předmětových komisích a pedagogických radách založeno především na jejich sumarizaci a statistickém zhodnocení. Chybí systematická analýza příčin neúspěchu a přijímání společně vytvořených, všemi učiteli akceptovaných a dodržovaných opatření, jak v organizaci vzdělávání (jednotný přístup), tak ve vzdělávacích postupech (zaměření na eliminaci nízké čtenářské gramotnosti). Vzdělávací výsledky jsou dlouhodobě podprůměrné. Prospěch žáků ve školním roce 2021/2022 se pohyboval kolem známky 2,4. Vyznamenání získalo jen 8 % a neprospívajících bylo 16,5 % z celkového počtu žáků. Každý rok 4 – 7 % žáků ukončuje předčasně vzdělávání v sedmém nebo osmém ročníku. Rovněž úspěšnost žáků v národních i mezinárodních testech je velmi nízká. Sledování pokroku ve vzdělávání a prioritních dílčích cílů by pomohlo nastavení vlastního systému ověřování dosažených výsledků, který by měl vzejít z činnosti metodických orgánů a být deklarován v preventivní strategii školní neúspěšnosti.

Školní poradenské pracoviště vede zástupkyně ředitele pro administrativu, která je zároveň koordinátorem společného vzdělávání a řídí činnost asistentů pedagoga. Z důvodu odchodu kvalifikované výchovné poradkyně je dočasně kumulována funkce sociálního pedagoga a výchovného poradce. Tento výpadek v poradenském týmu zvyšuje vytížení jeho členů jinak dobře fungujícího pracoviště. Kvalifikovaná metodička prevence navíc dlouhodobě koordinuje také volbu povolání. Poradenské pracoviště na pravidelných pátečních poradách za účasti ředitele školy i jeho druhé zástupkyně monitoruje a vyhodnocuje situaci ve třídách, plánuje tzv. výchovné rady se zákonnými zástupci a také specifické i nspecifické preventivní aktivity či spolupráci se sociálním odborem městské části Moravská Ostrava a Přívoz. Z jednání se zákonnými zástupci (výchovné rady), kterých se každoročně podaří uskutečnit kolem padesáti za školní rok, jsou pořizovány zápisy s návrhy dalšího postupu a kontroly. Nezastupitelná je role sociálního pedagoga, který je účinným prostředníkem mezi zákonnými zástupci, poradenskými pracovišti i školou a aktivně se podílí na řešení akutních problémů během výuky. Při plánování preventivních aktivit se škola zaměřuje na řešení identifikovaných problémů vlastními aktivitami (Týden bez cigaret), ale zajišťuje i osvědčené akce ve spolupráci s Policií České republiky, městskou policií, Všeobecnou zdravotní pojišťovnou nebo účastí v projektu E-Bezpečí. Výrazně limitujícím faktorem v této oblasti jsou finanční (byť minimální) požadavky poskytovatelů prevence. Příznivý dopad systematického preventivního působení snižují časté změny trvalého pobytu žáků a s tím spojené změny škol. Škola ve výuce realizuje intenzivní nspecifickou prevenci ve formě třídních a celoškolních projektů, která je výsledkem spolupráce učitelů v předmětech český jazyk, estetická a osobnostní výchova, náboženství, výchova ke zdraví a učitelů na prvním stupni (divadelní představení, napsání osobního dopisu, Zdravá strava, Týden lidských práv, Den Romů a další).

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času (taneční kroužek, šití, sport). Naplňování výchovně vzdělávacích cílů ve školní družině je vyhodnocováno na základě zapojení a úspěšnosti žáků v aktivitách či z verbálních i praktických výstupů jednotlivců.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ve vedení školy působili od poslední inspekční činnosti v roce 2015 tři ředitelé.
- Od poslední inspekční činnosti mateřská škola zaznamenala výrazný nárůst dětí až do maximální naplněnosti. V základní škole se zvýšil počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami o 35 %.
- Vedení školy přijalo opatření týkající se zkvalitnění školního stravování dětí a žáků.

### **Silné stránky**

- Učitelky v mateřské škole svým empatickým přístupem vytvářejí pozitivní třídní klima podporující učení dětí.
- Spolupráce s asistenty pedagoga v základní škole umožňuje efektivnější výuku a individuální přístup ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pedagogové reagují na chování žáků ve výuce s maximální mírou tolerance a snahou zvládat i extrémní projevy jejich negativních emocí.

- Zařazováním a organizací třídních a celoškolních výukových projektů učitelé podporují rozvoj občanských kompetencí žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Třídnímu plánování a realizovaným aktivitám v mateřské škole schází stanovení diferencovaných cílů vzdělávání a nabídka konkretizovaných činností pro různé skupiny dětí. Není plně zajištěna individualizace vzdělávání.
- Většina dětí nenaplnuje očekávané výstupy podle vzdělávacího programu. Autoevaluace vzdělávacího procesu mateřské školy se neprovádí systematicky a komplexně.
- Vedení školy a pedagogové základní i mateřské školy dosud nenastavili pravidelný systém vlastního, potřebám školy přizpůsobeného, ověřování dosažených výsledků vzdělávání a efektivní náplň činnosti metodických orgánů školy, jako podklad pro plánování a realizaci výuky.
- Ve výuce základní i mateřské školy není dostatečně podporováno cílené sebehodnocení dětí a žáků jako prostředek podpory k posunu ve vzdělávání. V základní škole chybí intenzivní promyšlená podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků.
- Základní škola dosud nenabízí zákonným zástupcům společná nebo individualizovaná setkání zaměřená na informování o záměrech, cílech, chodu školy a výsledcích vzdělávání žáků a aktivitách jednotlivých tříd.
- V základní škole se doposud nedaří vytvořit kompaktní pracovní tým, který by dodržoval jednotná společná pravidla ke snižování negativních jevů ve výuce a ve vzájemné shodě realizoval strategii ke zlepšování výsledků vzdělávání.
- Další vzdělávání pedagogů a sdílení jeho výsledků není dosud přizpůsobeno specifickým potřebám školy.
- Výuka byla méně motivačně propojena s realitou, regionem a životem běžné společnosti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Rozšířit v mateřské škole třídní vzdělávací programy o vzdělávací cíle a konkretizovanou nabídku vzdělávacích činností podporující rozvoj dovedností, schopností a potenciálu jednotlivých dětí.
- Zajistit v mateřské škole větší míru individualizovaného vzdělávání prostřednictvím závěrů z pedagogické diagnostiky a obohatit vzdělávání o další formy, např. kooperativní učení.
- Systematicky a konkrétně nastavit proces evaluace vzdělávací práce v mateřské škole.
- Zaměřit se v oblasti řízení na pedagogický rozvoj mateřské školy, pravidelně vyhodnocovat stav ve vzdělávání a zvýšit četnost hospitační i metodické činnosti.
- Vyžadovat od metodických orgánů základní školy společnou dohodu týkající se řešení absence a zvýšené nekázně žáků a naplánování podpory rozvoje elementárních dovedností (matematická a čtenářská gramotnost).
- Zařazovat v průběhu denních aktivit v mateřské škole a do výuky v základní škole formativní hodnocení. Vést děti a žáky k sebehodnocení a případně vrstevnickému hodnocení. Na základní škole pravidelně ve všech předmětech zařazovat podporu čtenářských dovedností.
- Nabídnout zákonným zástupcům konání společných nebo individuálních setkání za účelem poskytování informací o výsledcích vzdělávání, záměrech a aktivitách školy.



- Vypracovat ve spolupráci s metodickými orgány základní školy, podmínkám organizace přizpůsobený, systém ověřování výsledků vzdělávání. Výstupy z nich vyhodnocovat a přijímat opatření k jejich zlepšení.
- Stanovit priority v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s koncepcí a záměry ředitele, zajistit předávání nových poznatků a kontrolovat jejich uplatňování v praxi.
- Využívat ve výuce více témat ze života běžné společnosti.
- Dovybavit školní zahradu mateřské školy herními prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí.
- Zajišťovat průběžně rovnováhu při užívání spontánních a řízených činností v mateřské škole.
- Rozšířit kontrolní systém o provádění důkladného úklidu prostor mateřské školy.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Společně do života platný od 1. 9. 2016, včetně příloh a dodatků
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět kolem nás“ platný od 1. 9. 2017
3. Školní vzdělávací program pro školní družinu (příloha č. 6 školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2014
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vybraný vzorek), včetně hlášenky volného pracovního místa
6. Hospitační záznamy vedené v základní škole ve školním roce 2021/2022
7. Zápis z pedagogických rad a pracovních porad vedené společně pro základní a mateřskou školu ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023 (vybraný vzorek)
8. Záписy z předmětových komisí ve školním roce 2021/2022, 2022/2023 (vybraný vzorek)
9. Matrika základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
10. Třídní knihy mateřské, základní školy a školní družiny vedené elektronicky ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)

11. Přehledy docházek dětí mateřské školy ve školním roce 2022/2023
12. Portfólia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
13. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2022/2023
15. Výroční zpráva školy za školní rok 2021/2022
16. Zápisy z rad školské právnické osoby za školní rok 2021/2022
17. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
18. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy pro školní rok 2022/2023 (vybraný vzorek)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Anastázie Valasová,  
školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková,  
školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková,  
školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková,  
školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková,  
kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.