

	Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 1 / 40
	Druh dokumentu: Směrnice	Vydání: 2
	Identifikační označení: S 75-01	Výtisk číslo: 1

ŠKOLNÍ ŘÁD S 75-01

Tato instrukce je majetkem Středního odborného učiliště a Střední odborné školy SČMSD, Žatec, s.r.o. a její poskytování jiným osobám, než k tomu určeným, je možné pouze se souhlasem ředitele školy

Zpracoval:	Mgr. et Mgr. Stanislava Sajdlová	Datum – Podpis:	30. 9. 2023
Schválil:	Mgr. et Mgr. Stanislava Sajdlová	Datum – Podpis:	30. 9. 2023

Nahrazuje:	14. 4. 2023
Platnost od:	12.10. 2023
Účinnost od:	12.10. 2023

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 2 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

1 Úvod a cíl

Cílem směrnice je jednoznačné stanovení řádu fungování školy. Školní řád vychází ze zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, příslušných nařízení vlády a vyhlášek navazujících na uvedený zákon. Školní řád je základním právním nástrojem pro stanovení konkrétních povinností a práv žáků a zákonných zástupců žáků.

Je prostředkem k výchově a získání všeobecného a odborného vzdělání žáků v daném oboru.

2 Oblast a rozsah použití

Směrnice je určena pro vnitřní potřebu SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o., a stanoví pravidla pro řízení všech druhů dokumentace. Je závazná pro všechny zaměstnance naší školy. Školní řád školy se dnem jeho vydání stává závazným pro žáky i pedagogické pracovníky školy a řídí se jím v rámci svých kompetencí přiměřeně i ostatní zaměstnanci školy.

Jeho součástí je Hodnocení žáků, na které se vztahují všechny procedury jako na Školní řád (S 75-01). Je schvalován školskou radou, projednán pedagogickou radou a je zveřejněn na přístupném místě.

3 Definice pojmů a zkratky

3.1 Definice pojmů

Provoz a vnitřní režim školy – základní aspekty fungování školského zařízení

Práva žáků – reálné nároky žáků během vzdělávacího a výchovného procesu

Povinnosti žáků – reálné závazky žáků vůči škole během vzdělávacího a výchovného procesu

Kázeňské opatření – sankce stanovená za porušení povinností žáka.

3.2 Použité zkratky

SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o. - Střední odborné učiliště a Střední odborná škola SČMSD, Žatec, s.r.o.

MŠMT ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

SČMSD – Svaz českých a moravských spotřebních družstev

ČR – Česká republika

BOZP – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci.

ZŘŠ – zástupce ředitelky školy

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 3 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

4 Pravomoc a odpovědnost

Podrobné stanovení pravomocí a odpovědností za dodržování školního řádu je uvedeno v textu kapitoly č. 5 Popis činností

5 Popis činností

5.1 Obecná ustanovení

Školní řád upravuje podmínky soužití na SOU a SOŠ, SČMSD, Žatec, s.r.o. (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.

5.2 Základní práva a povinnosti osob účastných na vyučování

5.2.1 Základní práva a povinnosti žáků

Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase nebo využívání žákovské knihovny.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 4 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.

Žák má právo volit a být voleb do žákovské rady, která se řídí vlastním řádem. Volba probíhá na počátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy.

Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li plnoletý.

Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránky důvěry, která je umístěna v objektu školy, může je sdělovat třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence nebo ředitelce školy.

Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence.

Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže v oboru ...).

Ředitel může se souhlasem zřizovatele vystupovat jako zprostředkovatel smlouvy mezi žákem starším 15 let a právnickou či fyzickou osobou. Ve smlouvě se za sjednaných podmínek právnická či fyzická osoba zaváže poskytovat žákovi příspěvek na výuku. Žák se zaváže po ukončení výuky uzavřít s určenou právnickou či fyzickou osobou pracovní poměr související s oborem jeho výuky a v tomto pracovním poměru setrvat po sjednanou dobu, nebo vrátit poskytnuté příspěvky.

Žák má právo být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým házením.

Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.

Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Žák je povinen dodržovat pravidla používání informačních a komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 5 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

Na nezletilého žáka se rovněž vztahuje veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu pro rodiče nebo zákonné zástupce nezletilých žáků.

5.2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.

Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci. Pro omlouvání platí to stejné, co pro prezenční vyučování.

Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.

Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví.

Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.

Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 6 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

Rodiče nezletilého žáka nebo zletilý žák mají právo požádat školu o zapůjčení technického vybavení nutného ke vzdělávání distančním způsobem.

Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

5.2.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a organizační řád školy.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žakovských povinností.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence.

5.2.4 Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorech školy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 7 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

5.3 Provozní a vnitřní režim školy

5.3.1 Docházka do školy

Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy

V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování. V jiném případě nebude žák z vyučování uvolněn.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli prostřednictvím programu Bakaláři.

Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žakovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. Praktického lékaře pro děti a dorost.

Při aktivní účasti v hodinách tělesné výchovy (cvičení) a odborného výcviku (praktická činnost) nižší než 50 % za období hodnocení (např. za 1. čtvrtletí školního roku) bude škola vyžadovat omluvení lékařem.

Ve výjimečných případech při podezření ze zanedbávání školní docházky lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Žáci nebo zákonní zástupci žáka jsou povinni omluvit absenci prostřednictvím programu Bakaláři třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování.

Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 3 dny povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy nebo její zástupce.

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování, a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 8 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti – viz F 75-01-01; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil.

Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Evidenci docházky žáků do vyučování i na odborný výcvik vede třídní učitel.

Pro postup do dalšího ročníku je závazné absolvování 70% ročního úhrnu vyučovacích hodin určených pro odborný výcvik. V případě absolvování menšího počtu hodin nemůže škola garantovat odbornou profesní úroveň žáka, a proto je nutné, aby žák chybějící hodiny odpracoval v náhradním termínu.

Pro postup do dalšího ročníku je závazné absolvování 70% ročního úhrnu vyučovacích hodin určených pro teoretické vyučování. V případě absolvování menšího počtu hodin nemůže škola garantovat odbornou teoretickou úroveň znalostí žáka, a proto je nutné, aby žák složil ročníkovou zkoušku z příslušného předmětu.

Na základě školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání umožňuje ředitel školy po dohodě se žákem a jeho rodiči realizovat studium na škole podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů (zdravotní důvody, úspěšní sportovci, žákyně na rodičovské dovolené – viz S Směrnice 75-03). Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. (I 75-03-01 Žádost o vzdělávání podle IVP).

Žáci, kteří ukončí poslední ročník, se vyučování neúčastní a připravují se doma. Svoji nepřítomnost ve škole nemusejí omlouvat.

5.3.2 Chování žáků ve škole

Žáci dodržují zásady společenského chování.

Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.

Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a odborného výcviku předepsaný oděv a obuv.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 9 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněným učivem, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.

Jestliže žák odmítne vykonat pokyn učitele nebo si nepřinese požadované pomůcky či oblečení nutné k činnosti v hodině, bude se toto posuzovat jako výchovný přestupek.

Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.

Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během pětiminutových přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O třicetiminutové přestávce mohou po přezutí opustit prostory školy, v tuto dobu za ně přejímají odpovědnost jejich zákonní zástupci. V době patnáctiminutové přestávky mohou zletilí žáci opustit školu.

Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony, mají je v taškách a není dovoleno je během hodiny používat. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny.

Žák je povinen dodržovat pravidla používání informačních a komunikačních technologií stanovená učiteli. Nedodržení těchto pravidel bude považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu.

Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

5.3.3 Vnitřní režim školy

Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.

Škola je otevřena od 6.30 do 18.00.

Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

- | | |
|--------------|------------|
| 1. 0. hodina | 7.05– 7.50 |
| 2. 1. hodina | 8.00– 8.45 |

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 10 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

3. 2. hodina	8.50– 9.35
4. 3. hodina	9.50– 10.35
5. 4. hodina	10.40– 11.25
6. 5. hodina	11.55– 12.40
7. 6. hodina	12.45– 13.30
8. 7. hodina	13.35– 14.20
9. 8. hodina	14.25– 15.10

Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, aby se mohli včas připravit na výuku. Žákům, kteří přicházejí pozdě z důvodu špatné dopravní obslužnosti, povoluje pozdní příchod ředitel školy. Tyto změny musejí být uvedeny v pedagogické dokumentaci třídního učitele.

K příchodu a odchodu ze školy používají žáci žákovský vchod.

Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.

Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný jen na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo na základě žádosti zletilého žáka. Třídní učitel musí být o žádosti předem informován. V případě návštěvy lékaře vydá třídní učitel žákovi propustku.

Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým vyučujícím.

Žákovské služby a jejich náplň práce určují povinnosti služby ve třídě (viz pokyn ZŘŠ) podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující.

Třídní učitel přidělí žákovi na počátku školního roku k používání skříňku, kterou si žák uzamkne visacím zámkem.

Do sboroven žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele a na vyzvání.

Asistentka školy má vyhrazenou dobu pro vyřizování žádostí žáků denně od 7.00 – 8.00 hod.

Účtárna školy je otevřena žákům každý den o velkou přestávku.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 11 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

5.3.4 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tito žáci, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Výuka probíhá formou Google Classroom, kde žáci najdou zadané úkoly nebo kde komunikují on-line formou prostřednictvím Meet.

Škola předává rodičům žáku i zletilým žákům prostřednictvím programu Bakaláři (jednotná komunikační platforma) informace. Rozvrh pro distanční vyučování je umístěn na webových stránkách školy.

V případě, že rodič nebo zletilý žák nemá potřebné vybavení či přístup k internetu, škola předává informace telefonicky.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených zákonem č. 349/2020 nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže, b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 12 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

5.4 Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolení v BOZP (v teoretickém i odborném vyučování), obsahy školení jsou zapisovány do prezenční listiny BOZP a PO a jsou stvrzeny podpisem žáka a školitele.

Před odchodem na hlavní a vedlejší prázdniny a ředitelským volnem jsou žáci poučeni třídním učitelem o bezpečnosti a chování v době volna.

Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo učitele odborného výcviku o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, užívat žvýkáci tabák a elektronické cigarety. Porušení zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat návykové látky a pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Se žákem bude sepsán záznam.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s návykovými látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona, bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení a se žákem bude sepsán záznam – viz Minimální preventivní program.

Do všech vnitřních i vnějších prostor školy je zakázáno donášet návykové látky a další látky, které ohrožují zdraví. V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o návykovou v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, oznámí škola věc policejnímu orgánu.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, paralyzéry a obranné plyny, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 13 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.

Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

Z bezpečnostních důvodů se ve třídách větrá jen během vyučovací hodiny.

Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem, na kolech a svými motorovými vozidly. Za zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.

Z bezpečnostních důvodů se zakazuje žákům přesun do tělocvičny autostopem, na kolech a motorovými vozidly.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.

Žákům se nedoporučuje přinášet do školy a na odborný výcvik hodnotné předměty a větší obnosy peněz a cennosti z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci je nutné uložit u třídního učitele nebo učitele odborného výcviku. Přinese-li žák větší obnos peněz, je povinen si je dát do školního trezoru prostřednictvím zástupce ředitelky.

Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skřínce nebo v šatně a ve třídě atp.). Zjistí – li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dozor), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní tř. učitele nebo vyučujícího.

Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli, nebo vedení školy. Se žákem bude sepsán záznam o úrazu dle směrnice S 63-03.

Pitný režim je ve škole zajišťován několika způsoby. Nejdostupnější je pitná voda z veřejného vodovodu v podobě výtokového kohoutu ve třídách, další způsoby jsou nápojový

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 14 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

automat a watercoolery. K dalšímu způsobu zajištění pitného režimu patří i donáška vlastních nápojů z domova a příprava nápojů školní jídelnou.

Provoz školy v době epidemie COVID 19 upravuje Směrnice Provoz škol a školských zařízení v době šíření epidemie COVID 19.

5.4.1 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, školního metodika prevence nebo vedení školy.

Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy.

Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

V případě takových projevů chování postupuje škola dle Minimálního preventivního programu (S 75- 05), kde je popsán postup, který má škola v těchto případech dodržet.

Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 15 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

Obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby smějí být pořízeny nebo použity jen s jejím svolením. V případě nerespektování bude toto hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu.

5.5 Pravidla pro zacházení s majetkem školy

Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.

Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli, anebo učiteli odborného výcviku.

Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

5.6 Výchovní opatření

5.6.1 Pochvaly a jiná ocenění

Žák má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou učitele, třídního učitele nebo zástupce ředitele školy
- písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy, která je vždy současně zaslána rodičům (zákonným zástupcům)
- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelem školy nebo snížením školného
 - a) za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 16 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitele školy po projednání v pedagogické radě.

- b) za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelkou školy
- c) ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka)
- d) třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce nezletilého žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

5.6.2 Výchovná opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo se jinak dopustí hrubého porušení společného soužití a neetického chování, může mu být uděleno některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení žáka ze školy
 - vyloučení žáka ze školy
- a) Rozhodnutí o udělení napomenutí nebo důtky oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace (Bakaláři).
 - b) Při udělení důtky ředitele školy postupuje obdobně.
 - c) O uděleném výchovném opatření je vyrozuměn zákonný zástupce žáka písemnou formou (viz S 75-01-02).
 - d) Při rozhodnutí ředitele školy o udělení podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 17 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

- e) Dopustí – li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanoveného zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Rozhodnutí o vyloučení ze školy může být vydáno po zvlášť závažném provinění i bez předchozího podmíněného vyloučení (viz S 75-01-03).
- f) Za hrubé porušení školního řádu je považováno například přechovávání zbraní, drog, výbušnin, omezování osobní svobody spolužáků, krádež, vandalské ničení školního inventáře, nerespektování pravidel používání informačních a komunikačních technologií, hrubé chování k pracovníkům školy nebo pracovníkům na pracovišti odborného výcviku.
- g) Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.

O udělení výchovného opatření rozhoduje ředitel školy a je projednáno pedagogickou radou.

5.7 Společná ustanovení

Školní řád schvaluje školská rada.

Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení školské rady.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Záležitosti neupravené tímto školním řádem jsou upraveny příslušnými ustanoveními obecně platných právních předpisů, zejména pak školským zákonem č. 561/2004 Sb. a prováděcí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/05 Sb. o středním vzdělávání v platném znění.

Součástí školního řádu je Hodnocení žáků.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 18 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

6 HODNOCENÍ ŽÁKŮ

6.1 Úvodní ustanovení

Tato instrukce je zpracována pro vnitřní potřebu školy. Vychází ze zákona č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, příslušných nařízení vlády a vyhlášek navazující na uvedený zákon.

6.2 Rozsah působnosti

Vztahuje se na žáky školy. Je závazný pro pedagogické pracovníky i žáky školy. Je součástí školního řádu – S 75-01.

6.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků – pojetí a předmět

- a) Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky vzdělávacího programu, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a chování žáka podle požadavků školního řádu.
- c) Hodnocení může být vyjádřeno klasickou klasifikací, slovní formou nebo kombinací obou možností a rovněž sebehodnocením. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
- d) Změny ve způsobu hodnocení schvaluje školská rada.
- e) Hodnocení je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí nebo se uvádí „prospěl“ v mimořádných případech (Covid 19).
- f) Hodnocení je uskutečňováno jako
 - průběžné (při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka)
 - celkové (na konci každého pololetí, není aritmetickým průměrem průběžného hodnocení).
- g) Hodnocení chování neovlivňuje výsledky ve vyučovacích předmětech.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 19 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

6.4 Získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení žáka získává škola diagnostickým pozorováním žáka, soustavným sledováním jeho výkonů, připravenosti na vyučování a analýzou výsledků činnosti žáka
- b) Podklady pro hodnocení žáka získává škola formou zkoušek (písemných, ústních, grafických, praktických, pohybových, didaktických testů apod.).
- c) Podklady pro hodnocení žáka získává škola konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, výchovným poradcem, metodikem prevence, psychologem a dalšími pracovníky školy.
- d) Podklady pro hodnocení žáka získává škola prostřednictvím rozhovorů se žákem, zákonnými zástupci a dalšími osobami.
- e) Podklady pro hodnocení žáků získává škola i ze vzájemného hodnocení žáky a ze sebehodnocení žáka.

6.5 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

- jednoznačnost
 - srozumitelnost
 - srovnatelnost s předem stanovenými kritérii
 - věcnost
 - všestrannost
- a) Učitelé preferují formativní hodnocení, orientované na podporu dalšího efektivního učení žáků.
 - b) Učitelé vedou záznamy o průběžném hodnocení žáků v elektronickém systému Bakaláři.
 - c) Učitel oznamuje žákovi výsledek hodnocení bez zbytečného odkladu, v případě písemných prací nejdéle do 14 dnů.
 - d) Hodnocení výkonu žáka provádí učitel s výrazným akcentem na klady žákova projevu či výkonu, na nedostatky upozorňuje současně s uvedením možnosti nápravy.
 - e) Písemné práce jsou zadávány učiteli písemnou prací tak, aby netrvaly déle než 30 minut. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku, jejíž délka trvá 30 minut. (Nevztahuje se na předměty Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, Matematika)

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 20 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

- f) Při hodnocení, průběžném i celkovém, uplatňuje pedagogický pracovník přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- g) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- h) *V rámci slovního hodnocení se nehodnotí osobnost žáka, jeho talent a dispozice, ale popisuje se jeho chování a snaha – to, co je konkrétně vidět a v čem se může zlepšit.***
- i) Při celkovém hodnocení přihlíží učitel ke specifickým zvláštěnostem žáků, i k tomu, že žák mohl v průběhu období hodnocení zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- j) Učitel vede žáky k sebereflexi, sebehodnocení a sebekontroli.
- k) Hodnocení lze provádět bezděčně (pokynutí hlavy, úsměv, odmítavé gesto).

6.6 Postup při hodnocení prospěchu žáka

- a) Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku vzdělávacího programu.
- b) Stupeň hodnocení stanovuje učitel, který vyučuje příslušný předmět. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň hodnocení za období hodnocení příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Vyučující připojí k výsledné klasifikaci i slovní komentář.
- c) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnotícího období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé období hodnocení, přihlíží se ke snaživosti a pečlivosti žáka a k celkovému zájmu o práci.
- d) Zákonní zástupci žáků jsou o hodnocení prospěchu a chování žáků informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři, dále třídním učitelem před koncem každého období hodnocení při třídních schůzkách a po domluvě s učitelem kdykoliv v průběhu školního roku.
- e) V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje třídní učitel zákonné zástupce bez zbytečného odkladu.
- f) I když je žák v 1. pololetí nehodnocen nebo hodnocen známkou nedostatečnou, bude při závěrečném hodnocení hodnocen z učiva pouze za 2. pololetí příslušného školního roku.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 21 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

6.7 Povinný úhrn teoretického a praktického vzdělání

- a) Žák je povinen absolvovat z každého vyučovacího předmětu minimální povinný úhrn vyučovacích hodin, aby bylo možné garantovat budoucímu zaměstnavateli penzum teoretických znalostí nutných k výkonu povolání. Povinný úhrn činí: 70% z celkové časové dotace předmětu.
- b) Z předmětu, ve kterém žák nedosáhne minimálního povinného úhrnu vyučovacích hodin za období hodnocení, vykoná žák ročníkovou zkoušku. V případě nevykonání zkoušky anebo neúspěšného absolvování zkoušky bude žák z předmětu nehodnocen.
- c) Žák je povinen absolvovat z každého odborného předmětu minimální povinný úhrn vyučovacích hodin, aby bylo možné garantovat budoucímu zaměstnavateli penzum praktických dovedností nutných k výkonu povolání. Povinný úhrn činí: 70% z celkové časové dotace předmětu.
- d) V případě, že žák neabsolvuje minimální povinný úhrn hodin praktického vyučování, nahradí si jej během hlavních prázdnin a bude hodnocen v náhradním termínu stanoveným ředitelkou školy.

6.8 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti jeho speciálních vzdělávacích potřeb – (viz I 75-01-01/01).
- b) Při způsobu hodnocení žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Užívá se různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- c) Učitel seznámí žáky s podstatou a důvody individuálního přístupu a způsoby hodnocení, které bude užívat. Tyto skutečnosti jim sdělí vhodným způsobem, který odpovídá úrovni jejich rozumové a mravní vyspělosti.

Hodnocení vzdělávání podle IVP z jiných závažných důvodů:

Podmínky studia podle individuálního vzdělávacího plánu jsou uvedeny ve směrnici S 75-03 Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jejíž obsahem je i hodnocení žáka:

- a) Přesně specifikované požadavky na hodnocení v jednotlivých předmětech, tj. přesný popis činnosti nebo zadaných úkolů, které musí žák splnit nebo později prokázat, aby jej bylo možné v daném předmětu hodnotit.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 22 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

- b) Předepsaný počet konzultací ve vybraných předmětech, či vybranou procentuálně vyjádřenou přítomnost ve výuce příslušného předmětu, aby bylo možné žáka hodnotit.
- c) Termíny splnění předepsaných úkolů nebo jiných povinností žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech pro potřeby hodnocení (minimálně 1x za čtvrtletí příslušného školního roku)
- d) Specifikovaný seznam vyučovacích předmětů, ze kterých bude žák za dané klasifikační období konat zkoušku a předběžný termín jejich konání.

6.9 Kritéria stupňů prospěchu

- a) Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení jsou formulována především pro celkové hodnocení. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a s přihlédnutím k žakovým schopnostem a specifickým vzdělávacím potřebám (zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, sociální znevýhodnění).
- b) Hodnocení učitel používá především jako motivační a výchovný prostředek.

6.9.1 Předměty s převahou teoretického zaměření

Při hodnocení výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů a při výkladu společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti a schopnost samostatné práce
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, zákonitostí a vztahů

Stupeň 1 (výborný)/ žák pracuje nad očekávanou úrovní

Žák nemá v přesnosti a úplnosti poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi podstatné mezery, **ovládá je bezpečně**. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s drobnými chybami. Ústní a písemný projev je správný a výstižný, grafický projev úhledný a správný. Žák je schopný samostatně pracovat po předcházejícím návodu učitele.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 23 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

Stupeň 2 (chvalitebný)/ žák pracuje na očekávané úrovni

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi ojedinělé podstatnější mezery, **ovládá je**. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s menšími chybami, potřebuje vedení učitele. Ústní a písemný projev má zpravidla nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev je méně estetický. Žák je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi.

Stupeň 3 (dobrý)/ žák pracuje na očekávané úrovni s pomocí učitele

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi závažné mezery, **v podstatě je ovládá. S podporou a dohledem učitele dokáže pracovat dobře**. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit omezeně a jen za pomoci učitele. Ústní a písemný projev je slabý, grafický projev je často méně estetický. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena značnými nedostatky. Žák je schopen samostatně pracovat pod občasným dohledem učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)/ žák pracuje na očekávané úrovni se stálou pomocí učitele

Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi četné a velmi závažné mezery. **Ovládá je se značnými mezerami. Vyžaduje stálou podporu a dohled učitele**. Pro výklad a hodnocení jevů dovede své vědomosti uplatnit velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele. Kvalita výsledků jeho činnosti je narušena velmi značnými nedostatky. Žák je schopen pracovat pouze pod trvalým dohledem.

Stupeň 5 (nedostatečný)/ žák pracuje pod očekávanou úrovní

Žák si předepsané učivo neosvojil. **Učivo neovládá**. Má trvalé velmi podstatné nedostatky ve vykonávání požadovaných činností. Při výkladu a hodnocení jevů nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho projev ústní i písemný je zcela nevyhovující. Žák není schopen uspokojivě pracovat ani pod trvalým dohledem učitele.

6.9.2 Předměty výchovného a estetického zaměření

Zdravotní způsobilost k tělesné výchově v rámci vzdělávacích programů pro uvolnění z vyučování v předmětu tělesná výchova na donu jednoho pololetí školního roku nebo školní rok posuzuje a lékařský posudek vydává registrující lékař.

Při hodnocení výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnost projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 24 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně

Stupeň 1 (výborný) / velmi aktivní, samostatný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný) / aktivní, samostatný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý) / méně aktivní

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný) / málo aktivní, bez snahy

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Prospěl

V předmětu Tělesná výchova se v případě distančního vzdělávání, kdy učitel nemůže hodnotit žáka klasifikací, uvádí na vysvědčení „prospěl“.

6.9.3 Předměty s převahou praktických činností (odborný výcvik a praktická cvičení)

Při hodnocení výsledků se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, ke spolupráci středisky
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, čtení technických výkresů
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, vytrvalost, houževnatost v práci a snaha po jejím dokončení

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 25 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

- kvalita výsledků činnosti
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin a materiálů
- překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba pracovních pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel
- práce v odborném výcviku, učební a odborné praxi na určených provozech školou

Stupeň 1 (výborný) / pracuje samostatně, bez nedostatků

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a někdy i tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku.

Stupeň 2 (chvalitebný) / pracuje samostatně, s drobnými nedostatky

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.

Stupeň 3 (dobrý) / pracuje za občasných pomoci učitele, se závažnými nedostatky

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.

Stupeň 4 (dostatečný) / pracuje za soustavných pomoci učitele, se závažnými nedostatky

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavných pomoci učitele, při častém opakování určitého druhu činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavných pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 26 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

Stupeň 5 (nedostatečný) / práci nezvládá ani za pomoci učitele

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, výsledky nedosahují stanovených ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Pokud bude v průběhu jednoho pololetí žák dvakrát vykázán z odborného výcviku a učební a odborné praxe z jeho viny.

6.9.4 Kritéria pro sebehodnocení žáků

Stupeň 1 (výborný)

Používá efektivní a správné řešení problémů, sdělí vše podstatné, formuluje srozumitelně, je schopen vysvětlit nejasnosti, mluví zřetelně, srozumitelně v dobrém tempu a je v kontaktu s posluchači.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Postupuje metodou pokus, omyl, nakonec dochází ke správným závěrům, na počátku řešení problému si počíná nekonzistentně, během řešení nabývá jistoty.

Stupeň 3 (dobrý)

Objasňování problému je nedostatečné, neuvědomuje si návaznosti, nedostatečně ovládá základní pojmy a vyžaduje při řešení vedení učitelem.

Stupeň 4 (dostatečný)

Objasňování problematiky je nepřesné a neúplné, v průběhu řešení problémů mění metody, aniž by k tomu měl důvod a potřebuje výraznou pomoc.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Problému nerozumí a není schopen ho vůbec řešit, potřebuje zvláštní péči a mimořádný čas.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 27 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

6.10 Výchovní opatření

- a) Výchovní opatření navrhuje třídní učitel po projednání jednak s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a jednak s ostatními učiteli. Snížená známka z chování je projednána pedagogickou radou.
- b) Kritériem pro výchovní opatření je dodržování pravidel stanovených školním řádem během období hodnocení ve škole a na akcích pořádaných školou. Při hodnocení se přihlíží k věku žáka, jeho morální a rozumové vyspělosti.

6.10.1 Kritéria stupňů chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustil se závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně přestupků závažnějších. Nepřispívá aktivně k vytváření pozitivních vztahů v kolektivu spolužáků. Žák je přístupný výchovnímu působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustil velmi závažného přestupku proti pravidlům stanovených ve školním řádu, přes udělená výchovní opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu.

Podmíněné vyloučení ze školy

Žák se dopustil hrubého porušení školního řádu. Dopouští se opakovaně velmi závažných přestupků.

6.10.2 Hodnocení některých přestupků proti školnímu řádu

Méně závažné přestupky – napomenutí třídního učitele

- nevhodné chování či vyjadřování při vyučování
- pozdní příchod do vyučování 5x
- ojedinelé zapomínání školních pomůcek 5x

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 28 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

- opuštění budovy v době malé přestávky 5x
- nepřezutí 5x
- používání mobilních telefonů během vyučovací hodiny 3x
- odmítnutí vykonat pokyn učitele
- nepřinesení požadovaných pomůcek či oblečení nutných k činnosti v hodině
- 1-10 hodin neomluvené absence

Závažnější přestupky – důtka třídního učitele

- opakované méně závažné přestupky
- používání motorových vozidel pro přesun na tělesnou výchovu
- 11 a více hodin neomluvené absence – důtka třídního učitele
- 30 hodin neomluvené absence nebo 15 hodin neomluvené absence po udělení důtky třídního učitele ve stejném klasifikačním období – důtka ředitele školy

Závažné přestupky – důtka ředitele školy

- opakované závažnější přestupky
- časté vyrušování a nevhodné vyjadřování při vyučování
- opakované neuposlechnutí pokynů vyučujícího
- vydávání cizí práce za svou
- nevhodné vyjadřování vůči zaměstnancům školy či spolužákům
- nedodržování pravidel používání ICT stanovených učitelem

Velmi závažné přestupky – hrubé porušení školního řádu – podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy

- opakované závažné přestupky
- krádež, loupež, šikana, vydírání, rasová nesnášenlivost
- ublížení na zdraví nebo ohrožení zdraví druhého
- porušení zákazu držení, nošení, distribuce nebo zneužívání drog a jiných návykových látek
- porušení zákazu držení zbraní a jiných život či zdraví ohrožujících předmětů
- zvláště hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči pracovníkům školy i vůči spolužákům
- zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti kohokoli
- 50 hodin neomluvené absence nebo 20 hodin neomluvené absence po udělení důtky ředitele školy ve stejném klasifikačním období – podmíněné vyloučení ze školy

Vyhláška č. 48/2005 Sb. je prováděcím předpisem, který stanovuje mimo jiné druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření.

§ 17 odst. 3

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 29 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
- Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (14). Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

6.11 Hodnocení žáků na vysvědčení

Vysvědčení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se žákům vydává místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupněm hodnocení (dále jen „hodnocení“).

Hodnocení může být vyjádřeno klasickou klasifikací, slovní formou nebo kombinací obou možností.

6.11.1 Výsledky vzdělávání žáka

- a) Úroveň se hodnotí zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů vzdělávacího programu, k jeho věku a individuálním vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 30 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

- b) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným školním a pracovním neúspěchům a jak je překonávat.
- c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití hodnocení hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

Stupeň hodnocení – známka / slovní hodnocení

- 1 – výborný / pracuje nad očekávanou úrovní
 - 2 – chvalitebný / pracuje na očekávané úrovni
 - 3 – dobrý / pracuje na očekávané úrovni s pomocí učitele
 - 4 – dostatečný / pracuje na očekávané úrovni se stálou pomocí učitele
 - 5 – nedostatečný / pracuje pod očekávanou úrovní
- nehodnocen

6.11.2 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

a) Prospěl(a) s vyznamenáním: není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

b) Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

c) Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

6.11.3 Výsledky práce v zájmových útvarech

Organizovaných školou se v případě použití hodnocení na vysvědčení stupni:

- pracoval(a) úspěšně,
- pracoval(a).

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 31 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

6.12 Postup žáka do vyššího ročníku SŠ

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Hodnocení žáka za 1. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Hodnocení žáka za 2. pololetí

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, nespěl.

Opravná zkouška

Žák, který na konci druhého pololetí nespěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, nespěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 32 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

a) koná-li opravné zkoušky

b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

- Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jim pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou, kromě komisionální zkoušky konané v případě opravné zkoušky.
- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

6.13 Hodnocení praktické části maturitní zkoušky

a) U praktické části maturitní zkoušky konané formou písemného souvislého příkladu a skládající se z učiva několika odborných předmětů, se výsledná známka stanoví průměrem.

b) Pokud je však žák hodnocen známkou nedostatečnou z více než jednoho předmětu, při písemné praktické části maturitní zkoušky neprospěl.

c) Další podmínky upravuje Instrukce k maturitní zkoušce (75-04-04)

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 33 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

7 Záznamy

Z činností, uvedených v této směrnici, vyplývají tyto záznamy.

Identifikace dokumentu	Název dokumentu	Odpovědnost za zpracování	Uložení dokumentu	
			Místo	Doba
F 75-01-01	Neomluvená absence	Asistentka ředitele	PC/sekretariát	neomezená
F 75-01-02	Podmíněné vyloučení	Asistentka ředitele	PC/sekretariát	neomezená
SW	Třídní kniha Bakaláři	TU	PC	neomezená
SW	Školní systém Bakaláři	TU	PC	neomezená

8 Související dokumenty

Externí závazné dokumenty (v platném znění)

Zákon č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Zákon č. 379/2005 Sb. Zákon o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami o změně souvisejících zákonů

Listina základních práv a svobod

Úmluva o právech dítěte

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 34 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

9 Seznam příloh

- Příloha č. 1 - Neomluvená absence
- Příloha č. 2 - Podmíněné vyloučení
- Příloha č. 3 - Oznámení o výchovném opatření
- Příloha č. 4 - Souhlas rodičů o poskytování služeb
- Příloha č. 5 - Slovní hodnocení
- Příloha č. 6 - Rozdělovník/seznámení s obsahem

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 35 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

Příloha č. 1

Neomluvená absence

Jméno, příjmení žáka:.....

Sdělujeme Vám tímto, že Váš syn (Vaše dcera) nedochází na školní vyučování

od do

Jelikož jste dosud nepředložili platnou omluvenku, žádáme Vás tímto, abyste tak neprodleně učinili. V opačném případě bude studium Vašeho syna (Vaší dcery) na naší škole ukončeno dle Zákona 561/2004 Sb. § 68 odst. 2 (školský zákon).

S pozdravem

Mgr. et Mgr. Stanislava Sajdlová

ředitelka školy

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 37 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

Příloha č. 3

Oznámení o výchovném opatření

**Střední odborné učiliště a Střední oborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.,
Hošťálkovo nám. 132, 438 01 Žatec**

Adresát:

Oznámení o udělení výchovného opatření:

Třídní učitel/ředitelka školy uděluje:

Pochvalu/Důtku

Jméno a příjmení:

Třída:

Za:

V Žatci

**Mgr. et Mgr. Stanislava Sajdlová
ředitel školy**

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 38 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

Příloha č. 4

Souhlas rodičů

Souhlasím s poskytováním školních poradenských služeb mému synovi – dceři

.....(příjmení, jméno)

v souladu s vyhláškou 72/2005Sb. O poskytování poradenských služeb ve škole.

Souhlasím s používáním níže uvedených údajů mého syna – dcery pro vnitřní potřeby školy podle zákona č. 101/2000Sb. v plném znění: jméno, příjmení, trvalé bydliště, datum narození, zdravotní pojišťovna, lékař, telefon případně e-mail a rodné číslo.

Rodné číslo bude používáno podle zvláštního předpisu, kterým je zákon č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a jen pro potřeby uvedené ve školském zákoně č. 561/2004Sb. v plném znění.

V Dne

.....
Podpis rodičů

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 39 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

Příloha č. 5

Slovní hodnocení

Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů	
1 – výborný	vědomosti a dovednosti užívá spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	úkoly řeší s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola, SČMSD, Žatec, s.r.o.	List číslo: 40 / 40
Směrnice S 75-01 Školní řád	Vydání: 2

Příloha č. 6

Rozdělovník / seznámení s obsahem*

K dokumentu č.

Název dokumentu:

Datum	Jméno	Podpis	Datum	Jméno	Podpis

* Nehodící se škrtněte