

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Brno, Kšírova 3

Kšírova 3/141, 617 00 Brno

Identifikátor: 600 107 078

Termín konání orientační inspekce: 5. a 6. únor 2002

Čj.	121 044/2002-11136
Signatura	ol2av108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola v Brně, Kšírova 3 je jednotřídní školou s 22 dětmi ve věku od tří do šesti let. Zřídila ji Městská část Brno - jih jako zálohovanou organizaci. Součástí školy je školní jídelna - výdejna stravy.

Hodnocení efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům a kontrola školní jídelny nebyly v rámci inspekce provedeny.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V rámci *orientační inspekce* na škole byla hodnocena kvalita řízených a spontánních výchovně vzdělávacích činností. Sledované jevy jako plánování a příprava výuky, personální, psychohygienické, materiální a prostorové podmínky jsou předsazeny a zhodnoceny souhrnně. Organizace, metody a formy práce s dětmi, úroveň motivace a hodnocení, interakce a komunikace jsou zaznamenány v bloku spontánních a řízených činností.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Pedagogická činnost školy se řídí úkoly stanovenými v Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy a metodickými publikacemi (Jaro, Léto, Podzim, Zima v mateřské škole). Hlavní úkoly a cíle výchovně vzdělávací činnosti byly rozpracovány do ročního přehledného plánu, obsah a náměty pedagogických činností do tematického plánu s měsíčním harmonogramem. Dílčí úkoly, poněkud izolovaně pojaté do výchovných složek, byly stanoveny a formulovány v příloze ročního plánu. Při přípravách učitelek byly úkoly vybírány do týdenních a denních příprav a v rámci jednotlivých aktivit byly úkoly diferencovány podle věku a schopností dětí. Úkoly zaměřené jak na řízené tak i na spontánní aktivity vycházely z velmi dobrých znalostí dětí a směřovaly k rozvoji jejich individuálních dispozic. Výrazným pozitivem byla cílená příprava úkolů pro spontánní činnosti, které se zaměřovaly především na rozvoj individuálních potřeb a schopností dětí. V plánech a přípravách učitelek jsou vhodně zapracovány cíle a úkoly k rozvoji smyslového vnímání, na vytváření poznatků a zkušeností, méně na prožitkové učení. Vlastní výchovně vzdělávací práce s dětmi byla v době inspekce v souladu s plány.

Vytvořené plány vycházejí z tradiční struktury výchovně vzdělávací práce mateřské školy. Plánované úkoly jsou reálné, při přípravě činností se využívá velmi dobrých znalostí o schopnostech dětí. Plány školy jsou dobrým východiskem pro realizaci výchovně vzdělávacích činností v mateřské škole. Plánování zaznamenalo od poslední inspekce na škole výrazné zlepšení a má velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy zajišťují dvě učitelky, obě mají již dlouholetou praxi a požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilost. Znalosti a dovednosti nabyté dalším vzděláváním z oblasti pracovních činností a k Rámcovému plánu předškolního vzdělávání se projevují v pedagogické činnosti školy.

Mateřská škola má k dispozici dvoupodlažní budovu staré rodinné vily stojící v blízkosti rušné křižovatky. Vnější vzhled budovy nepůsobí vzhledem ke stáří objektu dobře. Nedaleko se nachází klidná vycházková oblast a cyklistická stezka. V objektu jsou v přízemí umístěny třída, herna, šatna, výdejna stravy a v druhém podlaží ředitelna. Samostatná třída a herna poskytují

vhodné prostředí a umožňují dětem dostatek pohybu. Uspořádání nábytku a především hrové koutky nabízí dětem klid a soukromí při hrách. Hraček a pomůcek je dostatek a dětem jsou volně k dispozici, nové se průběžně pořizují podle finančních možností školy. Současná dětská a odborná literatura a didaktická technika jsou k dispozici a využívají se. Podnětně a pěkně působí barevné doplňky nábytku, vystavovaná díla dětí i některé volně umístěné pomůcky ve třídách i dalších prostorách školy. Za budovou je školní zahrada s vybavením pro volný pohyb a hry dětí. Vnitřní dispozice zařízení jsou pro výchovně vzdělávací činnosti velmi dobré, vybavení pomůckami a hračkami je podnětné a velmi pěkné. Materiální a prostorové podmínky školy jsou velmi dobré.

Uspokojování základních potřeb dětí, jako jídla, pohybu, spánku a odpočinku je dobře zabezpečeno. Škola zařadila společnou svačinu, což dětem přináší nutnost odejít od hry ve stanovenou dobu. Výhodou je, že si děti mohou část dne ponechat své hry na místě. Potřebu pohybu děti realizují částečně v době ranních her a hlavně v době pobytu venku, kdy učitelky dětem ponechávají optimální dobu a prostor pro volný pohyb. Dvakrát měsíčně odchází skupina dětí na základě žádosti rodičů do zájmového kroužku keramiky na nedalekou základní školu a neúčastní se části pobytu venku. Individuální potřeba spánku po obědě se zohledňuje, některé děti spí, jiné odpočívají a mohou postupně vstávat. Ty se pak věnují klidné hře ve vedlejší třídě. Stanovený režim dne umožňuje pružné zařazování aktivit a to se také často realizuje. Při posouzení podílu činností a jejich rozložení během dne mírně převažují řízené aktivity.

Pití dětem škola poskytuje a je stále během dne k dispozici, v době inspekce děti tuto možnost samy využívaly.

Počet dětí navštěvujících v tomto školním roce mateřskou školu odpovídá stanovené kapacitě, pedagogickým a hygienickým podmínkám mateřské školy. Podmínky v oblasti psychohygieny mají velmi dobrou úroveň.

Škola vytvořila v rámci svých možností vhodné podmínky umožňující realizovat výchovně vzdělávací program. Vnější vzhled budovy vzhledem ke stáří nepůsobí dobře, prostorové možnosti a materiální vybavení školy jsou na velmi dobré úrovni, stejně jako podmínky personální a psychohygienické.

Řízené a spontánní činnosti

Pro **řízené vzdělávací činnosti** je v rámci dne stanovena především doba pro tradiční zaměstnání, krátké skupinové vzdělávací aktivity v době ranních her, doba jídla a hygiena. Mimo uvedené činnosti škola zařadila na žádost rodičů v dopoledních hodinách na nedaleké základní škole zájmovou aktivitu - kroužek keramiky. Tato činnost nebyla během inspekce sledována a hodnocena.

Zvolené metody a formy práce vycházely z tradičního přístupu, kdy většinu aktivit iniciovala a řídila učitelka. Učitelky vhodně motivovaly učební činnost a děti pak plnily zadané úkoly. Nároky kladené na děti formou jasně stanovených úkolů byly diferencovány podle věku i schopností dětí. Při učebních aktivitách respektovaly učitelky pracovní tempo dětí různého věku, ponechávaly jim dostatek času na rozmyšlenou i na vlastní práci a sebevyjádření. Děti byly aktivní a komunikativní. Projevovaly se rozdíly v samostatnosti při plnění úkolů, děti měly dobrou zásobu dovedností a návyků. Přístupy učitelek a způsoby rozvíjení verbálních aktivit a elementárních sociálních kompetencí u dětí byly na základě pozorovaných činností v době inspekce efektivní. Učitelky hodnotily práci dětí a úspěchy, přestože všechny děti svou práci ve vymezeném čase nedokončily. Pozitivní vztahy učitelek a dětí pomáhaly vytvářet atmosféru důvěry a bezpečí. Do sledovaných aktivit byla zařazována pestrá nabídka činností, jako např.

pracovní a manipulační, rozumové (předmatické představy), literární, pohybové, sebeobslužné. Organizace a způsob provedení činností byl v souladu se vzdělávacím programem školy a úkoly stanovenými v plánech.

Pro **spontánní aktivity** mají děti během dne vymezen čas v ranních hrách a v době pobytu venku. Učitelky respektují svobodnou volbu hračky, místa a kamaráda. Estetická podnětnost prostředí a přístupnost ke hračkám usnadňovala některým dětem volbu her. Děti si svou činnost vybíraly převážně samostatně, hry se rozvíjely z jejich iniciativy, někdy je podněcovaly učitelky. Některé děti pozorovaly ostatní nebo se volně pohybovaly po prostoru třídy i herny, jiné děti iniciovaly hry. Učitelky respektovaly způsob hry i komunikaci dětí mezi sebou. Pokud usměrňovaly děti, jejich zásahy byly promyšlené, citlivé a nenásilné. Tento přístup volily především u dětí vzhledem k jejich individuálním schopnostem a někdy k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Učitelky průběžně sledovaly hry dětí, dbaly na jejich bezpečnost a pozitivně oceňovaly úspěšnost, samostatnost a ohleduplné jednání. Úroveň sociálních kompetencí dětí je rozdílná vzhledem k různorodosti věku i schopností dětí, celkově je dobrá.

Úroveň spontánních a řízených činností byla ve všech sledovaných oblastech velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy

Ředitelka při **plánování** výchovně vzdělávací práce využívá dobrých znalostí o podmínkách školy a této městské části. Vychází z příkladně zpracované koncepce, z jasně stanovených cílů a hlavních úkolů s vybranými cílovými sociálními kompetencemi a právy dítěte. Hlavní myšlenka koncepce je postavena na partnerství mateřské školy a rodiny, na výsadních právech rodiny a doplňkové úloze mateřské školy ve výchově dítěte. Vhodně zvolené cíle, obsah a prostředky byly zpracovány do ročního plánu, úkoly a náměty k realizaci do přehledných tematických plánů. Dílčí plány mají jasně stanovené úkoly, jsou přehledné a kontrolovatelné. Plány na sebe navazují, jsou reálné a obsahují záměry odpovídající současným trendům předškolní výchovy. Při plánování se ponechává prostor pro operativní plánování, kdy se zařazují aktuální témata a úkoly, např. v oblasti multikulturní výchovy vycházející z přítomnosti několika dětí cizí státní příslušnosti ve skupině. Plány jsou zpracovány zodpovědně a pečlivě. Plnění vzdělávacích úkolů je evidováno a pravidelně vyhodnocováno. Hlavní pedagogické cíle školy se projednávají s rodiči a se zřizovatelem. Systém plánování je promyšlený a důsledný, plánování zaznamenalo od poslední inspekce na škole výrazné zlepšení a má velmi dobrou úroveň.

Organizační uspořádání mateřské školy a jeho zpracování v písemných dokumentech je funkční a účelné. Provoz mateřské školy a rozvržení výchovně vzdělávacích činností během dne jsou v řádech promyšleně stanoveny, kompetence pedagogické a správní pracovníce jsou jasně vymezeny. Učitelky mají pracovní dobu účelně rozloženou vzhledem k provozu školy a požadavkům rodičů.

Povinná dokumentace je vedena řádně a úplně a v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka vzhledem k počtu přijímaných dětí stanovila výjimku zpracovanou v souladu s příslušným ustanovením vyhlášky o mateřské škole. Osobní informace o pracovnících a dětech jsou bezpečně uschovány v uzamykatelné místnosti.

Pracovníkům školy jsou informace předávány především osobně nebo na poradách a na nástěnce. Rodiče jsou informováni o dětech především při jejich předávání, o jejich činnostech a o aktuálních skutečnostech také na vývěskách a na schůzkách. Ke spolupráci rodičů a školy přispívají společně pořádané akce. Na spolupráci s rodinou má škola velký zájem, sama podněcuje mnohé aktivity, zve rodiče do školy a pořádá různé akce. Získané informace od rodičů učitelky úspěšně uplatňují při přípravě a realizaci výchovně vzdělávacích činností. Spolupráce mateřské školy s rodiči dětí má velmi dobrou úroveň. Mateřská škola při výchovně vzdělávací práci s dětmi využívá některá doporučení odborníků z pedagogicko-psychologických poraden.

Způsoby **personálního vedení** pracovníků jsou vzhledem k velikosti školy partnerské a spíše neformální. Ředitelka zabezpečila principy vedení pracovníků písemně v dokumentech. Pro hodnocení pracovníků i stanovení nenárokových složek platu stanovila kritéria, v nichž se objevily některé nepřesné formulace. Kritéria jsou podle finančních možností diferencovaně uplatňována. Další vzdělávání ředitelka umožňuje, využívá se podle provozních možností školy. Výběr vzdělávacích aktivit se dosud zaměřoval na semináře z oblasti pracovní výchovy a k Rámcovému plánu předškolního vzdělávání, což se pozitivně projevilo v plánování i výchovně vzdělávacích činnostech. Vzájemné konzultace obou učitelek přináší dobré výsledky v práci s dětmi.

Škola má vytvořeny účinné **kontrolní mechanismy**. Činnost, obsah, dílčí úkoly a zásady pro hodnocení učitelky ředitelka konkrétně plánuje v ročním plánu. Kontroly a hospitace se realizují podle ročního harmonogramu a operativně, záznamy jsou písemně vedeny, výsledky zjištění jsou projednávány ústně. Vzhledem k velikosti školy a provozu se kontroly a hospitace provádí dobře a efektivně. Výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou oběma pedagogickými pracovníky sledovány a hodnoceny. Ředitelka má dobrý přehled o průběhu a výsledcích vzdělávacích aktivit a o práci všech pracovníků školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Všechny posuzované oblasti řízení školy, jako plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy, měly velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Informační výpis ŠÚ Brno město ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998 s účinností od 1. 9. 1998
- Zřizovací listina mateřské školy vydaná Městem Brno, městská část Brno - jih č.j. Š/04/01 ze dne 23. 5. 2001
- Povinná dokumentace vedená v souladu s § 45 b) v bodech a) a c) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění
- Výjimka z počtu dětí stanovená ředitelkou školy dne 9. 10. 2000
- Přihlášky dětí k zápisu do mateřské školy a ke stravování do mateřské školy
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy za rok 2000, 2001, 2002
- Evidenční lístky platné pro školní rok 2001/2002
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škol. roce 2001/2002
- Koncepce Mateřské školy Kšírova 3, Brno
- Roční plán školy na školní rok 2001/2002 s přílohou

- Tematický plán na školní rok 2001/2002
- Evidence akcí mateřské školy a spolupráce s rodiči
- Vnější a vnitřní řád Mateřské školy Kšírova 3, Brno, Organizace školy - organizační řád
- Hlediska pro osobní příplatek a pro odměnu platná pro školní rok 2001/2002
- Řízení a kontrolní činnost, hlediska pro hodnocení učitelky při hospitacích
- Spolupráce Mateřské školy s ostatními výchovnými činiteli
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti č.j. O-12-02/9697-Ve-55 ze dne 5. 2. 1997
- Podkladová dokumentace a hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Kvalita všech sledovaných výchovně vzdělávacích činností a podmínek vzdělávání je velmi dobrá.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení. V oblasti plánování je výběr cílů a úkolů cílevědomý a diferencovaný, přičemž se opírá o velmi dobré znalosti o individuálních možnostech a schopnostech dětí. Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

PhDr. Renáta Ševčíková

... Renáta Ševčíková.v.r..

V Blansku dne 25. února 2002.

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:28. 2. 2002.....

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

paní Jaroslava Medřická

.. Jaroslava Medřická.v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Jihomoravského kraje, odbor školství, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno	15. 3. 2002	121 054/2002-11136
Zřizovatel: Město Brno - Městská část Brno - jih, Mariánské nám. 13/152, 617 00 Brno	15. 3. 2002	121 053/2002-11136

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány