



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Střední zahradnická škola, Střední odborné učiliště a Odborné učiliště, Kopidlno, Hilmarovo náměstí 1

Adresa: Hilmarovo náměstí 1, 507 32 Kopidlno

Identifikátor školy: 600 012 018

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana

Školský úřad Jičín, Denisova 1073, 506 01 Jičín

Termín konání orientační inspekce: 23. – 26. května 2000

Čj.	092 149/00-5016
Signatura	oi2zt205

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola sídlí od roku 1948 v zámeckém areálu, tehdy sem byla přemístěna jedna z nejstarších zahradnických škol v českých zemích, samostatná mistrovská zahradnická škola v Chrudimi. V průběhu let prošla změnami, měnily se formy studia, názvy školy i zřizovatelé, ale zahradnický obor zůstal.

Ve školním roce 1999/2000 studuje v zahradnické škole celkem 169 žáků, z toho 135 dívek.

Škola připravuje žáky v následujících oborech:

kód	název	čj. a datum schválení	délka studia	způsob ukončení	počet žáků
41-44-M/001	zahradnictví	MŠMT ČR dne 11. 3. 1992, čj. 14162/92-21 od 1. 9. 1992	4	maturita	61
41-52-H/001	zahradník	MH ČR dne 26. 4. 1995, čj. 805125/95-74 od 1. 9. 1995	3	závěrečná zkouška	43
41-44-L/501	zahradnictví	MŠMT ČR dne 12. 8. 1991, čj. 20424/91-21 od 1. 9. 1991	2	maturita	23
41-52-E/008	květinářské a aranžérské práce	MŠMT ČR dne 7. 8. 1995 čj. 20155/95-24 od 1. 9. 1995	3	závěrečná zkouška	33
41-52-E/004	květinářské, zelinářské a ovocnářské práce	MŠMT ČR dne 9. 8. 1995 čj. 20359/95-24 od 1. 9. 1995	3	závěrečná zkouška	9

Výhodou studia ve škole je prostupnost oborů. Výborným žákům učebního oboru je umožněno po ukončení prvního ročníku a vykonání rozdílových zkoušek pokračovat ve druhém ročníku studijního oboru. Prospěchově slabší žáci čtyřletého oboru mají možnost přestoupit do středního odborného učiliště.

Působnost školy má nadregionální charakter, ve škole se vzdělávají i žáci ze sousedních okresů.

Cílem školy je připravit žáky pro široké uplatnění v zahradnickém oboru – např. pro profesi zahradníka, zahradního technika, pracovníka v obchodních službách, vazače a aranžéra květin, podnikatele v oboru zahradnických služeb, podnikatele na úseku projektování zeleně, pracovníka na úsecích ochrany a tvorby životního prostředí, pracovníka státní správy na referátech životního prostředí a ekologie, mistra odborné výchovy v zahradnických a zemědělských zařízeních. Absolvent učebních oborů odborného učiliště je schopen rozmnožovat, pěstovat a ošetřovat rostlinný materiál, sklízet, třídít a expedovat květiny, zeleninu a ovoce, zvládá úkony při rychlení květin a zeleniny a jednotlivé vazačské práce.

Celý zámecký areál poskytuje škole kvalitní zázemí. Teoretická výuka probíhá v zámeckém objektu a nabízí nejen předměty všeobecně vzdělávací a odborné, ale i výběr volitelných předmětů. Pro žáky je zajištěno ubytování v domově mládeže, možnost celodenního stravování ve školní jídelně. Ve volném čase se studentům nabízí možnost sportovního vyžití ve sportovní hale a na sportovištích v areálu školy a práce v zájmových kroužcích.

Provoz školy zajišťuje celkem 38 pracovníků, z toho 12 učitelů, 7 mistrů a učitelů odborného výcviku, 4 vychovatelky a 15 provozních pracovníků.

Zámecký park o rozloze 8 hektarů je ideálním místem pro praktické vyučování. Nachází se zde řada nádherných vzrostlých dřevin, průběžně probíhá dosadba sortimentu, který je potřeba k výuce. Bylo založeno vřesoviště, čítající cca 200 taxonů, vysazen sortiment okrasných trav a moderní kultivary rodů Berberis, Spirea, ... Parku vévodí palmový skleník, který slouží jako sbírkový skleník pro výuku květinářství. Spolu se skleníkovým hospodářstvím a dobrým vybavením mechanizací vytvářejí vhodné podmínky pro osvojení základů zahradnického oboru. Učební praxe a odborný výcvik probíhají dále v pracovních a dílnách odborného výcviku a na pracovištích školního statku a soukromých firem.

Pro teoretickou výuku, probíhající v budově zámku, má škola vedle standardních učeben vybavenou učebnu výpočetní techniky, učebnu pro odborné předměty, biologickou a chemickou laboratoř.

Součástí přípravy žáků jsou i odborné exkurze, přednášky, účast na vazačských soutěžích (Piešťany, Děčínská kotva, Kopidlenský kvítek), ale příprava výstav, seminářů, předváděcích akcí, výzdoba plesů, reprezentačních prostor. V předmětu motorová vozidla získají žáci studijního oboru řidičský průkaz skupiny T (traktor). Zájemcům škola poskytuje možnost získat se slevou oprávnění pro práci s motorovou pilou a křovinořezem. Na školu se často obrací veřejnost s prosbou o radu při pěstování rostlin, určení škůdců a chorob – v rámci předmětových cvičení poskytuje škola i odbornou poradenskou činnost.

Pro udržení kontaktu s nejnovějšími poznatky oboru spolupracuje škola s botanickými zahradami, výzkumnými pracovišti a renomovanými zahradnickými firmami, které navštěvují žáci při individuální praxi a odborných exkurzích.

Na trhu práce je o absolventy zahradnické školy v Kopidlně velký zájem pro jejich dobrou odbornou přípravu, pracovitost a výkonnost. Na školu se obrací řada soukromých zahradnických firem s nabídkou pracovních příležitostí pro absolventy. Každým rokem je několik absolventů přijato na další studium a úspěšně studuje – především na ČZU v Praze a Zahradnické fakultě v Lednici na Moravě, někteří pokračují ve studiu na Vyšší odborné škole v Mělníku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla v oblasti hodnocení kvality vzdělávání zaměřena na kontrolu úrovně výuky **teoretických předmětů ve třídách odborného učiliště** a na kontrolu úrovně výuky **českého jazyka a literatury, cizích jazyků a společenskovedních předmětů ve střední zahradnické škole a středním odborném učilišti**. Vzhledem k absenci evaluačních prostředků nebyly hodnoceny výsledky výchovně vzdělávacího procesu, pouze byly hodnoceny podmínky a průběh vyučování ve sledovaných předmětech.

Kvalita vzdělávání ve třídách odborného učiliště

Ve školním roce 1999/2000 jsou ve škole zřízeny čtyři třídy odborného učiliště (dvě třídy v prvním, jedna ve druhém a jedna ve třetím ročníku). V době trvání inspekce měly tři třídy v rozvrhu hodin odborný výcvik, ve škole byla vždy jen jedna třída a některé předměty byly vyučovány ve dvouhodinových blocích. Výběr předmětů pro hospitační činnost tím byl značně omezen. Z uvedených důvodů bylo uskutečněno pouze pět hospitací - tři v hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk a literatura, občanská a tělesná výchova) a dvě v předmětech odborných (kreslení a modelování, květinářství).

V prvním ročníku jsou zřízeny dvě třídy. V jedné z nich je 17 žáků učebního oboru květinářské a aranžérské práce (41-52-E/008), ve druhé 9 žáků učebního oboru květinářské, zelinářské a

ovocnářské práce (41-52-E/004). Aby byl počet žáků v obou třídách srovnatelný, jsou žáci obou tříd spojováni na výuku všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů do dvou skupin s 14 a 12 žáky, samostatně se v třídních kolektivech učí pouze předměty, kterými se učební obory odlišují - estetická výchova a stroje a zařízení. Na odborný výcvik jsou žáci prvního ročníku rozděleni do 3 skupin.

Plánování a příprava výuky

Časová dotace odpovídá ve sledovaných předmětech schválenému učebnímu plánu. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s učebními osnovami. Učitelé mají zpracované tematické plány, jejichž kontrolou bylo prokázáno, že kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.

Možnost výuky nepovinných předmětů není využita.

Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání i aktuálnímu složení tříd. Vyučující jsou obecně informováni o problematice žáků, kteří třídy odborného učiliště navštěvují, nemají ale dostatečné teoretické znalosti vhodných vyučovacích metod a forem práce.

V bezprostřední přípravě učitelů na výuku byly shledány rezervy v plánovaném užití didaktických pomůcek a učebnic. Pomůcky v odpovídajícím množství a použité vhodným způsobem byly sledovány pouze v jedné z vyučovacích hodin.

Cíle, sdělené žákům na začátku vyučovacích hodin, se ne vždy podařilo splnit, ve dvou hodinách pak sdělený cíl nebyl v souladu s dalším průběhem hodiny.

Plánování a příprava výuky jsou hodnoceny jako dobré.

Podmínky výuky

Výchovně vzdělávací proces ve třídách odborného učiliště zabezpečují stejní učitelé jako ve třídách střední zahradnické školy a středního odborného učiliště. Žádný z nich nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, tzn. vysokoškolské vzdělání požadované pro učitele všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětů střední školy rozšířené studiem speciální pedagogiky. Studium speciální pedagogiky neabsolvoval nikdo, jedna z vyučujících sice studuje, ale v odborném učilišti učí pouze jednu vyučovací hodinu. Tři ze sledovaných hodin byly odučeny učiteli s pedagogickou způsobilostí, dvě učiteli s odbornou způsobilostí.

Pro teoretickou výuku je žákům odborného učiliště přidělena jedna učebna, ve které se v průběhu týdne střídají. Je vybavena standardním školním nábytkem vhodné velikosti. Zařízení učebny je skromné, kromě školního nábytku je v ní umístěna katedra, tabule, magnetická tabule a dvě nástěnky s plakáty a obrázky se zahradnickou tematikou. Výzdoba je zajištěna několika ukázkami vazeb suchých květin. Ve třídě není zavedena tekoucí voda, pro mazání tabule je připraveno umyvadlo. Voda v něm se v průběhu dne nemění. Tabule jsou šedivé, šmouhaté. Hygienu v tomto případě nedodržují hlavně učitelé, kteří v průběhu hodiny sami opakovaně tabuli umývají bez možnosti následného umytí rukou. Vzhledem k tomu, že ke studiu jsou přijímáni i žáci s alergií na prach a pyl, je užívání tabule pro psaní křídou zásadně nevhodné. Chybí jakékoliv pomůcky týkající se výuky všeobecně vzdělávacích předmětů i jakákoliv didaktická technika. Obrázky na nástěnce neslouží pro potřebu výuky, ale pro celoroční výzdobu. Celkový dojem z málo esteticky a pedagogicky podnětného prostředí je nepříznivý.

Nadstandardní podmínky jsou vytvořeny pro výuku tělesné výchovy. Žáci využívají novou tělovýchovnou halu se vším potřebným vybavením a zázemím včetně posilovny, školní hřiště i

rozsáhlé upravené travnaté plochy ve školním parku.

Po stránce psychohygieny nebyla dodržována základní pravidla. Žáci byli nuceni setrvávat celé hodiny v poloze vsedě, relaxace nebyla zařazena ani v jedné hodině. Hodiny jsou vedeny jako monolog vyučujícího, žáci se vůbec nehlásí, nedochází tedy ani k částečnému protažení. Chybějící členění hodiny přispívá k brzké únavě žáků, která se projevuje v souvislosti s nedostatečným větráním naprostou pasivitou a zíváním žáků. Tempo výuky bylo přiměřené.

Personální, materiální i psychohygienické podmínky výuky v odborném učilišti jsou celkově hodnoceny jako ještě vyhovující.

Organizace, formy a metody práce

Chybějící odborná nebo pedagogická způsobilost učitelů značně ovlivňuje kvalitu výuky zejména v oblasti využívání vhodných vyučovacích forem a metod práce.

Struktura sledovaných hodin neodpovídala skutečnosti, že odborné učiliště je určeno pro žáky s mentálním postižením. V některých vyučovacích hodinách se jednalo spíše o hodinovou a případně i dvouhodinovou přednášku učitele doplněnou průběžným zápisem do sešitů. Výjimkou byla hodina kreslení a modelování, která měla převážně činnostní charakter. Učitelé probíranou látku znají, nevědí ale, jak se žáky pracovat, jak je aktivizovat, jakým způsobem udržet jejich pozornost a zájem. Postupují stejně jako ve třídách střední zahradnické školy a středního odborného učiliště.

Výběr a množství předávaných informací bylo většinou přiměřené specifickým podmínkám odborného učiliště. Učitelé navazovali na předem probrané učivo, nevyužívali však rozmanitých vyučovacích metod. Převažující metodou byla frontální výuka, individuální schopnosti žáků nebyly rozvíjeny a zohledňovány, zcela chyběla diferenciací. Organizace výuky neumožňovala pracovat individuálním tempem ani úspěšné uplatnění žáků.

Audiovizuální technika nebyla využita v žádné hodině, přestože charakter probíraného učiva to umožňoval. Při správně využití audiovizuální technice není potřebné, aby učitel opakovaně obíhal třídu s ukázkou obrázku v učebnici, jak bylo při hospitacích sledováno. Učebnice nebyly rovněž užívány, těžištěm práce žáků byl zápis do sešitů, který učitelé buď psali na tabuli nebo žákům diktovali. Úroveň zápisů v sešitech nebyla učiteli kontrolována. Znamená to, že při absenci některých učebnic a nečitelných či chybně prováděných zápisech do sešitů je jakákoliv domácí příprava žáků značně ztížena až znemožněna.

Pedagogická zásada názornosti, která zaujímá ve speciálním školství velmi důležitou úlohu, není plněna.

Prostor pro individuální nebo skupinové aktivity byl vytvářen jen ojediněle.

Vynikající úroveň měla hodina tělesné výchovy s vysokou erudicí učitele, vhodně volenými metodickými postupy, důrazem na technické provádění cviků i správné dovednosti a návyky žáků.

Oblast organizace, forem a metod výuky je hodnocena jako ještě vyhovující.

Motivace a hodnocení

Vstupní motivace byla prováděna pouze seznámením žáků s cílem hodiny. V ostatních částech hodin se průběžná motivace většinou nevyskytovala. To mělo za následek pasivitu a lhostejnost žáků. V jedné ze sledovaných hodin bylo vhodně využito příkladů z praxe a životních zkušeností žáků.

Učitelé ve většině hodin ověřovali pochopení dříve probrané látky, ale předvedená úroveň žákovských vědomostí byla velice nízká, žáci odpovídali jen s pomocí zápisů v sešitech, bez

zjevného pochopení a aplikace učiva. Vyučující se zřejmě z tohoto důvodu hodnocení i klasifikaci vyhýbali.

V žádné hodině nebyli žáci vedeni k sebehodnocení.

Oblast motivace a hodnocení je hodnocena jako ještě vyhovující.

Interakce a komunikace

Sledování akceptace dohodnutých pravidel komunikace bylo velmi obtížné. Převážnou část vyučovacích hodin mluvili pouze učitelé, žáci nebyli ke komunikaci vedeni, jejich komunikační dovednosti nebyly rozvíjeny. Pokud žák vůbec odpověděl, odpověděl jednoslovně. Pro vyjadřování vlastního názoru nebyl vytvořen prostor a z reakcí žáků bylo zřejmé, že tento způsob výuky je trvalý. Zcela pasivní byly například i žákyně v hodině občanské výchovy, kde bylo probíráno učivo týkající se uzavření sňatku.

Nedostatkem je rovněž skutečnost, že mluva některých učitelů je nevýrazná, tichá, málo zřetelná, dosti často se vyskytovala v řeči učitelů hovorová čeština.

Smysl žáků pro kooperaci a vzájemnou toleranci byl rozvíjen pouze v jedné hodině, kde byly žákyně systematicky vedeny k vzájemné pomoci. Rezervy jsou i v respektování osobnosti žáků. Z rozhovorů s učiteli vyplynulo, že ve třídách odborného učiliště snižují požadavky, místo aby odborným pedagogickým vedením osobnost žáků záměrně rozvíjeli. Rovněž tyto problémy jsou způsobeny chybějícím speciálně pedagogickým vzděláním učitelů.

Přes uvedené nedostatky nebyly v průběhu inspekce zjištěny projevy závadového chování žáků.

Oblast interakce a komunikace je rovněž hodnocena jako ještě vyhovující. Ve výuce žáků odborného učiliště byly zjištěny závažné rezervy.

Úroveň výuky je celkově hodnocena jako ještě vyhovující.

Kvalita vzdělávání ve třídách střední zahradnické školy a středního odborného učiliště

Ve sledovaných předmětech (český jazyk a literatura, cizí jazyky, společenskovední předměty) bylo v jednotlivých ročnících tříletého učebního oboru a ve třídách se studijním zaměřením ukončených maturitou provedeno celkem 16 hospitací.

Třídy, v nichž probíhala výuka českého jazyka a literatury a společenskovedních předmětů, jsou vybaveny starším vyhovujícím nábytkem, v některých chybí umyvadla (v této historické budově nejsou podmínky pro jejich zabudování). WC dívek je umístěno v přízemí a v prvním patře, jehož prostory jsou v současné době pronajaty základní škole.

Jazyková učebna je prostorově menší než klasické kmenové učebny, ale vyhovuje výuce cizích jazyků při děleném počtu žáků v jednotlivých třídách. Učebna je vybavena starším školním nábytkem, televizí a videorekordérem. Psychohygienické požadavky na výuku jsou naplňovány při rozmístění výuky cizích jazyků do dopoledních vyučovacích hodin. Tyto zásady však nebyly zcela dodržovány během jednotlivých vyučovacích jednotek, kdy monotónní práce snižovala pozornost žáků.

Výzdobu většiny tříd tvoří suché dekorace z květin a obrázky rostlin, celkově však prostředí působí malým estetickým dojmem. Subjektivně posouzené světelné a tepelné podmínky byly na běžné úrovni.

Český jazyk a literatura

Časová týdenní hodinová dotace předmětu koresponduje s platnými učebními plány. Kontrolou tematického plánu a zápisů v třídních knihách prvních ročníků obou vyučovaných oborů bylo zjištěno, že nejsou důsledně zapracovány nové učební osnovy předmětu český jazyk a literatura pro střední odborné školy a tříleté učební obory středních odborných učilišť schválené MŠMT ČR dne 19. července 1999, čj. 25 625/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem. Touto skutečností došlo k porušení § 39 odstavec 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů.

Výuku předmětu zajišťují dva vyučující, z nichž jeden nesplňuje podmínky odborné způsobilosti.

Materiálně technická základna výuky je tvořena učebnicemi a také odbornými příručkami, Pravidly českého pravopisu, slovníky, sbírkami i beletrií z učitelské i žákovské knihovny. Vyučující mají dále k dispozici videorekordéry, audio a video materiály, výukové programy. Didaktická technika však nebyla použita v žádné hospitované hodině. Příprava vyučujících na výuku zahrnuje zejména kopírování materiálů pro procvičování frekventovaných jazykových jevů. Žáci mají učebnice, při výuce je však používají velmi zřídka.

Sledované hodiny měly tradiční strukturu se společným opakováním, procvičením a výkladem nové látky. V jedné hodině byla zařazena skupinová práce, jednotlivé činnosti pro skupinovou práci byly promyšlené, obsahovaly prvky soutěživosti. Žáci se do diskuse ochotně zapojovali. Ostatní hospitované hodiny zahrnovaly ústní prověřování učiva, řízený rozhovor se žáky a v jedné hodině pravopisné cvičení. Chyběly spád a střídání učebních činností, efektivní formy učení se samostatnou aktivní činností žáků, práce s učebnicí (posílána po lavicích jedna učebnice), časový prostor pro fixaci učiva a shrnutí. Efektivita sledovaných hodin byla nízká. Žáci v hodinách vykazovali velmi slabé vědomosti a komunikativní dovednosti. Slohové práce za školní rok 1999/2000 byly předloženy.

Motivační prvky a aktualizace učiva byly v hodinách zaregistrovány jen zřídka. Nižší míra spolupráce a aktivity žáků byla způsobena neadekvátními a nepružnými metodami práce a upřednostňováním monologické metody výuky. Klasifikace slabých výkonů žáků při ústním zkoušení ve středním odborném učilišti byla velmi mírná, neodpovídající, požadavky vyučujícího na znalosti žáků nízké. Oceňování snahy a pokroku žáků při formativním hodnocení nebylo výrazné. Frekvence známek a hodnocení je vyhovující.

Slabinou výuky byl malý prostor pro vlastní vyjadřování žáků, jejich pasivní přístup k výuce. Komunikace mezi vyučujícími a žáky vážla nebo probíhala jen s malou účastí žáků. Ústní projev jedné z vyučujících byl slabý, nevýrazný.

Plánování a příprava, personální a materiální podmínky výuky jsou hodnoceny jako dobré. Organizace, formy a metody práce, oblast motivace a hodnocení jsou hodnoceny jako ještě vyhovující. Interakce a komunikace jsou na dobré úrovni.

Celkově je výuka českého jazyka posouzena jako dobrá.

Cizí jazyky

Žáci si mohou vybrat mezi studiem anglického nebo německého jazyka dle svého zájmu a svých schopností.

Učební dokumenty jsou v obou předmětech dodržovány. Používané učebnice jsou z hlediska efektivity výuky méně vhodné, neboť nejsou propojeny s modernějšími formami výuky - s aplikací poslechu nebo aplikací audiovizuální metody. Učebnice německého jazyka neodráží novou pravopisnou normu dle požadavků sdělení MŠMT ČR pro zavedení nového německého

pravopisu ve vyučování němčiny na školách ČR čj. 26 000/98-22.

Personálně byla výuka zajištěna vyučujícím bez pedagogické způsobilosti a bez odborné způsobilosti pro výuku německého jazyka.

Výuka je zajištěna 15 anglickými školními slovníky a 1 velkým německým slovníkem, instalovaná didaktická technika nebyla při výuce využívána. K dispozici jsou mapy zemí příslušných jazykových oblastí. Chybějí videoprogramy, odborné příručky a jazykové programy výpočetní techniky.

Výuka byla organizovaná částečně v německém, anglickém i českém jazyce. Převládající metodou ve všech třídách byla metoda gramaticko-překladová zaměřená na nácvik gramatických struktur a jejich procvičování na jednotlivých cvičeních v učebnici. Dominantní činností bylo receptivní čtení s překlady z cizího jazyka do mateřštiny. Zcela opomíjen zůstával poslech rodilého mluvčího jako východisko pro nácvik správné výslovnosti nebo mluvení na specifické téma. Absence střídání forem a metod práce vedla k monotónnosti výuky a k nižší efektivitě výchovně vzdělávacího procesu. Žáci nebyli motivováni pochvalou, klasifikací ani aktivizováním. Mezi klady výuky patřila snaha vyučujícího o explikaci nového učiva za pomoci názorných přehledů na tabuli. Výukové cíle stanovené pro žáky učebních oborů, to jest zdůraznění komunikativního hlediska s hodnotou přenášené informace, nebyly plněny.

Ve třídách panovala pracovní atmosféra s oboustranným respektem a kázní.

Z výše uvedených skutečností je hodnocena oblast plánování a přípravy jako velmi dobrá. Personální a materiální podmínky výuky stejně jako organizace, formy a metody práce, motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako ještě vyhovující.

Celkově je výuka cizích jazyků hodnocena jako dobrá.

Společenskovědní předměty

V rámci této skupiny předmětů byly hospitovány hodiny **dějepisů a občanské nauky**.

Počet hodin týdenní výuky odpovídá počtu hodin předepsaných učebním plánem. Učební osnovy byly vyučujícími přepsány do tematických plánů, ve kterých bylo učivo zpracováno tak, aby byly plněny výukové cíle předmětů.

Ze tří vyučujících pouze jedna splňovala podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Výuka dějepisu byla zajištěna učebnicemi na rozdíl od výuky občanské nauky, kde učebnice chyběly. Vyučující mají k dispozici pro výuku odborné příručky, atlasy, mapy.

Většina hodin měla klasickou výstavbu smíšeného typu s frontálním nebo individuálním opakováním učiva. Při výuce dějepisu byli aktivní žáci hodnoceni a klasifikováni. Při zkoušení byly otázky zaměřeny i na pochopení vztahů a na aplikaci učiva. Výklad nového učiva probíhal v přiměřeném tempu a v interakci učitel - žák. Žáci byli aktivizováni kladením problémových otázek. Při výuce dějepisu byla využita i didaktická technika - poslech historických autentických rozhlasových hlášení, které žáky motivovaly. Nižší efektivita výuky byla zaznamenána při výuce občanské nauky. Nebylo dostatečně využíváno učebních pomůcek a názornosti, také se nedařilo vyučujícím rozvíjet komunikativní kompetence žáků. Bylo zjištěno, že vědomosti žáků jsou ve společenskovědních předmětech méně často zpětnovazebně prověřovány, žáci mají menší počet známek jako podklad pro objektivní klasifikaci.

Výuka byla vedena věcně a odborně správně, probíhala v klidném pracovním prostředí.

Všechny sledované jevy při inspekčním výkonu byly hodnoceny jako velmi dobré, tj. oblast plánování a přípravy, oblast personálních a materiálních podmínek, organizace, formy a metody práce, stejně jako motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Celkově je výuka společenskovedních předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Psychohygienické podmínky výuky ve třídách střední zahradnické školy a středního odborného učiliště jsou na dobré úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Celková kvalita vzdělávání v odborném učilišti, střední zahradnické škole a středním odborném učilišti je na dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Inspekce sledovala v rámci orientační inspekce úroveň řízení v oblastech **plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů.**

V tomto školním roce prošla škola rozsáhlými organizačními změnami. Nová ředitelka školy byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce k 1. srpnu 1999.

1. listopadu 1999 odešel ze školy jeden z učitelů, jeho pracovní úvazek byl rozdělen mezi ostatní. K 1. únoru 2000 došlo k výměně zástupce ředitele školy pro teoretické vyučování.

Plánování

Koncepční záměry školy jsou zpracovány písemně v materiálu Koncepce rozvoje školy, který je výčtem cílů vycházejících ze specifických podmínek a poslání tohoto typu školy. K hlavním cílům patří výchovně vzdělávací problematika a kvalitní odborná a praktická příprava žáků, k dalším oblastem materiálního zabezpečení a vytvoření podmínek pro učební praxi a odborný výcvik, zajišťování dostatečného množství kvalitních smluvních pracovišť, spolupráce s vědeckými pracovišti, botanickými zahradami, renomovanými zahradnickými firmami. Prioritním cílem je udržet a nadále posilovat zájem zahradnických firem o absolventy školy a zvyšovat jejich uplatnění na trhu práce. Z rozsáhlejších rekonstrukcí je plánována generální oprava palmového skleníku a přípojka zemního plynu, v současné době je ve škole centrální kotelna na pevná paliva. Vytčené cíle a úkoly jsou reálně stanovené, ohledně jejich realizace jsou vedena jednání s kompetentními orgány.

Plán činnosti školy pro školní rok 1999/2000 zahrnuje přehled konkrétních úkolů v úsecích teoretické výuky, praktického vyučování, domova mládeže, organizace a řízení, provozní a ekonomické oblasti. Součástí plánu je organizační zajištění školního roku 1999/2000, které slouží jako zdroj informací pracovníkům školy. Z celoročního plánu vycházejí měsíční pracovní plány pro potřebu vedení a týdenní plány určené vyučujícím, které zpracovávají zástupci teoretického a praktického vyučování a obsahují konkrétní úkoly včetně určení zodpovědnosti, termínů atd. Jsou zde zaznamenány i takové akce, které svým rozsahem ovlivňují chod školy - např. exkurze, výstavy, soutěže apod.

Konkretizace úkolů z jednotlivých úseků se provádí v rámci porad vedení, porad se zástupci teoretického a praktického vyučování, porad s mistry a učiteli odborného výcviku, operativních porad s učiteli o přestávkách. Krátkodobé a operativní plánování je prováděno v součinnosti ředitelky školy s pedagogy, neodkladné úkoly jsou řešeny ihned.

Plán činnosti předmětových komisí na školní rok 1999/2000 je zpracován, plán výchovného poradce bude novou poradkyní přepracován k 1. 9. 2000.

Studijní a učební obory, které jsou ve škole realizovány, jsou zavedeny v souladu

s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Bližší rozpracování učiva je uváděno v tematických plánech vypracovaných v návaznosti na učební dokumenty vyučujícími.

Stanovené cíle reagují na potřeby školy, na požadavky trhu práce i požadavky na kvalitu vzdělání. Zavedený systém plánování je funkční a plánování je celkově prováděno na velmi dobré úrovni.

Organizování

Ředitelka školy převzala po bývalém vedení řadu dokumentů, mezi nimi i Organizační řád SZaŠ, SOU a OU Kopidlno, který zahrnuje:

- obecnou část, která zakotvuje postavení školy jako subjektu státní správy ve školství a vnější právní vztahy školy,
- zvláštní část obsahující principy vnitřního řízení školy a další společná ustanovení závazná pro všechny pracovníky a všechna pracoviště,
- organizační a funkční schéma školy,
- speciální část, která obsahuje specifickou náplň a působnost jednotlivých pracovišť a samostatných funkcí,
- pravidla ekonomického řízení,
- pravidla činnosti poradních orgánů školy.

Změny v organizačním uspořádání upravují 2 dokumenty vydané již současnou ředitelkou - Organizační schéma školy k 1. září 1999 a Organizační schéma poradních orgánů k 1. září 1999. Dodatkem z 21. prosince 1999 byly upraveny pracovní náplně. Organizační struktura je promyšlená a umožňuje účinné řízení školy.

Ředitelka jmenovala 3 zástupce ředitele: pro teoretické vyučování, pro praktické vyučování a pro odborný výcvik. Jejich kompetence jsou jasně vymezeny pracovními náplněmi, které jsou písemně zpracovány i pro ostatní zaměstnance školy. Podepsaná náplň práce je součástí personální dokumentace každého pracovníka.

K poradním orgánům ředitelky patří pedagogické rady, předmětové komise, výchovný poradce, porada vedení, požární preventista, technik BOZP, PO a CO.

Stálým poradním orgánem jsou porady vedení. V tomto školním roce se jich uskutečnilo již 28. Svolává je ředitelka, z jednání jsou pořizovány a zakládány zápisy. Porad se kromě ředitelky účastní zástupci ředitele, vrchní mistr, vedoucí učitel praxe, hospodářka, vedoucí školní jídelny a vedoucí domova mládeže. Kromě organizačních a provozních záležitostí je řešena i problematika pedagogická. Například po zjištění užívání drog v domově mládeže byla stanovena následující opatření: telefonické informace a zaslání doporučených dopisů rodičům, podmíněčná vyloučení z domova mládeže, zajištění besedy s psychologem a besedy o drogách v průběhu třídnických hodin. Není-li některý z projednávaných bodů porady splněn, je na příští poradě projednán znova. Z kontroly zápisů vyplývá, že porady vedení jsou pravidelné, neformální a funkční, nejsou však podepisovány zapisovatelem ani členy vedení.

Jsou ustanoveny 3 předmětové komise: všeobecně vzdělávacích předmětů, odborných předmětů, učební praxe a odborného výcviku (zápisy z jejich schůzek předloženy).

Základní pravidla stanovuje Vnitřní řád školy z roku 1996 s dodatkem z roku 2000.

Vnitřní řád obsahuje:

- základní ustanovení,

- pravidla chování žáků (jsou obsažena jejich práva i povinnosti),
- omlouvání nepřipravenosti na výuku z důvodu absence,
- zákaz kouření, alkoholu a jiných látek zdraví škodlivých a zákaz věcí nebezpečných pro život a zdraví.

Dále upravuje služby ve třídě, chování v jídelně, návštěvy lékaře a chování na veřejnosti. V dodatku je pak doplněn zákaz nošení větších finančních částek a věcí, které by mohly rozptylovat pozornost žáků (mobilní telefony, digitální hry apod.).

Škola má vlastní pracovní řád platný od 2. ledna 1996. Ten určuje povinnosti pedagogických pracovníků školy jako celku a specifikuje jednotlivé skupiny pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy.

Některé výše uvedené dokumenty nejsou opatřeny potřebnými náležitostmi. Chybí podpisy ředitele, případně razítko školy či datum zpracování.

V průběhu inspekce byla namátkově kontrolována povinná dokumentace školy: třídní knihy, třídní výkazy (vedeny pro studijní obory), katalogy (vedeny pro učební obory), rozvrhy hodin a osobní dokumentace zdravotně postižených žáků. Dokumentace byla shledána bez podstatných závad včetně pěti knih úrazů, které se nacházejí na jednotlivých úsecích i účelovém zařízení. Z kontroly vyplynulo závažné zjištění týkající se značného procenta žáků končících předčasně nástavbové studium. Například v druhém ročníku tohoto studia z původního počtu 32 žáků bylo ke dni inspekce již pouze 21. Znamená to úbytek 34 % žáků za necelé dva roky.

Pracovníci školy mají zajištěn přístup k potřebným informacím prostřednictvím pravidelných provozních porad, které se konají každých 14 dní. Dále přes členy širšího vedení školy, kteří zaměstnancům předávají informace z porad vedení. Ve sborovně jsou vyvěšovány na nástěnkách oběžníky, které obsahují informace a sdělení pro vyučující.

Žáci se potřebné informace dovídají na třídnických hodinách, které sice nejsou v rozvrhu hodin uvedeny, ale termín jejich konání je pevně stanoven a žákům i vedení školy je prokazatelně znám.

Rodiče žáků střední školy jsou informováni formou výkazů o studiu, rodiče žáků středního odborného učiliště a odborného učiliště prostřednictvím žakovských knížek. Třídní schůzky se v tomto školním roce uskutečnily dvě.

Ochrana osobních dat je řádně zabezpečena. Osobní údaje o žácích jsou v uzamčené sborovně u třídních učitelů, osobní údaje o učitelích jsou uzamčeny v kanceláři školy.

Výroční zpráva o činnosti školy je koncipována v souladu s § 17e odstavec 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Nedostatky jsou dva:

- vyjmenované konkrétní údaje o zaměstnancích (jejich jména, vzdělání, léta praxe, aprobace),
- chybějící údaj o projednání výroční zprávy se zaměstnanci školy.

Vzhledem k tomu, že zpracování výroční zprávy za školní rok 1998/1999 bylo povinností bývalého ředitele školy, není v této věci vydán současně ředitelce protokol o porušení platných právních předpisů.

Oblast organizování je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Vzhledem k uskutečněným organizačním změnám se systém vedení a motivování pracovníků

v průběhu letošního školního roku postupně vytváří. Ředitelka školy používá demokratického způsobu řízení s důrazem na důvěru a osobní odpovědnost všech pracovníků.

Na vedení pracovníků se kromě ředitelky školy podílejí zástupci pro teoretické a praktické vyučování. Jejich prostřednictvím je bezprostředně prováděno plnění zadaných úkolů i hodnocení kvality splnění úkolů. Velký důraz je kladen ze strany vedení na denní osobní kontakt s pracovníky.

Pracovníci školy se při své práci řídí hlavním materiálem Plánem činnosti školy ve školním roce 1999/2000. Dalším materiálem jsou Důležité termíny pro jednotlivá pololetí školního roku 1999/2000, který uvádí předběžné termíny akcí, porad, pedagogických rad. Operativní řízení je dále podpořeno měsíčními a týdenními plány práce školy, kde jsou zařazovány a upřesňovány termíny pedagogických i provozních porad (zápisy z nich pořizovány), termíny mimořádných sportovních, kulturních akcí, organizovaného kontaktu s rodiči, popř. informace organizačního charakteru.

Hodnocení a oceňování pracovních výsledků zaměstnanců je prováděno průběžně. Ředitelka školy má v písemné formě zpracována kritéria pro přiznání nenárokových složek platu - osobních příplatků, která byla převzata od předchozího vedení a rozšířena o bodové hodnocení.

Další vzdělávání pracovníků je vedením školy podporováno a je o něj ze strany pracovníků školy zájem. Z nabídky vzdělávacích akcí jsou vedením školy preferovány semináře, které úzce souvisí s odborností vyučujících a zaměřením výuky - např. seminář vazačství, německého jazyka, ochrany člověka v mimořádných situacích apod.

Sebehodnocení školy se provádí jedenkrát ročně při závěrečné pedagogické radě a je podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Škola se velmi úspěšně prezentuje na veřejnosti. Pravidelně pořádá dvoudenní soutěž zahradnických škol s názvem Kopidlenský kvítek a ve stejném termínu soutěž pro žáky základních škol Kopidlenský kvíteček. Součástí je prodejní výstava zaměřená na zahradnickou tematiku, módní přehlídky a ukázky zdobení a aranžování. Zámek, ve kterém je škola umístěna, je po tyto dny svátečně vyzdoben. Dále se žáci školy účastní výstav se zahradnickou tematikou. O úspěších svědčí získané medaile a poháry. K dalším akcím patří účast školy na prezentacích středních škol, dny otevřených dveří spojené s prodejní výstavou zahradnických produktů a potřeb, vlastní stránka na Internetu, pořádání výstav, seminářů, reprezentačního plesu, realizace výzdob interierů, publikování v tisku a odborných časopisech (pravidelná rubrika v Kopidlenských listech – Zahradnická škola Kopidlna informuje, příspěvky do Novin Jičínska, Nových novin a do časopisu Zahrádkář).

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost v rámci školy se provádí dle plánu kontrolní činnosti, který má písemnou podobu. Kontrola probíhá postupně od vyšších organizačních jednotek směrem k nižším. Zodpovědní vedoucí pracovníci úseků provádějí na svém úseku pravidelnou kontrolu. Ředitelka školy kontroluje výchovně vzdělávací úsek prostřednictvím dokumentace i sledováním kvality výuky. Provozní úsek je sledován průběžnými kontrolami ekonomického i hospodářského zaměření.

Povinnou pedagogickou dokumentaci kontrolují dle úseků zástupci ředitelky pro teoretické a praktické vyučování i pro odborný výcvik. Třídní knihy, deníky evidence odborného výcviku a deníky evidence učební praxe jsou kontrolovány jedenkrát měsíčně, třídní výkazy a katalogové listy třikrát za rok. Žákovské knížky a studentské výkazy nejsou důsledně

kontrolovány třídními učiteli. Z jejich kontroly dále vyplývá, že v této oblasti má škola určité rezervy. Zapsaných známek je málo, v některých předmětech nejsou známky zapisovány vůbec. Kontrolou bezpečnosti práce a ochrany zdraví je pověřen vyučující, který v souladu se Zákoníkem práce provádí jednou ročně kontrolu BOZP.

Výchovně vzdělávací proces je kontrolován ředitelkou školy i zástupci pro jednotlivé úseky. Ředitelka má naplánováno deset hospitací u vedoucích pracovníků a dvě hospitace u každého učitele. Zástupci ředitelky mají naplánováno celkem čtyřicet hospitací ročně. Byly předloženy záznamy z hospitací ředitelky školy a zástupkyně pro teoretické vyučování. Hospitace jsou vedeny písemně včetně globálního rozboru hodin. Analýza výsledků je předmětem jednání pedagogických rad a předmětových komisí. Plnění plánu hospitací vykazuje ke dni kontroly zpoždění. V neposlední řadě je výchovně vzdělávací proces hodnocen i žáky školy na třídnických hodinách, domovních radách pro ubytované a absolventi školy dostávají před odchodem ze školy dotazník směřující ke kvalitě výuky.

Kontrola systému hospodaření školy je termínovaná a v souladu s platnými zákony (měsíční přehledy hospodaření školy, mzdové inventury, inventarizace majetku, revize kontroly zařízení, prověrky CO, směrnice o oběhu účetních dokladů).

Výsledky kontrol jsou projednávány s pracovníky a jsou přijímána opatření k nápravě nedostatků na základě projednání na poradách vedení. Při jednotlivých kontrolách v letošním školním roce byly shledány závady na úseku BOZP, potřebná opatření byla již přijata. Jiná externí kontrola nebyla letos ve škole uskutečněna.

Kontrola výsledků výuky není prováděna celostátními testy, ale vyučující si vytvořili vlastní evaluační testy, hodnotící prověrky pro žáky všech ročníků pro zjištění úrovně znalostí. Výstupní charakter ze všech ročníků mají takzvané postupové testy z poznávání rostlinného materiálu.

Kontrolní systém školy je funkční. Jsou vyhodnocována kontrolní zjištění. Kontrolní kompetence jsou přiděleny jednotlivým osobám, které jsou zodpovědné za své úseky. Z výseku kontrolní činnosti odpovědných pracovníků vyplývá, že kontrolní mechanismy splňují kritéria pro velmi dobré hodnocení.

Hodnocení kvality řízení

Na základě hodnocení dílčích oblastí řízení je posouzena kvalita řízení jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 1999 pod čj. 30 323/98-21,
- zřizovací listina ze dne 10. března 1992 včetně dodatků,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/1999 ze dne 30. září 1999,
- Koncepce rozvoje školy ze dne 17. srpna 1999,
- Důležité termíny ve II. pololetí školního roku 1999/2000,
- jmenovací dekret ředitelky školy čj. 25 667/99-26 s účinností od 1. srpna 1999,
- Plán činnosti předmětových komisí pro školní rok 1999/2000 ze dne 25. srpna 1999,
- učební plány vyučovaných oborů pro školní rok 1999/2000,

- učební dokumenty pro SOŠ studijní obor 42-11-6 zahradnictví, schválilo MŠMT ČR dne 11. března 1992 pod čj. 14 162/92-21 s platností od 1. září 1992,
- učební dokumenty denního a dálkového studia absolventů ZŠ, kmenový obor 41-44M zahradnictví, studijní obor: 41-44-M/001 (42-11-6) zahradnictví, schválilo MŠMT ČR dne 31. prosince 1999, čj. 35 485/99-23 s platností od 1. září 2000 počínaje prvním ročníkem,
- učební osnova předmětu český jazyk a literatura pro SOŠ, schválilo MŠMT ČR dne 21. června 1990, čj. 18 743/90-21 s účinností od 1. září 1990,
- učební dokumenty předmětu český jazyk a literatura pro střední odborné školy a tříleté učební obory středních odborných učilišť, schválilo MŠMT ČR dne 19. července 1999, čj. 25 625/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem,
- učební osnova předmětu český jazyk a literatura ve studijních oborech SOU pro absolventy tříletých učebních oborů – denní studium, vydalo MŠMT ČR dne 9. července 1991 čj. 18 049/91-21 s platností od 1. září 1991 počínaje prvním ročníkem,
- učební osnovy pro výuku podle alternativního učební plánu pro tříleté učební obory náročné na manuální dovednosti, vydalo MŠMT ČR dne 31. května 1991, čj. 16 994/91-21 s platností od 1. září 1991,
- učební osnovy všeobecně vzdělávacích předmětů pro střední odborné školy VUOŠ Praha 1995 - učební osnova předmětu cizí jazyk, schválilo MŠMT ČR dne 18. června 1990, čj. 18 664/90-35 s účinností od 1. září 1990 počínaje prvním ročníkem,
- učební dokumenty předmětu dějepis pro studijní a učební obory v odborném školství, schválilo MŠMT ČR dne 14. 6. 1999, čj. 23094/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem,
- učební osnova předmětu občanská nauka pro tříleté učební obory SOU, schválilo MŠMT ČR dne 10. července 1990, čj. 19 374/90-21 s platností od 1. září 1990,
- Organizační řád SZaŠ, SOU a OU Kopidlna bez uvedeného data a platnosti,
- Organizační schéma školy k 1. září 1999,
- Organizační schéma poradních orgánů k 1. září 1999,
- Dodatek č. 2/1999 k organizačnímu řádu školy z 21. prosince 1999,
- Vnitřní řád školy z 2. června 1996,
- Pracovní řád z 2. ledna 1996,
- rozvrh hodin na školní rok 1999/2000,
- zápisy z pedagogických rad za školní rok 1999/2000,
- personální dokumentace vyučujících sledovaných předmětů,
- podkladová inspekční dokumentace vyplněná ředitelkou školy před zahájením inspekce,
- tematické plány vyučujících na školní rok 1999/2000,
- sešity žáků, žákovské knížky a písemné prověrky za druhé pololetí školního roku 1999/2000,
- slohové práce z českého jazyka a literatury za školní rok 1999/2000,
- třídní knihy, vložky do třídních knih, třídní výkazy, katalogové listy žáků za školní rok 1999/2000,
- Plán kontrolní činnosti 1999/2000,
- seznam žáků s vývojovými poruchami učení ve školním roce 1999/2000,

- hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně pro teoretické vyučování za školní rok 1999/2000,
- inspekční hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- snaha o udržení kreditu školy,
- velmi dobrá prezentace školy na veřejnosti,
- krásné, motivující prostředí výuky - zámecký areál a park,
- písemně vypracovaný plán kontrol,
- kvalitně zpracovaný organizační řád školy,
- vynikající zázemí pro výuku tělesné výchovy,
- vystupování žáků bez prvků závadového chování,
- značné odborné znalosti učitelů,
- velmi dobrá úroveň oblasti řízení,
- pravidelná účast žáků školy na vazačských a aranžérských soutěžích, výstavách a prezentačních akcích.

Negativa:

- chybějící speciálně pedagogické vzdělání všech učitelů, kteří působí v odborném učilišti,
- nesprávné vyučovací metody a formy práce užívané ve třídách odborného učiliště,
- nedostatek učebnic a didaktických pomůcek v odborném učilišti,
- nedostatky při výuce z hlediska didaktiky vyučovaných předmětů ve střední odborné škole a středním odborném učilišti, málo podnětné metody výuky,
- malé využívání učebnic a didaktické techniky pro zefektivnění výuky,
- nízká úroveň znalostí žáků ve sledovaných předmětech, snižování učebních požadavků na žáky,
- nedostatečné využívání některých motivačních faktorů (pochvala, povzbuzování, sebeevaluace),
- klasifikace v některých předmětech podložena malým počtem známek,
- neplnění nových učebních osnov předmětu český jazyk a literatura pro střední odborné školy a tříleté učební obory středních odborných učilišť, schválilo MŠMT ČR dne 19. července 1999, čj. 25 625/99-22 s platností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem,
- malá péče věnovaná rozvoji komunikace žáků,
- psychohygienické nedostatky v učebně odborného učiliště,
- nezavedená tekoucí voda do většiny tříd,
- značný úbytek žáků nástavbového studia.

Doporučení:

- usilovat o doplnění odborné a pedagogické způsobilosti učitelů působících ve třídách odborného učiliště,
- využít znalostí učitelky studující speciální pedagogiku k výuce ve třídách odborného učiliště a k potřebnému dalšímu vzdělávání ostatních učitelů,
- využít širokého repertoáru metod k zintenzivnění pozornosti a zájmu žáků a podnítit je k aktivnímu přístupu k učení,
- při výuce užívat učebnice, didaktické pomůcky a audiovizuální techniku,
- nesnižovat požadavky na žáky a vyžadovat od nich vědomosti, znalosti a dovednosti s odpovídající náročností,
- využívat motivační prvky a formy pozitivního ocenění, podporovat sebehodnocení žáků,
- nezakládat závěrečnou klasifikaci na malém počtu známek,
- zvýšit kontrolní činnost vedení školy v oblasti sestavení a plnění tematických plánů, důsledně zpracovat nové učební osnovy předmětu český jazyk a literatura,
- v rámci možností odstranit psychohygienické nedostatky,
- věnovat větší péči rozvoji komunikace žáků.
-

Materiální i psychohygienické podmínky výuky jsou celkově na dobré úrovni. Z hlediska personálního zajištění výuky zejména v odborném učilišti lze konstatovat značné rezervy. Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech vyučovaných oborů má celkově dobrou úroveň. Oblast řízení je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Celkově je úroveň školy posouzena jako dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Markéta Stuchlíková	PaedDr. Markéta Stuchlíková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Věra Nosková	Mgr. Věra Nosková, v. r.
	Mgr. Dana Janulíková	Mgr. Dana Janulíková, v. r.

V Jičíně dne 26. června 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Ing. Lenka Nosková	Ing. Lenka Nosková, v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-11	092-174/00-5016
Zřizovatel	2000-07-11	092-174/00-5016

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.