



ZŠ a MŠ
Lípa nad Orlicí
škola plná pohody

Základní škola a Mateřská škola, Lípa nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.:	60/2020/MŠ
Vypracovala:	Mgr. Zuzana Brzokoupilová Hartmanová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Zuzana Brzokoupilová Hartmanová, ředitelka školy
Spisový znak: A.1.	Skartační znak: V10
Pedagogická rada projednala dne:	24. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 8. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám po projednání v pedagogické radě tento

školní řád, který upravuje :

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) provoz a vnitřní režim školy
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí

Cíle předškolního vzdělávání

(§ 33,zákona 561/2004 Sb., v platném znění)

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů.

Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.

Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními potřebami.

I. Přijímací řízení

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.

*Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let.
(s účinností od 1.9.2020)*

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, bude předškolní vzdělávání povinné.

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období *od 2. května do 16. května*.

*Přednostně se přijímají děti, které dosáhnou před začátkem školního roku **čtvrtého roku věku**, pokud mají místo trvalého pobytu v příslušném školním obvodu. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku.*

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka mateřské školy, podle předem stanovených kritérií.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání podle odstavce 5.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany (*Zákon č. 325/1999 Sb., o azylu a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky*). Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. *Neplatí pro povinné předškolní vzdělávání.*

O přijetí dítěte s podpůrným opatřením rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

II. Povinnosti předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu **4 hodiny denně**.

Začátek doby povinného vzdělávání je stanoven na 8. hodinu. Rozsah povinného vzdělávání je stanoven od 8hod-12hod.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku.

(Organizace školního roku zveřejněna na webových stránkách školy před zahájením školního roku a zároveň vyvěšena na nástěnce MŠ.)

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Informace k povinnosti předškolního vzdělávání a způsoby jejího plnění

Pokud je povinnost předškolního vzdělávání plněna jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47 a 48a,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a,
- d) distanční forma vzdělávání, samostatným studiem uskutečňovaným převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Individuální vzdělávání dítěte v předškolním vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost oznámit na základě oznámení.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ověření bude probíhat vždy čtvrtletně formou pohovorů s dítětem (i jeho zákonným zástupcem) v prostorách mateřské školy. Harmonogram s termíny ověření bude zákonnému zástupci předán na zahájení povinné předškolní docházky dítěte do mateřské školy. Náhradní termín bude stanoven na základě omluvy a následné domluvy se zákonným zástupcem, nesmí být ale překročeno období více jak 4 měsíců od předchozího ověření. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Termíny ověření jsou stanoveny vždy na 1. pondělí měsíce listopadu a prosince. Náhradní termíny jsou stanoveny vždy na poslední pracovní den/provozní den MŠ měsíce listopadu a prosince.

Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání."

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

(6) Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.

(7) Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání."

III. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání:

Od školního roku 2020/2021a dále je stanovena úplata **300 Kč** měsíčně.

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2).

V souvislosti se zavedením povinného předškolního vzdělávání dítěte před zahájením PŠD se rozšiřuje časové období bezúplatného předškolního vzdělávání v mateřských školách s veřejným zřízovatelem, a to pro všechny děti od počátku školního roku, který následuje po datu, kdy dítě dosáhlo pěti let, až do doby, kdy dítě zahájí PŠD.

Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce, rodič nebo fyzická osoba pečující o nezaopatřené dítě, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku. Zákonní zástupci jsou osvobozeni vždy na dobu pobírání.

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Stravování dětí (ustanovení § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění)

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena v provozním řádu školní jídelny.

Dítě je možné ze stravy odhlásit jen za předpokladu, že dítě v době podávání jídla není v mateřské škole přítomno. Je-li dítě v době podávání jídla v MŠ přítomno, **stravuje se vždy.**

Za děti, které budou přítomné v MŠ v době podávání jídla (ranní, odpolední svačina, oběd), se toto jídlo bude platit vždy, i když je dítě nesní.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají formou inkasa, záloha na další měsíc je splatná 15. v měsíci, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem jinou splatnost nebo formu úplaty.

IV. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci učitelce evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy na formuláři školy-žádost o přijetí dítěte do MŠ.

Zákonný zástupce neprodleně nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

V. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) **povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.**

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školky je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoli akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.
- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vši a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.

Mateřská škola má **právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice
- Spála
- Impetigo
- Průjem a zvracení
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa
- Zánět spojivek
- Pedikulóza (veš dětská)
- Roupi
- Svrab

Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.** Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa),** že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie
- Astma bronchiale

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz.

Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají. Škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

VI. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od **6:15 do 15:45** hodin.

Zákonní zástupci při příchodu předají **osobně** dítě učitelce nejdříve v 6:15 hodin. Rodiče mohou děti přivádět do 8:00 hodin, výjimečně lze po předchozí domluvě s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím rodič nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy.

V případě vyzvedávání dítěte po obědě, nahlásí rodič tuto skutečnost učitelce ráno při příchodu do školky.

Vyzvedávání po obědě probíhá nejpozději do 12:20 hodin, tak aby nebyl narušen provoz školky.

Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha, příznaky infekčního onemocnění) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od zákonných zástupců nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům předají. Pokud se zákonní zástupci nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.

Přerušení provozu MŠ

Provoz mateřské školy bude (po dohodě se zřizovatelem) přerušen v době hlavních i vedlejších školních prázdnin a pokud počet dětí, přihlášených k docházce na toto období klesne pod počet 6 dětí. V případě přerušení provozu se úplata poměrně sníží, pokud bude provoz mateřské školy přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů. Zákonní zástupci budou informováni podrobným výpočtem dle aktuálního počtu přerušených dnů provozu školy.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může ukončit předškolní vzdělávání dítěte, jestliže:

- a) dítě nedochází bez omluvy do MŠ nejméně 2 týdny
- b) zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, školní řád
- c) v průběhu zkušební doby (doporučení praktického lékaře, PPP)
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání dítěte a stravné

- e) zákonný zástupce dítěte, které bylo přijato k předškolnímu vzdělávání formou individuálního vzdělávání dítěte, nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

VII. Práva dítěte

Dítě má právo (vybráno z Úmluvy o právech dítěte):

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařská pomoc, ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku, právo na předání osobní korespondence,...).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...).

VII. Povinnosti dítěte

Při příchodu do MŠ si očistit obuv a přejít do šatny, zde se zdržovat pouze po dobu převlékání, přejít do třídy, či domů. Všechny své věci v šatně udržovat v pořádku, pěkně uložené na svém místě, které je označeno značkou. Při příchodu do třídy pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem.

Děti jsou povinny na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména:

- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny,

- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu a právními předpisy a školním řádem.

VIII. Práva zákonných zástupců dětí

Zákonný zástupce má právo:

- na výchovu a vzdělávání dítěte dle ŠVP PV „POHÁDKA“,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí,
- na informace o chování a vzdělávacích výsledcích svého dítěte,
- podávat průběžně připomínky a přání k práci školy (připomínky a přání může zákonný zástupce projednávat s učitelkami ve třídě nebo si s ředitelkou domluvit konzultační schůzku),
- účastnit se dění ve škole,
- pomáhat škole dle svých možností,
- na vhodný způsob jednání.

IX. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost:

- platit školné, stravné, omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ,
- dodržovat pravidla bezpečnosti svých dětí v době přebírání dětí z MŠ, hlavně při pohybu v budově školy a na školní zahradě (předávání a přebírání dítěte probíhá formou osobního kontaktu s učitelkou mateřské školy)
- vést děti ke vhodnému a slušnému chování a k úctě k dospělým, dětem, lidské práci a majetku.

-omlout dítě nejpozději do 3 dnů nepřítomnosti dítěte

-zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte – osobně, písemně, telefonicky nebo formou elektronické omluvenky a zároveň písemným záznamem do omluvného listu dítěte. Učitelka může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti dítěte lékařem. Na jeden týden uvolňuje učitelka mateřské školy, na více dnů ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

X. Pravidla vzájemných vztahů

Přijetím dítěte k předškolnímu vzdělávání se předpokládá vzájemná vstřícná spolupráce školy, zákonných zástupců dětí a veřejnosti.

XI. Hygienické, bezpečnostní a zdravotní požadavky

V mateřské škole děti nosí vhodné a pro dítě pohodlné oblečení, na přezutí vhodné přezůvky nejlépe s pevnou patou (ne pantofle). Je nutné mít další oblečení na převlečení do MŠ. Dále dítě musí mít vhodné oblečení a obuv na pobyt venku dle aktuálního počasí. Pokud dítě v mateřské škole odpočívá, nosí děti pyžamo. Dítě musí mít trvale v šatně pláštěnku a vhodnou obuv, aby mohlo jít za každého počasí ven.

Do MŠ je přijímáno dítě zdravé. Změny zdravotního stavu je nutno vždy nahlásit učitelce při předávání dítěte. Po nemoci nemusí zákonný zástupce zdravotní stav dítěte vykazovat potvrzením lékaře, pokud není vyžádáno.

Zákonný zástupce informuje učitelky o změnách v rodině (místo trvalého bydliště nebo pobytu, zmocnění k vyzvedávání dítěte apod.)

Osobní věci dětí přinesou zákonní zástupci označené.

Lůžkoviny se vyměňují 1x za 2 týdny, dětské ručníky a pyžama týdně, dle potřeby i častěji.

Pyžama perou zákonní zástupci, lůžkovin a ručníků zabezpečuje MŠ.

Zákonnému zástupci dětí se doporučuje svým dětem do MŠ nedávat cenné věci. Proti osobním hračkám, pokud nevadí, když se v MŠ rozbijí či ztratí, nemáme námitek.

Ochrana a bezpečnost dětí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímána základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi prostředím, opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí a při účasti dětí na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a jejich zdravotnímu stavu.

Škola zajistí, aby děti byly poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, seznámeny s konkrétními pokyny k zajištění bezpečnosti a se zásadami bezpečného chování. Poučení dětí provádí škola přiměřeně k věku dítěte. Dokladem o provedeném poučení je záznam o poučení, přílohou je osnova poučení. Děti, které nebyly v době poučení přítomny, je třeba v nejbližším vhodném termínu poučit také.

První pomoc

Při náhlém onemocnění dítěte, úrazu zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte a ředitele školy.

Evidence školních úrazů

Ředitelka školy, které byl úraz dítěte nahlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů.

XII. Podmínky zacházení s majetkem školy

Zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby zodpovídají za šetrné zacházení s majetkem školy v době jejich pohybu ve škole. Dodržují čistotu ve škole a vedou děti k tomu, aby měla úctu k majetku i lidské práci.

Dítě chrání a nepoškozuje majetek školy. Při úmyslném zničení majetku školy může být požadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které škodu způsobilo.

XIII. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem
- c) Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte,

XIII. Závěrečné ustanovení

Tento školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a zaměstnanci musí být s jeho obsahem prokazatelně seznámeni. Školní řád zveřejní ředitelkami na přístupném místě ve škole a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí.

V Lípě nad Orlicí 1. 9. 2020

Mgr. Zuzana Brzokoupilová Hartmanová