



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-99/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-3/24-M

Název	Středisko volného času ATLAS a BIOS, Přerov
Sídlo	Žižkova 12, 750 02 Přerov
E-mail	vedeni@svcatlas-bios.cz
IČO	47 184 469
Identifikátor	600 031 781
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Blanka Mašková
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Žižkova 2621/12, Přerov I – Město Bezučova 200/12, Přerov I – Město bří Hovůrkových 1586/10, Přerov I – Město Hranická 425/14, Přerov II – Předmostí
Inspekční činnost na místě	12. 1., 15. a 16. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Školské zařízení s názvem Středisko volného času ATLAS a BIOS, Přerov (dále „středisko, subjekt“), vykonává činnost domu dětí a mládeže. Vzniklo sloučením Domu dětí a mládeže ATLAS se Stanicí zájmových činností BIOS. Zájmové vzdělávání poskytuje dětem, žákům i dospělým (dále „účastníci“). Ke své činnosti využívá vlastní i smluvní prostory ve městě a jeho blízkém okolí. Informovanost o svých aktivitách elektronicky zprostředkovává vlastními webovými stránkami www.svcatlas-bios.cz, rovněž využívá sociální síť.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje střediska navazuje na jeho dlouholetou tradici v oblasti poskytování zájmového vzdělávání. Je zaměřena zejména na zlepšování jeho podmínek, formuluje také priority vedoucí ke zkvalitnění procesu vzdělávání.

Plánování a organizování činnosti subjektu vychází z plánu práce na aktuální školní rok a vede k naplňování stanovených záměrů. Plány reagují na měnící se podmínky vzdělávání a poptávku zájemců, rovněž se odvíjí od opakovaných a osvědčených činností. Profesní zkušenosti ředitelky se pozitivně promítají do kvality řízení subjektu v oblasti zlepšování jeho materiálního zázemí, vybavenosti a navazování partnerských vztahů. Organizační struktura střediska je funkční.

Úroveň řízení pedagogického procesu odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Některé kompetence k jeho řízení delegovala na svou zástupkyni a vedoucí oddělení. Sdílení zkušeností a nápadů i rychlý a operativní přenos informací mezi pedagogy jsou zajišťovány při každodenním osobním kontaktu a během pravidelně konaných porad. Společná porada všech pedagogických pracovníků probíhá dvakrát ročně.

Nastavené kontrolní mechanismy umožňují efektivní monitoring i systémovou kontrolu naplňování vzdělávacích záměrů. Výsledky hospitační činnosti však slouží spíše k pozitivní motivaci pedagogů. Výstupy z hodnocení zpravidla neposkytují informace o rezervách a slabých místech v práci pedagogů. Dostatečně tak neplní zpětnovazební funkci za účelem včasného odhalení případných rizik a nastavení vhodných opatření a změn.

Personální podmínky umožňují zabezpečit vedení všech forem vzdělávání, které středisko nabízí a po kterých je ze strany veřejnosti poptávka. Stěžejní činnosti střediska zajišťuje průběžně obnovovaný tým kvalifikovaných interních pedagogů. Další vzdělávání pedagogů probíhá plánovitě, vychází ze stanovených priorit vedení střediska a požadavků pedagogických pracovníků. Je přínosné zejména pro rozšiřování odbornosti interních pedagogů v oblastech poskytovaného vzdělávání. Ředitelka subjektu podporuje rozvoj týmové spolupráce a sdílení zkušeností mezi všemi zaměstnanci i jejich průběžné vzdělávání. K personálním změnám přijímá nutná opatření, usiluje o splnění kvalifikačních předpokladů u všech pedagogů. Pozornost a metodická podpora ze strany vedení a dalších pedagogů s většími profesními zkušenostmi doposud věnovaná nově začínajícím pedagogům se během hodnoceného průběhu zájmového vzdělávání dostatečně neprojevila.

Prostorové a materiální podmínky odpovídají zaměření jednotlivých pracovišť. Nastavená pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými jsou účastníci přiměřeně svému věku seznamováni, zohledňují specifika podmínek pro vzdělávání. Jejich prostřednictvím se subjektu daří eliminovat rizika vzniku úrazu. Ředitelka střediska vyvíjí značnou aktivitu v rámci vyhledávání mimorozpočtových zdrojů, k realizaci koncepčních

záměrů a v rámci zkvalitnění a zpestření nabídky poskytovaného vzdělávání cíleně rozvíjí vazby se strategickými partnery a s úspěchem se zapojuje do řady projektů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při poskytování zájmového vzdělávání je prioritou vytváření pozitivních vztahů a harmonický rozvoj osobnosti účastníků. Pro hodnocení průběhu zájmového vzdělávání byla v době inspekční činnosti sledována pravidelná činnost zájmových útvarů, příležitostná činnost (organizace a průběh soutěže Dějepisná olympiáda) a otevřená nabídka spontánních aktivit (klub Pohádkové pondělí). Realizace zájmových činností probíhala v souladu se vzdělávacími cíli střediska.

Kvalitu hodnoceného vzdělávání v zájmových útvarech pozitivně ovlivňovalo osobní zaujetí i odbornost pedagogů. Vzdělávání probíhalo v příznivé atmosféře, respektovalo specifika věkových kategorií i schopností účastníků. Činnost zájmových útvarů s vyšší náročností na organizaci a s ohledem na rizikový věk účastníků zajišťovali dva pedagogové. Integrace účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami měla pozitivní dopad na sociálně osobnostní rozvoj všech zúčastněných. Pedagogové při všech činnostech u účastníků podporovali jejich aktivitu. Kladli důraz na seberealizaci a rozvoj nadání, rozvíjeli týmovou spolupráci i vnitřní ukázněnost. Zájmové aktivity byly koncipovány činnostně, výchovně i vědomostně. Zpětná vazba včetně průběžného hodnocení byla poskytována citlivým způsobem, vysoká míra souměřitelnosti a vzájemného respektu výrazně napomáhala k formování klíčových kompetencí. Vzdělávací nabídka byla ve většině hodnocených zájmových útvarů dobře promyšlená a měla jasnou strukturu. Časově i obsahově na sebe navazovala a reagovala na aktuální požadavky účastníků. Kvalitu hodnoceného poskytovaného vzdělávání však ovlivňovala nižší úroveň pedagogické erudovanosti některých vedoucích zájmových útvarů.

Při činnostech s hudebním zaměřením se pedagogové zabývali technickými detaily, korigovali nepřesnosti. Účastníkům byla poskytována zpětná vazba včetně názorných ukázek správného provedení. Sebevědomý projev jednotlivých účastníků, stejně jako v zájmovém útvaru zaměřeném na zdokonalení produktivních řečových dovedností v cizím jazyce, byl rozvíjen spíše sporadicky. V zájmových útvarech s výtvarnou náplní pedagogové vhodnými formami a metodami rozvíjeli individuální estetické vlohy a schopnosti osobitého projevu každého účastníka. Soustavně a podnětně účastníky inspirovali, podporovali rozvoj jejich kreativity a originality. Během pohybově zaměřených aktivit pedagogové zdařile rozvíjeli pozitivní vztahy i vzájemnou spolupráci. Účastníci spolu přirozeně spolupracovali a komunikovali. Chovatelská činnost byla zacílena na vedení k zodpovědnosti v péči o živočichy. Byla vhodně doplňována prací a aktivitami s živými zvířaty. Přístupná didaktická technika a informační a komunikační technologie byly využívány v malém rozsahu. Středisko se cíleně zaměřuje na pohybový rozvoj dětí předškolního věku. Vzdělávací nabídka hodnocených zájmových útvarů s taneční a hudební náplní pro tuto věkovou kategorii se skládala z aktivit směřujících ke zdokonalování sladění pohybu s hudbou, vyjádření emocí a prožitku. Pedagogové využívali povzbuzení, pochvalu a pozitivní motivaci, dbali na bezpečnostní i zdravotní hlediska. K efektivnímu průběhu vzdělávání přispívalo i zohledňování fyziologických potřeb účastníků (střídání rušných a klidových částí, stanovování přestávek k dodržení pitného režimu). Pedagogové důsledně dbali na podporu samostatnosti. V průběhu programu spontánních aktivit v klubu pro děti do tří let věku a jejich rodiče se střídaly kolektivní i samostatné činnosti. Aktivity pro nejmladší účastníky byly časově a obsahově přiměřené k jejich batolecímu věku. Se zaujetím se do práce zapojovali děti i rodiče. Odborné vedení a zvolené výchovné

a vzdělávací strategie významně rozvíjely pohybové i komunikační schopnosti dětí. Během inspekční činnosti rovněž probíhalo okresní kolo Dějepisné olympiády pro žáky základních škol a nižších gymnázií. Soutěžící na úkolech pracovali samostatně v připravených učebnách. Na závěr soutěže proběhlo motivační vyhodnocení jejich práce a ocenění.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Středisko usiluje o zapojení širokého spektra účastníků všech věkových kategorií a potřeb. Nabízí pestrou škálu zájmových aktivit v oblastech tělovýchovy, tance, kultury, dopravní výchovy, jazykového vzdělávání, ekologické výchovy a chovatelství. Pravidelná činnost je zaměřena podle zájmů účastníků zejména na oblast taneční, kulturní, tělovýchovnou, ekologickou a chovatelství. Prioritou poskytovaného vzdělávání není poměrování výkonů jednotlivých účastníků vzdělávání, ale dosahování individuálních rozvojových cílů. Ve spolupráci s městem Přerov a s Olomouckým krajem subjekt zajišťuje podporu zájmového vzdělávání pro děti ohrožené sociálním vyloučením i pro děti nadané. Nabídkou aktivit zájemcům všech úrovní nadání a potřeb bez rozdílu důsledně respektuje rovný přístup ke vzdělávání.

Stěžejní je poskytování pravidelné zájmové činnosti v zájmových útvech. Některé z nich se zaměřují v rámci individuální činnosti na rozvoj nadání talentovaných účastníků. Subjekt mimo činnost v zájmových útvech realizuje různé příležitostné akce, příměstské a pobytové tábory, nabízí výukové programy i spontánní aktivity. V součinnosti se všemi typy škol a dalšími institucemi organizuje soutěže a přehlídky. V taneční oblasti navazuje na dlouholetou tradici své kvalitní činnosti úspěchy v soutěžích na republikové a mezinárodní úrovni.

Vzdělávací nabídka je kontinuálně vyhodnocována a přizpůsobována společenské poptávce a výchovně vzdělávacím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Pedagogové průběžně sledují a hodnotí výsledky všech forem poskytovaného vzdělávání. Jeho posouzení a vyhodnocení probíhá při osobních pohovorech, pravidelně na poradách i vypracováním závěrečného hodnocení jednotlivých zájmových činností. Celkové hodnocení vychází z podkladů podrobně zpracovaných vedoucími jednotlivých oddělení střediska a komunikace s účastníky zájmového vzdělávání i veřejností. Důraz na kvalitní evaluační činnost přispívá k udržení stabilního počtu účastníků v jednotlivých formách vzdělávání i efektivnímu plánování dalších zájmových aktivit. Dokladem dobré úrovně práce střediska je rovněž motivace absolventů zájmových útvarů vykonávat pracovní pozici pedagoga volného času. Jimi poskytovaná zájmová vzdělávací činnost přispívá k vytváření pozitivních mezigeneračních vztahů a podporuje motivaci účastníků k dosahování dobrých výsledků zájmového vzdělávání.

Subjekt věnuje náležitou pozornost propagaci vzdělávací nabídky na svých webových stránkách, pravidelně využívá i další média. Výsledky vzdělávání prezentuje na různých vystoupeních, výstavách, přehlídkách, soutěžích a akcích pro veřejnost. Středisko systematicky spolupracuje se svým zřizovatelem, městem, místními školami a organizacemi. Aktivním zapojováním do programu akcí organizovaných městem Přerov u účastníků posiluje vztah k regionu a místu, kde žijí, k jeho historii a tradicím. Rozvoji subjektu rovněž napomáhá kvalitní spolupráce a výměna informací s dalšími volnočasovými organizacemi v České republice.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Úspěšné získávání finančních prostředků významně přispělo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání na pracovišti BIOS.

Silné stránky

- Cílené vytváření podmínek pro otevřené vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a dalšími sociálními partnery umožňuje obohacování vzdělávací nabídky a napomáhá udržovat tradici střediska. (1.5)
- Odborné vedení a zvolené výchovné a vzdělávací strategie významně rozvíjí pohybové i sociální dovednosti dětí předškolního věku. (5.3)
- Aktivity střediska cíleně směřují k integraci účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami do zájmového vzdělávání. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitostí ke zlepšení je zefektivnění hospitační činnosti se zaměřením na odhalování rizik s cílem zvýšit úroveň kvality vedení pedagogického procesu. V průběhu inspekčních hospitací byla patrná rozdílná úroveň poskytovaného vzdělávání. (2.1, 4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Hospitační činnost více zaměřit na odhalování případných rizik a nastavení vhodných opatření a změn za účelem zkvalitňování poskytovaného zájmového vzdělávání.
- Do programu porad s interními i externími pedagogy nadále mimo shrnutí a vyhodnocení činnosti zájmových útvarů zařazovat zobecnění poznatků z hospitační činnosti. Stanovené požadavky na kvalitu vzdělávacího procesu písemně formulovat a všem pedagogům zpřístupnit.
- Plnění stanovených opatření průběžně ověřovat, zjištěné výsledky adresně využívat k plánování dalšího rozvoje subjektu např. za podpory dalšího vzdělávání pedagogů a jejich vzájemných hospitací.
- Cíleným vzděláváním externích pedagogů v potřebných pedagogických dovednostech předcházet personálním rizikům.
- Pro zvýšení atraktivity zájmového vzdělávání v objektu BIOS vhodně využívat dostupnou interaktivní techniku.
- Ve větší míře pokračovat v zapojování účastníků do evaluace absolvovaného zájmového vzdělávání prostřednictvím anketních dotazníků (např. na závěrečné schůzce zájmového útvaru). Získané informace nadále využívat jako podklad k hodnocení činnosti subjektu i plánování nabídky aktivit na další období.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 12. 2023
2. Výroční zprávy o činnosti za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
3. Plnění plánu rozvoje za období 2019-2021
4. Dlouhodobý plán rozvoje na období 2022-2024
5. Školní vzdělávací program pro období 1. 9. 2021 – 31. 8. 2024
6. Vnitřní řád, Středisko volného času ATLAS a BIOS Přerov, s účinností od 1. 9. 2023
7. Organizační schéma školského zařízení, k termínu inspekční činnosti
8. Organizační řád Dějepisné olympiády, školní rok 2023/2024 (elektronická verze)
9. Plány činnosti subjektu a oddělení, školní rok 2023/2024
10. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2023/2024
11. Plán hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
12. Zápisy z porad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
13. Zápisy z hospitací, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
14. Přehled nabídky zájmových aktivit, školní rok 2023/2024
15. Preventivní program na školní rok 2023/2024
16. Minimální strategický plán pro účastníky se speciálními potřebami a účastníky nadané, ze dne 5. 9. 2023
17. Evaluace zájmového vzdělávání (Sebehodnocení pedagogů), za školní rok 2022/2023
18. Deníky zájmových útvarů, školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
19. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2022/2023
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
21. Doklady související se zajištěním bezpečnosti účastníků při poskytování vzdělávání a školských služeb, personálními a finančními podmínkami
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-486/17-M, ze dne 21. 5. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

1. 2. 2024