



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-901/10-M

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Přáslavice,
příspěvková organizace**

Adresa: 783 54 Přáslavice 18

Identifikátor: 650 037 952

IČ: 75 028 867

Místo inspekce: Základní škola Přáslavice
Mateřská škola Přáslavice

Termín inspekce: 21. – 25. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřských škol ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola Přáslavice, příspěvková organizace (dále jen škola), byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Přáslavice, 783 54 Přáslavice 23. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny (ŠJ) a školní jídelny - výdejny (ŠJV). Mateřská škola se stala součástí subjektu s účinností od 1. ledna 2003.

Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku i se skutečností. Vzdělávání probíhá na těchto místech:

- Přáslavice 246 – umístěna MŠ
- Přáslavice 18 – umístěna ZŠ a ŠD

Ve školním roce 2010/2011 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem „Učíme se pro život“ – žáci 1. - 4. ročníku
- Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav – žáci 5. ročníku
- Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem Velká plavba na ostrovy poznání.

Základní škola vzdělává žáky 1. – 5. ročníku. Poskytuje ucelené všeobecné vzdělání s důrazem na zvládnutí základního učiva deklarovaného ve školních dokumentech, celkový rozvoj osobnosti žáka a vytváření příjemného prostředí pro realizaci vzdělávacích záměrů školy. Vhodnou organizací výuky škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K naplňování svých záměrů má velmi dobré materiálně-technické, prostorové i personální podmínky.

Ve školním roce 2010/2011 je škola organizována jako trojtřídní, kterou navštěvuje celkem 42 žáků, s průměrem 14 žáků na třídu. V jedné třídě jsou spojeni žáci 2. a 3. ročníku, druhou třídu tvoří žáci 4. a 5. ročníku, žáci 1. ročníku jsou vyučováni samostatně. Kapacita ZŠ (130 žáků) je aktuálně využita asi z 32 %. K dispozici je 1 oddělení ŠD, ke dni inspekce bylo zapsáno 25 žáků. Kapacita ŠD (25 žáků) je plně využita. Počet žáků ZŠ v posledních třech letech klesal (jako na většině škol), od školního roku 2007/2008 k 30. 9. 2010 statisticky ubylo celkem 19 žáků.

Budova i areál základní školy prošly v posledních letech řadou úprav, které výrazně přispěly ke zkvalitnění prostorových a psychohygienických podmínek vzdělávání. Postupně probíhá inovace fondu učebnic, učebních pomůcek a audiovizuální techniky. Škola má velmi dobré podmínky zejména pro výuku informatiky a práci s výpočetní technikou, tělesnou výchovu a sportovní aktivity.

HODNOCENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Škola vytvořila rovné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání a vzdělávací nabídce školy byly rodičovské veřejnosti poskytnuty způsobem v místě obvyklým. O přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky rozhodl ředitel v režimu správního řízení. Na školní rok 2010/2011 bylo řádně vyřízeno 6 žádostí o odklad povinné školní docházky. Pro žáky přestupující z jiné školy jsou vytvořeny vhodné podmínky k jejich adaptaci na odlišný školní vzdělávací program, za poslední tři roky však k přestupu žáka z jiné školy nedošlo.

Ve školním roce 2010/2011 škola statisticky vykazuje 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), jejichž vzdělávání zabezpečuje formou individuální integrace. Žáci jsou na základě žádosti rodičů a doporučení školského poradenského zařízení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Dokumentace vztahující se k integraci však není kompletní, doporučení SPC pozbyla platnosti a musí být neprodleně aktualizována.

V minulých letech byla vyučujícím k dispozici asistentka pedagoga, v současnosti již není její přítomnost ve výuce nutná vzhledem k samostatnosti žáků se SVP. Speciální reedukační péči škola nezajišťuje, k žákům je však přistupováno individuálně a na základě aktuální potřeby je jim věnována pozornost i v době mimo vyučování. Škola eviduje další 2 žáky se SVP, které statisticky nevykazuje, jsou však ve výuce zohledňováni jak při zadávání učebních úloh, tak i při hodnocení jejich výsledků. Všichni žáci jsou hodnoceni klasifikačními stupni, slovní hodnocení v současné době není využíváno. Mimořádně nadané žáky škola ve sledovaném období statisticky nevykazovala.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství a primární prevence rizikového chování jsou zabezpečovány prostřednictvím ředitele školy a učitelky 1. ročníku, která je

kvalifikována pro práci se žáky se SVP (speciální pedagogika – dříve učitelství pro mládež vyžadující zvláštní péči). Těžiště jejich práce spočívá ve vyhledávání žáků s riziky neúspěšnosti, péči o žáky se SVP a řešení případných aktuálních výchovných a výukových problémů. Škola průběžně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, jejichž zaměstnanci přímo ve škole poskytují konzultace vyučujícím, žákům i rodičům a provádějí i některá vyšetření, pomáhají při sestavování IVP. Primární prevence rizikového chování vychází ze zpracovaného Minimálního preventivního programu, jehož dílčí témata jsou vhodně začleněna do výuky. Dílčí problémy škola operativně řeší ve spolupráci s rodiči.

Ředitel školy splňuje pro výkon funkce potřebné kvalifikační předpoklady. Vytvořená organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy, umožňuje řízení subjektu, převažuje však řízení dvou samostatných součástí nad řízením integrovaného zařízení. V rámci subjektu (MŠ a ZŠ) jsou vymezeny kompetence a odpovědnost vedoucí učitelce MŠ v souvislosti s plánováním, organizací chodu MŠ a kontrolou kvality předškolního vzdělávání v souladu s naplňováním ŠVP PV. Obsah zápisů z jednání pedagogické rady, provozních porad a hospitačních záznamů dokládá systematické sledování naplňování stanovených cílů ŠVP PV i plánu práce pro stávající školní rok. Vztah ředitele subjektu vůči MŠ vychází pouze z organizační struktury, častější osobní kontakt chybí.

Systém plánování v ZŠ vykazuje dílčí nedostatky, spočívající zejména v nedostatečné analýze a aktualizaci základních koncepčních dokumentů. Operativní plánování, komunikace ve sboru, přenos informací a organizování činnosti je plně funkční. Kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny, v malé míře však probíhá zobecňování získaných poznatků např. na jednání pedagogické rady, učitelům tak chybí vhodné podněty ke zlepšení své práce. Pozitivem řídicí práce je vytvoření příznivého školního klimatu a pracovních podmínek pro žáky i pedagogické pracovníky. Pedagogická rada je funkční poradní orgán, kde jsou projednávány zásadní pedagogicko-organizační záležitosti. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu, některé obsahové nedostatky byly operativně odstraněny již v průběhu inspekční činnosti. Doplnění vyžaduje Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010. Kvalitně je zpracován školní řád, předkládané statistické údaje odpovídají skutečnosti.

ŠVP ZV byl zpracován v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (RVP ZV). Tvorbě ŠVP předcházela analýza SWOT provedená v roce 2007 pedagogy školy. Změny v obsahu ŠVP jsou prováděny na základě hodnocení a diskuze v pedagogickém sboru. Dílčí nedostatky, které byly zjištěny ČŠI při provádění textové analýzy v roce 2009, byly již odstraněny. Vzdělávací cíle deklarované v ŠVP jsou reálné, odpovídají podmínkám školy. ŠVP umožňuje rozvoj osobnosti žáka, osvojování potřebných vědomostí a dovedností i formování klíčových kompetencí. K jeho realizaci má škola velmi dobré personální a materiální zázemí.

Výuku zajišťují učitelky s odbornou kvalifikací pro 1. stupeň ZŠ, s dostatečnou praxí a zkušenostmi. Pouze 7 hodin, tj. asi 6 % z celkového počtu vyučovaných hodin, vyučuje nekvalifikovaně předměty výchovného charakteru vychovatelka školní družiny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá plánovitě v souladu s potřebami školy (viz výroční zpráva o činnosti školy), přispívá k naplňování deklarovaných vzdělávacích cílů. Ředitel umožňuje DVPP s ohledem na organizační a finanční podmínky.

Škola disponuje dostatečným množstvím učebnic, učebních pomůcek i moderní audiovizuální techniky, fond je průběžně inovován. Prostorné učebny a interiér školy jsou funkčně a esteticky upraveny. Žákovský nábytek vyhovuje současným požadavkům, ostatní školní nábytek (soupravy UNI) je již zastaralý, ale stále funkční. Samostatná odborná učebna výpočetní techniky je velmi dobře vybavena prostředky ICT, je pravidelně využívána. Nadprůměrné pro tento typ školy jsou také podmínky pro výuku tělesné výchovy, k dispozici

je tělocvična i rozsáhlý školní areál včetně zatravněného hřiště. Velmi dobré materiálně-technické zázemí obohacuje keramická dílna vybavená vypalovací pecí.

Škola standardním způsobem zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků (BOZ). Ve svých dokumentech deklaruje principy zdravé školy, které v praxi realizuje, vytváří vhodné podmínky pro fyzický i psychický vývoj žáků s důrazem na příjemné a přátelské školní prostředí. Pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy jsou jednoznačně formulována ve školních dokumentech, žáci jsou průběžně poučováni o jejich dodržování. Výsledkem je mj. i nízká míra školní úrazovosti, pozitivem je skutečnost, že se jedná pouze o drobné úrazy bez nutnosti registrace.

Ve škole zatím nejsou vytvořeny vhodné podmínky pro bezbariérový vstup do školy. Prohlídkou nebyly zjištěny závažné nedostatky ohrožující bezpečnost nebo zdraví žáků. Ředitel přijal opatření k odstranění nedostatků vyplývajících z kontrolní zprávy svazového inspektora bezpečnosti práce ze dne 16. 4. 2009.

V roce 2009 škola hospodařila s celkovým rozpočtem 6 276 300,- Kč a hospodářským výsledkem +70 474,- Kč. Hlavními finančními zdroji byly prostředky státního rozpočtu a dotace zřizovatele, součástí příjmové složky tvořily např. také úplata za předškolní vzdělávání nebo stravování cizích strávníků. Škola v rámci rozvojových projektů získala účelovou dotaci ve výši 390 000,- Kč. Dotace zřizovatele, řádově ve výši 700 000,- Kč, pokrývá zejména provozní náklady. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány v souladu s potřebami školy k realizaci ŠVP, tj. na DVPP, nákup učebnic a učebních pomůcek, na inovaci výpočetní techniky a dalších školních aktivit. Prostředky státního rozpočtu byly řádně zúčtovány. Sponzorské dary škola nezískala, výraznou pomoc však poskytuje Sdružení rodičů, které se organizačně i finančně podílí na realizaci školních aktivit. Aktuálně je škola zapojena do projektu EU peníze školám. Projekt, jehož cílem je zejména zlepšování podmínek pro vzdělávání, bude zdrojem příjmu školy v následujícím období.

Výuka probíhá podle platných vzdělávacích programů. Učební plán ŠVP ZV je vytvořen podle RVP ZV, stanovené hodinové dotace (povinná minima a maxima) pro jednotlivé ročníky a předměty jsou dodrženy, dílčí úprava byla provedena ještě v průběhu inspekce. Disponibilní časová dotace je účelně využita dle priorit školy k posílení vyučovacích hodin povinných předmětů – zejména českého jazyka, matematiky, vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a anglického jazyka v 5. ročníku. Vzdělávací nabídka školy je rozšířena o možnost žáků navštěvovat zájmové kroužky – keramiky, angličtiny pro nejmenší, kreativity. S ohledem na velmi dobré materiální zázemí je nedostatečná nabídka zájmové činnosti zaměřené na práci s výpočetní technikou nebo sportovní a pohybové aktivity. Organizace vzdělávání je vytvořena v souladu s platnou právní normou, dodrženy jsou počty vyučovacích hodin v dopoledním nebo odpoledním vyučování i délky přestávek. Rozvrh hodin zpravidla respektuje obecné didaktické zásady, dílčí nedostatky byly zjištěny v řazení předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.

Škola komunikuje se všemi subjekty, které participují na organizaci a činnosti školy. Spolupráce se zřizovatelem se pozitivně projevuje zejména v oblasti modernizace školního prostředí a podmínek vzdělávání. Školská rada plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, projednává a schvaluje dokumenty předkládané ředitelem školy, podává návrhy a podněty ke zlepšení práce školy. Ředitel školy se jednání školské rady pravidelně zúčastňuje. Efektivní je spolupráce školy s poradenskými zařízeními při zajišťování péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Rezervy jsou v koordinaci činnosti a spolupráci MŠ i ZŠ v rámci jednoho subjektu při organizování společných akcí, vzájemných návštěv či hospitační činnosti.

Komunikace s rodiči probíhá standardními způsoby (žákovské knížky, deníčky, informace na nástěnkách školy, schůzky s rodiči, konzultace apod.), škola preferuje zejména osobní jednání

a návštěvy rodičů ve škole. O dění ve škole jsou rodiče žáků informováni také prostřednictvím obecního zpravodaje a webových stránek školy.

Sledovaná výuka se vyznačovala střídáním aktivit s důrazem na skupinovou práci a samostatné plnění úkolů, což vyplývá z organizace výuky ve třídách složených ze žáků více ročníků. Ve všech hospitovaných hodinách byl uplatňován individuální přístup k žákům se ŠVP spočívající zejména v redukci celkového objemu učiva, prodloužení poskytnutého času, volbou jiných forem cvičení a zohlednění při klasifikaci.

Uplatňované efektivní metody sloužily nejen k udržení pozornosti žáků, ale plnily zároveň relaxační funkci. Současně žákům umožňovaly získávat potřebné vědomosti a rozvíjet klíčové kompetence vymezené ŠVP. Kontakt mezi žáky a vyučujícími byl bezprostřední, výrazně se projevovala znalost a respektování předem dohodnutých pravidel a ztotožnění se s nimi. Upevněné pracovní návyky měly pozitivní dopad na plynulý průběh vyučovacích hodin. Průběžné, převážně slovní hodnocení, bylo věcné a zdůvodněné, žákům i vyučujícím poskytovalo odpovídající zpětnou vazbu, většinou však chybělo závěrečné hodnocení, nebyl vytvořen ani dostatečný prostor pro sebehodnocení žáků. Škola disponuje širokou škálou výukových programů do všech naukových předmětů, žáci během výuky matematiky projevovali samostatnost a zručnost při práci s počítačem a těmito programy.

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, projednává výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady, závěry jsou využity pro stanovení postupů pro další období. Zaměřuje se také na podporu žáků s výchovnými a výukovými problémy a snaží se hledat účinná opatření pro zkvalitnění jejich výsledků. Za poslední tři školní roky byl evidován pouze jeden neprospívající žák, který opakoval ročník. Na vysvědčení jsou všichni žáci hodnoceni klasifikačními stupni, o slovní hodnocení neprojeví rodiče žáků zájem.

Ke zjišťování výsledků vzdělávání škola využívá vlastní čtvrtletní a pololetní prověrky, jejich výsledky vyučující porovnávají s výstupy stanovenými v ŠVP. Zdokumentované hodnocení prováděné vyučujícími poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků, signalizuje případné nedostatky a specifikuje opatření k jejich odstranění. Ke zjišťování celkové kvality vzdělávání žáků škola v minulých letech využila externí hodnotící nástroje, v komerčních testech žáci dosáhli nadprůměrných výsledků ve srovnání s ostatními školami stejného typu v celorepublikovém měřítku. Úspěšnost žáků po přechodu na 2. stupeň ZŠ je zjišťována na setkáních pracovníků mikroregionu Bystřička, během kterých si zúčastnění učitelé a ředitelé příslušných škol vyměňují zkušenosti a předávají mj. i informace o adaptaci žáků na nové prostředí. Většina absolventů odchází k dokončení povinné školní docházky do ZŠ a MŠ Velká Bystřice, se kterou škola úzce spolupracuje, pro zjišťování a porovnávání znalostí žáků obou škol je plánováno vytvoření sady společných testů a prověrek.

Žákům se zvýšeným zájmem o určitý obor umožňuje škola prezentaci vlastních znalostí a dovedností v soutěžích a sleduje míru jejich úspěšnosti. Nejlepších výsledků dosahují žáci v soutěžích sportovního a přírodovědného zaměření, ve školním roce 2009/2010 se dva žáci úspěšně účastnili matematické soutěže žáků 5. tříd.

HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Inspekční činnost byla soustředěna za zjištění aktuálního stavu souladu ŠVP PV s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a jeho naplňování v průběhu předškolního vzdělávání, na získávání a analyzování informací o činnosti MŠ a na uplatňování kompetencí v řízení MŠ.

Česká školní inspekce (ČŠI) provedla ve školním roce 2009/2010, bez návštěvy MŠ, hodnocení souladu ŠVP PV s RVP PV. Následnou analýzou bylo zjištěno, že škola

respektovala inspekční doporučení a odstranila převážnou část zjištěných nedostatků. Aktuální verze ŠVP PV je v souladu s kritérii stanovenými RVP PV. Z hlediska obsahu vyžaduje ŠVP dílčí přepracování podmínek vzdělávání v oblasti řízení a doplnění vzdělávacího obsahu o hlavní výstupy. Dokument po formální stránce postrádá zejména důsledné utřídění textu do příslušných kapitol a vyčlenění částí, které omezují jeho dlouhodobější platnost (alespoň na tři roky).

Pro vzdělávání přítomných dětí podle ŠVP PV vytvořila MŠ příznivé podmínky z hlediska pestrosti a účelnosti věcného prostředí, zachování žádoucí psychohygieny, životosprávy a bezpečného členění prostoru pro realizaci spontánních i řízených vzdělávacích aktivit založených na názorných metodách, odhadu, praktickém ověřování a následném vyvozování poznatků s vyústěním v grafickém i verbálním projevu. V plynulém a klidném sledu dopoledního vzdělávacího programu prolínalo rozvíjení klíčových kompetencí ze všech vzdělávacích oblastí na aktuální úrovni každého z dětí. V obou třídách, v nichž střídavě pracují ve zkráceném pracovním úvazku tři učitelky (s požadovanou kvalifikací, jedna začínající), se projevovala pozitivita ve vzájemných vztazích, zejména v ohleduplnosti, toleranci, pomoci a příkladu starších dětí vůči mladším. Uplatňované slovní hodnocení dětí vypovídalo o jejich pocitech z realizovaného dopoledního programu a jeho přínosu pro každé dítě v závislosti na individuálních předchozích poznacích a zkušenostech. Názory a postoje dětí učitelky zohledňuje ve svém hodnocení a dalším plánování předškolního vzdělávání.

Mateřská škola vyhodnocuje svoji činnost ve všech daných oblastech. Zpracované vlastní hodnocení za školní rok 2009/2010 je výchozím podkladem pro plánování činnosti školy. O jednotlivých dětech škola vede účelné záznamy, sleduje jejich vývoj a pokroky. Pro získání zpětné vazby od rodičů využila dotazníkovou šetření, z nichž získala podněty pro práci školy. Řízení MŠ bylo delegováno příslušnými kompetencemi na vedoucí učitelku MŠ, která zodpovědně plní úkoly a povinnosti vyplývající z této funkce (viz výše v části Hodnocení základní školy – řízení školy, str. 3).

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- *Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Při přijetí žáků ke vzdělávání a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem, vytváří vhodné podmínky ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Systém řízení umožňuje plynulé fungování subjektu, rezervy jsou v oblasti koordinace činnosti MŠ a ZŠ a nedostatečné aktualizaci některých koncepčních dokumentů. Výrazným pozitivem je příznivé klima ve škole a tvůrčí pracovní atmosféra.*
- *Vzdělávací činnost ZŠ probíhá podle platných vzdělávacích programů. Učební plány jsou dodrženy, účelně a v souladu s prioritami ŠVP ZV je využita disponibilní časová dotace. Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je v souladu s RVP PV.*
- *Celkově velmi dobré personální, prostorové a materiálně-technické podmínky v MŠ i ZŠ vytvářejí příznivé podmínky k realizaci ŠVP ZV a naplňování cílů předškolního vzdělávání. Nadstandardní jsou podmínky v ZŠ pro práci s výpočetní technikou a pro výuku tělesné výchovy.*
- *Škola standardně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků a vytváří podnětné prostředí pro jejich zdravý fyzický, psychický i sociální vývoj. Pravidelnými aktivitami zabezpečuje účinnou prevenci rizikových jevů.*

- *Ve sledovaném období škola účelně čerpala přidělené prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích aktivit a školních vzdělávacích programů v MŠ i ZŠ v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*
- *Ve výuce v ZŠ byly převážně uplatňovány efektivní metody a formy práce, charakteristické pro výuku ve třídách s více ročníky. Žákům umožňovaly získávat potřebné znalosti, rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti. Škola respektuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, žáci zatím nejsou systematicky vedeni k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení a sebereflexi. Využíváním vhodných metod a forem práce a pozitivním přístupem pedagogických pracovníků MŠ je na velmi dobré úrovni podporován osobnostní rozvoj dětí.*
- *ZŠ průběžně sleduje a ověřuje úroveň výsledků vzdělávání zejména s využitím vlastních evaluačních nástrojů. Většina žáků dosahuje velmi dobrých výsledků, jsou dostatečně připraveni pro přechod na 2. stupeň ZŠ. V průběhu inspekce byla zpravidla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených RVP ZV. Mateřská škola provádí průběžné vyhodnocování výsledků vzdělávání, využívá účelné evaluační nástroje. Pestrá nabídkou činností a promyšleným vedením dětí ve věkově smíšených třídách škola podporuje rozvoj zejména komunikativních, sociálních a činnostních kompetencí i kompetencí k učení a k řešení problémů.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Základní listina příspěvkové organizace obce Práslavice – Základní školy a mateřské školy Práslavice, příspěvková organizace, ze dne 22. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/80669/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. července 2007 (stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech a formách vzdělávání)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/9675/2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 30. ledna 2009 (stanovení počtu žáků v MŠ)
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 8 907/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 4. 2006 (změna názvu školy)
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 9 524/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Práslavice, příspěvková organizace, ze dne 10. 4. 2007 (obory vzdělávání)
6. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Práslavice, čj. 104/98, ze dne 18. 5. 1998
7. Potvrzení ve funkci ředitele ZŠ Práslavice, čj. 11/03/Ro, ze dne 17. 12. 2002
8. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení, vydané NIDV Olomouc dne 28. 5. 2007
9. Školní matrika – třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2010/2011
10. Žádosti o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání - školní roky 2009/2010, 2010/2011
11. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - školní roky 2009/2010, 2010/2011
12. Žádosti o odklad povinné školní docházky - školní roky 2009/2010, 2010/2011
13. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky - školní roky 2009/2010, 2010/2011
14. Převzetí rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání školní roky 2008/2009, 2010/2011
15. Zprávy z kontrolních psychologických a speciálně pedagogických vyšetření žáků - školní roky 2008/2009, 2010/2011
16. Rozhodnutí o vzdělávání žáka podle individuálního vzdělávacího plánu – školní rok 2009/2010, 2010/2011

17. ŠVP ZV s názvem „Učíme se pro život“, platnost od 1. 9. 2007
18. ŠVP pro školní družinu (bez data platnosti a účinnosti)
19. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2009 ze dne 25. 3. 2010
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 29. září 2008
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 9. října 2009
22. Výroční zpráva ZŠ za školní rok 2009/2010 ze dne 30. září 2010
23. Vlastní hodnocení školy ze dne 31. října 2007
24. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2010/2011
25. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní rok 2010/2011
26. Školní řád ZŠ Přáslavice platný pro školní rok 2010/2011, s účinností od 1. září 2006
27. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – školní rok 2010/2011
28. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2010
29. Školní řád Základní školy a mateřské školy Přáslavice, příspěvkové organizace, odloučeného pracoviště Mateřská škola s účinností od 1. září 2010
30. Rozvrhy hodin všech tříd - školní roky 2009/2010, 2010/2011
31. Učební plán školy – školní rok 2009/2010, 2010/2011
32. Záznamy z pedagogických rad - od školního roku 2008/2009 do data inspekce
33. Kniha úrazů ze dne 4. ledna 2007
34. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání
35. Rozpočet přímých nákladů na rok 2010 k 12. 3. 2010 vydaný KÚOK
36. Rozpočet přímých nákladů na rok 2010 k 7. 10. 2010 vydaný KÚOK
37. Dohoda o poskytnutí příspěvku zřizovatele na činnost ze dne 6. 1. 2010
38. Koncepce rozvoje Základní školy 2002-2007
39. Plán práce - školní rok 2010/2011
40. Měsíční plány – školní roky 2009/2010, 2010/2011
41. Přidělení třídnictví a úvazků – školní rok 2010/2011
42. Kritéria hodnocení práce zaměstnanců školy (příloha plánu práce na školní rok 2010/2011)
43. Plán hospitační činnosti (příloha plánu práce na školní rok 2010/2011)
44. Zápisy z jednání školské rady od 28. února 2006
45. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2010/2011
46. Provozní řád keramické dílny ze dne 5. 1. 2009
47. Provozní řád platný pro školní rok 2010/2011
48. Souhrnná zpráva pro školu – hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníku ZŠ – rok 2007
49. Vzorčky sešitů a žákovských knížek žáků hospitovaných tříd
50. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 16. 4. 2009
51. Směrnice k zajištění BOZ žáků ve škole ze dne 21. 1. 2009
52. Osnova školení BOZP pro zaměstnance ze dne 2. 9. 2010-11-12 Záznam z prověrky BOZP a požární ochraně ze dne 21. 10. 2009
53. Plán ozdravných opatření ze dne 21. 10. 2009
54. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
55. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
56. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31.10. 2007, 2008, 2009
57. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
58. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, 2009, 2010
59. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Velká plavba na ostrovy poznání vydaný dne 25. 8. 2010, čj. 84/2010, platný pro školní rok 2010/2011

60. Evidenční listy dětí MŠ Přáslavice - školní rok 2010/2011
61. Třídní knihy pro mateřské školy – I. a II. třídy, školní rok 2010/2011
62. Autoevaluační zpráva - říjen 2009
63. Výroční zpráva MŠ za školní rok 2009/2010
64. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad - školní roky 2009/2010, 2010/2011
65. Hospitační záznamy – školní rok 2009/2010
66. Kritéria k přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2010/2011 ze dne 1. 3. 2010
67. Zápis dětí do MŠ Přáslavice pro školní rok 2010/2011 (Seznam přijatých dětí, Seznam nepřijatých dětí)
68. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
69. Plán práce mateřské školy na školní rok 2010/2011 ze srpna 2010
70. Povinnosti vedoucí učitelky odloučeného pracoviště MŠ
71. Portfolia dětí - školní roky 2009/2010 a 2010/2011 ke dni konání inspekce
72. Hodnocení práce školy rodiči dětí - školní rok 2009/2010
73. Dotazník pro rodiče - školní rok 2009/2010

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Eva Pluskalová	Eva Pluskalová v. r.
Mgr. Danuše Zálešáková	Danuše Zálešáková v. r.

V Přerově dne 12. listopadu 2010

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Přáslavicích dne 16. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Urbášek, ředitel školy	Milan Urbášek v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.