



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-389/23-U

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Základní škola a Mateřská škola Huntířov, příspěvková organizace |
| Sídlo | Huntířov 101, 405 02 Děčín 2 |
| E-mail | zshuntirov@cbox.cz |
| IČO | 72742241 |
| Identifikátor | 600076130 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Bc. Olga Kocmanová |
| Zřizovatel | Obec Huntířov |
| Místa inspekční činnosti | Huntířov 101, Huntířov 179 |
| Inspekční činnost na místě | 3. 5. 2023 – 5. 5. 2023 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Huntřov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s ročníky prvního stupně, mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny na dvou místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou třídách, kde je zapsáno 32 dětí. Povinnou předškolní docházku plní devět dětí, jedno dítě s odkladem začátku povinné školní docházky. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svůj obraz si každý kreslí sám. A my barvičkami nešetříme“.

V době inspekční činnosti se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Svět s námi počítá...“ vzdělávalo 51 žáků, z nich dva ve formě individuálního vzdělávání. Výuka probíhala ve čtyřech třídách, z nichž v jedné se vzdělávali žáci dvou ročníků.

K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno do dvou oddělení školní družiny 42 žáků.

Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zsmshuntirov.cz a sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci čtvrtým rokem. Cíle stanovené v koncepci rozvoje školy se daří naplňovat zejména v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek a úzké spolupráce se zřizovatelem. Upravené vnitřní prostory obou budov školy včetně učeben a vybavení didaktickými pomůckami a výpočetní technikou zlepšují podmínky pro vzdělávání. Stavební úpravy v MŠ a otevření další třídy umožnily vyhovět zájmu zákonných zástupců o přijetí jejich dětí k předškolnímu vzdělávání. Stabilizace pedagogického kolektivu, vytvoření pozitivního klimatu a nastavení týmové spolupráce jsou další priority rozvoje školy, které se ředitelka daří postupně naplňovat demokratickým stylem řízení. Funkční vnitřní informační systém je založený na neformálních každodenních setkáních ředitelky s pedagogy, popř. s vedoucí učitelkou MŠ. Poradenské služby efektivně zajišťuje výchovná poradkyně, která je zároveň metodičkou prevence.

Hospitační a kontrolní činnosti v ZŠ realizuje ředitelka, kompetence spojené s řízením MŠ ředitelka převedla na vedoucí učitelku. Dosažení koncepčních cílů zaměřených na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání negativně ovlivňuje málo účinná podpora poskytovaná pedagogy. Nízká četnost hospitační činnosti v MŠ i ZŠ včetně poskytování zpětné vazby pedagogy o kvalitě jejich práce a málo efektivní opatření nepřispívají ke zlepšení pedagogických procesů.

Personálním posílením pedagogického sboru v MŠ je pozice školní asistentky, která je podporou zejména pro nejmladší děti. Aktuální rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelk MŠ není dostatečně efektivní, neumožňuje jejich souběžné působení v dopoledním vzdělávacím bloku, což nepřispívá k individualizaci vzdělávání. Dalšího vzdělávání se pedagogičtí pracovníci účastní podle potřeb školy a svého zájmu. V MŠ bylo zaměřeno zejména na logopedickou prevenci, komunikaci s rodiči a vzdělávání dvouletých dětí, v ZŠ převážně na podporu čtenářské a počítačové gramotnosti. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání zaměřit na aktivizační metody a formy práce.

K naplňování školních vzdělávacích programů přispělo výrazné zlepšení materiálních podmínek školy. Učitelé mají k výuce dostatek didaktických pomůcek, učebny ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi, žáci mají k dispozici počítače. Učebny s odpočinkovými koutky jsou účelně využívány v odpoledních hodinách školní družinou. Za příznivého počasí je k výuce a zájmové činnosti k dispozici venkovní učebna. Pro podporu pohybových dovedností škola využívá tělocvičnu a sportovní hřiště zřizovatele. Vnitřní prostředí MŠ je účelně vybaveno dětským nábytkem i interaktivní technikou. Děti mají k dispozici dostatečné množství volně přístupných didaktických pomůcek, hraček, konstruktivních i polytechnických stavebnic. Pro podporu pohybových dovedností, ke hrám, relaxaci i pozorování změn v přírodě slouží zahrada s nově instalovanými herními prvky a zahradním altánem.

Navázaná partnerství přispívají k realizaci koncepčních záměrů. Účinná je spolupráce se školskou radou, mateřskými, základními školami v regionu, neziskovými organizacemi nebo školskými poradenskými zařízeními.

Průběh vzdělávání

Průběh sledovaného předškolního a základního vzdělávání se vyznačoval klidnou atmosférou s pozitivním, vstřícným a respektujícím přístupem pedagogů k dětem a žákům.

Při plánování předškolního vzdělávání vycházely učitelky ze vzdělávacího obsahu, dílčích cílů ŠVP PV a z konkrétní tematické nabídky rozpracované v třídním vzdělávacím programu. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky a zkušenosti dětí, přispívala zejména k rozvoji přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Zařazováním hudebně pohybových aktivit, pěveckých a jazykových chviliek byly u dětí podporovány taneční, hudební i jazykové dovednosti. Efektivní práce s interaktivní tabulí a robotickými hračkami přispěla k obohacení vzdělávací nabídky a rozvoji digitálních kompetencí dětí. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly výtvarné a pracovní aktivity podle aktuálního zájmu, přirozeně se zapojovaly do her, konstruovaly ze stavebnic, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. K cílené individualizaci vycházející z pedagogické diagnostiky dětí docházelo zejména v ranních hodinách v době scházení dětí, kdy nízký počet dětí umožňoval poskytování potřebné podpory. Děti pracovaly podle pokynů, starší děti např. plnily úkoly podporující školní připravenost. Při řízených činnostech se vždy nedařilo diferencovat vzdělávací cíle podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí. Převažovala samostatná práce nebo ve dvojicích, chybělo zařazování činností podporujících samostatné rozhodování dětí a řešení problémů, cílené kooperativní aktivity ve skupinách či nabídka různě obtížných úkolů. K souběžnému působení dvou učitelek dochází zpravidla až při pobytu dětí venku, což není optimální pro poskytování individuální pedagogické podpory dětem a pro efektivní realizaci aktivizačních forem vzdělávání v průběhu řízených činností. Projevy a výkony dětí učitelky bezprostředně oceňovaly, poskytovaly jim průběžnou zpětnou vazbu. Zejména u starších dětí podporovaly rozvíjení hodnoticích dovedností vzhledem k jejich vzdělávacím pokrokům. Příkladné a profesionální pedagogické působení bylo zaznamenáno ve třídě nejmladších dětí. Učitelky přizpůsobovaly denní režim jejich specifickým vývojovým potřebám, zařazovaly motivační a hudebně pohybová cvičení. Při pobytu venku a na zahradě měly děti dostatek volného pohybu, využívaly herní prvky, sportovní náčiní.

Při hospitovaných hodinách ZŠ byla patrná různá úroveň vedení výuky. Frontální výuka byla v některých hodinách vhodně doplňována samostatnou prací a žáci byli vedeni ke kooperaci plněním úkolů ve skupinách. Zdařilá byla hodina českého jazyka v prvním ročníku, kdy učitelka podněcovala žáky k plnění úkolů různé obtížnosti s ohledem k jejich individuálním

možnostem. Žáci bez obav vyjadřovali své názory a postoje, byli aktivní. Na velmi dobré úrovni byla výuka anglického jazyka. Využitím digitální techniky a názorných pomůcek byly vhodně rozvíjeny poslechové a řečové dovednosti žáků. Pozornost žáků byla udržována zařazením aktivizujících metod výuky a činnostního učení. Naopak v hodinách, kde převažovala pouze frontální výuka s řízeným rozhovorem se zvyšovala pasivita a nesoustředěnost žáků. V některých vyučovacích hodinách dostávali žáci málo příležitostí k souvislému mluvnímu projevu. Výuka postrádala prvky diferenciovaného přístupu, učitelky nenabízely rychleji pracujícím žákům nebo žákům se zájmem o probírané téma úkoly různé úrovně.

Učitelky většinou dokázaly pro probírané téma získat žáky vhodnou motivací, názorností využitých pomůcek, videa či prezentace. Didaktická technika byla využívána k podpoře názornosti výuky v menší míře a převážně jen učitelkami. Na žáky byly kladeny jasné požadavky, žáci pracovali bez obav z neúspěchu, v případě potřeby jim byla poskytována individuální podpora. Koordinace činností mezi učitelkami a asistentkami pedagoga se vyznačovala různou úrovní, v některých případech nebyla podpora náležitě využita. Pozitivně lze hodnotit četnost průběžného hodnocení, učitelky žákům poskytovaly zpětnou vazbu o procesu učení. Zaznamenána byla ale nízká míra sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. Závěrečné shrnutí hodiny bylo většinou provedeno učitelkou, mnohdy pouze formálně. Jen ojediněle měli žáci v závěru hodin prostor pro kvalitní reflexi průběhu hodiny, svého zapojení do výuky a míry naplnění vzdělávacího cíle.

Na vyučování vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině, které probíhalo v příjemné atmosféře. Účastníci měli dostatečný prostor pro odpočinek, pohyb venku i spontánní aktivity, vychovatelky zohledňovaly individuální potřeby a zájmy účastníků. Při sledovaných řízených činnostech byly vhodně rozvíjeny jejich výtvarné a pohybové dovednosti. Činnost školní družiny je obohacována výlety a kulturními akcemi.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu, jejich naplňování podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem. Vzdělávací nabídku doplňují projektové a výukové dny, návštěvy muzea, knihovny, divadelních představení apod. Děti získávají poznatky o životním prostředí a ochraně přírody. K osvojování a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá zapojení do projektu Se Sokolem do života, pravidelné návštěvy obecní tělocvičny. Dílčí výsledky vzdělávání v oblasti pěveckých dovedností dětí jsou prezentovány při vystoupení pro rodiče i při akcích zřizovatele. Vzájemná spolupráce se ZŠ a pořádání společných akcí usnadňuje přechod dětí do základního vzdělávání. Pro nově přijaté děti je uplatňován adaptační režim, během něhož učitelky respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů.

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí, zaznamenávají úroveň jejich znalostí, dovedností a sociálního zrání. Průběžně vyhodnocují jejich vzdělávací potřeby a pokroky, přijímají účinná opatření. Poznatky získané z pedagogické diagnostiky však nejsou dostatečně využívány při plánování cílené individualizované vzdělávací nabídky, zejména při řízených činnostech.

Zákonní zástupci žáků ZŠ jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání průběžně prostřednictvím žakovských knížek, třídních nebo individuálních schůzek. Učitelé k hodnocení žáků využívají běžné interní hodnotící nástroje, např. ústní zkoušení, písemné

práce, aktivitu v hodinách. Škola výsledky vzdělávání sumarizuje, k systematickému vyhodnocování kvality vzdělávání a sledování naplňování očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu na úrovni školy ale nedochází. Škola nevyužívá možnosti k jejich zjišťování ani formou srovnávacích testů, případně zapojením školy např. do externího testování.

Výchovná poradkyně koordinuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a průběžně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními. Ve spolupráci s třídními učitelkami a asistentkami pedagoga systematicky sleduje a pravidelně vyhodnocuje efektivitu realizace podpůrných opatření. Škola zajišťuje účelně nastavenou logopedickou péči, pedagogickou intervenci a předmět speciálně pedagogické péče pod odborným vedením speciálního pedagoga docházejícího do školy.

Metodička prevence realizuje a koordinuje ve spolupráci s dalšími partnery aktivity a besedy preventivního charakteru, které vhodně doplňují výuku a slouží k naplňování průřezových témat a rozvíjení příslušných klíčových kompetencí žáků. Ve spolupráci se složkami integrovaného záchranného systému je organizován Týden prevence, žáci si upevňují své znalosti a dovednosti ve zdravotědě, dopravní výchově a při řešení krizových situací. Pozornost je věnována sledování případných signálů rizikového chování, které jsou včas řešeny za aktivní spolupráce třídních učitelek a ředitelky školy. Včasnou intervencí se škole daří tyto projevy eliminovat hned v počátku. V případě potřeby je navázána spolupráce se zákonnými zástupci nebo s orgánem sociálně právní ochrany dětí. K podpoře psychické pohody žáků přispívá možnost otevřené konzultace s učiteli nebo využití schránky důvěry. Rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí podporují společné akce napříč ročníky. Nabídkou zájmových kroužků je podporováno smysluplné trávení volného času žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Z důvodu vysokého zájmu o zájmové vzdělávání došlo k navýšení kapacity školní družiny.
- Postupnou modernizací prošly budovy základní i mateřské školy včetně jejich vybavení, venkovní učebny, altánu a herních prvků na zahradě.
- Pro vysoký zájem o předškolní vzdělávání byla znovuotevřena druhá třída mateřské školy.

Silné stránky

- Respektující přístup pedagogů k dětem a žákům podporuje pozitivní klima tříd a rozvíjí prosociální chování dětí a žáků.
- Metodická pomoc výchovného poradce učitelům a poskytovaná podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami umožňuje žákům snižovat míru jejich znevýhodnění v průběhu vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený kontrolní a evaluační systém není dostatečně využíván pro zlepšení řízení pedagogických procesů.
- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není efektivní, nepřispívá ke zvyšování kvality vzdělávání. Převaha frontální výuky bez aktivizujících metod nedostatečně podporuje aktivní zapojení žáků do výuky.
- Diferenciace a individualizace jsou realizovány ve vztahu k dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatní plní většinou stejné typy a rozsah úloh, což neumožňuje dětem a žákům plně rozvíjet jejich individuální vzdělávací potenciál.
- V průběhu vzdělávání nejsou vždy komplexně uplatňovány efektivní vzdělávací metody a formy, které by podporovaly aktivizaci dětí a žáků a rozvíjely jejich kooperativní dovednosti.
- V závěru hodin není vždy efektivně ověřováno naplnění stanovených cílů, žáci nejsou vždy vedeni k sebereflexi o dosaženém individuálním pokroku.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zjištění z kontrolní a hospitační činnosti účelně využívat ke zkvalitnění vzdělávání, poskytovat pedagogům efektivní zpětnou vazbu ke kvalitě jejich práce a přijímat účinná opatření k nápravě zjištěných nedostatků.
- Diferencovat výuku a vzdělávání podle individuálních předpokladů a vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a žáků.
- Zařazovat ve výuce častěji kooperativní metody a formy vzdělávání.
- Upravit rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy, aby mohly společně realizovat aktivity s dětmi v dopoledním vzdělávacím bloku a více uplatňovat individualizované metody a formy práce.
- Systematicky vyhodnocovat výsledky vzdělávání žáků a přijímat vhodná opatření.
- Zapojit se do srovnávání vzdělávacích výsledků se školami obdobného typu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná Obcí Huntřov s účinností od 31. 12. 2005 (ze dne 2. 11. 2005) včetně Dodatku č. 1 ke zřizovací listině (ze dne 14. 8. 2007)
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo s účinností od 1. 8. 2019 (ze dne 18. 6. 2019)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 4. 5. 2023)

4. Koncepce rozvoje školy 2019/2025 (ze dne 15. 4. 2019)
5. Školní řád MŠ vydaný s účinností od 1. 9. 2022
6. Školní řád ZŠ vydaný s účinností 28. 6. 2022
7. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program „Svět s námi počítá...“ (platnost od 1. 9. 2022)
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu (platnost od 1. 9. 2021)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svůj obraz si každý kreslí sám. A my barvičkami nešetříme“. (platnost od 1. 9. 2021)
11. Výroční zpráva školy za školní rok 2021/2022 (ze dne 4. 10. 2022)
12. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2022/2023
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
14. Dokumentace výchovného poradce a metodika prevence vedená k datu inspekční činnosti (vzorek)
15. Žakovské knížky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy a vedoucí učitelky vedená ve školním roce 2022/2023
17. Školní matrika dětí a žáků (vzorek)
18. Pedagogická diagnostika dětí v MŠ (vzorek)
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků v MŠ
20. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023
21. Personální dokumentace pedagogů včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU-909/16-U (ze dne 6. 6. 2016)
23. Webové stránky školy www.zsmshuntirov.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.