



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-1054/26-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-189/26-J

|                            |                                                                      |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola Křoví, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>594 54 Křoví 190</b>                                              |
| E-mail                     | <b>reditelka@zskrovi.cz</b>                                          |
| IČO                        | <b>75 021 986</b>                                                    |
| Identifikátor              | <b>650 015 533</b>                                                   |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                        |
| Zastupující                | <b>Mgr. et Mgr. Hana Večeřová</b>                                    |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Křoví</b>                                                    |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Křoví 190, Křoví</b>                                              |
| Inspekční činnost na místě | <b>8., 9. a 11. 6. 2026</b>                                          |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

## **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola Křoví, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala celkem 37 žáků, z toho osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem. V zájmovém vzdělávání škola evidovala 25 žáků.

V mateřské škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 25 dětí, z toho devět dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, jedno dítě mělo odloženou povinnou školní docházku, dvě děti byly se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě mělo odlišný mateřský jazyk. Jedno dítě plnilo individuální vzdělávání.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola poskytuje vzdělávání dětem a žákům v budově, kde sídlí základní škola (dále „ZŠ“), mateřská škola (dále „MŠ“) i školní jídelna. Vzdělávání v ZŠ probíhá ve dvou třídách, předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě.

Objekt je situován v esteticky podnětném prostředí, na které navazuje přírodní zahrada vybavená herními prvky a venkovní učebnou. Tento prostor je účelně využíván při vzdělávání v ZŠ i MŠ a přispívá k rozvoji pohybových i environmentálních kompetencí dětí a žáků. Škola vytváří podmínky odpovídající menšímu kolektivu dětí a žáků, což podporuje individuální přístup a přispívá k udržování příznivého, rodinně orientovaného klimatu. Nedostatkem je technický stav tělocvičny, která není součástí objektu a v současnosti neumožňuje její plnohodnotné využívání pro výuku tělesné výchovy.

Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání vytvářejí ucelený rámec pro realizaci vzdělávání a vycházejí z podmínek školy. Jejich naplňování podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků a přispívá k vytvoření příznivého školního klimatu i rozvoji spolupráce s partnery.

Řízení pedagogického procesu škola zajišťuje prostřednictvím jednání pedagogické rady, pravidelných provozních porad a každodenního pracovního kontaktu. Tento způsob organizace podporuje průběžnou koordinaci činností a sdílení informací mezi pracovníky. Podmínky pro profesní rozvoj umožňují zvyšování odbornosti pedagogů, kteří ne všichni splňují požadované kvalifikační předpoklady. Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťuje vychovatelka bez odborné kvalifikace, přesto je realizováno na dobré úrovni.

Kontrolní a organizační činnost ředitelky školy probíhá průběžně v rámci každodenního chodu školy. Hospitační činnost umožňuje sledování kvality vzdělávání a poskytování zpětné vazby pedagogům, její účinnost je však v některých oblastech nižší, což se projevuje menší mírou cíleného zachycení některých dílčích nedostatků a jejich systematického vyhodnocování.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) využívá zpětnou vazbu zákonných zástupců, která doplňuje informace o potřebách a očekáváních rodin. Tyto podněty jsou jedním z podkladů pro řízení školy a přispívají k rozvoji spolupráce se zákonnými zástupci.

Materiální podmínky v ZŠ umožňují realizaci vzdělávání v požadovaném rozsahu a podporují naplňování vzdělávacích cílů. Vybavení tříd a učebních pomůcek odpovídá potřebám výuky a přispívá k rozvoji klíčových kompetencí žáků. V MŠ jsou pro předškolní vzdělávání vytvořeny vhodné materiální podmínky, oblast využívání digitálních technologií je rozvinuta v menší míře. Digitální pomůcky nejsou zastoupeny v rozsahu, který by umožňoval jejich systematické využívání při rozvíjení digitálních kompetencí dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitovaná výuka se vyznačovala vstřícným a motivujícím klimatem, které podporovalo spolupráci žáků ve věkově heterogenní skupině. Pedagogové citlivě reagovali na rozdílné vzdělávací potřeby žáků a účelně propojovali nové poznatky s jejich předchozími zkušenostmi. Vzdělávací proces byl strukturovaný, logicky uspořádaný a řízený s ohledem na předem stanovené a žákům srozumitelně sdělené cíle.

Pedagogové mezi sebou vytvářeli, podporovali a udržovali kolegiální vztahy založené na vzájemném respektu, což se pozitivně odráželo v koordinaci jejich činností i v celkovém klimatu výuky.

Efektivní byla součinnost pedagogů a asistentek pedagoga, která přispívala k plynulosti výuky i cílené podpoře jednotlivých žáků. Asistentky pedagoga systematicky podporovaly žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, čímž napomáhaly jejich zapojení do vzdělávacího procesu.

Výuka žáků byla založena na promyšleném střídání organizačních forem a metod práce, včetně činností podporujících aktivní zapojení žáků a jejich vzájemnou komunikaci. Účelně byly využívány připravené didaktické pomůcky i digitální technologie.

Pedagogové kladli důraz na rozvoj samostatnosti žáků, jejich odpovědnosti za vlastní učení a schopnosti pracovat s chybou. Ve výuce byly patrné prvky formativního hodnocení, včetně vedení žáků k sebereflexi a vzájemnému hodnocení. V závěru vyučovacích hodin žáci dokázali posoudit míru naplnění stanovených vzdělávacích cílů.

Specifikum malotřídního uspořádání se projevovalo jako výrazná přednost. Výuka byla přirozeně diferencovaná nejen prostřednictvím pedagogického vedení, ale i díky vrstevnickému učení, kdy starší žáci podporovali mladší. Tento přístup přispíval k rozvoji sociálních kompetencí žáků a vytváření pozitivních vztahů.

Výuka byla individualizovaná, respektovala tempo a aktuální pokrok jednotlivých žáků. U mladších žáků byla pravidelně zařazována grafomotorická cvičení. Pedagogové vhodně propojovali učivo s běžnými životními situacemi a ke všem žákům přistupovali s respektem. Celkově byla výuka promyšlená a podnětná, podporující aktivní zapojení žáků a jejich všestranný rozvoj.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v příjemné atmosféře, podpořené jasně stanovenými pravidly. Žáci měli dostatek prostoru pro spontánní hru i volbu řízených

činností. Pravidelné chvílky čtení rozvíjely zájem o literaturu a čtenářské dovednosti. Odpočinek byl vyvážen různorodými aktivitami a pravidelným pobytem venku.

Průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval přátelskou a podnětnou atmosférou. Vzdělávací prostředí bylo stimulující a spolupráce mezi pedagogickými pracovníci podporovala pozitivní klima třídy. Komunikace pedagogů s dětmi byla vstřícná, srozumitelná a efektivní. Cílené aktivity přispívaly k rozvoji sounáležitosti a vzájemné ohleduplnosti mezi dětmi.

Plánované činnosti na sebe tematicky navazovaly v průběhu celého dne a vytvářely prostor pro rozvoj tvořivosti i praktických dovedností. Nabízené aktivity rozvíjely dětskou fantazii, jemnou motoriku, hudební a výtvarné dovednosti. Pravidelně byly zařazovány pohybové aktivity, hudební i logopedické chvílky, které měly pozitivní dopad na celkový rozvoj dětí.

Organizace činností byla promyšlená, jednotlivé aktivity se vhodně střídaly a respektovaly potřeby dětí jako celku. K podpoře učení byla využívána také školní zahrada, což přispívalo k rozvoji pohybových dovedností i přirozenému osvojování poznatků v reálném prostředí. Děti byly systematicky vedeny k rozvoji sebeobslužných dovedností odpovídajících jejich věku. Samostatně se zapojovaly do činností spojených se stravováním, oblékáním, osobní hygienou i úklidem pomůcek a hraček, přičemž v těchto oblastech prokazovaly odpovídající míru samostatnosti a orientace v pravidlech.

Při realizaci činností byly využívány různé organizační formy práce, včetně individuální i skupinové. Přínosem byla efektivní spolupráce s asistentem pedagoga, který poskytoval velmi dobrou podporu. Diferenciace činností byla uplatňována v menší míře. Nabídka aktivit byla převážně jednotná, bez výraznějšího přizpůsobení náročnosti či rozsahu úkolů s ohledem na věk, schopnosti nebo pracovní tempo dětí.

Digitální technologie byly ve vzdělávání využívány převážně prostřednictvím interaktivní tabule s výukovými programy, další digitální pomůcky podporující aktivní zapojení dětí (např. programovatelné pomůcky, digitální lupy či mikroskopy) nebyly k dispozici.

Děti byly k činnostem vhodně motivovány a pedagogové jim poskytovali zpětnou vazbu odpovídající jejich věku a možnostem.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje a vyhodnocuje rozvoj dětí a žáků. V MŠ jsou informace o vzdělávacích pokrocích dětí získávány zejména prostřednictvím průběžného pedagogického pozorování a vedení popisných záznamů. Díky úzkému každodennímu kontaktu pedagogů a jejich společnému působení v rámci jednoho pracoviště jsou tyto informace operativně sdíleny a umožňují reagovat na aktuální potřeby dětí. MŠ zároveň sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání, přičemž získaná zpětná vazba o jejich adaptaci je využívána při přizpůsobování vzdělávacího procesu.

Výsledky vzdělávání žáků základní školy jsou zjišťovány prostřednictvím standardních hodnoticích nástrojů. Hodnocení zahrnuje nejen úroveň osvojených znalostí a dovedností, ale i kvalitu výstupů žáků, jako jsou sešity, samostatné práce či prezentace. Přínosný je každodenní kontakt pedagogů se žáky, který umožňuje průběžné sledování jejich pokroku. Výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a na jejich základě jsou cíleně přijímána opatření podporující další rozvoj žáků.

Škola rovněž využívá externí zdroje informací o výsledcích vzdělávání. Ve výběrových zjišťováních dosáhli žáci 5. ročníku nadprůměrných výsledků v oblasti čtenářské

gramotnosti i dovedností usnadňujících učení, čímž byli ve srovnání s ostatními školami v České republice úspěšnější. Tyto výsledky potvrzují dobrou úroveň osvojování vybraných výstupů rámcového vzdělávacího programu a svědčí o efektivní podpoře rozvoje klíčových gramotností a studijních dovedností ve škole.

Činnost školních poradenských služeb je zajišťována ředitelkou. Podpora žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, probíhá v úzké spolupráci pedagogů, asistentů pedagoga a vychovatelky zájmového vzdělávání. Škola současně aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci, kteří jsou o poskytovaných podpůrných opatřeních informováni. Účinnost těchto opatření je systematicky vyhodnocována v rámci jednání vedení školy s pedagogy.

Škola cíleně podporuje pozitivní psychosociální klima a rozvoj sociálních a komunikačních dovedností žáků, a to prostřednictvím nastavování pravidel chování, realizace třídnických hodin napříč třídami i využívání preventivních programů externích organizací. Tyto aktivity přispívají k podpoře pozitivních vztahů mezi žáky a k předcházení rizikového chování.

Zájmové vzdělávání je nedílnou součástí vzdělávacího působení školy a účinně podporuje osobnostní a sociální rozvoj účastníků. Prostřednictvím pestré nabídky činností přispívá k rozvoji jejich zájmů, schopnosti spolupráce, samostatnosti a odpovědného přístupu k dodržování dohodnutých pravidel. Současně vytváří podmínky pro smysluplné trávení volného času a přispívá k celkové kvalitě vzdělávací nabídky školy.

Škola současně rozvíjí spolupráci s vnějšími partnery a aktivně ji zapojuje do vzdělávacích i společenských aktivit. V oblasti základního vzdělávání se jedná zejména o spolupráci se ZŠ Velká Bíteš, v jejímž rámci žáci absolvují návštěvy odborných učeben spojené s ukázkami výuky. Významnými společnými akcemi jsou Poslední zvonění nebo Zahradní slavnost zaměřená na vítání nových dětí a žáků a loučení s absolventy.

V oblasti předškolního vzdělávání škola spolupracuje s dalšími partnery, například se Střední odbornou školou Jana Tíraye, kde děti navštěvují dny otevřených dveří v rámci aktivit „Čím budu“ (např. kadeřnice, kosmetička, cukrář). Důležitou součástí vzdělávání je mezigenerační spolupráce, realizovaná např. v projektu Moje oblíbená kniha (společné čtení seniorů dětem). Environmentální vzdělávání je cíleně podporováno ve spolupráci se SEV Baliny, kde děti absolvují programy zaměřené na práci se dřevem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, kdy přibližně dvě třetiny pedagogů byly nahrazeny novými pracovníky, a současně k jeho posílení o asistentku pedagoga.
- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek vzdělávání, včetně pořízení interaktivní tabule v MŠ, nového nábytku v ZŠ a rozšíření kapacity školní kuchyně.
- Rekonstrukcí prošla školní zahrada, která nyní poskytuje podnětné, bezpečné a funkční prostředí pro vzdělávací i relaxační aktivity dětí a podporuje rozvoj pohybových dovedností i environmentálního vnímání.

### **Silné stránky**

- Kvalitní a podnětné prostředí školní zahrady, které účinně podporuje vzdělávání dětí a žáků mimo vnitřní prostory školy a přispívá k jejich celkovému rozvoji. (2.4)

- Vedení školy cíleně vytváří podmínky pro rozvoj respektujících vztahů mezi pedagogy a žáky, podporuje komunitní charakter školy založený na společném vzdělávání žáků různých ročníků a vede žáky k aktivnímu podílu na utváření a dodržování pravidel, což se příznivě promítá do fungování školy. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nedostatečné vybavení MŠ digitálními technologiemi, které omezuje jejich efektivní využití ve vzdělávacím procesu a rozvoj digitálních kompetencí dětí. (2.4)
- Diferenciace výuky podle individuálních potřeb dětí je uplatňována spíše ojediněle. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktivně využívat digitální technologie ve vzdělávacím procesu v MŠ a cíleně jimi podporovat digitální kompetence dětí.
- Posílit diferenciaci a individualizaci vzdělávání v MŠ, zejména na základě systematického sledování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a cíleného plánování diferencované vzdělávací nabídky.

#### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací programy
2. Školní a vnitřní řády školy
3. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2025/2026
4. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2025/2026
5. Rozvrhy hodin, školní rok 2025/2026
6. Plán hospitační činnosti MŠ na školní rok 2025/2026
7. Dokumentace školských poradenských služeb, školní rok 2025/2026
8. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Portfolia dětí
10. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Vopálenská, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Vránová, Ph.D., školní inspektorka

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

2. 7. 2026