

**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1632/09-B

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola, Moravské Prusy, okres Vyškov, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Moravské Prusy 175, 682 01 Vyškov
<b>Identifikátor:</b>	600125998
<b>IČ:</b>	70984891
<b>Místo inspekce:</b>	Moravské Prusy 175, 682 01 Vyškov
<b>Termín inspekce:</b>	8. – 10. prosinec 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola Moravské Prusy, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 36 žáků, školní družiny s kapacitou 30 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 110 strážníků. Byla zřízena Obcí Prusy – Boškůvky, Moravské Prusy č. 40, 682 01 Vyškov (dále „zřizovatel“). Ve školním roce 2009/2010 se žáci 1. - 4. ročníku vzdělávají ve dvou třídách (spojení 1. a 2. ročníku a 3. a 4. ročníku). V době inspekce navštěvovalo školu 34 žáků z Moravských Prus, Boškůvek, Vážan a Topolan a ve ŠD bylo zapsáno 25 účastníků. V 1., 2. a 3. ročníku škola realizuje *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Škola – strom poznání* (dále „ŠVP ZV“), ve 4. ročníku vyučuje podle vzdělávacího programu *Základní škola*, č. j. 16 847/96-2. Škola vykonává činnost v jedné budově společně s mateřskou školou jako dva samostatné právní subjekty. Společným prostorem pro činnost obou subjektů je i přiléhající vnější areál, který základní škola může za příznivého počasí využívat k pobytu a relaxaci žáků o přestávkách i k výuce. Ve sledovaném období škola zlepšila materiální podmínky pro vzdělávání vybavením výpočetní technikou, doplněním

učebními pomůckami a učebnicemi. Zmodernizováním školní jídelny výrazně zkvalitnila hygienické podmínky pro stravování dětí a žáků.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V průběhu tří sledovaných let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. Dalším zdrojem příjmů školy byly výnosy z doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků), které byly použity převážně k pokrytí režijních nákladů školy, a dále sponzorské dary, které byly využity pro účely výchovně vzdělávacího procesu. Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR byly ve sledovaném období v průměru cca 68,33 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje byly v roce 2006 cca 2 242 000 Kč, v roce 2007 cca 2 263 000 Kč a v roce 2008 cca 2 562 000 Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 97 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených neinvestičních dotací obdržela ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky, specifikované příslušnými účelovými znaky. Po dobu všech tří sledovaných let byla škole poskytována neinvestiční dotace na rozvojový program "Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol s ročníky pouze I. stupně". V roce 2006 obdržel hodnocený subjekt účelovou dotaci ve výši 15 000 Kč na realizaci „Státní informační politiky ve vzdělávání“. V následujícím kalendářním roce obdržela škola ze SR účelovou neinvestiční dotaci ve výši 7 000 Kč, určenou k financování „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“.

V roce 2008 podala škola žádost o poskytnutí finančních prostředků ze SR na Rozvojový program Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (dále „EVVO“) s názvem projektu: „Putování se skřítkem Karpatníkem“. Projekt byl zaměřen na rozvoj získaných vědomostí z prvouky, přírodovědy, vlastivědy a ochrany životního prostředí v praxi, na posílení interpersonálních vztahů žáků, a dále na prevenci nežádoucích sociálních jevů. Byl realizován jako čtyřdenní přírodovědně-vlastivědný pobyt s ekologickou náplní v prostředí Chráněné krajinné oblasti Bílé Karpaty. Na výše uvedený projekt byla poskytnuta ze SR neinvestiční účelová dotace ve výši 32 500 Kč. Celkové náklady projektu činily 54 347 Kč a finanční spoluúčast školy na tomto projektu byla 21 847 Kč.

V témže roce dostala škola, na základě rozpočtové změny číslo 235, finanční prostředky ze SR ve výši 10 000 Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly na účet školy připsány dne 20. srpna 2008. Tyto finanční prostředky byly určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (7 300 Kč) a související zákonné odvody (2 646 Kč sociální a zdravotní pojištění a 145 Kč na zálohy na základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb). Bylo zjištěno, že škola diferencovaně, s přihlédnutím ke stanoveným kritériím, vyplatila ve výplatách za měsíc říjen 2008 třem pedagogickým pracovníkům odměny, které byly písemně zdůvodněny, a dotaci 100% vyčerpala v souladu s účelem poskytnutí. Byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je funkční, a všechny výše uvedené operace byly zaznamenány v účetnictví školy.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 5,89 (z toho 3,34 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. Za stejné období byl zaznamenán vzestup v počtu žáků, kteří školu navštěvovali, a to konkrétně z 24 žáků v roce 2006 na 31 žáků v roce 2008.

V horizontu tří hodnocených let se neprojevil výraznější nárůst průměrného platu zaměstnanců školy, a to jak u pedagogických, tak i u nepedagogických pracovníků. Průměrný objem vyplacených finančních prostředků za nadúvazkové hodiny činil cca 2,86 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy ze SR. Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, na plavecký výcvik žáků a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), kteří se účastnili odborných školení a seminářů např. „Člověk a jeho svět ve vzdělávacím programu“; „Cizí jazyk napříč předměty 1. stupně ZŠ“; „Jazykový kurz AJ pro učitele MŠ a ZŠ“; „Kritéria školní zralosti“ atd. Průměrné výdaje na DVPP v hodnoceném období činily 7 700 Kč, z toho 31 % na jazykové vzdělávání.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků odpovídající tendenci vzhledem k počtu jednotek výkonu. Výše poskytnutých finančních prostředků, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školních vzdělávacích programů.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání k základnímu vzdělávání škola informuje vhodným způsobem dostupným všem zákonným zástupcům žáků. Při přijímání postupuje podle stanovených kritérií a v souladu s platnou legislativou. Zároveň vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání pro všechny žáky ze spádového obvodu školy i mimo něj.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekční činnosti ve školní matrice evidovala jednoho žáka se SVP. Učitelka při výuce respektovala opatření navržená školským poradenským pracovištěm. Žák zároveň v době mimo vyučování navštěvuje kroužek anglického jazyka se žáky nižších ročníků. Účinnost strategie na podporu úspěšnosti žáků se kladně projevila v tom, že ve škole nejsou žáci s rizikem neúspěšnosti ani neprospívající žáci. Mimořádně nadané žáky škola neevidovala.

Ze školy přechází většina žáků ze čtvrtého do pátého ročníku do stejné základní školy. Na základě upozornění zákonných zástupců škola těsněji spolupracuje s vedením této školy na sjednocení požadovaných školních výstupů především při výuce anglického jazyka, aby společnými postupy zajistily bezproblémový přechod žáků na novou školu.

Informace rodičům a účinnou poradenskou pomoc pro žáky, rodiče i učitele v záležitostech týkajících se vzdělávání vhodně poskytuje především ředitelka školy. Zvýšenou pozornost a podporu škola věnuje žákům při jejich přechodu ze školy s jiným školním vzdělávacím programem.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP ZV *Škola – strom poznání* je vypracován pro žáky 1. – 4. ročníku ZŠ. Obsahuje všechny části dané RVP ZV, avšak některé z nich je nutné doplnit (konkretizace činností při realizaci průřezových témat, učební plán a poznámky, organizační vymezení ve vzdělávacím obsahu předmětů, kritéria pro hodnocení a vlastní hodnocení školy). Tato skutečnost však nemá vliv na jeho realizaci a ŠVP ZV je tak vhodným východiskem pro rozvoj osobnosti žáků, který plně zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy.

Vzhledem k tomu, že ředitelka školy je na rodičovské dovolené, školu v době inspekce řídila její zástupkyně (dále „ZŘŠ“), která požadavky pro výkon funkce splňuje. O jejím dalším rozvoji má jasnou představu a vychází z dokumentů, které zpracovala ředitelka školy (konceptce rozvoje školy, roční plán) a pokračuje v naplňování cílů, které ředitelka školy nastavila. Plánování na úrovni školy je účelné, koncepční a systematické. Jednoduchá organizační struktura jí rovněž umožňuje operativní řízení školy. V oblasti výkonu státní správy ZŘŠ rozhodovala v souladu se školským zákonem. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je zřejmé, že projednává všechny zásadní dokumenty školy týkající se vzdělávání. V uplynulém období škola zpracovala vlastní hodnocení, to však neobsahovalo všechny náležitosti dané právním předpisem.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální obsazení ZŠ tvoří tři pedagogické pracovnice. Požadovanou odbornou kvalifikaci učitelky 1. stupně ZŠ splňují dvě z nich. Vychovatelka ŠD (s úvazkem 19 hodin přímé výchovné práce), která má stanovenou devítihodinovou přímou vyučovací povinnost také jako učitelka ZŠ, nemá pro výkon těchto činností požadovanou kvalifikaci. Specializované činnosti (výchovný poradce, koordinátor ŠVP, ICT) zabezpečuje v potřebném rozsahu ZŘŠ a metodika primární prevence učitelka.

Další vzdělávání učitelů je uvážlivě plánováno s přihlédnutím k potřebám školy. ZŘŠ cíleně směřuje a podporuje učitelky k doplňování a rozšiřování pedagogických, metodických a odborných dovedností, především v oblasti výuky cizích jazyků a člověk a jeho svět. DVPP ve škole tak zvyšuje úroveň vzdělávací práce učitelů.

Škola má ke vzdělávání současného počtu žáků stísněné, přesto dostačující materiální a hygienické podmínky, které účelně využívá. Vytváří vhodné předpoklady pro výuku a zdravý sociální psychický i fyzický vývoj žáků. Celkově podnětná a estetická úprava všech prostor se podílí na vytváření pozitivního klimatu školy.

Pro základní vzdělávání má škola k dispozici dostatečný počet kmenových tříd vybavených vhodnými žakovskými výškově diferencovanými nebo nastavitelnými stoly a lavicemi. Je dobře vybavena didaktickou a prezentační technikou včetně prostředků informačních a komunikačních technologií. Jednotlivé počítače, které mají k dispozici učitelky i žáci, jsou umístěné pouze v jedné učebně. V hodinách ji žáci někdy využívali k procvičování učiva. Škole chybí vlastní tělocvična a samostatné prostory vhodně upravené pro činnost školní družiny. Současné materiální podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Vzhledem k předpokládanému nárůstu žáků škola ve spolupráci se zřizovatelem plánuje rozšíření prostor pro výuku přístavbou nových místností ke školní budově. Škola má tak předpoklady pro další rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci svých školních vzdělávacích programů.

Důležité informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví škola poskytuje žákům v průběhu vzdělávání i při mimoškolních činnostech. Informace o povinnostech žáků dodržovat pravidla bezpečnosti při školních akcích byly ve školním řádu uvedeny. Preventivní strategie na omezení rizik sociálně patologických jevů je velmi účinná, poměrně vysoká je však míra úrazovosti žáků, která ve sledovaném období kolísala v rozmezí 25–32 %. Jedná se především o drobná poranění. Škola věnuje pozornost vytváření bezpečného prostředí pro zdravý fyzický a psychický vývoj žáků, avšak zvolená opatření k minimalizaci úrazovosti nejsou dostatečně účinná.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání stanovovaná v závislosti na personálních a materiálních podmínkách školy je v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů.

Ve sledované výuce učitelky volily postupy vhodné pro výuku v málotřídní škole. Promyšleně střídaly práci jednotlivých oddělení podle ročníků tak, aby byli žáci rovnoměrně zatíženi. Žáci respektovali nastavená pravidla a názory druhých. Z vyučovacích forem jako základ byla využívána frontální práce a s ní spojené příslušné metody (práce jednotlivých žáků či jejich skupinek u tabule, samostatná práce žáků, někdy dobře uplatněná práce s chybou), někdy byly jako vhodná motivace a relaxace zařazeny soutěživé prvky. V některých hodinách žáci vhodně pracovali ve dvojicích nebo skupinách, ve kterých měli možnost rozvíjet klíčové kompetence podle zásad ŠVP ZV (k učení, k řešení problému, sociální, personální, komunikační). V hodinách bylo uplatňováno činnostní pojetí vyučování spojené s využíváním žakovských cvičebnic a pracovních sešitů, kdy žáci pracovali podle pokynů vyučujících nebo samostatně vypracovávali zadané úkoly. Učitelky pestrými pedagogickými postupy žáky motivovaly a zároveň podporovaly jejich úspěšnost. V případě potřeby uplatnily individuální přístup k žákům.

Škola účelně naplňuje učební plán stanovený v souladu s rámcovým učebním plánem RVP ZV i jejími podmínkami.

Zkoušení jednotlivých žáků spojené s hodnocením a klasifikací učitelky nezařazovaly. Hodnocení mělo spíše vhodnou motivační funkci, vedlo k aktivizaci žáků a jejich snaze dosáhnout úspěchu. Na konci některých vyučovacích hodin učitelky vhodně využívaly sebehodnocení žáků.

### **Partnerství**

Spolupráce se zřizovatelem, který přispívá k postupnému zlepšování materiálních podmínek školy, je efektivní. Zřizovatel se aktivně podílí na některých akcích pořádaných společně se školou. Funkční je také spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává zásadní pedagogické dokumenty a vyjadřuje se k nim. Otevřená komunikace a spolupráce s rodičovskou veřejností pomáhá škole získat zpětnou vazbu a přizpůsobovat vzdělávací nabídku zájmům a potřebám žáků. Přínosem pro vzdělávací a výchovnou práci školy je spolupráce s místními společenskými a zájmovými organizacemi při vedení zájmových kroužků, organizování akcí školy a dalších mimoškolních aktivit. Kladně je hodnocena spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou ve Vyškově a mateřskou školou v obci.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávací proces směřuje k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Daří se cíleně rozvíjet kompetence k učení, k řešení problémů, pracovních kompetencí, méně často však kompetencí občanských i sociálních, personálních, a komunikačních při týmové práci žáků.

Základy matematické gramotnosti žáků jsou vytvářeny a rozvíjeny na standardní úrovni. Žáci většinou požadovaným způsobem zvládali základní početní operace a uměli řešit matematické úlohy s využitím těchto početních výkonů. Většinou za přímého vedení pedagogů nebo i aktivně samostatně procvičovali základní vědomosti i dovednosti. Čtenářská gramotnost byla podporována ve všech sledovaných vyučovacích hodinách. Žáci prokázali dobré zvládnutí techniky čtení, vyhledávali zadané informace, dále s nimi pracovali a velmi dobře je dokázali interpretovat. Z hlediska informační gramotnosti vyučující nevyužívali k zefektivnění výuky prezentační i výpočetní techniku, avšak žáci měli možnost procvičovat probrané učivo a prokázat tak své znalosti a dovednosti při práci s výpočetní technikou. Environmentální výchova je během školního roku velmi promyšleně začleňována do výuky a školních projektů.

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Úspěšnost žáků ve vzdělávání škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje. Celkové výsledky za školní rok spolu s výsledky žáků v soutěžích vhodně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Výsledky vyhodnotila podle stanovených kritérií jako velmi dobré. Ve škole nejsou žáci s riziky neúspěšnosti ani neprospívající žáci. Úspěšnost žáků škola výstižně hodnotí ve zprávě o vlastním hodnocení. Ve školním roce 2008/2009 se škola zapojila do matematické soutěže Klokánek žáků 2. – 4. ročníku, ve kterém dosáhli průměrných výsledků. Velmi úspěšní byli žáci v celostátním měřítku ve výtvarných soutěžích.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků a předcházení sociálně patologickým jevům. Zvýšenou pozornost vyžaduje oblast zajištění bezpečnosti žáků, ve které se ve sledovaném období vyskytla zvýšená úrazovost.*

*Bylo zjištěno, že finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených se vzděláváním a podle předložených dokladů byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.*

*Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci ŠVP ZV, které poskytuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.*

*Škola svou nabídkou a uplatňovanými metodami a formami vytváří vhodné podmínky pro osvojování klíčových kompetencí, rozvoj osobnosti žáků i zvyšování funkční gramotnosti.*

*Uplatňované hodnocení výsledků vzdělávání žáků podporovalo jejich úspěšnost a výsledky.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zřízení č. j. 5242/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 23. dubna 2007*
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26 352/05-21 s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 29. prosince 2005*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 30. září 2009*
4. *Rozhodnutí KÚ JMK ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zřízení č. j. JMK /2008 OŠ s účinností od 1. ledna 2009 ze dne 8. prosince 2008*
5. *Jmenování do funkce ředitele základní školy z dne 11. října 2005 s účinností od 1. listopadu 2005*
6. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009*
7. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
8. *Organizační řád č. j. 182/2009 s účinností od 1. září 2009*

9. Školní řád včetně přílohy č. 1 s účinností od 1. září 2005
10. Provozní řád s účinností od 1. září 2009
11. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
12. Koncepce Základní školy Moravské Prusy bez data
13. Zpráva školního metodika prevence za školní rok 2008/2009, 2009/2010
14. Program proti šikanování včetně krizového plánu bez data
15. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 ze dne 20. srpna 2007
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola – strom poznání s platností od 1. září 2007
17. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání školní družiny č. j. ZS MP 180/2009
18. Projekt Den Země – Třídění odpadů a jejich recyklace ze dne 22. dubna 2009
19. Projekt – „Prevence MPP“ říjen 2009 – červen 2010 1. a 2. třída bez data
20. Projekt – „Prevence MPP“ říjen 2009 – červen 2010 3. a 4. třída bez data
21. Plán protidrogové prevence ZŠ Moravské Prusy školní rok 2009/2010 bez data
22. Měsíční a týdenní plány práce ve školním roce 2009/2010
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 bez data
25. Dozory v základní škole školní rok 2009/2010
26. Spis o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (9 ks)
27. Rozvrh hodin 2009/2010
28. Provozní řád ze dne 1. září 2009
29. Organizace vyučování ve školním roce 2009/2010 ze dne 31. srpna 2009
30. Plán akcí na školní rok 2009/2010 bez data
31. Zápisy z jednání Školské rady od 12. března 2009
32. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
33. Osvědčení o absolvování seminářů z DVPP za školní rok 2008/2009
34. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2009/2010
35. Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2009/2010
36. Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010
37. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. I-1009/2005-11039 ze dne 14. února 2005
38. Žákovské knížky a deníčky žáků ve školním roce 2009/2010
39. Kniha úrazů vedená od školního roku 2005/2006
40. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2005/2006
41. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
42. Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
43. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
44. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
45. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
46. Účtový rozvrh roku 2006, 2007 a 2008
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006; k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
48. Účetní závěrka za rok 2006, za rok 2007 a za rok 2008
49. Výsledovka obec, Výsledovka SR, Výsledovka ÚZ 33245, Výsledovka DVPP, Výsledovka HČ za rok 2006
50. Výsledovka obec, Výsledovka SR, Výsledovka SR-DVPP, Výsledovka HČ, Výsledovka SIPVZ za rok 2007
51. Výsledovka obec, Výsledovka SR, Výsledovka HČ, Výsledovka ÚZ 33005, Výsledovka ÚZ 33001, Výsledovka ÚZ 33430, Výsledovka dary za rok 2008

52. *Žádost právnické osoby o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 10. března 2008 - Rozvojový program Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008, č. j. 29151/2007-22*
53. *Hlavní kniha za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008*
54. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 a 2007*
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 a 2007*
56. *UZ 33430 Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2006 ze dne 9. ledna 2007*
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům ze dne 13. ledna 2009*
58. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
59. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) č. j.: JMK 130275/2008 ze dne 7. října 2008*
60. *Výpis (měsíční) z běžného účtu, vedeného u Komerční banky, a. s., pořadové číslo 8 ze dne 21. srpna 2008 – příjem dotace ze SR (UZ 33005)*
61. *Přiznání odměny ze dne 31. října 2008 (vydáno zastupující ředitelkou školy) a Schválení mimořádné odměny pro zástupkyni ředitelky ZŠ ze dne 31. října 2008 (vydáno zřizovatelem) - návrh na výplatu odměn v rámci účelové dotace*
62. *Účet 691 60 Přísp. a dotace na provoz ze SR - ÚZ 33005*
63. *Účet 521 60 Mzdové náklady - ÚZ 33005*
64. *Účet 52450 Zák.soc.poj. – zdr.poj.organizace – ÚZ 33005*
65. *Účet 524 60 Zák.soc.poj. – soc.poj.organizace – ÚZ 33005*
66. *Účet 527 60 Zák.soc.poj. – soc. organizace – ÚZ 33005*
67. *Mzdový list a výplatní lístky pedagogických pracovníků za rok 2008 s osobními čísly: 004S1, 0007 a 00017 (výplata účelově poskytnutých finančních prostředků)*
68. *Dohoda o provedení práce ze dne 31. prosince 2007 na období kalendářního roku 2008 (pracovně právní vztah se školou - sloučená funkce účetní a správce rozpočtu pro realizaci finanční kontroly)*
69. *Směrnice k finanční kontrole ze dne 1. ledna 2009*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 29. ledna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Vágnerová	Jana Vágnerová v. r.
Mgr. Vojmír Křupka	Mojmír Křupka v. r.
Bc. Dana Haláková	Dana Haláková v. r.

**V Brně dne 7. ledna 2010**

**Podpis zástupkyně ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 8. ledna 2010**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Olga Hillová	Olga Hillová v. r.

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>