

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 143 20/99-005044
Signatura: an3xs301

Oblastní pracoviště č. 14 - Ostrava
Okresní pracoviště Karviná

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Soukromá SOŠ, SOŠ - třídy se sportovním zaměřením, OU a Praktická škola DAKOL, o. p. s. 735 72 Petrovice u Karviné 570
Identifikátor ředitelství:	600 016 625, IZO SOŠ 044 738 021, IZO OU 110 017 854, IZO Soukromé praktické školy 110 017 862
Ředitel školy:	Mgr. Jaroslav Dadok, pověřený řízením teoretického vyučování
Zřizovatel:	Školní středisko DAKOL, o. p. s. 735 72 Petrovice u Karviné č. 570
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Karviná, Mírová 1429, PSČ 735 06
Termín inspekce:	12. - 13. leden 1999
Inspektor:	PaedDr. Miroslav Bialoň
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 35 146/97-21 ze dne 22. 1. 1998, informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998 (čj. neuvedeno), dodatek ke zřizovací listině soukromé školy ze dne 22. 1. 1998 (čj. neuvedeno), třídní knihy, katalogové listy, školní řád, rozvrh hodin, záznamy z porad, výkazy a protokoly o ukončování studia, kniha úrazů, personální dokumentace, hospitační záznamy, harmonogram hlavních úkolů ve školním roce 1998/99.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Inspektovaná škola byla zřízena Školním střediskem DAKOL, obecně prospěšná společnost, jež vzniklo zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského obchodního soudu v Ostravě dne 15. 7. 1996. Školní středisko DAKOL poskytuje obecně prospěšné služby v oblasti výchovy a vzdělávání a dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 35 146/97-21 ze dne 22. 1. 1998

je zřizovatelem Soukromé střední odborné školy DAKOL, o. p. s., Soukromého odborného učiliště DAKOL, o. p. s. a Soukromé praktické školy, o. p. s. Řízení všech tří výše uvedených škol (označovaných dále jen ŠS DAKOL) je z ekonomických důvodů realizováno prostřednictvím jediného managementu.

Cíle ŠS DAKOL jsou z dlouhodobého hlediska zřetelně stanoveny. Stěžejním cílem je dle vyjádření vedení u žáků soukromé střední odborné školy výchova středoškolsky vzdělaných odborníků pro širokou oblast hotelnictví a cestovního ruchu, případně pro další studium na VOŠ či vysokých školách. Absolventi soukromého odborného učiliště nacházejí uplatnění zejména v dělnických profesích, cílem soukromé praktické školy je poskytnout žákům základy manuálních dovedností v různých oborech dle jejich zaměření.

Dokladem koncepčnosti řízení ŠS DAKOL je dokument nazvaný „Harmonogram hlavních úkolů v školním roce 1998/99“, který je vedením postupně průběžně rozpracováván a konkretizován v pečlivě zpracovaných týdenních plánech, jež jsou zveřejňovány prostřednictvím informační tabule ve sborovně. Jejich funkčnost je dána celkovým pojetím, uceleností a pevným termínováním hlavních akcí, hlavně pak určením odpovědnosti za plnění stanovených úkolů.

Organizace pedagogických rad (spojených s klasifikací žáků a konaných čtyřikrát ročně) i provozních porad (jednou měsíčně oddělené porady úseku teoretického vyučování i úseku praktického vyučování) je vzhledem k velikosti ŠS DAKOL v zásadě optimální z hlediska četnosti i obsahu.

Koncepční záměry školy jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Řízením ŠS DAKOL byli správní radou obecně prospěšné společnosti pověřeni dva jednatelé, a to místopředseda správní rady, do jehož kompetence patří řízení teoretického vyučování, a předseda správní rady, který zabezpečuje řízení odborného výcviku a správního úseku. Kompetence obou řídicích pracovníků, kteří mají vysokoškolské vzdělání, dlouholetou pedagogickou praxi a výše uvedené funkce zastávají od vzniku o. p. s. v roce 1996, jsou jasně stanoveny. Členy širšího vedení ŠS DAKOL jsou rovněž na úseku teoretického vyučování ředitel pedagogické organizace škol a tři pedagogové zodpovědní za vyučování na jednotlivých školách sdružených v ŠS DAKOL. Všichni jsou odborně a pedagogicky způsobilí pro výuku ve střední škole. Výchovné poradenství je v ŠS DAKOL svěřeno vyučující s třicetiletou praxí, která požadované specializační studium pro výchovné poradce absolvovala v roce 1981. Na řízení výchovně vzdělávacího procesu se v rámci svých kompetencí podílí i 9 předsedů předmětových komisí.

Školní řád je každoročně aktualizován k termínu zahájení školního roku a je v souladu s příslušnou legislativou. Pedagogové a žáci školy s ním byli seznámeni a je k dispozici v každé třídě.

Počty žáků ŠS DAKOL k termínu inspekce ukazuje následující přehled:

Škola	počet tříd	počty žáků	z toho chlapců
Soukromá střední odborná škola	3	65	28
Soukromé odborné učiliště	7	107	60
Soukromá praktická škola	10	121	86
celkem	20	293	173

2.2 Personální struktura

Z celkového počtu 36 interních zaměstnanců je 31 pedagogických pracovníků (17 učitelů a 14 mistrů odborného výcviku). Z učitelů 3 mají pouze středoškolské vzdělání a jeden je odborně a pedagogicky způsobilý jen pro výuku v základní škole. V ŠS DAKOL je zaměstnána jedna externí vyučující, jež týdně učí 8 hodin. Interní zaměstnanci učí týdně celkem 365 vyučovacích hodin, z nichž představuje výuka bez odborné a pedagogické způsobilosti asi 100 hodin, tj. 27,3 %. Průměrný věk učitelského sboru ŠS DAKOL je 41,3 let, analýza struktury učitelského sboru podle pohlaví vykazuje 47 % mužů a 53 % žen.

Odborné a pedagogické řízení je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení ŠS DAKOL usiluje o vytvoření účinného systému kontroly výchovy a vzdělávání žáků, jež dostatečně motivuje vyučující. Jsou zpracována kritéria pro hodnocení pracovníků a pro stanovení výše nenárokových složek mzdy, která jsou dána vnitřním organizačním předpisem. Nezastupitelnou funkci při kontrole vyučujících ve výchovně vzdělávacím procesu má přímá hospitační činnost. Záznamy o všech provedených hospitacích jsou prokazatelně vedeny a pravidelně předkládány ke kontrole místopředsedovi správní rady pověřenému řízením teoretického vyučování. K termínu inspekce bylo v probíhajícím školním roce odhospitováno všemi členy vedení ŠS DAKOL 70 vyučovacích hodin. Jsou prováděny pravidelné měsíční kontroly třídních knih a další pedagogické dokumentace. Hodnocení pracovníků probíhá průběžně.

Pro hodnocení vyučovacích výsledků žáků je používán klasický klasifikační řád.

ŠS DAKOL spolupracuje při přípravě a realizaci srovnávacích testů a prověrek s partnerskou školou ELDO Brno, s. r. o., nadanější žáci se rovněž účastní soutěží dovednosti a olympiád mezi středními odbornými školami v regionu.

Kontrolní systém je hodnocen jako nadprůměrný.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je tvořen:

- pedagogickými radami,
- operativními poradami,
- informační tabulí ve sborovně,
- jednáním předmětových komisí,
- schránkami důvěry umístěnými v prostorách ŠS DAKOL,
- pravidelnými týdenními plány,
- pravidelnými měsíčními poradami třídních učitelů a mistrů odborné výchovy (pracovně označované jako tzv. pedagogické dvojky).

Vnější informační systém se realizuje:

- pravidelnými třídními schůzkami (čtyřikrát ročně),
- poskytováním aktuálních informací rodičům prostřednictvím výchovného poradce,
- organizováním 4 dnů otevřených dveří v každém školním roce,

- pravidelnou účastí na všech burzách povolání v okrese,
- vydáváním informačních letáčků o studiu na ŠS DAKOL pro zájemce o studium z řad žáků základních a zvláštních škol,
- reklamou v regionálním vysílání televize a rozhlasu,
- poskytováním informací o škole prostřednictvím výroční zprávy o činnosti.

Důvěrné informace o zaměstnancích i o žácích jsou zabezpečeny před zneužitím. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím.

Od 1. února 1999 zahájí na ŠS DAKOL činnost Občanské sdružení rodičů a přátel školy.

ŠS DAKOL úzce spolupracuje s vedením některých významných podniků v regionu (Kovona Karviná, OSP Karviná, Ingstav Karviná apod.), s Úřadem práce Karviná, s Obecním úřadem Petrovice u Karviné, s FC Karviná.

Informační systém je hodnocen jako nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Byla provedena kontrola povinné dokumentace dle § 38a odst. 1 písmeno a) - j) zákona č. 258/1996 Sb. Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, administrativní úroveň písemností vykazuje běžný standard. V průběhu kontroly byly zjištěny dílčí nedostatky ve vyplňování katalogových listů žáků, které byly pracovníky ŠS DAKOL ihned operativně odstraněny.

Kontrolovaná povinná dokumentace je řádně vedena.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výuka v ŠS DAKOL probíhá podle platných učebních plánů schválených MŠMT ČR, jak názorně ukazuje následující přehledná tabulka:

č. učebního oboru dle JKOV	název učebního oboru	čj. učebního plánu	datum schválení MŠMT ČR	s platností od
63-71-6/00	Hotelnictví a turismus	24 833/95-23	28. 11. 1995	1. 9. 1996
63-98-6/58	Management v pohostinství	17 932/93-23	3. 6. 1996 ¹	1. 9. 1993
33-75-2/00	Dřevařské práce	20 148/95-24	1. 8. 1995	1. 9. 1995
36-44-2/00	Zednické práce	20 140/95-24	7. 8. 1995	1. 9. 1995
64-64-2/00	Kuchařské práce	20 157/95-24	4. 8. 1995	1. 9. 1995
24-88-2/00	Zámečnické práce a údržba	20 154/95-24	9. 8. 1995	1. 9. 1995
63-43-3/00	Praktická škola tříletá	22 583/96-24	26. 6. 1996	1. 9. 1996

¹ uvedeno je datum vydání učebního plánu

Inspekci byly předloženy rozpracované učební dokumenty v tematických plánech, které dle komparace s třídními knihami v zásadě korespondují s probíraným učivem. Provedená analýza platného rozvrhu hodin nezjistila nerespektování hodinových dotací vybraných předmětů ve výše uvedených platných učebních plánech.

Učební plány jsou předepsaným způsobem plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

ŠS DAKOL hospodaří jako soukromá organizace - obecně prospěšná společnost vzniklá dle zákona č. 248/1995 Sb., jejíž zisk je reinvestován do rozvoje sdružených škol k poskytování obecně prospěšných služeb. Rozpočet ŠS DAKOL dle vyjádření vedení v zásadě dostatečně umožňuje realizaci vzdělávacího programu škol. Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch žáka a výchovně vzdělávacích programů, nákup učebních pomůcek a didaktické techniky je promyšlený. Ke dni 31. 12. 1998 byla zrušena nadace a roční účetní závěrka byla předložena Finančnímu úřadu v Karviné. ŠS DAKOL nemá sponzory.

Efektivnost využívání finančních prostředků je hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

ŠS DAKOL má stanoveny dobré koncepční záměry. Řízení je realizováno dle zásad současného školského managementu. V průběhu inspekční činnosti nebylo ve sledovaných oblastech zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů. Pro práci školní inspekce byly vytvořeny dobré podmínky.

Na základě zjištěných skutečností je Soukromá SOŠ, SOŠ-třídy se sportovním zaměřením, OU a Praktická škola DAKOL, o. p. s. ve většině sledovaných ukazatelů hodnocena jako nadprůměrná.

Doporučení inspekce k další činnosti školy:

- dbát na soustavné zvyšování odborné a pedagogické způsobilosti učitelského sboru,
- provádět důslednější kontroly katalogových listů žáků.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu PaedDr. Miroslav Bialoň, v. r.

V Karviné dne 15. ledna 1999

Přílohy: bez příloh

Inspekční zprávu jsem převzal dne 18. ledna 1999

razítko

Podpis ředitele školy Mgr. Jaroslav Dadok, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Školní středisko DAKOL, o. p. s.	1999-02-01	143 48/99-005044
Školský úřad: ŠÚ Karviná	1999-02-01	143 48/99-005044

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Bez připomínek