



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-272/10-S

Název školy: **Základní škola Hořovice, Svatopluka Čecha 455, Hořovice**

Adresa: Svatopluka Čecha 455, 268 01 Hořovice

Identifikátor: 600 021 548

IČ: 708 463 75

Místo inspekce: Svatopluka Čecha 455, Hořovice

Termín inspekce: 19., 21. a 22. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
3. Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků a o činnosti škol podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce.

Charakteristika školy

Hodnocená příspěvková organizace (dále též škola) patří do systému speciálních škol, zaměřuje se především na vzdělávání žáků s mentálním postižením. Dle zápisu do rejstříku škol vykonává činnost úplné základní školy (dále též ZŠ), základní školy speciální (dále též ZŠsp) a školní družiny (jedno z celkového počtu dvou oddělení sídlí na dislokovaném pracovišti v nemocnici). Škola sídlí v budově pronajaté od Městského úřadu Hořovice, jejím zřizovatelem je Středočeský kraj.

Za poslední tři roky došlo k několika významným změnám. Zúžil se rozsah činností, které škola vykonává. S účinností od 1. září 2004 byla zrušena základní škola při zdravotnickém zařízení a s účinností od 18. září 2006 mateřská škola speciální a školní

jídlna. Ve sledovaném období ve funkci působili tři ředitelé. Od září 2008 byl za odstupující ředitelku řízením školy pověřen zástupce stávající ředitelky. Ta byla jmenována do funkce s účinností od 15. února 2009.

Nejpodstatnější změnou je vytvoření vlastního školního vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením (lehkým mentálním postižením) a školního vzdělávacího programu školní družiny. Částečně se zlepšily materiálně technické podmínky školy. Byly např. vybudovány šatny pro žáky, instalovány nové vchodové dveře, částečně zrekonstruováno sociální zařízení, některé třídy byly vybaveny novým nábytkem, obnoven a zčásti rozšířen byl fond učebních pomůcek. Škola nemá bezbariérový přístup pro imobilní osoby.

Počet žáků v základní škole i v základní škole speciální se téměř nezměnil, kapacita škol je podle údajů ve výkonových výkazech využita cca na 65 % a 60 %. Z celkového počtu žáků školy jich cca 50 % dojíždí z okolních obcí. Žáci se stravují v nedaleké jídelně, jejíž činnost vykonává střední odborná škola.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Príspevková organizace hospodařila v kalendářních letech 2007, 2008 a 2009 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání, dále s prostředky poskytnutými MŠMT na financování národních rozvojových projektů, které pro školu tvořily důležitou částku. Ve sledovaných letech poskytoval škole podstatnou finanční částku také zřizovatel na financování výdajů spojených s užíváním prostor patřících Městskému úřadu Hořovice, ve kterých je škola umístěna. Z této částky byl školou hrazen i pronájem tělocvičny v budově Základní školy Jiráskova v Hořovicích a Sokolovny v Hořovicích, které škola využívala pro výuku tělesné výchovy především v zimních měsících. Zřizovatel poskytl škole v roce 2009 také potřebnou investiční dotaci na pořízení Interaktivní tabule a keramické pece. Nepatrné příjmy plynuly i od rodičů žáků školy na drobné nákupy školních potřeb.

Ve sledovaných letech bylo materiální vybavení učebnicemi a učebními pomůckami dostatečné, bude však potřeba tyto pomůcky dále inovovat. Pro příští období bude také nutné získat finanční prostředky pro zajištění pozice asistenta pedagoga zejména k žákům s těžším zdravotním postižením a finanční prostředky na obnovu vybavení ICT.

Celková výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

Ekonomické a materiální předpoklady jsou průměrné.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dobře dostupným a v rámci mikroregionu na místě obvyklém, tj. ve škole a také např. prostřednictvím regionálního tisku a internetových stránek Městského úřadu Hořovice, pořádá den otevřených dveří. Pro přijetí žáků realizuje účinná opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Vyhlásování zápisu probíhá v souladu se školským zákonem. Přijímání žáků do prvního ročníku uskutečňuje podle stanovených pravidel, ale je spíše výjimečné. Žáci do školy přestupují především ze základních škol, ve kterých se realizuje vzdělávání podle

vzdělávacího programu pro žáky bez zdravotního postižení. Pro posouzení vhodnosti přestupu z jiné školy (zařazení do formy speciálního vzdělávání) v případě potřeby přijímá žáky na diagnostický pobyt, jeho minimální dobu stanovenou právním předpisem ale nedodrží. Toto riziko lze ve stanovené lhůtě odstranit.

Při převádění žáků do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením škola porušuje školský zákon. Nesprávně zaměňuje organizační doporučení školského poradenského zařízení, kterým je zařazení žáka do některé z formy speciálního vzdělávání (do základní školy praktické), za doporučení k jeho převedení do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením. Do tohoto vzdělávacího programu je v hodnoceném období převáděla pouze na základě žádosti zákonných zástupců žáka a doporučení odborné lékařské (podmínka platná do data 4. března 2009). Uvedené riziko se týká žáků přestupujících z různých ročníků běžných základních škol, velmi často ale žáků, kteří splnili povinnou školní docházku v nižším než devátém ročníku, a kterým škola umožňuje získání úplného základního vzdělání. Tyto postupy jsou v rozporu se zásadou zohledňování vzdělávacích potřeb žáků stanovenou školským zákonem, resp. individualizací výuky. Individualizaci výuky se škole z výše uvedených důvodů daří zohledňovat jen dílčím způsobem, zejména individuálním přístupem a případně vzděláváním podle individuálních vzdělávacích plánů. Plnění těchto plánů je vyhodnocováno a jejich obsah v případě potřeby inovován. Příležitost ke zlepšení byla shledána ve zkvalitnění metodické pomoci učitelům při jejich tvorbě ve smyslu zajišťování obsahového souladu těchto plánů s právním předpisem. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěné nedostatky v obsahu zmíněných plánů odstraněny. Rizikem je nevydávání rozhodnutí ve správním řízení o přestupu žáka z jiné školy.

Škola identifikuje žáky s riziky školní neúspěšnosti a následně přijímá opatření podporující jejich úspěšnost (zejména intenzivnější individuální přístup, doučování). Má nastaven systém pomoci žákům při změně vzdělávacího programu a pro minimalizování jazykové bariéry cizinců. Rozsah a obsah případné podpory garantují učitelé žáka. V případě potřeby jim poskytuje konzultace výchovná poradkyně. Ta poskytuje poradenskou pomoc také učitelům při řešení vzdělávacích i výchovných problémů žáků, dle potřeby zprostředkovává kontakt s poradenskými zařízeními a zajišťuje žákům podporu při volbě povolání. Škola identifikuje případné nadání žáků (zejména v oblasti sportu).

Preventivní strategie umožňuje předcházení vzniku sociálně patologických jevů, je začleněna do obsahu učiva jednotlivých předmětů. Náležitá pozornost je věnována identifikaci případných prvních náznaků nežádoucích jevů, zejména podezření na šikanování, potřebná opatření jsou přijímána neprodleně. Nevhodné chování žáků a další závažné problémy škola řeší ve spolupráci s rodiči, popřípadě s Policií ČR, s odborem sociálně právní ochrany dětí a dalšími odbornými organizacemi. Preventivní strategii účinně podporují také zavedení schránky důvěry a realizování některých školních projektů.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanoveny ve školním řádu, se kterým byli žáci prokazatelným způsobem seznámeni. Vnitřní předpisy stanovují specifické bezpečnostní podmínky pro vzdělávání v odborných učebnách. Poučování žáků o bezpečnosti před jednotlivými činnostmi souvisejícími se vzděláváním nevyhází z předem stanoveného obsahu (jednotné osnovy) a není tak systémově zajištěno, že jsou úplná. Míra úrazovosti je nízká, ve sledovaném období se nezměnila. Škola vyhodnocuje strukturu úrazů a událostí, jak k nim dochází, a následně přijímá opatření.

Oblast je celkově hodnocena jako podprůměrná (viz výše uvedená rizika nedodržování právních předpisů).

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka vydala s platností od 1. září 2007 *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem Abeceda pro život* (dále též ŠVP-LMP). ČŠI ho formálně hodnotila v srpnu 2009, program nebyl v souladu s přílohou rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Nebyly stanoveny výchovně vzdělávací strategie na úrovni školy, způsob zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, u některých předmětů chybělo jejich obsahové, časové a organizační vymezení, chyběla konkretizace námětů a činností průřezových témat. Po formální stránce byly nedostatky v informacích o vybavení školy a v poznámkách k učebnímu plánu. K datu inspekce škola všechny zjištěné nedostatky odstranila. ŠVP-LMP je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (resp. jeho přílohou), zásadami a cíli školského zákona, tento program zohledňuje vnější prostředí i reálné podmínky školy. Navazuje na její tradice a zároveň vykazuje inovativní přístup ke vzdělávání (např. zavedení samostatných předmětů společenská výchova a profesní příprava, projektové vyučování). Škola také nabízí plavání, školu v přírodě a lyžařský kurz.

Učební plány dobíhajících vzdělávacích programů Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22980/97-22 a Vzdělávací program pomocné školy čj. 24035/97-22 škola inovovala v souladu s rozvojovým programem MŠMT.

Poslední platná zpráva o uskutečněném vlastním hodnocení školy (za školní rok 2007/2008) dostatečně neplní svou evaluační funkci, chybí stanovení příslušných návrhů na zlepšení. Ředitelka vytvořila koncepční záměr *Dlouhodobý plán rozvoje školy za období (2009-2010)*, na který navazuje roční plán *Koncepce rozvoje školy 2009-2010*. Dlouhodobý plán vychází z národních strategických dokumentů jen v dílčích aspektech. Příležitost k rozvoji má škola ve zkvalitnění evaluační funkce vlastního hodnocení a následně strategického plánování včetně zvýšení podílu všech pracovníků na jeho tvorbě a realizaci.

Ředitelka školy působí ve funkci k datu inspekce necelý rok. Zahájila studium managementu pro splnění kvalifikačních předpokladů; v tomto školním roce by také měla ukončit specializační studium výchovného poradenství. V plnění právních povinností, které vyplývají z funkce ředitelky, byla sledována rizika. O právech a povinnostech v oblasti státní správy ředitelka nerozhodovala ve stanoveném rozsahu a výsledek rozhodnutí vždy neodpovídal požadavkům školského zákona (viz kap. Rovnost příležitostí ke vzdělávání). Do oblasti nedostatků v řízení patří také zjištěné porušení právního předpisu ve vlastním hodnocení školy. Ředitelka vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady. Ta projevuje iniciativu ve vztahu k vytvoření strategie školy pro rozvíjející se spolupráci s pronajímatelem objektu; všechny dokumenty předložené vedením školy v rozsahu svých kompetencí projednala, schválila, případně se k nim vyjádřila. Ředitelka plní zákonné povinnosti ve vztahu k pedagogické radě, se kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a výsledky vzdělávání. V rozsahu vymezeném právním předpisy zajišťuje vedení údajů o žácích školy ve školní matrice (namátkově vybraný vzorek). Při řízení lidských zdrojů se celkově nedaří dostačujícím způsobem motivovat členy pedagogického sboru k získání odborné kvalifikace. Ředitelka ale vytváří potřebné podmínky pro další vzdělávání pedagogů. Metodické sdružení poskytuje odbornou pomoc všem pedagogům školy, je místem pro předávání si zkušeností, vyhodnocování a tvorbu školního vzdělávacího programu (aktuálně vytváří školní vzdělávací program pro základní školu speciální). Nižší účinnost jeho odborné pomoci, kontrolního systému ředitelky a nízká odborná kvalifikovanost sboru se negativně projevují v nízké míře uplatňování inovativních metod ve výuce. Dokumenty, které má ředitelka povinnost zveřejňovat

na přístupném místě ve škole, byly v době inspekce zveřejněny. Nedostatky ve školním řádu (chybějící zásady pro použití slovního hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, podmínky pro zacházení s majetkem školy) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Škola má nastavenou kvalitní podporu začínajícím pedagogům.

Čerpání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu i od zřizovatele školy je účelné a hospodárné.

Oblast je celkově hodnocena jako podprůměrná (viz výše uvedená rizika nedodržování právních předpisů).

Partnerství

Úroveň partnerských vztahů pozitivně ovlivňuje činnost školy. Zřizovatel školu podporuje zejména v oblasti materiálního rozvoje, a tím přispívá ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Partnerství se zákonnými zástupci žáků ředitelka celkově hodnotí jako dobré, jeho kvalita je ale v jednotlivých případech odlišná v závislosti na ochotě rodiny ke spolupráci. Ke zlepšení této spolupráce napomáhá pořádání některých akcí, kterých se mohou společně se žáky zúčastnit i jejich rodiče. *Unie rodičů* také přispívá na úhradu mimoškolních aktivit podporujících realizaci vzdělávacích dokumentů a nákup odměn za umístění žáků ve sportovních soutěžích. Na jejich organizování přispívají sponzoři drobnými finančními dary. Pro kulturní vystoupení a výstavy prací žáků využívá škola spolupráci s Městským kulturním centrem. Významným partnerem je školská rada (viz výše), která se zajímá i o praktické problémy školy. Ve škole je zřízen žákovský parlament, jeho podněty se ředitelka zabývá.

Partnerství má průměrnou úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, pokračující rizikem je jeho velmi nízká odborná kvalifikovanost, která se ve sledovaném období významně nezměnila. V době inspekce nebylo odborně kvalifikovaných osm z celkového počtu jedenácti učitelů (včetně ředitelky školy). Další vzdělávání pedagogů je zaměřeno na jejich profesní růst a podporu realizace kurikulární reformy.

I přes některá dílčí zlepšení uvedená v kap. Charakteristika školy přetrvávají v materiálních podmínkách rizika (např. poškozené linoleum, oprýskané dveře a okna, opadávající omítka), která vyžadují součinnost školy s vlastníkem objektu. Ředitelka kladně hodnotí začínající rozvoj spolupráce s pronajímatelem budovy, předběžně je přislíbena rekonstrukce vnějšího pláště, plánuje také vybudování bezbariérového přístupu. Výzdobou, na které se podílejí učitelé i žáci, škola tvůrčím způsobem vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání a dílčím způsobem minimalizuje některá výše zmíněná rizika. V souladu s profilací a potřebami školy je plánováno vybudování dalších odborných učeben (v současné době má čtyři), tj. dílny a učebny s prezentační technikou. Škola na konci roku 2009 získala interaktivní tabuli a již proškolila pracovníky v jejím používání. Vybavení ICT i přes výše zmíněné dílčí zlepšení vyžaduje obnovu, většina PC je používána přibližně osm let. Pro výuku tělesné výchovy a dopravní výchovy má škola podmínky. Daří se jí průběžně inovovat pomůckový a učebnicový fond. K relaxaci v jarních a podzimních měsících mají žáci k dispozici školní hřiště. Pro podporu dodržování pitného režimu je instalován nápojový automat.

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu k rozvoji materiálně technických podmínek pro realizaci vzdělávacích dokumentů a v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty.

Předpoklady pro vzdělávání jsou celkově průměrné.

Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání

Škola naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Její vzdělávací aktivity jsou zaměřeny k naplňování stanovených priorit. Disponibilní hodiny využívá k posílení časové dotace povinných předmětů kurikula a zavedení dalších povinných předmětů v souladu se svým zaměřením. Chybí ale nabídka volitelných předmětů pro výběr vzdělávacích aktivit podle zájmu žáků. Rizikem odstranitelným ve stanovené lhůtě je zjištěný nedostatek v organizování vzdělávání z hlediska ročníkového složení tříd.

Z prací žáků vyplývá uplatňování projektového vyučování, při kterém se žáci učí pracovat s různými zdroji informací a výsledky své práce prezentovat před spolužáky. Ve sledovaných hodinách ale převládaly tradiční formy a způsoby práce. Pozitivem je individuální přístup vyplývající ze speciálně pedagogické diagnostiky. Při hodnocení pedagogové motivovali žáky ke zlepšování osobních výsledků, nedávali jim ale potřebný prostor pro uvědomění si chyby, analýzu jejích příčin a možnost samostatné opravy. Proces vzdělávání respektoval mezipředmětové vztahy, zřejmá byla aktualizace učiva. Práce s výpočetní technikou byla ojedinělá. Vyučující vedli žáky k posilování svého sebevědomí a k respektování spolužáků. Příležitost ke zlepšení má škola v častějším uplatňování inovativních metod v procesu výuky.

Žáci se aktivně zapojovali do všech činností, jejich aktivita byla podporována požadováním samostatného plnění některých úkolů. V samostatnosti při řešení problémů a schopnosti logického úsudku byly mezi žáky velké rozdíly v závislosti na možnostech daných jejich zdravotním postižením. Při ojediněle zařazené práci ve dvojicích žáci prokazovali nižší dovednost spolupracovat. Komunikují většinou na úrovni dané jejich věkem, stupněm vzdělání a vzdělávacím potenciálem (část žáků formulovala i jednoduchou myšlenku pouze s pomocí učitele).

V oblasti čtenářské gramotnosti prokázali žáci znalosti a dovednosti na úrovni, která odpovídala jejich schopnostem a věku. Pracovali s krátkými texty, byli vedeni k porozumění jejich obsahu, k třídění poznatků a formulování základních myšlenek. Ke zdokonalení čtenářské dovednosti žáků, zvýšení jejich zájmu o čtení a literaturu přispívá možnost zapůjčování knih ve školní knihovně, návštěvy divadelních představení a v návaznosti na mediální výchovu tvorba školního časopisu. V oblasti matematické gramotnosti žáci chápali základní principy v probíraném učivu, matematické operace ale zvládali převážně s pomocí vyučujících. Podpora rozvoje matematické gramotnosti řešením praktických situací směřuje k její využitelnosti v běžném životě. Přírodovědná gramotnost žáků byla účinně rozvíjena nejen v hodinách s přírodovědným zaměřením, ale prostřednictvím mezipředmětových vztahů i v dalších předmětech. Zvláštní pozornost věnuje škola výchově žáků k ekologickému myšlení. Důraz je kladen na šetření životního prostředí (např. třídění odpadu), spolupracuje také se zoologickou zahradou. Rozvoj informační, přírodovědné a sociální gramotnosti je podporován zejména při projektovém vyučování. Kultivovaně vyjadřovat své názory a požadavky se žáci učí nejen při výuce ale také při měsíčních setkávání s ředitelkou. Podpora rozvoje schopnosti komunikace v cizím jazyce se soustřeďuje na porozumění a komunikaci v základních životních situacích, výuka cizího jazyka probíhá od šestého ročníku.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla vyučujícími v průběhu výuky dodržována. Hodnocení žáků je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání ze strany jednotlivých pedagogů. Příležitost ke zlepšení má škola v častějším zařazování sebehodnocení žáků ve vazbě na předem stanovená kritéria.

Úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň si škola orientačně ověřuje zpravidla osobním dotazováním absolventů při jejich návštěvě školy. Úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených v rámcovém vzdělávacím programu odpovídá fázi realizace školního vzdělávacího programu, případně individuálního vzdělávacího plánu.

Úspěšnost žáků v rámci školy je sledována pomocí vlastních nástrojů (prověrky, písemné práce). Pravidelně je monitorován a analyzován jejich prospěch na jednáních pedagogické rady a ve výročních zprávách v údajích o výsledcích ve vzdělávání. Pozitivním zjištěním v oblasti úspěšnosti žáků ve sledovaném období je jejich účast ve sportovních soutěžích a prezentování práce žáků na výstavách v regionu.

Průběh vzdělávání a sledování výsledků (úspěšnosti) žáků ve vzdělávání jsou průměrné, úroveň klíčových kompetencí žáků dosahovaná prostřednictvím vzdělávacího obsahu na průměrné úrovni odpovídala fázi realizace vzdělávacích dokumentů.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení a s potřebami regionu, škola má vypracovaný školní vzdělávací program v souladu se školským zákonem, jeho zásadami a cíli. Zásady a cíle školského zákona ale škola v průběhu vzdělávání škola důsledně nedodržuje ve vztahu ke každému jednotlivému žákovi (viz závažné riziko nezohledňování vzdělávacích potřeb při převedení žáka do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením za nedodržení zákonných podmínek).

Preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Odstranitelná rizika jsou v nezajištění jednotné osnovy pro poučování žáků o bezpečnostních rizicích, analýzu úrazovosti škola provádí důsledně, následná opatření přijímá.

Finanční zdroje a prostředky škola využívá v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. Výše finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu umožňuje realizaci vzdělávacích programů.

Právnícká osoba nedodržuje podmínky při přijímání ke vzdělávání, zjištěná rizika (rozhodování o přestupu žáka z jiné školy, nedodržování délky diagnostického pobytu) lze ve stanové lhůtě odstranit.

Právnícká osoba má nastaveny vhodné strategie pro podporu úspěšnosti žáka z hlediska prevence rizika školní neúspěšnosti, odstranitelným rizikem ve stanovených strategiích je menší míra uplatňování sebehodnocení a sebereflexe žáků.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáka a hodnotí je ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. března 2009, čj. 5 613/2009-21; ze dne 24. dubna 2006 čj. 6450/06-21; ze dne 16. února 2007, čj. 3928/2007-21; ze dne 16. února 2007, ze dne 12. října 2006, čj. 19 769/2006-21
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. srpna, 2006, čj. 94277/2006/KUSK; ze dne 31. 8. 2007, čj. 125726/2007/KUSK
3. Zřizovací listina školy, čj. 120360/2006/KUSK, ze dne 18. září 2001 včetně dodatků (celkem 6)
4. Jmenování ředitelky do funkce, ze dne 1. února 2009 s účinností od 15. února 2009
5. Školní matrika – namátkově vybraný vzorek
6. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vypracovaný podle přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem Abeceda pro život*, čj. 313/2007, platný od 1. září 2007
7. Vydaná rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání, přestupu žáka z jiné školy, převedení žáka do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením, povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu - namátkově vybraný vzorek, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
8. Individuální vzdělávací plány, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
9. *Souhlas ředitele školy s diagnostickým pobytem*, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
10. Dokumentace výchovného poradce, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
11. Školní řád, platný k datu inspekční činnosti
12. Dokumentace související se zápisem do základní školy, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
13. Dokumentace metodika primární prevence sociálně patologických jevů, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
14. Školní projekty, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
15. Třídní knihy, školní rok 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
16. Záписы z jednání pedagogické rady, pro školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
17. Roční plány DVPP, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
18. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2009/2010
19. Záписы z jednání školské rady, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
21. Kniha úrazů, školní roky 2007/2008 až 2009/2010 k datu inspekce
22. Výkazy S 3-01, R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
23. Výkazy S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2007, 2008 a 2009
24. *Vlastní hodnocení školy - Školní rok 2007/2008*
25. *Dlouhodobý plán rozvoje školy za období (2009-2010)*, ze dne 1. září 2009
26. *Koncepce rozvoje školy 2009-2010*
27. Záпис z jednání při inspekční činnosti, ze dne 19. a 21. ledna 2010

28. Žákovské knížky a notýsky žáků, práce žáků školní rok 2009/2010 k datu inspekce
29. Komisionální zkoušky, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 až 2008/2009
31. Sdělení České školní inspekce čj. ČŠI-1453/09-S ze dne 13. října 2009
32. Rozvrhy hodin, školní rok 2009/2010
33. Učební plány, školní roky 2005/2006 až 2009/2010
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k datu 20. prosince 2007 ze dne 14. prosince 2007, čj. 182688/2007/KUSK OROZ; k datu 22. prosince 2008 ze dne 15. prosince 2008, čj. 183021/2008/KUSK/ŠKOFR a k datu 1. prosince 2009 ze dne 17. prosince 2009, čj. 183409/2009/KUSK ŠKSEŠ
35. Rozbor hospodaření školy za rok 2007 ze dne 24. ledna 2008, čj. 30/2008; za rok 2008 ze dne 1. února 2009, čj. ZŠ - 19/2009 a přehled údajů k vytvoření rozboru hospodaření školy za rok 2009
36. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2007, 2008 a 2009
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 5. ledna 2008; k 31. 12. 2008 ze dne 2. ledna 2009 a k 31. 12. 2009 ze dne 12. ledna 2010
38. Výroční zprávy o hospodaření za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 (*Ekonomická část za kalendářní rok 2007 a 2008*)
39. Inspekční zpráva čj. b3-1067/04-1093

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 160 66 Praha 6, Arabská 683.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1 měsíce od předání inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků týkajících se rozhodování ředitelky v oblasti státní správy o přestupu žáka z jiné školy a převedení žáka do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením, nedodržování délky diagnostického pobytu, organizace vzdělávání, strategického plánování, kontrolního systému, vlastního hodnocení a sebehodnocení žáků a neexistence jednotné osnovy pro poučování žáků o bezpečnostních rizicích.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 7 měsíců požaduje podání písemné zprávy o odstranění výše uvedených nedostatků vyjma nedostatků zjištěných při rozhodování ředitelky v oblasti státní správy o přestupu žáka z jiné školy a převedení žáka do vzdělávacího programu pro žáky se zdravotním postižením a nedostatku týkajícího se nedodržení délky diagnostického pobytu. Nedostatky, u kterých není požadována zpráva o jejich odstranění, již nelze zpětně odstranit.

Zprávy zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jitka Kozáková	Jitka Kozáková v.r.
PaedDr. Jarmila Rychlá	Jarmila Rychlá v.r.
Bc. Hana Vejdovská	Hana Vejdovská v.r.

V Praze dne 5. února 2010

Podpis ředitelky školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hořovicích 17. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Martina Štochlová	Martina Štochlová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xxx	Připomínky nebyly podány.