

**ČESKÁ REPUBLIKA**  
**ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE**  
**Oblastní pracoviště**  
**BRNO**

---

**Inspekční zpráva**

**Základní škola - 1. stupeň, Žabčice, okres Brno-venkov**  
**664 63 Žabčice 447**

**Identifikátor školy: 600 110 958**

**Termín konání orientační inspekce: 17. - 18. květen 2001**

<b>Čj.</b>	125 144/2001-11085
<b>Signatura</b>	ol3bu124

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Žabčice je pětiletá školou s 1. až 5. ročníkem, která poskytuje základní vzdělání v rozsahu 1. stupně ZŠ 102 žákům ze Žabčic a Unkovic. Škola je příspěvkovou organizací, má právní subjektivitu. Součástí školy je školní družina s 1 oddělením a školní jídelna. Jejím zřizovatelem je obec Žabčice. Na ZŠ se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání byla hodnocena na základě hospitační činnosti, kterou ČŠI realizovala v předmětech český jazyk a matematika. Úroveň výuky a její efektivita byla sledována v oblasti plánování, přípravy a podmínek vzdělávání, organizace výuky, používaných metod a forem práce, způsobu motivace a hodnocení žáků, vzájemné interakce a komunikace.

Výuka je plánována a připravována v souladu s uvedeným vzdělávacím programem. Hodinové dotace předmětů i celkový počet týdně vyučovaných hodin jsou v souladu s příslušným učebním plánem. Obsahovou náplň učiva pro jednotlivé ročníky a předměty mají vyučující rozpracovanou v časově tematických plánech, které jsou funkční. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá daným učebním osnovám a vytváří předpoklady pro kontinuitu výuky mezi jednotlivými ročníky. Sledováním v hospitovaných hodinách a kontrolou záznamů v třídních knihách bylo zjištěno, že uvedené dokumenty se dodržují. Učitelé se na výuku systematicky připravují. Formulované vzdělávací cíle byly v souladu s probíraným tématem učiva a adekvátní složení žáků ve třídě i jejich možnostem. V průběhu výuky se dařilo splnit. Hospitované hodiny byly po metodické stránce velmi dobře připraveny. O žácích se specifickými potřebami jsou vyučující informováni, v průběhu výuky přihlíželi k jejich individuálním potřebám.

Personální podmínky výuky jsou celkově příznivé. Výuku zabezpečuje včetně ředitelky školy celkem 5 vyučujících. Kromě jedné učitelky splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Velmi dobré materiální podmínky umožňují škole realizovat vzdělávací program. Pro výuku má potřebný počet prostorných, funkčně vybavených učeben a další pracovní a sociální zázemí pro žáky a personál školy. Třídy jsou prostorné, světlé, esteticky upravené a vybavené vhodným školním nábytkem. Celé prostředí školní budovy je pro výchovně vzdělávací práci podnětné. Vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a didaktickou technikou je velmi dobré. Jejich využití v několika hodinách bylo efektivní. Ve srovnání s obdobnými neúplnými školami je nadstandardně vybavena výpočetní technikou. Modernizace učebních pomůcek je prováděna postupně podle potřeby a finančních možností školy. Psychohygienické zásady výuky byly v průběhu sledovaných hodin respektovány. Počet vyučovacích hodin v jednom dni, časový rozvrh vyučování i délka jednotlivých přestávek jsou v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky o základní škole. Psychohygienické zásady výuky byly v průběhu sledovaných hodin respektovány. Učitelky vhodně střídaly různé typy činností a zařazovaly potřebnou relaxaci. O velké přestávce se v případě příznivého počasí využívá pro pobyt dětí přilehlý vnější prostor školy. Pitný režim je ve škole zajištěn.

Kvalita sledované výuky byla v jednotlivých třídách rozdílná. Její celková úroveň a efektivita vzdělávání přímo souvisela s rozdílnou mírou pedagogických zkušeností, invence a kreativity

jednotlivých vyučujících. Její úroveň byla v českém jazyku byla velmi dobrá, v matematice se pohybovala od příkladné po průměrnou. Kvalitně vedené hodiny se vyznačovaly účelnou organizací vzdělávání, velmi dobrou (v jednom případě příkladnou) nápaditostí, pestrostí a efektivitou použitých metod a forem práce, činnostním pojetí vzdělávání. Výuka byla zaměřena na opakování a upevňování probraného učiva. Žáci pracovali společně i individuálně. Byly jim předkládány problémové úkoly, které vedly k rozvoji logického myšlení, vyvozování vzájemných souvislostí. Při jejich plnění dokázaly děti dříve získané znalosti většinou správně aplikovat. Kontrola, zdůvodnění a oprava chyb následovala bezprostředně po dokončení úkolu. Efektivně byla využívána metoda práce s chybou, žáci byli vedeni k argumentaci o svém způsobu řešení. Slabším žákům učitelky poskytovaly pomoc. Používané metody byly pro žáky přitažlivé, což se projevilo v jejich aktivním zapojení do vzdělávacích činností. Vyučovací čas byl optimálně využíván. V menší části vyučovacích hodin, hodnocených jako průměrné, byly zjištěny dílčí nedostatky, které snižovaly celkovou úroveň vzdělávání. Výuka byla organizována převážně tradičním frontálním způsobem, který méně zohledňoval individuální možnosti žáků. Výběr a množství předávaných informací byly pro některé žáky zbytečně náročný, neumožňoval dostatečné procvičení a upevnění základního učiva. Vzorce pro výpočet povrchu geometrických těles byl dětem spíše předkládán k memorování, méně bylo využíváno názornosti a logického vyvození vzorce. Děti z tohoto důvodu často chybovali. Nebyl nedostatek času na závěrečné shrnutí a utřídění učiva hodiny a zhodnocení práce.

Vstupní motivace byla zaznamenána méně často. Vyučujícím se většinou dařilo žáky pozitivně motivovat a vzbudit tak jejich zájem o práci průběžnou motivací. Motivační funkci u nejmenších dětí dobře plnily didaktické hry. Většina učitelek respektovala individuální dispozice žáků, oceňovala jejich snahu a pokrok. Na žáky příznivě působilo pozitivní hodnocení jejich práce a vzdělávacích výsledků. K méně úspěšným žákům přistupovaly citlivě.

Ve vyučovacím procesu byla sledována velmi dobrá úroveň interakce a komunikace mezi vyučujícími a dětmi. Učitelky svým citlivým a laskavým přístupem k dětem dokázaly vytvořit příznivou a nestresující pracovní atmosféru založenou na důvěře, porozumění a na vzájemném respektování dohodnutých pravidel. Měly u žáků přirozenou a nevynucenou autoritu. Způsob jejich verbální i neverbální komunikace se žáky byl velmi dobrý.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*ČŠI hodnotí kvalitu sledované výuky celkově jako velmi dobrou.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Prioritní záměry školy jsou stanoveny v Koncepti rozvoje ZŠ Žabčice v letech 1999 – 2003. Tento materiál vychází z jejich podmínek a z požadavků kladených na současnou školu, vzdělání a výchovu v ní. Většinu uvedených záměrů se daří s úspěchem realizovat. Navazující roční plán na školní rok 2000-2001 je rozpracován formou konkrétních úkolů v oblasti vzdělávání, výchovy a dalších činností souvisejících s provozem a řízením školy v jednotlivých měsících. Jeho součástí je pověření pracovníků školy správními funkcemi, organizace tříd, vyučujících a plán akcí školy. Měsíční plány jsou průběžně aktualizovány a jejich plnění je ředitelkou školy pravidelně sledováno a vyhodnocováno. Plán práce na školní rok je se všemi partnery projednáván na začátku školního roku, podněty a připomínky jsou akceptovány.

Plánování výuky je v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Škola klade důraz na uspokojování potřeb a zájmů dětí. Nad rámec běžné výuky nabízí práci v zájmových útvarech a organizuje další volnočasové aktivity. Pestrá nabídka zájmových kroužků vedených pedagogickými pracovníky školy je ve srovnání s obdobnými ZŠ nadstandardní.

***Koncepce školy a na ni navazující roční plán vychází z podmínek a potřeb školy. Stanovené cíle jsou konkrétní a reálné. Systém, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy má vynikající úroveň.***

### **Organizování**

Ředitelka řádně plní svoje povinnosti v souladu s ustanovením § 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Základní organizační normou je organizační řád školy. Ředitelka adresně deleguje kompetence a povinnosti na pedagogický sbor i správní zaměstnance. Nejen povinnosti, ale i práva žáků jsou stanovena ve kvalitně zpracovaném školním řádu, který obsahuje ustanovení požadovaná vyhláškou o ZŠ. Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada. Zápisy z jejich jednání svědčí o neformální a funkční práci. Škola spolupracuje s úsekovým metodickým sdružením spádové ZŠ v Židlochovicích a místní mateřskou školou. Vyučování probíhá podle stabilního rozvrhu hodin, který je sestaven v souladu s platnými učebními plány. Respektuje příslušná ustanovení vyhlášky o ZŠ i psychohygienické a didaktické zásady. Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je řádně a funkčně vedena. Administrativní úroveň písemností je velmi dobrá. Přenos informací uvnitř školy je účinně zabezpečen. Rodiče jsou o práci školy a výsledcích práce svých dětí dostatečně informováni způsoby obvyklými pro tento typ ZŠ. Škola se rovněž vhodným způsobem prezentuje na veřejnosti, a to zejména formou kulturních vystoupení

***Organizace výchovně vzdělávací práce školy a jejího provozu je efektivně zajištěna. Organizování má vynikající úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Odborné a pedagogické řízení navazuje na plánování a kontrolu. Vedení a motivování pracovníků věnuje ředitelka patřičnou péči. Vytváří dobré podmínky pro uplatnění jejich schopností, odbornosti a iniciativy. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Ti se včetně ředitelky zapojují do vzdělávacích aktivit, jejichž výběr se řídí potřebami školy a možnostmi využití získaných poznatků pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce. Potřebnou pozornost věnuje ředitelka uvádění začínajících učitelů do praxe. Tato její činnost je neformální a systematická. Závěrů z kontrolní a hospitační činnosti a hodnocení celkové kvality úrovně práce využívá pro diferencované a motivující stanovení nadtarifních složek mzdy jednotlivých zaměstnanců, které se řídí jasně stanovenými kritérii hodnocení.

***Vedení a motivování pracovníků má vynikající úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky školy je systematická a důsledná. Řídí se ročním plánem kontrolní a hospitační činnosti. Pokrývá všechny oblasti činnosti školy. Vedle průběžné kontroly plnění základních pracovních povinností zaměstnanců klade ředitelka školy velký důraz na kontrolu kvality výchovně vzdělávací práce a jejich výsledků. Základním nástrojem této kontrolní činnosti jsou cílené hospitace. Hospitační činnost je systematická a ve srovnání s obdobnými ZŠ velmi četná. O každé hospitaci je proveden zápis a závěry jsou řádně projednány

s jednotlivými pedagogickými pracovníky. Hospitační záznamy mají vypovídací hodnotu, obsahují zjištěná pozitiva i negativa, metodická doporučení a opatření. Hospitace účinně plní nejen kontrolní, ale i poradní funkci. Vedou ke zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy. Ke zjištění výsledků vzdělávání slouží analýzy čtvrtletních písemných prací. Výsledky vzdělávání jsou srovnávány v rámci metodického sdružení škol přílehlého regionu. Kontrolní zjištění jsou bezprostředně projednávána s jednotlivými pracovníky a zobecňována na pedagogických radách.

***Kontrolní činnost je ve vztahu k dalšímu zkvalitnění práce školy systematická a funkční. Má vynikající úroveň.***

### Hodnocení kvality řízení

***Řízení školy je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Koncepční a systematická práce ředitelky vytváří velmi dobré předpoklady pro kvalitní výchovně vzdělávací činnost školy. Celkově má vynikající úroveň.***

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- výroční zpráva školy
- doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti
- vybraný vzorek žákovských knížek a písemností
- tematické plány vyučovaných předmětů

### ZÁVĚR

***Výuka je plánována a realizována v souladu se vzdělávacím programem. Učební osnovy sledovaných předmětů byly v době konání inspekce plněny. Škola má pro svoji činnost vytvořeny celkově velmi dobré personální, materiální a psychohygienické podmínky, srovnatelné s obdobnými neúplnými venkovskými školami. Úroveň většiny sledovaných hodin byla vzhledem k účelnosti organizace výuky, efektivitě použitých metod a forem práce velmi dobrá. Úroveň účinnosti motivace, způsobu hodnocení, komunikace a interakce byla rovněž velmi dobrá.***

***Řízení školy je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Organizace výchovně vzdělávací činnosti školy a jejího provozu, vedení a motivování pracovníků i kontroly jsou příkladně zajištěny.***

***Celkově hodnotí ČŠI činnost školy jako velmi dobrou.***

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Krška	... Jaroslav Krška v. r. ...
Členové týmu	PaedDr. Jiří Kachlík	... Jiří Kachlík v. r. ...

Ve Vyškově dne 15. června 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..... 29. června 2001 .....

Razítko

<b>Ředitelka školy</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Marie Valová	... M. Valová v. r. ....

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	166/2001	2001-07-24
Zřizovatel:	167/2001	2001-07-24

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	nebyly vzneseny