



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát  
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1782/24-U  
Sp. zn. ČŠIU-S-359/24 U

|                            |                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola Terežín, okres Litoměřice</b> |
| Sídlo                      | <b>Na Krétě 354, 411 55 Terežín</b>             |
| E-mail                     | <b>reditel@zsterezin.cz</b>                     |
| IČO                        | <b>46 768 491</b>                               |
| Identifikátor              | <b>600 081 494</b>                              |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                   |
| Zastupující                | <b>Mgr. Štěpánka Šnajdrová</b>                  |
| Zřizovatel                 | <b>Město Terežín</b>                            |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Na Krétě 354, Terežín</b>                    |
| Inspekční činnost na místě | <b>3. 12. 2024 – 5. 12. 2024</b>                |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Terežín, okres Litoměřice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základním vzdělávání v době inspekční činnosti plnilo povinnou školní docházku 318 žáků v 16 třídách 1.–9. ročníku. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo evidováno 59 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole se vzdělávalo devět žáků s odlišným mateřským jazykem, podle individuálních vzdělávacích plánů 15 žáků.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve třech odděleních školní družiny, do kterých bylo v době inspekční činnosti zapsáno 87 účastníků.

Další informace o škole jsou přístupné na webových stránkách <https://www.zsterezin.cz/>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována na vedoucí pracovní místo v roce 2019. Dlouhodobou prioritou školy je vytvářet bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání, připravovat žáky pro kvalitní budoucí život a probouzet v nich zájem o celoživotní vzdělávání. Ředitelka v souladu s koncepcí rozvoje školy klade důraz na podporu čtenářské gramotnosti a kritického myšlení, vytváří podmínky pro rozvoj žákovy osobnosti a nabízí žákům příležitosti k smysluplnému a aktivnímu využití jejich volného času. Významnou oblastí, kterou se škole daří systematicky podporovat a dosahuje v ní velmi dobrých výsledků, je jazykové vzdělávání.

Prostorové i materiální podmínky umožňují realizaci cílů uvedených ve školních vzdělávacích programech. K jejich zkvalitňování přispívá i dobrá spolupráce se zřizovatelem. Pro žáky i pedagogy je vytvořeno příjemné vzdělávací a pracovní prostředí. Několik učeben je pro podporu výuky účelně vybaveno interaktivními informačními technologiemi. Dílčím nedostatkem je již zastaralé vybavení některých odborných učeben. V průběhu inspekční činnosti někteří pedagogové uváděli, že nejsou spokojeni s materiálně technickým vybavením školy.

Zájmové vzdělávání probíhá v samostatných prostorech. Prostředí je estetické, vhodně zařízené a vybavené množstvím her, knih, pomůcek i výtvarných potřeb pro relaxaci účastníků po vyučování, spontánní i řízené zájmové aktivity. Pro své aktivity škola využívá i další zázemí, např. školní zahradu a tělocvičnu.

Pedagogický sbor je stabilní, začínajícím pedagogům je poskytována účinná podpora uvádějícího učitele. Úroveň pedagogického procesu je průběžně monitorována hospitační činností, kterou realizují zpravidla ředitelka školy a její zástupce. Vzájemné hospitace vhodně využívají pedagogové ke sdílení pedagogických zkušeností. Ve škole je úspěšně realizována tandemová výuka partnerských škol v rámci projektu Pomáháme školám k úspěchu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, zaměřuje se především na prohlubování odborné kvalifikace a reaguje také na požadavky školy, pedagogů a aktuální vzdělávací nabídku. V uplynulém období se vzdělávací aktivity všech pedagogických pracovníků soustřeďovaly zejména na wellbeing pedagogů, podporu kritického myšlení, čtenářské gramotnosti a na zdravé vztahy v třídním kolektivu.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují dvě výchovné poradkyně a školní metodička prevence. Školní poradenské pracoviště posílila speciální pedagožka, což

významně přispívá k poskytování odborné podpory nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnost pracoviště koordinuje školní metodička prevence, kompetence členů poradenského pracoviště jsou nastaveny účelně. Součinnost s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky, vzájemná informovanost a systém pravidelných setkávání poradenského týmu se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaných poradenských služeb. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami škola vytváří podporující klima pro naplňování jejich vzdělávacích potřeb.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitovaná výuka se vyznačovala účelným střídáním činností a aktivním zapojováním žáků. Hodiny probíhaly v podporující pracovní atmosféře, bylo patrné respektování nastavených pravidel. Vyučovací hodiny byly organizačně propracované, didakticky velmi dobře zvládnuté. Pedagogové využívali vhodné aktivizační metody, efektivitu učebního procesu zvyšovala funkční názornost např. podpurným obrazovým materiálem. Vyučující zařazovali skupinové nebo párové aktivity, čímž efektivně podporovali rozvoj kooperativních dovedností žáků. Potenciál kooperativní výuky byl vhodně využit např. ve sledované výuce dějepisu, v níž vyučující při párové činnosti vhodně uplatnil vrstevnické učení. Samostatná práce žáků, příp. párové činnosti spočívaly především v práci s pracovními listy. Pro vypracování úkolů byl žákům poskytován dostatečný časový prostor i potřebná podpora. U přírodovědných předmětů byl pozorován důraz na zkušenosti žáků z reálného života a průběžné hodnocení ze strany pedagogů, které motivovalo žáky k aktivnímu zapojení do výuky. Ve sledované výuce byla potřebná diferenciací zaznamenána jen částečně, žáci převážně plnili úkoly stejného zadání i rozsahu. V závěru vyučovacích hodin bylo naplnění stanoveného vzdělávacího cíle zpravidla vyhodnoceno ve vazbě k obsahu a pracovnímu úsilí žáků.

Pedagogové si uvědomují spojitost výsledků vzdělávání s rozvojem čtenářské gramotnosti, proto ji podporují nejen ve výuce např. formou čtenářských dílen, ale i dalšími tematicky zaměřenými aktivitami. Literárně zaměřená výuka českého jazyka přispívala k rozvoji kritického myšlení, práce s textovým materiálem směřovala od předvídání děje přes řízené čtení a samostatné vyvozování závěrů ke skutečnému příběhu. Žáci byli podporováni v rozvoji kreativity, ve většině hospitovaných hodin pracovali se zaujetím. Výuka tělesné výchovy respektovala didaktické zásady pro úspěšný rozvoj tělesné zdatnosti i obratnosti žáků. Jazykové kompetence a zejména konverzační dovednosti žáků byly efektivně rozvíjeny ve výuce anglického jazyka. Výuka byla vedená v cílovém jazyce, žáci se do ní přirozeně zapojovali a osvojené dovednosti uplatňovali v tematicky zaměřených konverzačních situacích. Část výuky byla vedena rodilým mluvčím, který efektivně propojoval gramatická pravidla s přirozeným osvojováním slovní zásoby. O kvalitě poskytovaného jazykového vzdělávání svědčí také úspěchy žáků v olympiádách a dosahované výsledky v externím testování.

O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami i způsobu poskytované podpory byli vyučující v potřebném rozsahu informováni. Podporu těmto žákům ve výuce účinně poskytuje devět asistentů pedagoga. Žákům s odlišným mateřským jazykem škola vytvořila vhodné podmínky pro jejich integraci do běžné výuky i třídních kolektivů. Na výuku předmětu speciálně pedagogické péče dochází 22 žáků, žákům s řečovými problémy je poskytována potřebná logopedická podpora.

Aktivity školní družiny, vycházející z koncepce rozvoje školy a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, vedou žáky ke smysluplnému využívání volného času.

Ve sledovaném průběhu zájmového vzdělávání byli účastníci vhodně motivováni a aktivně se zapojovali do nabízených relaxačních či spontánních činností. Častým pobytem na školní zahradě, hřištích či v okolí školy jsou rozvíjeny pohybové dovednosti účastníků a podporováno osvojování principů zdravého životního stylu. Zájmové vzdělávání ve školní družině kromě standardních činností nabízí i pestrou nabídku zájmových útvarů, které přispívají ke komplexnímu rozvoji osobnosti účastníků. Organizovány jsou např. výlety, sportovní a hudební aktivity. Kulturně společenské aktivity upevňují mezigenerační vztahy, vzájemné vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání a sounáležitost s místní komunitou.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím školního informačního systému a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Pro zjišťování průběžných výsledků vzdělávání využívají pedagogové standardní evaluační nástroje (srovnávací testy, písemné práce, ústní zkoušení, aktivita v hodinách apod), kterými ověřují znalosti a dovednosti žáků. Výsledky písemných prací jsou vyhodnocovány a porovnávány s dosaženou úrovní z minulých let, vyučující se následně zaměřují na nejčastější nedostatky ve zvládnutí očekávaných výstupů, ve výuce se věnují procvičování a upevňování učiva, v němž žáci selhávají. Pedagogové se v průběhu vzdělávání snaží přispívat k předcházení školní neúspěšnosti poskytováním krátkodobého doučování a individuální pomoci žákům. Nastavená podpora ale není zcela efektivní, škola sice vykazuje minimum žáků s nedostatečným prospěchem, přijímat účinná opatření ke zlepšování výsledků v externím testování (zejména v předmětu matematika) se však nedaří. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na pedagogické radě, ale pouze formálně, v omezeném rozsahu vzdělávacích cílů, vzdělávacím pokrokům jednotlivých žáků není věnována dostatečná pozornost.

Žáky s potřebou podpůrných opatření se daří včas identifikovat, depistáž probíhá již v úvodu vzdělávání. Podpůrná opatření jsou v součinnosti s poradenskými pracovišti vhodně nastavována. V průběhu vzdělávání je jejich efektivita sledována, analyzována, případně jsou doporučení revidována a upravena. V rámci kariérového poradenství jsou žákům i jejich zákonným zástupcům poskytovány potřebné informace o možnostech dalšího vzdělávání a vhodné profesní orientaci včetně přehledu aktuální vzdělávací nabídky a postupu při přijímacím řízení. Škola aktivně spolupracuje s úřadem práce, organizuje setkání se zástupci středních škol, návštěvy žáků v rámci dnů otevřených dveří, žáci 8. ročníku se účastní Dne řemesel.

V oblasti primární prevence škola realizuje řadu aktivit ve spolupráci s dalšími partnery. Její efektivitu podporují besedy, ozdravné pobyty, adaptační pobyty a zapojení do projektu města zaměřeného na prevenci rizikového chování. Vztahové problémy mezi žáky či jejich rizikové chování jsou řešeny v součinnosti s vedením školy a příslušnými třídními učiteli. V případě výskytu závažnějšího problému následuje bezprostřední intervence, kontaktování zákonných zástupců žáka a individuální projednání dalšího postupu. Vzhledem k tomu, že problémy s rizikovým chováním žáků škola řeší bezodkladně a využívá k tomu nastavené konkrétní ověřené postupy, daří se jejich výskyt efektivně eliminovat. Každoročně je prováděno také šetření třídního klimatu s následným zařazováním aktivit na posilování prosociálních vztahů, nácviku vzájemné komunikace a interakce ve třídách.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Pečlivá práce členů školního poradenského pracoviště, evidence všech žáků s potřebou podpůrných opatření a přenos potřebných informací ostatním pedagogům vedou k účinné podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Opatření přijatá na základě předchozí inspekční činnosti nebyla účinná v oblasti diferenciaci a individualizace výuky.

### **Silné stránky**

- Zájmové vzdělávání poskytuje kvalitní a atraktivní nabídku činností pro aktivní a smysluplné naplňování volného času účastníků. (4.2)
- Vysoká úroveň poskytovaného jazykového vzdělávání významně motivuje žáky k učení. (5.3)
- Efektivně nastavený systém školního poradenského pracoviště a účinně poskytované poradenské služby významně přispívají k podpoře osobnostně-sociálního rozvoje všech žáků školy. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Metodická podpora poskytovaná pedagogickým pracovníkům není dostatečně účinná v oblasti diferenciaci a individualizace výuky. (2.3)
- Ojedinele uplatňovaná individualizace a diferenciaci výuky nepřispívá k rozvoji žáků dle jejich individuálních vzdělávacích předpokladů. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit metodickou podporu pedagogů v oblasti diferenciaci a individualizace výuky.
- Diferencovat a individualizovat výuku podle předpokladů a vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků.
- Systematicky zjišťovat objektivní informace o výsledcích vzdělávání a přijímat účinná opatření k rozvoji potenciálu každého žáka.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná s účinností od 15. 2. 2018 včetně Smlouvy o výpůjčce a Dodatku č. 1
2. Jmenovací dekret jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2019
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 1. 12. 2024)
4. Školní řád 23-24 vydaný s platností od 8. 11. 2023 včetně příloh
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 31. 08. 2020
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 31. 08. 2019
7. Koncepce rozvoje školy 2022-2026
8. Vnitřní řád školní družiny vydaný dne 2. 9. 2024
9. Třídní knihy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
10. Organizační řád, platný od 2. 9. 2024
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2024/2025
12. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
13. Záznamy z jednání metodických orgánů, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
14. Výroční zpráva Základní školy Terežín za školní rok 2023/2024
15. Rozvrhy vyučovacích hodin 2024/2025
16. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (vzorek)
17. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedená k termínu inspekční činnosti
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve vztahu k odborné kvalifikaci a dalšímu vzdělávání vedená k termínu inspekční činnosti (vzorek)
19. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU-1761/17-U
20. Elektronický informační systém školy k termínu inspekční činnosti
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025
22. Webové stránky školy <https://www.zsterezin.cz/>

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Martin Karhan, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

2. 1. 2024