



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-155/09-08

**Název školy :** **Mateřská škola Jablonec nad Nisou,  
Havlíčková 4, příspěvková organizace**

**Adresa:** Havlíčkova 4, 466 01 Jablonec nad Nisou

**Identifikátor:** 667 101 411

**IČ:** 75 109 522

**Místo inspekce:** Havlíčkova 4, Jablonec nad Nisou

**Termín inspekce:** 30.,31. březen a 3. duben 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Jablonec nad Nisou, Havlíčkova 4, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Jablonec nad Nisou, Havlíčkova 4, příspěvková organizace, s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získání analýzy informací v oblasti environmentálního vzdělávání (dále EVVO) a naplňování nabídky výuky cizích jazyků
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí v oblasti výuky cizích jazyků a environmentálního (dále EVVO) vzdělávání Mateřské školy Jablonec nad Nisou, Havlíčkova 4, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

## Charakteristika školy

Mateřská škola Havlíčkova 4 (dále MŠ nebo škola) byla odloučeným pracovištěm Mateřské školy Jablonec nad Nisou, Uhelná 5, příspěvková organizace. K 1. 1. 2008 došlo k vyjmutí odloučeného pracoviště a zřízení příspěvkové organizace s názvem Mateřská škola Jablonec nad Nisou, Havlíčkova 4, příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Město Jablonec nad Nisou. Právnícká osoba vykonává činnost MŠ a školní jídelny. Ve školském rejstříku má uvedenou kapacitu 72 dětí. Ke dni inspekce byl celkový stav 71 dětí. Škola má dvě třídy heterogenní a jednu homogenní s 24 předškolními dětmi, z nichž 4 děti mají odklad školní docházky. Ve školním roce 2008/2009 škola nevykazuje žádné integrované dítě.

V době inspekční činnosti probíhala úprava zahrady včetně vybavování novými prvky z „Tomových parků“.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové zdroje a neinvestiční výdaje v roce 2008, kdy organizace hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele.

V roce 2008 byla škole ze státního rozpočtu kromě dotace na přímé náklady na vzdělávání poskytnuta dotace na rozvojový program. Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Podíl dotací ze státního rozpočtu na celkových zdrojích školy činil v roce 2008 celkem 68 %, 19 % tvořila provozní dotace od zřizovatele a zbývajících 13 % představují ostatní zdroje organizace (příspěvky od rodičů na stravné a pobyt ve škole a úroky na účtu).

V roce 2008 se zřizovatel podílel na nákupu učebních pomůcek a základních školních potřeb 84 % a zbývajících 16 % bylo hrazeno z prostředků státního rozpočtu.

Veškeré prostředky na platy zaměstnanců byly čerpány pouze ze státního rozpočtu a ostatní platby za provedené práce byly financovány zřizovatelem.

Přestože činnost školy jako samostatné příspěvkové organizace trvá ke dni inspekce pouze 15 měsíců, je vybavení MŠ na standardní úrovni a další její modernizace bude prováděna v návaznosti na výši finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem. Ze sponzorských darů rodičů dětí byly pořízeny drobné dárky pro odcházející předškoláky. MŠ zajišťuje vlastní stravování dětí přímo v budově. Naplněnost kapacity školy je maximální.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých zdrojů na jedno dítě v roce 2008 je uveden v následující tabulce (v Kč):

ukazatel	rok 2008
Celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě	52 066
Přímá dotace na vzdělávání ze SR na dítě	35 554

Účelová dotace ze SR na jedno dítě - rozvojové národní projekty na dítě	250
Celkové dotace ze státního rozpočtu na dítě	36 804
Provozní dotace od zřizovatele na dítě	10 116
Ostatní zdroje na jedno dítě	6 564
Celkové zdroje na jedno dítě	52 484

*Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola hospodařila ve sledovaném období, byly dostačující k realizaci stanovených vzdělávacích programů.*

*Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu škola používala v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitosti ke vzdělávání**

Ředitelka školy přijímá děti k předškolnímu vzdělávání na základě předem stanovených kritérií a v souladu se zákonnými ustanoveními. Termín zápisu vyhláší ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a je zveřejněn na nástěnce v MŠ, na internetových stránkách školy, v Jabloneckém měsíčníku, na webových stránkách Města Jablonce nad Nisou.

Školní matrika je zpracována v elektronické podobě a obsahuje veškeré informace o dětech vymezené školským zákonem. Záznamy a změny v údajích provádí ředitelka neprodleně.

***Ředitelka respektuje rovný přístup ke vzdělávání.***

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Předložený Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) je zpracován v souladu se školským zákonem i Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Zohledňuje reálné materiální, personální a organizační podmínky i možnosti školy, jeho obsah odpovídá předškolním vzdělávacím potřebám. Dokument je zveřejněn na přístupném místě.

Strategie rozvoje školy je srozumitelná a plánovitá. Dlouhodobá koncepce rozvoje a stanovené vzdělávací cíle školy mají vazbu na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Libereckého kraje. Při jejím uskutečňování se snaží vedení školy o spoluúčast rodičů. K sebehodnocení využívá škola funkční nástroje

a objektivnost hodnocení je dána provázaností cílů a kritérií. Vlastní hodnocení je v souladu s ustanoveními prováděcího předpisu a podporuje realizaci ŠVP PV.

Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Do funkce byla jmenována k 1. 1. 2008. Ve školním roce 2007/2008 absolvovala vzdělávací program „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“. Při vedení lidí preferuje klidné, přátelské vztahy mezi zaměstnanci, což pozitivně ovlivňuje příjemné pracovní klima a podporuje pocit bezpečí a důvěry u dětí.

Pro školní rok 2008/2009 ustanovila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti MŠ. Z jednotlivých jednání jsou pořizovány písemné záznamy, které dokladují projednávání převážně organizačních záležitostí. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

***ŠVP PV je v souladu se školským zákonem a RVP PV. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vedení školy je nadstandardní.***

### **Předpoklad pro řádnou činnost školy**

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný. Předškolní vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků, které splňující požadovanou kvalifikaci. Vzhledem k dlouholeté praxi učitelek je zřejmý zájem o určité oblasti vzdělávání (výtvarné, hudební, tělesné, pohybové), které si dále prohlubují v rámci Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). Zvyšování profesního růstu ředitelky i učitelek v DVPP je plánovité, vychází z finančních zdrojů školy a podporuje realizaci ŠVP PV.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. Pravidla pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli seznámeni zákonní zástupci dětí a prokazatelným způsobem zaměstnanci školy. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě.

Ředitelka vyhodnocuje riziková místa v MŠ i mimo ni. Vzájemná spolupráce učitelek a ředitelky v oblasti prevence rizik (sociálních, zdravotních, bezpečnostních) je velmi dobrá. Učitelky seznamují děti s pravidly bezpečnosti a stanovená pravidla jsou dětmi dodržována.

Vybavení školy hračkami, pomůckami a dalším materiálem pro vzdělávání dětí je účelné. Vlastní tělocvična i nové funkční vybavení zahrady přispívá především k rozvoji dítěte ve vzdělávací oblasti „Dítě a jeho tělo“.

Environmentální vzdělávání je v ŠVP PV začleněno do oblasti „Dítě a svět“ a poskytuje dětem pestrou vzdělávací nabídku (sázení rostlin, práce s hlínou v keramickém kroužku i s rozmanitým přírodním materiálem, sběr papíru a plastů, krmení zvířat ve volné přírodě, návštěva psiho útulku, hospodářských zvířat), která je podpořena týdenním projektem dětí ve škole v přírodě. ŠVP PV průběžně doplňuje roční projekt „Poznáváme naše město“.

Výuku anglického jazyka (dále jen AJ) zajišťuje ve škole kmenová učitelka, která má státní zkoušku z AJ. Zájmový kroužek navštěvuje jednou týdně 12 dětí. Pro výuku využívá doporučený metodický materiál Výzkumného ústavu pedagogického v Praze „Průvodce metodikou výuky angličtiny v mateřské škole I“.

Kroužky keramický, pěvecký, pohybový, veselou flétničku, tvořivé dílny vedou v odpoledních hodinách kmenové učitelky školy. Podporují u dětí zájem o různorodé činnosti podle jejich vlastního výběru. Zájem dětí o činnosti je přirozený, rozvíjí jejich schopnosti, vede k prožitkovému učení a vlastnímu sebehodnocení.

Organizace vzdělávání je efektivní, denní program činností flexibilní. Škola zabezpečuje dětem dobré psychosociální i materiální podmínky. Vytváří podmínky pro environmentální vzdělávání dětí předškolním věku i pro výuku cizích jazyků.

Interiér MŠ je vkusně upraven vlastními výrobky dětí i učitelek. Prostředí MŠ i ekonomické předpoklady umožňují realizaci ŠVP PV.

***Personální a materiální podmínky přispívají k naplňování ŠVP PV. Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti dětí v MŠ i při akcích organizovaných mimo školu. MŠ podporuje environmentální vzdělávání i výuku cizích jazyků u dětí předškolního věku. V oblasti předpokladů pro řádnou činnost školy je MŠ nadstandardní.***

## **Průběh vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován formou hospitací u ředitelky a dvou učitelek. Atmosféra ve třídách byla příjemná, reakce dětí na podněty učitelek byly bezprostřední. Vzdělávací nabídka podporovala samostatnost a rozhodnost pro výběr aktivity. Při ranních hrách mohly děti využívat celý prostor třídy a herny. Měly možnost rozvinout hravé činnosti na základě vlastní volby. Mladší děti si zvolily klidné hry a činnosti u stolků (drobné stavebnice, vybarvování obrázků), při kterých se rozvíjela jejich pozornost, paměť a volní vlastnosti. Téměř všechny děti využily nabídky pracovních listů pro rozvoj jemné motoriky. Charakter zvolených her byl námětový, konstruktivní i didaktický. Podporoval fantazii, logické myšlení dětí a jejich orientaci v prostoru. Děti si hrály v menších skupinkách a dovedly spolupracovat. Hry přispívaly k sociálnímu rozvoji dětí a k vytváření jejich vzájemných vztahů.

Zvolené metody, formy práce v řízených činnostech odpovídaly současným požadavkům předškolního vzdělávání. Motivace se vztahovala k tradici Velikonoc a vedla děti k samostatné činnosti i k prožitkovému učení. V nabízených činnostech měly děti možnost rozvíjet svoji zručnost i fantazii. Do svých keramických misek (vlastnoručně vyrobených) zasívaly osení, zdobily velikonoční vajíčka, kašírováním vytvářely zvířátka symbolizující jaro. Pracovaly samostatně ve vlastním tempu a vzájemně si pomáhaly. Dokázaly se podřídit pokynům učitelek, uznat jejich autoritu, ale i uplatnit vlastní názor, samostatně se rozhodovat a zhodnotit svoji činnost.

Relaxační cvičení bylo účinné, vhodně zařazené a zúčastnily se ho všechny děti. Pohybové aktivity učitelky pravidelně zařazují do denního režimu, což bylo viditelné ve zvládnuté koordinaci, obratnosti, pohybové paměti a orientaci dětí v prostoru.

Poměr mezi verbálním projevem učitelek a dětí byl vyvážený. V řečovém projevu učitelky podporovaly vzájemnou komunikaci mezi dětmi.

V oblasti kultury stolování jsou děti vedeny k samostatnosti, svačí průběžně a samy se obslouží včetně nápojů. Pitný režim je k dispozici v průběhu celého dne a děti ho využívají. Rovněž je podporována samostatnost dětí při oblékání. Vytváření návyků v oblasti kultury stolování a oblékání škola podporuje.

***Vzdělávání dětí má nadstandardní úroveň***

## **Partnerství**

Škola je otevřená rodičům dětí i veřejnosti, jejich názory akceptuje. O činnosti školy a průběhu vzdělávání dětí jsou rodiče informováni různými způsoby. Informační systém zahrnuje denní kontakt s rodiči při příchodu a odchodu dětí, konzultace pro rodiče, obměňované nástěnky, informativní schůzky s ukázkou metodického materiálu, besedy s psychologem. MŠ pořádá pro rodiče besídky, vánoční a velikonoční „dílničky“. Škola rozvíjí partnerské vztahy s rodiči především formou osobních neformálních jednání.

Spolupráce se Základní školou (dále jen ZŠ) v Pasířské ulici se postupně rozvíjí. Možnost poznat prostředí ZŠ napomáhá bezproblémovému přechodu dětí do 1. třídy a posiluje sociální vztahy se žáky ZŠ.

Spolupráce se zřizovatelem probíhá průběžně, zřizovatel podporuje MŠ zvláště v oblasti materiálních potřeb. MŠ je svými aktivitami (vítání občánků, výrobky na vánoční trhy) zapojena do života města a podporuje vytváření přátelských vztahů k lidem.

***Partnerské vztahy přispívají k naplňování ŠVP PV.***

## **Výsledky vzdělávání**

Ve vzdělávání dětí škola naplňuje stanovené cíle směřující k rozvoji osobnosti každého dítěte a dosahuje velmi dobrých výsledků. Cíleně se jí daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Při činnostech děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

***Vzdělávací výsledky jsou nadstandardní.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***

***Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně ke zkvalitnění vzdělávání. Materiální podmínky přispívají k realizaci ŠVP PV.***

***Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.***

***Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP PV. Předložený ŠVP PV je v souladu s požadavky školského zákona a se zásadami RVP PV.***

***Vedení školy programově podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a zajišťuje jejich bezpečnost.***

***Partnerské vztahy přispívají k naplňování ŠVP PV.***

*Vzdělávání v mateřské škole probíhá moderními formami a metodami. Cílem je spokojenost dětí a rodičů. Výchovně-vzdělávací činnosti podporují rozvoj a utváření klíčových kompetencí.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozpočet přímých NIV na rok 2008 pro 4. úpravě ke dni 30. 11. 2008 ze dne 1. 12. 2008 (KULK – 68716/2008)
2. Poskytnutí dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008 ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
3. Roční účetní závěrka k 31. 12. 2008 – výsledovka Úč OÚPO 4-02 k 31. 12. 2008 ze dne 9. 2. 2009
4. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. 1. 2009
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 3. 11. 2008
7. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu ČR – část A za rok 2008 ze dne 12. 1. 2009
8. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 8. 1. 2009
9. Rozhodnutí KULK (OŠMTS – 092/07 – RZS) o zařazení do sítě škol od 1. 1. 2008 ze dne 22. 10. 2007
10. Výpis z usnesení ZM č. 181/2006 „Zřízení Mateřské školy Jablonec nad Nisou, Havlíčkova 4, příspěvková organizace“ k 1. 1. 2008
11. Zřizovací listina čj. 03/2007/ZL/MŠ ze dne 13. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2008 (vydalo Město Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 19, 467 51 Jablonec nad Nisou)
12. Rozhodnutí čj. OŠMTS-092/07-RZS vydal Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2 ze dne 22. 10. 2007
13. Výpis změnového řízení-právnícká osoba čj. správního řízení OŠMTS-092/07-RZS, ze dne 22. 10. 2007
14. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Jablonec nad Nisou, Havlíčkova 4, příspěvková organizace čj. 47975/2007 ze dne 10. 5. 2007 s účinností od 1. 1. 2008
15. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ číslo osvědčení 07-06-17-51/22 vydalo NIDV v Liberci ze dne 15. 5. 2008
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 1. 2008
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008

18. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008
19. Kniha úrazů
20. Školní řád ze dne 28. 8. 2008 s účinností k 1. 9. 2008
21. Organizační řád ze dne 28. 8. 2008 s účinností k 1. 9. 2008
22. Třídní knihy za školní rok 2008/2009
23. Docházky dětí za školní rok 2008/2009
24. Záznamy z hospitací za školní rok 2008/2009
25. Školní matrika
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ



*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Marcela Prokopová

v.r. M. Prokopová

Ing. Milena Bornová

v.r. M. Bornová

Bc. Jana Čermáková

v.r.J. Čermáková

Liberec dne: 12. 5. 2009

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jolana Stejskalová

v.r. J. Stejskalová

Jablonec nad Nisou dne: 12. 5. 2009

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>