



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Základní škola Karlštejn, Srbsko 33, okres Beroun

Srbsko 33, 267 18 Karlštejn

Identifikátor školy: 600 043 126

Zřizovatel: Obec Srbsko 16, 267 18 Karlštejn

Školský úřad: S. K. Neumanna 1141, Beroun 266 01

Termín konání orientační inspekce: 12. a 14. října 1999

Čj.	022 358/99-2157
Signatura	ob2bt104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní informace

Škola je jednotřídní s 1. - 3. ročníkem a jedním oddělením školní družiny. V letošním roce má 15 žáků, všichni bydlí v Srbsku. Do 4. ročníku děti přechází do úplných základních škol v Berouně.

Poslední inspekční zpráva O-02-02/9697/10/Ki je ze dne 26. února 1997. Výchovně-vzdělávací práce školy byla hodnocena jako nadprůměrná.

2. Vzdělávací nabídka školy

- Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2.
- Volitelné a nepovinné předměty zavedeny nejsou; odpolední zájmové činnosti zajišťuje především školní družina.
- Nízký počet žáků ve třídě podmiňuje výrazně individuální přístup ke každému dítěti. Pro žáky s prokázanou specifickou poruchou učení je zajišťována odborná pomoc. V letošním roce není vykazováno žádné integrované dítě.
- Výuka plavání je pravidelně zajišťována v intencích pokynu MŠMT ČR (na hrazení finančních nákladů se podílí pouze ŠÚ a rodiče dětí).
- Dopravní výchově je věnován dostatečný prostor, včetně praktických nácviků na dopravním hřišti. Do učebních plánů jsou zařazeny prvky prevence proti návykovým látkám.
- Výchovně-vzdělávací práci průběžně doplňuje řada sportovních, kulturních i společenských aktivit. Jednotřídní škola usiluje o vlastní prezentaci na veřejnosti, svým žákům vytváří podmínky pro seberealizaci v různých soutěžích, organizuje besedy, výlety. Školy v přírodě se nekonají.
- V prostorách školy pracuje pobočka soukromé umělecké školy se dvěma hudebními obory.

3. Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

Materiální podmínky: Stará školní budova stále dobře slouží mateřské i základní škole. V posledních letech se zřizovateli podařilo plynofikovat vytápění, ve třídě je nový žakovský nábytek, zlepšilo se vybavení školní kuchyně. V letošním roce se započalo s nákladnou výměnou oken. Konceptně se stále předpokládá vybudování malého pomůckového kabinetu. Celá škola je čistá a upravená, prostředí třídy je pro žáky motivující a z hlediska požadavků výuky i funkční. Vybavenost didaktickou technikou je přiměřená, počítačová a kopírovací technika zatím chybí. Pro všechny ročníky jsou zajištěny kvalitní učebnice, školní potřeby částečně dotuje zřizovatel. Nařízení vlády č. 15 o bezplatném poskytování učebnic, učebních textů a základních školních potřeb ve znění NV č. 195/1996 Sb. je dodržováno. Pro výuku tělesné výchovy se v zimních měsících využívá sál v obci.

Psychohygienické podmínky: O děti je ve škole dobře pečováno. Jsou jim poskytovány dopolední svačiny, kvalitní obědy a pití po celý den. Problémy s pitnou vodou trvají, řeší se denním dovozem. Režim školy respektuje psychohygienické potřeby žáků; za příznivých podmínek mohou trávit velké přestávky venku. Během vyučovacích hodin bylo patrné citlivé reagování na únavu a sníženou pozornost zařazováním různých typů relaxačních činností. Pobyt dětí v ranní družině je v případě nutnosti nahrazován pobytem v mateřské škole, děti nemusí čekat před vyučováním na otevření budovy venku.

Personální podmínky: Od poslední inspekce nedošlo k žádným personálním změnám. Pedagogickou práci zajišťuje ředitelka a učitelka v jedné osobě a vychovatelka školní družiny, která zároveň vyučuje 5 hodin výchovných předmětů. Obě mají pedagogickou i odbornou způsobilost. Ředitelka školy je ve funkci od r. 1992, konkurzním řízením prošla v r. 1994. Má téměř 40 let pedagogické praxe, je v důchodovém věku.

Prostorové, materiální i personální podmínky jsou stále na dobré úrovni. S perspektivou příštích let, ev. příštího školního roku, bude nutné řešit personální změnu ve vedení školy.

4. Plánování a příprava výuky

- Časové dotace učebních plánů jsou přesně dodrženy.
- Obsah učiva vychází z učebních osnov. Obě vyučující mají vypracovány podrobné a funkční tematické plány.
- Na přechod do 4. ročníku jsou žáci systematicky připravováni. Ředitelka aktivně spolupracuje s ředitelstvím spádové školy; děti dostávají možnost navštívit úplnou školu, používají shodné řady učebnic. Ve smyslu adaptace dětí je také dobrá spolupráce s mateřskou školou.

Plánování výuky je funkční, zodpovědné a na dobré úrovni.

5. Poznatky z hospitací

Ve dvou dnech bylo hospitováno 6 hodin u ředitelky školy. Třídu tvoří 4 žáci 1. ročníku, 5 druhého a 6 třetího ročníku. Toto specifikum je základním východiskem pedagogické práce. Během hodin se prolínaly předměty český jazyk a matematika. Synchronizace výuky všech ročníků za přítomnosti začínajících školáků je nesmírně náročná. Přesto měly všechny hodiny znaky profesionální pedagogické práce, vyučující je zdatná a zkušená elementaristka. Výuka byla důkladně organizačně, metodicky i didakticky promyšlená a připravená, počínaje tabulí a konče velkým množstvím materiálů pro nejrůznější samostatné činnosti. Žáci se po celou dobu aktivně učili, velmi často i hravými metodami. 3. ročník je již schopen samostatně i zodpovědně pracovat a tím se v 1. pololetí uvolňuje časový prostor pro mladší žáky. Celá výuka je založena na individuálním přístupu; učitelka má dokonalé povědomí o naučených znalostech a dovednostech svých žáků, v případě potřeby jim věnuje pozornost a doučování. Děti jsou motivovány nejenom známkou, ale i častým povzbuzováním, pochvalou, pozitivními sociálními vztahy ve třídě. Starší žáci jsou pro mladší uznávanou autoritou, děti jsou navyklé si vzájemně pomáhat. Interakce a komunikace mají dobrou úroveň.

V českém jazyce je výraznou předností školy motivace dětí k vlastní jazykové tvořivosti. Již několik let se z iniciativy vychovatelky vydávají dětské časopisy a sborníčky, které jsou pěknou ukázkou praktického využití jazyka a výtvarných projevů dětí. Škola podporuje čtenářství, m.j. i prodejní výstavou knih, děti se úspěšně zapojují se do literárních a recitačních soutěží škol v rámci okresu. Výuka českého jazyka je vyvážená ve všech svých složkách.

Zjištění z hodin matematiky jsou rovněž vesměs pozitivní. Předmět není vnímán pouze jako mechanické počítání, děti jsou vedeny k porozumění, smyslu i praktické aplikaci. Při výuce je postupováno od názoru a rozvoje vlastních zkušeností dětí, v 1. třídě je kladen důraz na vytvoření konkrétní představy čísel a číslic, často se učí hrou. Učivo geometrie je probíráno rovněž především na základě činností.

Z rozvrhových důvodů nebylo hospitováno ve výchovných předmětech. Přesto lze i zde konstatovat dobrou úroveň, žáci mají o výuku evidentní zájem; dobrá kvalita hodin byla potvrzena v minulých inspekčních zprávách. Vychovatelka má pro předměty vypracovány podrobné tematické plány, výuka je dobře materiálně zajištěna. Estetické předměty a tělesná výchova volně prolínají i do práce školní družiny a jsou součástí každodenního života dětí. Žáci jsou podněcováni k tvořivosti, často se zúčastňují výtvarných soutěží, připravují hudebně-dramatická pásma, jsou vedeni k ekologickému vnímání a chování.

Všechny sledované hodiny měly z didaktických hledisek velmi dobrou až vynikající úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání ve sledovaných hodinách a ve sledovaných jevech

*Škola pracuje v dobrých materiálních podmínkách, personálně je dobře zajištěna. Z hlediska psychohygiény je o žáky dobře pečováno. Vzdělávací nabídka je přiměřená, zájmovou oblast dobře doplňuje školní družina. K životu školy patří i řada různých aktivit, které jsou žáky, rodiči i veřejností dobře přijímány. Zjištění z výukových hodin jsou pozitivní; i když se jedná o velmi náročnou pedagogickou práci, nikdy nechyběla velmi dobrá organizace a produktivní výukové formy i metody. Výchovně-vzdělávací práce je plánovitá, má pravidla a systém. Děti jsou ke školní práci pozitivně motivovány, významný je rozvoj komunikace. Škola má příjemnou domácí atmosféru s osobními vztahy ke každému dítěti. **Stupeň hodnocení - velmi dobrý.***

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Pro rozvoj školy má ředitelka vypracován časově neohraničený koncepční dokument. Zaměřuje se především na výchovně-vzdělávací oblast a má obecně deklarativní charakter. Dalším dokumentem je celoroční plán práce, který formuluje hlavní filozofické teze učebního programu a rozděluje plán akcí do jednotlivých měsíců. Administrativní náležitosti - datum, razítko, signace, event. údaj o projednání v pedagogické radě chybějí.

Většina údajů v obou písemných materiálech má obecnou platnost a pro vlastní řídicí práci nemá zásadní praktický význam. Vzhledem k velikosti školy lze ale kvalitu a pojetí písemností respektovat, zvláště proto, že škola se stále pozitivně vyvíjí a pracuje ve prospěch dětí. **Stupeň hodnocení - dobrý.**

Organizování

Jednotřídní škola má jednoduchou organizační strukturu. Ředitelka řídí 2 správní zaměstnance a vychovatelku. Pro provoz je vypracován řád školy, správní zaměstnanci mají písemně stanoveny pracovní náplně; pracovní řád pro pedagogické pracovníky je k dispozici. Pedagogické rady se konají čtyřikrát ročně, zápisy jsou vedeny. **Stupeň hodnocení - velmi dobrý.**

Vedení a motivování pracovníků

Součinnost pracovního kolektivu je založena na jasných pravidlech a pracovních náplních, ale i na důvěře a dobrých pracovních i mezilidských vztazích. Hlavní motivací je

zájem o dobré jméno školy a prospěch žáků. Ředitelka s vychovatelkou se často vzájemně podněcují, přinášejí nové nápady a stimuly, využívají vzdělávací semináře, vyhledávají pedagogické kontakty, sledují moderní pedagogickou literaturu, nové učebnice a metodické tisky. ***Stupeň hodnocení - velmi dobrý.***

Kontrolní mechanizmy

Ředitelka i vychovatelka pracují ve stejné učebně, přímou práci se žáky mají možnost vzájemně a často sledovat. Pedagogickou problematiku denně konzultují. Podmínky školy jsou v tomto ohledu výjimečné, kontrola je založena především na sebekontrolě jednotlivců. Z loňského roku ředitelka předložila několik hospitačních záznamů. Vzhledem k podmínkám školy se vnitřní kontrola jeví jako účinná a dostatečná. ***Stupeň hodnocení - velmi dobrý.***

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka i vychovatelka pracují ve stejné učebně, přímou práci se žáky mají možnost vzájemně a často sledovat. Pedagogickou problematiku denně konzultují. Podmínky školy jsou v tomto ohledu výjimečné, kontrola je založena především na sebekontrolě jednotlivců. Z loňského roku ředitelka předložila několik hospitačních záznamů. Vzhledem k podmínkám školy se vnitřní kontrola jeví jako účinná a dostatečná. Stupeň hodnocení - velmi dobrý.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Pozice družiny na škole je velmi významná. Výchovná práce tvoří s výchovně-vzdělávací složkou ve třídě jednotný celek a nelze tyto činnosti oddělit. Základem je nejenom dominantní osobnost vychovatelky, kterou děti prokazatelně uznávají, ale i kvalita její práce, zejména nápaditost, tvořivost, ochota a obětavost i respekt k osobnosti dítěte.

Povinná dokumentace ve smyslu vyhlášky č. 87/1992 byla shledána bez závad, podmínky pro provoz družiny jsou s výjimkou prostorů dobré, k dispozici je pouze učebna. Výchovný program je pestrý, upřednostňován je pobyt venku. Do ŠD je zapsáno 14 žáků.

Stupeň hodnocení - velmi dobrý.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Informační výpis o zařazení do sítě škol, ze dne 1. 9. 1998, statistický zahajovací výkaz.
- Inspekční zpráva čj. O-02-02/9697/10/Ki.
- Řád školy, rozvrh hodin.
- Výroční zpráva školy za uplynulý školní rok.
- Vypracované dokumenty k řídicí a kontrolní práci - plány, hospitační záznamy, tematické plány učiva.
- Třídní dokumentace - třídní výkazy, třídní knihy a katalogové listy žáků.
- Žákovská dokumentace - sešity, výkresy, žákovské knížky.

ZÁVĚR

Zjištěná pozitiva:

- Doporučení poslední inspekční zprávy jsou respektována, průběžně se plní, popsané nedostatky se již neopakují.
- Škola nestagnuje, stále se pozitivně vyvíjí ve všech oblastech.
- Vnitřní atmosféra školy je trvale klidná a přátelská, založená na humánních principech a dobrých mezilidských vztazích.
- Škola v současném pedagogickém obsazení dosahuje dobrých výsledků ve výchovně-vzdělávací práci.
- Psychohygienické požadavky dětí jsou dobře zajišťovány, materiální podmínky se stále zlepšují.
- K žákům je uplatňován individuální přístup, respektovány jsou vývojové a další poruchy učení a chování.
- Škola vyvíjí četné aktivity, které účelně doplňují její výchovně-vzdělávací roli.
- Ve školní družině se opět potvrdila kvalitní výchovná práce.
- Pozitivní je dobrá spolupráce s jinými školami, včetně školy spádové.

Doporučení inspekce k další činnosti školy

Ředitelce školy:

- Utřídit povinnou dokumentaci
- Projednávání a aktualizaci řádu školy důsledně podřídit požadavkům § 8 odst. 5 vyhlášky č. 291/1991.

Školskému úřadu:

- Konceptně řešit personální obsazení místa ředitelky školy v souvislosti s odchodem stávající paní ředitelky do důchodu.

Zřizovateli:

- Hledat řešení pro financování plaveckého výcviku žáků, která probíhá v rámci povinné tělesné výchovy.. Povinnost obce hradit provozní náklady při výuce plavání v rámci povinné tělesné výchovy vyplývá z § 14 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. (Náklady spojené s výukou jsou hrazeny ze tří zdrojů: Rodiče platí náklady dopravní, zřizovatel školy náklady provozní a školský úřad náklady na mzdy a pomůcky).
- Pokračovat v dobré spolupráci se školou.

SOUHRNNÉ HODNOCENÍ

Škola si zachovává velmi dobrou úroveň výchovné i vzdělávací práce, je funkčně řízena. Veřejností i rodiči je kladně přijímána a podporována, zřizovatel se o ni zodpovědně stará. Žáci jsou denně svědky dobrých kooperativních vztahů mezi všemi zaměstnanci školy, jsou vedeni ke zdravému patriotizmu na svoji obec školu i region.

Práce školy je ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:

Mgr. Eva Kindlová

Eva Kindlová v. r.

V Berouně 25. října 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1999-11-03

Razítko
Základní škola Karlštejn
Srbsko 33

Ředitelka školy:

Ludmila Hellerová

Ludmila Hellerová v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Ve zprávě je použito hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobry	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	1999-11-16	022-360/99-2157
Zřizovatel	1999-11-16	022-362/99-2157

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly.