



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Hrušky, okres Vyškov

Hrušky 69, 683 52 Křenovice, okres Vyškov

Identifikátor školy: 600 125 572

Termín konání orientační inspekce: 1. a 2. duben 2003

Čj.:	125 1031/03-110 15
Signatura:	o5zw102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Hrušky, okres Vyškov je dle Zřizovací listiny (dále jen ZL) součástí Základní školy Hrušky okres Vyškov, příspěvkové organizace, s účinností od 1. ledna 2003. Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení a k datu 29.10.2002 byl ve funkci zřizovatelem potvrzen, s účinností od 1.1.2003. Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu a školní jídelnu. Základní škola (dále jen ZŠ) a školní jídelna nebyly předmětem inspekční činnosti.

Mateřská škola (dále jen MŠ) je jednotřídní s celodenní péčí. Ve školním roce 2002/2003 mateřská škola vykázala k docházce 23 dětí, stanovenou kapacitu (40 dětí) nepřekračuje. MŠ má vytvořen svůj školní vzdělávací program „*Hraji si, objevuji, přemýšlím a dovádím*“. Dětem se zvláštními vzdělávacími potřebami je poskytována logopedická péče, která je kvalifikovaně zajištěna. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin.

Zřizovatelem školy je Obec Hrušky, okres Vyškov, Hrušky 166, 683 52 Křenovice, okres Vyškov.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně–vzdělávací práce v mateřské škole
- materiálně-technických podmínek výchovně–vzdělávací práce v mateřské škole
- průběhu a výsledků výchovně–vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou vzhledem k realizovanému školnímu vzdělávacímu programu a ve srovnání s obdobnými jednotřídními MŠ celkově příznivé. Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna kromě působení na mateřské škole vyučuje v ZŠ výchovy. Obě učitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti požadované příslušnou právní normou. Ředitel školy při stanovení skladby úvazků respektuje odbornost jednotlivých učitelek a kompetence vedoucí učitelky (bývalá ředitelka MŠ jmenovaná do funkce ke dni 1.1.2003).

Pedagogický sbor mateřské školy je stabilní. Při jeho vedení ředitel uplatňuje demokratický styl řízení založený na dobré znalosti malého kolektivu a na respektování kompetencí vedoucích pracovníků jednotlivých útvarů. Vedení školy ponechává pedagogickým pracovnícům prostor ke třibení názorů a volnost v rozhodování. Učitelky znají své povinnosti i práva, aktivně zajímají o aktuální dění v předškolní výchově a většinou na ně reagují. Mění způsob plánování výchovně-vzdělávací práce, zavádějí změny v organizaci činností na podporu aktivního učení dětí. Zúčastňují se dle finančních možností vzdělávacích seminářů a kurzů.

Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada, která projednává a schvaluje problematiku výchovně-vzdělávací práce školy. Zabývá se hodnocením MŠ a ukládá úkoly

z oblasti pedagogicko organizační. Z jejich jednání jsou vedeny přehledné zápisy obsahující relevantní informace o průběhu a závěrech jednání.

Ředitel školy má jasnou představu o dalším rozvoji společného zařízení základní a mateřské školy. „*Koncepce mateřské školy*“ zpracované kolektivem učitelek MŠ vychází z analýzy současného stavu MŠ, z kladů a záporů, podnětů i demografického výhledu. Dokument vytyčuje konkrétní cíle, prostředky k jejich naplnění neurčuje. Cíle jsou reálné, přiměřené možnostem MŠ (např. vytvoření věcného, pohodového a smysluplného prostředí, stimulování rozvoje dítěte a jeho zájmu o učení se na základě prožitku, hry a tvořivosti). Prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti, vzájemnými dialogy s učitelkami a kontrolou dokumentace vedení školy sleduje naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Systém kontrolní činnosti vychází ze specifík práce společného právního subjektu a pokrývá všechny oblasti školy. Dodržování pracovních povinností je sledováno v každodenním osobním kontaktu a v případě zjištění nedostatků jsou přijímána opatření k jejich nápravě.

Organizace práce MŠ se od 1. 1. 2003 zásadně změnila. Mateřská škola se stala součástí příspěvkové organizace základní školy, tvoří s ní jeden celek, ale ve většině oblastí fungují spíše samostatně. Na požadavky spojené s řízením právního subjektu reagoval ředitel školy vypracováním požadovaných písemných podkladů. Nově zpracované písemné materiály (např. „*Organizační řád školy, Informační bulletin*“) mají velmi dobrou úroveň, jsou věcné, přehledné, odpovídají charakteru společného zařízení. Zásady pro plynulý chod MŠ vymezuje „*Vnitřní řád MŠ Hrušky*“, „*Provozní řád mateřské školy*“ a „*Denní režim*“. Obsahově korespondují s požadavky vyhlášky, práva dětí a rodičů zahrnují minimálně. Odděleně jsou zpracovány zásady pro oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Přes počáteční dílčí nejasnost v provázanosti kompetencí vedoucí učitelky ve vztahu k právnímu subjektu je organizační systém MŠ funkční.

K bezproblémovému zajištění chodu MŠ přispívá i otevřený informační systém mezi všemi útvary. Je zajišťován pružně, adresně a má potřebnou odbornou úroveň. Je postaven především na každodenním kontaktu vedoucí učitelky s ředitelem školy, ale jsou využívány i další formy jako jsou porady, informační tabule či předávání písemností k prostudování. Rodiče se mohou o činnosti MŠ a o svých dětech informovat průběžně při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek, besídek a společných akcí. Veřejnost se o škole může dozvědět z občasných článků v místním tisku (Hrušecký zpravodaj), ale i prostřednictvím netradičních forem (rodinná setkání, veřejná vystoupení, aj.). Se zřizovatelem udržuje vedení školy velmi dobré vztahy. Vedoucí učitelka je členkou místního zastupitelstva a na jeho jednáních pravidelně informuje zřizovatele o činnosti a práci společného subjektu. Spolupráce s dalšími partnery (pedagogicko-psychologickou poradnou, okolními MŠ) v různých oblastech jejího zájmu je funkční a na velmi dobré úrovni.

Ve společném zařízení jsou vytvořeny velmi dobré personální podmínky výchovně-vzdělávací práce.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prostory mateřské školy jsou pro daný účel funkční a optimální. Nacházejí se v účelové budově pavilónového typu (původně dvoutřídní MŠ), ve které je umístěna i školní kuchyně. Prostorové členění a využití stávajících prostor je vzhledem k zabezpečení spontánně hravých a pohybových aktivit dětí vynikající. MŠ má k dispozici hernu, stálou ložnici, šatnu, umývárnu a víceúčelovou místnost, kterou děti užívají jako hudebnu i tělocvičnu. Učitelky mají vytvořeny velmi dobré pracovní podmínky. K dispozici mají ředitelnu a sborovnu. Škola je vybavena vhodným nábytkem, který je uspořádán tak, že

vytváří různé stálé i variabilní hrací a odpočinková centra pro skupinové a individuální činnosti dětí. Výška dětských židliček a stolků je z větší části přizpůsobena dětem všech věkových kategorií. Hračky, pomůcky, auditivní technika a dětské knihy jsou průběžně inovovány a zastoupeny jsou v dostatečném množství. Jsou umístěny tak, že je děti dobře vidí, mohou si je samostatně brát a zároveň se vyznaží v jejich uložení. Interiér mateřské školy působí příjemně a podnětně. Výrazná estetičnost, užití barevně sladěných doplňků i textilií, výzdoba výtvarnými převážně dětskými pracemi vytvářejí velmi útulné prostředí. Materiálně-technické vybavení MŠ je průběžně udržováno a modernizováno. Všechny vnitřní prostory vyhovují bezpečnostním i hygienickým normám dle platných předpisů (týkající se čistoty, teploty, osvětlení, hlučnosti a světla).

K budově MŠ bezprostředně přiléhá rozsáhlá zahrada, která je z větší části okrasná a ozeleněná. Vybavená je tradičně - pískovištěm (postrádalo vhodné zakrytí), skluzavkou a kovovými průlezkami pro rozvoj hrubé motoriky. Celoročně je využívána pro pohybové a relaxační aktivity dětí.

Vedení MŠ má stanoven plán materiálně technického zabezpečení a rozvoje školy, který dle finančních možností realizuje. Využívání rozličných pomůcek sleduje převážně operativní kontrolní činností, kvalitu podmínek v nichž se vzdělávací činnosti uskutečňují vyhodnocuje průběžně.

Materiálně-technické podmínky výchovně vzdělávací práce mají vzhledem k vysoké podnětnosti prostředí, optimálním prostorovým podmínkám, estetice i věcnému vybavení vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program vypracovaný pod názvem „*Hraji si, objevuji, přemýšlím a dovedám*“ vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Ve svém obsahu klade důraz na vytváření příznivého prostředí pro osobnostní rozvoj dítěte a spolupráci s rodinou. Při jeho tvorbě MŠ vycházela z analýzy podmínek vlastní situace a porovnání s požadavky obecných cílů předškolního vzdělávání. Obsah a cíle výchovně-vzdělávací práce učitelky konkretizují do třídního programu, tématických celků.

Realizace vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace mateřské školy i dokumentace o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti je vedena úplně a přehledně.

Naplňování výchovně vzdělávacích cílů se vedení školy snaží sledovat formou pololetních hodnocení, hospitačních činností a monitorování dětských projevů. Z jejich obsahu i zpracování je zřejmé, že MŠ má stanoveny nástroje pro pravidelné sledování a posuzování účinnosti realizace školního vzdělávacího programu, individuálního rozvoje dítěte v kooperaci s rodinou. K hodnocení učitelky přistupují zodpovědně, zaměřují se jak na dílčí výsledky u konkrétních dětí, tak i na obecné hodnocení třídy. Získané informace poskytují dostatečně kvalitní zpětnou vazbu a pro plánování další činnosti školy slouží optimálně.

Způsob kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Spontánní i řízené aktivity i další činnosti v průběhu dne byly připraveny a prováděny plánovitě. Jejich organizace měla nabídkový a průběhový charakter, děti si je mohly volně

zvolit. Uplatňovaly se v nich rozmanité činnosti, které rozvíjely především estetické vnímání a vyjadřování, praktické i sebeobslužné dovednosti, řečovou komunikaci a kulturu pohybu. Děti si hrály i pracovaly převážně na zemi, což působí z hlediska pohybového rozvoje pozitivně. Velmi dobře tomu napomáhalo i využití víceúčelové místnosti k pravidelně prováděné pohybové stimulaci (denní průpravná cvičení). V průběhu spontánních aktivit se uplatnily též i konstruktivní hry. Některé děti využily nabídky tvořivých činností, jejichž náměty korespondovaly s realizovaným tématem („*Kreslíme a malujeme jaro*“). Učitelky byly s dětmi v přirozeném kontaktu, trpělivě reagovaly na podněty dětí a nedidakticky obohacovaly jejich vědomosti hravou a prožitkovou formou učení. Svým přístupem a respektem k jejich individuálnímu tempu při ukončování her a činností vytvářely dětem dostatečný prostor pro jejich seberealizaci. Příznivé psychosociální klima třídy dotvářely častým kontaktem s mladšími dětmi a průběžným oceňováním individuálního pokroku dětí.

Sledované řízené činnosti měly charakter činností integrovaných. Probíhaly ve skupinách, individuálně i společně. Aktivity (pracovní, výtvarné, hudební, pohybové) se rozvíjely v pestrém sledu, byly optimálně vyvážené a plynulé. Děti do nich nebyly nuceny, měly možnost individuální volby. Učitelky ve svých přípravách vycházely ze stanoveného týdenního tématu a jednotlivých dílčích činností, které nabízely. Využívaly zkušenosti, dřívějších poznatků a zážitků dětí k průběžné a podporující motivaci. Učitelky dokázaly pomocí neotřelých nápadů vyvolat v dětech silné prožitky, stimulovat jejich fantazii a schopnost vnímání vlastních pocitů. Tím docílily aktivního přístupu dětí k činnostem formou přirozeného učení. Komunikace byla vyvážená, děti měly dostatek prostoru na komentování zážitků a samostatný slovní projev při individuální i skupinové práci (komunikativní kruh). Byly za své výkony náležitě adresně oceněny, dokázaly zhodnotit i výkony své. V průběhu činností byla zřejmá orientace na hravost, radost a využívání přirozeného dětského způsobu zaměstnávání a učení se.

V oblasti psychohygieny, zejména základní péče je dodržován časový interval mezi jídly. Také vymezená doba pobytu venku odpovídá doporučené době. Pitný režim je zajištěn a byl dětmi prakticky realizován. Odpolední odpočinek probíhal společně pro všechny děti. Jeho délka je postupně zkracována a potřebám dětí přizpůsobována. Požadavky kladené na děti v průběhu výchovně-vzdělávací práce byly přiměřené.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Zjišťování a hodnocení výsledků výchovně-vzdělávací práce je věnováno v plánování mateřské školy, tak i v jednotlivých záznamech o dětech dostatek pozornosti.

Pohybové dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni. Pro tělovýchovné aktivity má mateřská škola velmi dobré prostorové vnitřní i vnější podmínky.

Sebeobslužné dovednosti byly různě zvládnuty dle věku a schopnosti dětí. Zdvořilostní a hygienické návyky jsou zakládány správně a důsledně.

Úroveň autonomního chování dětí byla rozdílná a to v závislosti na uplatňovaném stylu práce. Důsledně byla podporována a samostatnost dětí při sebeobsluze a stolování. Kultuře a estetice stolování je věnována mimořádná pozornost.

Prevence vad výslovnosti má velmi dobrou úroveň a přispívá ke zkvalitnění jazykového projevu dětí. Učitelky využívají systematicky všech příležitostí k přirozenému rozvíjení jejich souvislého vyjadřování.

Dětem se dostávalo dostatek příležitostí k samostatnému rozhodování a v problémových situacích se chovaly jistě. Při všech činnostech byla zřejmá orientace na získávání nových informací hravými formami. Děti jsou schopné samostatně pracovat a vzájemně si pomáhat. V tvořivých činnostech byl vytvářen dostatečný prostor pro rozvoj fantazie a představivosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly ve spontánních i řízených činnostech hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Dle předložené Zřizovací listiny ze dne 29.10.2002 je název školy uveden v tomto znění: *Základní škola, Hrušky, okres Vyškov, příspěvková organizace*. Nové rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení po vstupu do právní subjektivity škola dosud neobdržela, doložila žádost o *Změnu v zařazení v síti škol na KÚ ze dne 23.12.2002*. V předešlém rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 15 089/02-21 je název školy uveden následovně: *Základní škola, Hrušky, okres Vyškov*.
- Prostory mateřské školy jsou využívány 1x ročně pro „Vítání hrušeckých občánků“, které probíhá netradičně a má formu tzv. rodinného setkání. MŠ spolu s obecním úřadem je jeho hlavním organizátorem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce, Základní škola, Hrušky, okres Vyškov, vydaná Obcí Hrušky, Hrušky 166, 683 52 p. Křenovice s účinností od 1.1.2003*
2. *Rozhodnutí o vyřazení ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, předškolního zařízení s názvem Mateřské školy Hrušky a s identifikátorem: 600 124 843 s účinností od 1. 1. 2003, čj 5.3. 2003. JMK 4550/2002*
3. *Rozhodnutí o změnu zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2001*
4. *Změna v zařazení v síti škol, Základní škola, Hrušky, okres Vyškov, ze dne 15.4.2003*
5. *Koncepce školy od školního roku 2002/2003*
6. *Roční plán práce, školní rok 2002/2003 včetně příloh*
7. *Školní vzdělávací program mateřské školy v Hruškách: „Hraji si, přemýšlím, objevuji a dovádím“*
8. *Třídni plány práce, tematické celky*
9. *Zápisy z pedagogických rad a porad*
10. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2002/2003*
11. *Plán materiálně-technického rozvoje školy pro školní rok 2002/2003*
12. *Kontrolní činnost ředitele školy a vedoucí učitelky, školní rok 2002/2003*
13. *Kritéria hodnocení učitelů a pro poskytování nenárokových složek platu a odměn pro školní rok 2002/2003*
14. *Organizační řád školy, Základní škola, Hrušky, okres Vyškov, příspěvkové organizace ze dne 23.1. 2002, s účinností od 1. 1. 2003*
15. *Vnitřní řád školy – ZŠ Hrušky, č.j. 2/03 s účinností od 1. 1. 2003*
16. *Vnitřní řád MŠ Hrušky, Provozní řád Mateřské školy, režim dne*
17. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků - 29 121, 6512*
18. *Potvrzení Mgr.Josefa Mácky ve funkci ředitele příspěvkové organizace-Základní škola, Hrušky, okres Vyškov, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2002*
19. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky, Č.j. 11/2003 ze dne 1. 1. 2003*

20. Přehled výchovné práce mateřské školy Hrušky ve školním roce 2002/2003
21. Povolení výjimky ředitelkou MŠ Hrušky z počtu dětí na třídu, č.j.03/3170/02 z 28.6.2002
22. Evidenční listy dětí MŠ Hrušky, seznamy dětí,
23. Záznamy o dětech MŠ Hrušky
24. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ Hrušky (23 ks)
25. Měsíční přehledy docházky MŠ Hrušky ve školním roce 2002/2003
26. Kniha úrazů MŠ Hrušky
27. Výroční zpráva o činnosti MŠ v Hruškách ve školním roce 2001/2002
28. Sdělení o výsledcích inspekční činnosti, Č.j. O-12-05/9596-Gö-1, ze dne 5.3.1996

ZÁVĚR

Mateřská škola v Hruškách je zařízením, které splňuje náročné požadavky na prostorové a věcné uspořádání, vybavení i vytvoření patřičného psychosociálního zázemí. Kvalitně udržované materiální podmínky školního vzdělávacího prostředí mají vliv na průběh a úspěšnost naplňování školního vzdělávacího programu. Poskytují vysoce estetické a podnětné prostředí pro realizaci rozmanitých činností dětí, jejich socializaci i společenskou kultivaci.

Ředitel školy svým otevřeným způsobem vedení, účinně řešenými kompetencemi a jasně stanovenými pravidly vytváří dobré předpoklady pro naplňování výchovně-vzdělávacích cílů a záměrů předškolního vzdělávání.

MŠ vytvořila prostředí v jehož středu stojí dítě se svými zájmy a potřebami, v souladu se specifikou předškolního vzdělávání. To se projevuje při všech výchovně-vzdělávacích činnostech, kdy byla zřejmá orientace na prožitkové učení a spoluprožívání.

Otevřená komunikace o výchovně-vzdělávacích problémech se všemi zainteresovanými partnery školy napomáhá k realizaci koncepčních záměrů společného zařízení.

Od minulé inspekce došlo ke kladnému posunu v kvalitě zpracování dokumentace týkající se plánování a řízení (vytvoření školního vzdělávacího programu). Došlo ke sloučení základní a mateřské školy, kde byla zrušena jedna třída, a k přechodu na právní subjektivitu

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	.J.Götzová, v.r...

Ve Vyškově dne 29. dubna 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ..2.5.2003

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Josef Mácka

..J. Mácka, v.r...

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: OÚ hrušk\	20.5.2003	125 1031/03
Zřizovatel: KÚJK Brno, Žerotínovo nám. 3/5	20.5.2003	125 1031/03

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány