



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1801/22-T

Název	Mateřská škola Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444, příspěvková organizace
Sídlo	Janáčkova 1444, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
E-mail	janackova@msjanackova.cz
IČO	73184527
Identifikátor	674000242
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Barbora Výmolová
Zřizovatel	Město Frýdlant nad Ostravicí
Místa inspekční činnosti	Janáčkova 1444, Frýdlant, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí Nová Ves 322, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí Smetanova 1000, Frýdlant, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí Lubno 29, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí
Termín inspekční činnosti	19. - 21. 10. 2022 a 24., 25. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Frýdlant nad Ostravicí, ul. Janáčkova 1444, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Předškolní vzdělávání je organizováno v patnácti třídách na čtyřech místech poskytovaného vzdělávání ve Frýdlantě nad Ostravicí, Nové Vsi a Lubně. Ke vzdělávání jsou přijímány děti ve věku od dvou do sedmi let věku. Zákonní zástupci dvou dětí oznámili individuální vzdělávání. Škola poskytuje podpůrná opatření devíti dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, sedm dětí má odlišný mateřský jazyk a dvacet odloženou školní docházku. Informace o své činnosti zveřejňuje škola na webových stránkách www.msjanackova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Krok za krokem duhovým rokem. Tento byl aktualizován k 9. 9. 2022 z důvodu změny podmínek a organizace vzdělávání, scházely však informace a východiska pro vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem.

Ředitelka školy je ve své funkci dva roky a při řízení postupuje podle koncepce rozvoje příspěvkové organizace. Využívá spolupráce se svými zástupkyněmi a vedoucími jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání, aplikuje znalosti školy ze své dřívější učitelké praxe a vychází ze znalosti místního prostředí. Dlouhodobé cíle jsou zaměřené na zkvalitňování materiálních podmínek školy, prohlubování partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem a místními organizacemi. Tyto cíle se škole daří postupně naplňovat. Demokratickým způsobem řízení vytváří ředitelka příznivé pracovní prostředí a otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu zajišťuje bezproblémový přenos informací. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, jejich vyhodnocování a následné přijímání opatření však nejsou dostatečně efektivní. Málo pozornosti je věnováno systematickému vyhodnocování vzdělávacího procesu a nastaveného hodnotícího systému dle stanovených kritérií (např. projednávání závěrů z hospitační činnosti pedagogickou radou, využívání vhodných vzdělávacích strategií v pedagogickém procesu). Pedagogická rada se schází pravidelně, avšak jejím programem byly většinou organizační záležitosti. Pedagogický proces, jeho zkvalitňování, vyhodnocování a informace o dětech nebylo pravidelným bodem jednání. Pedagogické pracovnice se zapojují po dalšího vzdělávání podle potřeb školy, kdy záměrem ředitelky školy je volba společných témat (např. pedagogická diagnostika) a forma samostudia podle individuálních potřeb a zájmů jednotlivých učitelek či asistentů pedagoga. Nově nastupujícím učitelkám byl přidělen mentor, který jim poskytuje zpětnou vazbu a seznamuje je s chodem organizace. Začínající učitelky využívají možnosti navštívit všechna místa poskytovaného vzdělávání a získávat inspiraci pro svůj odborný rozvoj. Třídy jsou naplňovány s ohledem na svou rozlohu a zařazování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Rozpis přímé vzdělávací činnosti respektuje denní řád, avšak pobyty dětí venku jsou zařazovány příliš časně a oběd podáván již po jedenácté hodině, což omezuje prostor pro spontánní a řízené aktivity. Společné působení dvou učitelek ve třídě není účelně využíváno k individuální práci s dětmi, ale jen k zajištění bezpečnosti při pobytech venku

a poledního stravování. Prostor pro didakticky zacílené a řízené činnosti (zejména pro děti v povinném předškolním vzdělávání) je tím zbytečně omezován.

Vnitřní prostředí školy je účelně vybaveno dětským nábytkem, avšak učitelky nedostatečně vyhodnocují antropometrické požadavky jednotlivých dětí a dostatečně tak nepodporují správné sezení s odpovídající výškou židlí a stolů. Děti mají k dispozici dostatečné množství volně přístupných didaktických pomůcek, hraček a knih. Rezervy byly identifikovány v oblasti vybavení interaktivní technikou, elektronickými hračkami a pomůckami pro realizaci pokusů, objevování, experimentování apod. Pro podporu pohybových dovedností dětí využívají učitelky vhodné náčiní a vybavení školních zahrad, případně městského mobiliáře. Stolování probíhá ve třídách nebo jídelnách. Nabídka nápojů je dětem k dispozici po celý den. Prostor školní jídelny v místě poskytovaného vzdělávání Smetanova není dostatečně esteticky přizpůsobeno a upraveno v souladu se společenskými návyky a kulturou stolování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční tým sledoval přímou vzdělávací činnost napříč jednotlivými místy poskytovaného vzdělávání. Ačkoliv byly podmínky odlišné s ohledem na umístění a charakteristiku jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání (prostředí sídliště či venkova, osmitřídní či jednotřídní pracoviště), probíhalo vzdělávání ve srovnatelné kvalitě. Spontánní činnosti umožňovaly dětem samostatné rozhodování o hře, podporovaly dětská přátelství a rozvíjely jejich zájmy. Děti spolu komunikovaly, rozvíjely hry ve dvojicích či menších skupinách. Prostor i pomůcky dostačovaly, učitelky měly o dětech přehled, v případě potřeby pracovaly s dětmi individuálně. Úklid probíhal postupně, učitelky dbaly na jeho dokončení a úpravu prostředí pro další činnosti. Spontánní a řízené činnosti byly provázané tématy integrovaných bloků, které vycházely z očekávaných kompetencí a aktuálního ročního období. Organizace jednotlivých činností a jejich návaznost však byla rozdílná. V ojedinělých případech docházelo ke zbytečným prostojům bez jakékoliv činnosti dětí a potlačení možnosti seberealizace a odpovědnosti za své jednání. Vzdělávací nabídka přispívala k rozvoji čtenářské gramotnosti, podporovala motorické, pěvecké a řečové schopnosti dětí. Grafomotorické dovednosti byly procvičovány na velkých formátech vhodnými kreslicími materiály. Výjimečně zařazovaly učitelky oromotorická cvičení jako prevenci logopedických vad u dětí. Vzdělávací činnosti odpovídaly příslušnému tématu, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Plánování a samotná realizace vzdělávací nabídky však nezohledňovala individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky.

Řízené činnosti zahajovaly učitelky společnou motivací v kruhu a další činnosti byly organizovány většinou formou individuální práce. Minimálně využívaly činnosti kooperativní a ve dvojicích. Omezené spektrum organizačních forem snižovalo účinnost vzdělávacího procesu. Učitelky jen ojediněle nabízely dětem úkoly s odstupňovanou náročností. Tento způsob denních činností neposkytoval dětem možnost odhadnout své síly, plnit větší rozsah činností či procvičit si již osvojené. V průběhu dne učitelky děti chválily a povzbuzovaly, podporovaly jejich sebedůvěru, ale nevedly děti k sebehodnotícím dovednostem, nevyužívaly prvky formativního hodnocení.

Prožitkové učení a touha dětí po poznání a cílené řešení problémů bylo podporováno v omezené míře. Činnosti byly pro děti zajímavé a inspirativní, většinou se do nich zapojily všechny děti. Vzhledem ke krátkému časovému intervalu od ranního scházení do pobytu venku nemají učitelky dostatek prostoru pro činnosti s dětmi v povinném předškolním vzdělávání. V místě poskytovaného vzdělávání Lubno realizují učitelky činnosti s nejstaršími dětmi v době, kdy mladší děti již odcházejí na pobyt venku. Takto je cíleně

podporována příprava dětí na vstup do základního vzdělávání. V ostatních místech poskytovaného vzdělávání je cílená příprava na vstup do základní školy realizována formou individuální práce v době spontánních a částečně řízených činností, pobytů venku či jako náhradní program v době odpolední relaxace. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována podpůrná opatření v souladu s doporučením odborného pracoviště. Spolupráce učitelek a asistentů pedagoga probíhala nenásilně a vždy ve prospěch všech dětí. Učitelky mají možnost konzultovat svá diagnostická zjištění se školním psychologem. Pohybové aktivity zařazují učitelky několikrát v průběhu dne. Zařazují zdravotní cvičení zaměřené na správné držení těla, orientaci v prostoru a manipulaci s náčiním. Celková zdatnost dětí je zvyšována zdoláváním překážek na školních zahradách, zařazováním vycházek do okolí jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání. Učitelky využívají k zajištění bezpečnosti bezpečnostní terčíky, reflexní vesty a důsledné poučování dětí. Pravidla chování a jednání jsou dětem připomínána, avšak kontrola jejich dodržování nebývá důsledná. Požadavky na samostatnost dětí jsou snižovány zejména při stolování, kdy ani nejstarší děti se neobsluhují zcela samy. Děti nejsou do jídla nuceny, avšak nemohou ovlivnit velikost své porce. Nápoje jsou dětem k dispozici celý den a děti je individuálně užívají. Hygiena rukou je prováděna dle potřeby, avšak důslednost a správný návyk techniky není u dětí systematicky upevňován. Při převlékání dětí vedou učitelky děti důsledně k ukládání oděvů, jejich skládání a udržování svého místa v pořádku. I nejmladší děti měly vytvořeny návyky správné péče o své svršky. Individuální fyziologické potřeby dětí byly respektovány, v době odpoledního odpočinku nabízely učitelky dětem s nižší potřebou spánku činnosti se zaměřením na podporu školní připravenosti, či práci s knihou, skládání puzzle apod. K obohacení vzdělávací nabídky v odpoledním programu zařazují učitelky tanečky, prvky jógy, seznamování s angličtinou, pohybové aktivity, práce s papírem, vaření apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledovaly individuální vzdělávací pokroky dětí, ale nestanovovaly záměry pro jejich další rozvoj. Získané informace z pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. Při naplňování záměrů školního vzdělávacího programu usiluje škola o dobrou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, organizuje společné akce a tvořivé aktivity dětí s rodiči. Škola využívá funkční způsob komunikace (nástěnky, každodenní předávání informací o dětech, individuální konzultace s rodiči). Škola uplatňuje v nabídce tzv. projektové dny, které dětem v ucelené formě zprostředkují zvolenou problematiku. Takto byly zvýšeny kompetence dětí v bezpečnosti v dopravě, environmentální výchově, seznamování s literaturou apod. Sezónně a ve spolupráci se zřizovatelem je zařazováno plavání, návštěvy solné jeskyně či lyžování. Rezervy spatřoval inspekční tým ve tvorbě portfolií, která by pedagogům i zákonným zástupcům dětí poskytovala ucelený odborný podklad ke sledování vývoje dítěte a výsledkům vzdělávání. Dílčí výsledky vzdělávání jsou prezentovány při akcích pro rodiče i veřejnost v obci.

Děti jsou přiměřeně samostatné, zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě. Nejmladší děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně zvládají základní sebeobsluhu, osvojují si sociální dovednosti a pravidla vzájemného chování. Starší děti dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly. Dětem s odloženou školní docházkou je věnována zvýšená vzdělávací péče s ohledem na jejich individuální potřeby tak, aby jim byl usnadněn nástup

do základního vzdělávání. Pravidelným předčítáním textů vedou učitelky děti k získávání základů čtenářské gramotnosti a práci s knihou. O své činnosti informuje škola pravidelně v místním tisku, publikovala v odborném tisku, uveřejnila příspěvek v regionální televizi.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2018 byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí přístavbou dvou tříd v místě poskytovaného vzdělávání Janáčkova 1444, Frýdlant, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí.
- Od 1. 8. 2020 byla do vedení příspěvkové organizace jmenovaná nová ředitelka školy.
- Vedení školy reagovalo na doporučení z poslední inspekční činnosti realizované ve školním roce 2015/2016. Podařilo se zkvalitnit spolupráci jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání a cíleně podpořit změny v personální a metodické oblasti v místě poskytovaného vzdělávání Lubno. Rutinní prvky související s organizací činností dětí, které částečně omezující průběh vzdělávání, nebyly doposud eliminovány.

Silné stránky

- Mateřská škola zařazuje pravidelně činnosti podporující osvojení si elementárních poznatků z prostředí blízkého dětem, vytváří přirozený vztah dětí k místu jejich bydliště a podporuje je v porozumění situacím a dějům s nimiž se běžně setkávají.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy v oblasti řízení pedagogických procesů nepostupuje zcela efektivně. Monitorování, vyhodnocování a následné přijímání opatření není doposud přirozenou součástí řízení školy.
- Absence interaktivní techniky a pomůcek pro objevování či experimenty omezuje možnosti vzdělávání dětí v oblasti samostatného rozhodování, vyhodnocování a přiměřené argumentace.
- Nedostatečné využití formativního hodnocení a minimální zpětná vazba omezuje plánování činností s ohledem na individuální potřeby rozvoje jednotlivých dětí.
- Zkracování dopoledních řízených a didakticky zacílených činností v důsledku nevhodné organizace stravování a pobytů venku neumožňuje pedagogům poskytovat dostatečný prostor pro dokončování činností a individuální rozvoj potenciálu jednotlivých dětí. Příležitostí ke zlepšení je i systematická práce s dětmi nejstarší věkové kategorie v povinném předškolním vzdělávání i dětmi se speciálně vzdělávacími potřebami a odloženou školní docházkou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy.

- Zaměřit vzdělávání vedení školy na oblast aktuálních školských témat a řízení příspěvkové organizace. Projednávat v pedagogické radě problematiku inovací ve vzdělávání, organizace dne v mateřské škole i zajištění rozvoje individuálních potřeb dětí.
- Využít dotační programy a prostředky na učební pomůcky k doplnění vhodných pomůcek k multimediálnímu vzdělávání dětí, experimentům a objevování a tím podpořit rozvoj kritického myšlení, schopnosti argumentovat a vyvozovat závěry.
- Využít vhodných forem studia pedagogických pracovníků v oblasti využití formativního hodnocení v předškolním vzdělávání.

- Obohacovat vzdělávací nabídku širším spektrem vzdělávacích forem, zejména činnostmi ve dvojicích a kooperací v menších skupinách, diferencovat vzdělávací nabídku podle schopností dětí.
- Projednat v pedagogické radě a upravit dopolední harmonogram činností a rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků (ve spolupráci se školní jídelnou a školní jídelnou - výdejnou) s ohledem na dostatečný časový prostor pro didakticky zacílené činnosti, individuální činnosti a vyváženost spontánních a řízených činností, zejména pro děti v povinném předškolním vzdělávání.
- Podporovat správné návyky a vytvářet podmínky pro správné sezení operativními úpravami výšky stolů a židlí dle potřeb jednotlivých dětí.
- Realizovat úpravu školní jídelny v místě poskytovaného vzdělávání Smetanova v souladu se základními požadavky na společenské a kulturní standardy stolování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výroční zpráva 2021/2022 ze dne 30. 8. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem duhovým rokem“, č. j. MŠJA - 42/2022, účinný od 9. 9. 2022
3. Povolení výjimky ze stanoveného počtu dětí ze dne 25. 8. 2022
4. Jmenovací dekret Mgr. Barbory Výmolové ze dne 24. 7. 2020 s platností od 1. 8. 2020
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2016
6. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023, vybraný vzorek
7. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023, vybraný vzorek
8. Třídní knihy jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2022/2023, vybraný vzorek
9. Evidence docházky dětí ve školním roce 2022/2023, omluvné listy, vybraný vzorek
10. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2022/2023, vybraný vzorek
11. Plán hospitací na školní rok 2022/2023, hospitační záznamy, vybraný vzorek
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, vybraný vzorek
13. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, vybraný vzorek
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
15. Personální dokumentace se zaměřením na dosažené vzdělání, vybraný vzorek
16. Portfolia dětí a záznamy o dětech vedené ve školním roce 2022/2023, vybraný vzorek

17. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání vedené ve školním roce 2022/2023, vybraný vzorek
18. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a ke školnímu stravování vedená ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023, vybraný vzorek
19. Vybraná dokumentace k finančním podmínkám školy a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2021/2022 a 2022/2023, vybraný vzorek
20. Dokumentace k zajištění školního stravování vedená ve školním roce 2022/2023, vybraný vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Alena Žáková, v.r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Zahradníková, v. r.

Bc. Martina Kaděrová,
odborník na předškolní pedagogiku

Bc. Martina Kaděrová, v. r.

V Ostravě 24. 11. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Barbora Výmolová, ředitelka školy

Mgr. Barbora Výmolová, v. r.

Ve Frýdlantě na Ostravici 29. 11. 2022