



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-401/14-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna Kostomlaty pod Milešovkou, Požárnická 168
<b>Sídlo</b>	Požárnická 168, Kostomlaty pod Milešovkou
<b>E-mail školského zařízení</b>	vudds.kostomlaty@volny.cz
<b>IČO</b>	61 515 442
<b>Identifikátor</b>	600 029 441
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Evou Karbanovou, ředitelkou školského zařízení
<b>Zřizovatel</b>	MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Požárnická 168, Kostomlaty pod Milešovkou
<b>Termín inspekční činnosti</b>	14. – 16. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného výchovným ústavem, dětským domovem se školou, základní školou, střední školou a školní jídelnou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a výchovného ústavu (dále „ŠVP“) a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, Kostomlaty pod Milešovkou, příspěvková organizace (dále „školské zařízení“) poskytuje výchovu, vzdělávání a přímé zaopatření dětem (pouze dívkám) s nařízenou ústavní výchovou ve věku od šesti let do jejich zletilosti. Sídli se všemi součástmi na okraji obce v komplexu zámku. Dětský domov se školou, výchovný ústav a základní škola mají kapacitu 24 dětí a 24 žáků, střední škola má kapacitu 32 žáků. Kapacita školského zařízení je 48 dětí, v evidenci bylo k datu inspekce ve třech rodinných a třech výchovných skupinách celkem 52 dívek, fyzicky přítomno bylo 42 dívek ve věku od 14 do 17 let. Na dovolené bylo šest dívek, čtyři dívky byly na útěku. Žákyně se vzdělávaly podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Učíme se pro život“, s platností od 1. 9. 2013 verze 3 a ŠVP ZV pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV LMP“) verze 2 s motivačním názvem „Učíme se spolu“, s platností od 1. 9. 2010 a v programu pro střední vzdělávání ŠVP - Práce ve stravování a ŠVP - Provozní služby. Mimoškolní výchova nabízela činnosti dle ŠVP pro zájmové vzdělávání „Poupata“ a „Kamínky“.

Informace o školském zařízení lze nalézt na [www.vuddskostomlaty.cz](http://www.vuddskostomlaty.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Přijímání dětí je realizováno v souladu s právními předpisy, do konce roku 2013 dle rozhodnutí příslušného diagnostického ústavu. Aktuálně bylo přijato jedno dítě přímo z terénu na základě rozhodnutí soudu a čtyři děti z dětského domova. Obtížně se jeví adaptační fáze dětí bez stanovené předchozí diagnostiky a pobytu v dětském diagnostickém ústavu (dále „DDÚ“). Prvotní diagnostickou činnost musí zajišťovat školské zařízení samo. Po příchodu dítěte do školského zařízení s ním pracuje ředitelka, sociální pracovnice, psycholog, zdravotnice a vedoucí vychovatel, kteří ho seznamují s vnitřním řádem, režimovými prvky, bodovým hodnocením, kompetencemi pracovníků, bezpečnostními pravidly a celkově s životem školského zařízení. Tím jsou omezována rizika sociálních, zdravotních a bezpečnostních barrier. Monitorovány jsou děti se zdravotním postižením a na základě zprávy školského poradenského zařízení jsou zařazovány do odpovídajícího vzdělávacího programu. Integrace žákyň do škol probíhala bez potíží.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) na úseku školy je podporováno poskytováním nezbytných informací a bezpečným prostředím. Žákyně jsou prokazatelným způsobem seznámeny se školním řádem. Zápisy o BOZ jsou zaznamenány v dokumentaci školy.

Poskytované vzdělávání a služby odpovídají podmínkám, za kterých bylo školské zařízení zařazeno do školského rejstříku. Ve sledovaném období zajišťoval subjekt všem dětem plné přímé zaopatření v souladu s právními předpisy.

Školní vzdělávací program pro mimoškolní výchovu je zpracován dle školského zákona, školní vzdělávací programy pro základní a střední vzdělávání v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Pro přípravu dětí na plnohodnotný samostatný život jsou stanoveny kompetence vycházející z důkladné komplexní diagnostiky a podmínek zařízení. K jejich podpoře subjekt vhodně využívá mnohých aktivit, pořádaných různými organizacemi. Účastní se bohaté nabídky školních a mimoškolních projektů.

Ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) splňuje podmínky pro výkon funkce. Organizační struktura je dána organizačním řádem včetně kompetencí jednotlivých úseků



a zaměstnanců. Ředitelka delegovala pravomoci na svého zástupce, vedoucího vychovatele a vedoucí služeb. Na svého zástupce převedla pravomoci spojené s vedením základního a středního vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost probíhá na úseku výchovy i školy. Výsledky jsou s pedagogy projednávány a jsou přijímána konkrétní opatření. Uplatňovaný kontrolní systém plně pokrývá všechny úseky zařízení. Ředitelka projednává s pedagogickou radou záležitosti týkající se školy i poskytovaných služeb. Pravidelně pořádá porady vedení (ředitelka, zástupce, vedoucí vychovatelka, sociální pracovnice), úzce spolupracuje s výchovným poradcem. Služby vychovatelů a asistentů pedagoga umožňují realizaci vzdělávací činnosti, časový prostor je vytvořen pro individuální pohovory, hodnocení i předávání vzájemných informací. Noční službu konají dva asistenti pedagoga, v případě potřeby je posílána o dalšího pracovníka. Informační systém mezi vychovateli, učiteli a asistenty pedagoga je funkční. Konkrétní zápisy jsou zaznamenávány denně v komunitní knize – kniha denní evidence. Dobře fungující vnitřní informační systém zajišťuje jednotný postup pracovníků při realizaci vzdělávacích cílů školského zařízení. Spoluspráva školského zařízení je funkční, schází se jednou za měsíc nebo dle aktuální potřeby. Děti zde mají možnost prezentovat připomínky, podněty a stížnost nebo ve stanovených konzultačních hodinách přímo ředitele.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou podporováno, zejména se orientuje na doplňování kvalifikačních předpokladů a rozšiřování poznatků z oblasti etopedie. V hodnoceném období bylo zaměřeno na vzdělávání v oblasti prevence rizikového chování a rozvíjení ICT dovedností.

Způsob řízení včetně uplatňovaného informačního systému je otevřený, jasný, důsledný a pracovníky je respektován. Je na příkladné úrovni.

Ve školském zařízení působí fyzicky 33 pedagogů s úvazkem 31,48 a 17 provozních zaměstnanců v úvazku 13,07. Z provozních pracovníků vzhledem k rozsáhlým prostorám je nedostačující úvazek na úklid. Převážná část pedagogů splňuje kvalifikaci, nekvalifikovaní (přepočteno 8,5 úvazku) si vzdělání doplňují požadovaným studiem. V zařízení jsou odborně kvalifikovaní pracovníci: psycholog, sociální pracovnice a zdravotnice, jejich služby jsou sestaveny tak, aby pokryly potřeby dětí. Funkci etopeda a metodika prevence pokrývá ve větší míře ředitelka. Zastoupení mužů v zařízení je vyrovnané, identifikační vzor mužské i ženské role je zachován. Podmínku odborné psychické způsobilosti a bezúhonnosti splňují všichni pedagogové, bezúhonnost prokázali i provozní zaměstnanci.

Dokumentace školského zařízení je řádně vedena. Vnitřní řád obsahuje všechny náležitosti dané právním předpisem včetně úprav k 1. 1. 2014. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti společný pro školu i výchovu mimo jiné obsahuje organizační záležitosti chodu zařízení, plánované činnosti, kompetence pracovníků. Týdenní programy nabízejí výtvarné, pracovní a tělovýchovné aktivity, činnosti s prvky prevence rizikového chování, práce v domácnosti a další běžné úkony pro praktický život. Plány rozvoje osobnosti dětí jsou zavedeny, vychovatelé prováděli čtyřikrát ročně vyhodnocení, nyní se vedení školského zařízení přiklání k měsíčnímu hodnocení. Jsou v nich zaznamenávána udělená opatření ve výchově. Kniha denní evidence a přehledy výchovné práce obsahují relevantní údaje o stavu dětí i vzdělávacích činnostech. Ostatní dokumentace (kniha úředních návštěv, kniha ostatních návštěv, jednací protokol) je řádně vedena.

Školy i úsek výchovy vedou školní matriku elektronicky, v průběhu školního roku 2013/2014 jsou do ní převáděny všechny informace týkající se výchovy a vzdělávání. Zástupce ředitelky školy uvažuje o ukončení vedení papírové podoby dokumentace od následujícího školního roku. Kvalitně zpracovaná výroční zpráva obsahuje všechny potřebné údaje, je předkládána školské radě ke schválení. Minimální preventivní program



je zaměřen na řešení aktuálních problémů především s cílem působení v oblasti výchovy, zefektivnění komunikačních postupů, posilování komunikačních schopností a zvyšování příznivého klimatu v zařízení. Témata prevence sociálně patologických jevů jsou průběžně vřazována do běžné výuky. Ve vedení dokumentace školy nebyly zjištěny nedostatky.

Materiální podmínky školského zařízení jsou velmi dobré. Rodinné a výchovné skupiny tvoří ucelený komplex. Ve vybavených pokojích jsou dvě lůžka. Každá skupina má společenskou místnost, malou kuchyňku a sociální zázemí. Pro drobné praní prádla mají pračku, v kuchyňce elektrický sporák a příslušenství. Prostory školy i výchovy jsou postupně modernizovány, k dispozici jsou třídy pro teoretickou výuku i odborné učebny včetně moderně vybavených kuchyněk, keramická dílna, učebna ICT, hudebna, kulturní místnost a tělocvična. K výuce i prezentaci činností lze využít dataprojektory i interaktivní tabule. Velmi dobré je vybavení pro sezónní sporty. Učitelé mají k dispozici sborovnu a kabinet, vychovatelé mají místnost pro vychovatele. Prostory jsou dostatečné, vybavení umožňuje plnit cíle ŠVP. Budova je udržována v čistotě a pořádku. Pozemek je rozsáhlý, upravený.

Finanční podmínky zajišťují základní chod školského zařízení. Vzhledem k rozsáhlému komplexu musí organizace provádět velká úsporná opatření na úseku provozu a údržby. Nedostávají se finanční prostředky na pokrytí práce uklízečky a etopeda. Obě tyto profese jsou však v zařízení velmi potřebné.

Stanovené počty dětí v rodinné a výchovné skupině byly v souladu s právním předpisem. Děti jsou rozdělovány na pokoje rovnoměrně s přihlédnutím k jejich aktuálním potřebám a psychickému stavu. Režim dne zahrnuje přípravu na školu, vycházky, zájmové kroužky, činnosti z týdenního programu, komunity, pravidelné stravování. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že svoje práva a povinnosti znají a snaží se je dodržovat. Podílejí se na přípravě týdenních plánů, pravidelně na komunitách řeší připomínky, problémy i úspěchy. Udělovaná opatření jsou jim jasná. Kapesné je jim vypláceno pravidelně podle stanovených kritérií a dle nového právního předpisu. Návštěvy v rodinách probíhají pravidelně na doporučení orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“).

Klima školského zařízení v době inspekce bylo příznivé, nevyskytly se žádné příznaky rizikového chování. Bezpečnostní opatření a realizovaná preventivní opatření spočívající v jasných pravidlech chodu zařízení se jeví jako účinná.

**Personální, materiální a technické podmínky pro realizaci vzdělávacích programů školského zařízení a škol jsou velmi dobré. V oblasti řízení příkladné. Finanční podmínky pro provoz vykazují standardní stav, nedostávají se však na pokrytí úvazku etopeda a uklízečky.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Základní vzdělávání žákyň osmého a devátého ročníku probíhalo dle dvou vzdělávacích programů ŠVP ZV a ŠVP ZV LMP. Průběh vzdělávání byl průkazně zaznamenáván v třídních knihách. Vzdělávací nabídku doplňuje již třetím školním rokem hipoterapie, v rámci které jsou také plněny výstupy předmětu pracovní výchova.

Ve střední škole se vzdělávají žákyň v oborech s výučním listem. Výuka probíhá v časových dotacích daných učebními plány ŠVP. Počet týdenních vyučovacích hodin pro jednotlivé předměty a ročníky byl dodržen. Praktické vyučování probíhá v odborných učebnách školy a ve školní jídelně zařízení.

Hospitované hodiny probíhaly v příjemné nekonfliktní atmosféře, žákyň respektovaly pedagoga, neprojevovaly se komunikační bariéry. Učitelé poskytovali žákyňm



individuální podporu. V navštívených hodinách praktického vyučování postupovaly žákyně podle předem stanovených úkolů, diferencovaných podle jejich schopností. Učitelé průběžně kontrolovali a hodnotili jejich práci.

Na úseku výchovy byla sledována podvečerní činnost. Dívkám byly nabízeny výtvarné a drobné pracovní činnosti, při kterých mohly uplatnit vlastní fantazii, nápady a dovednosti. Motivací byla jejich práce, jejichž produkty si mohly odvézt domů. Dívky byly vedeny k pořádku, před plánovaným odjezdem domů probíhal velký úklid pokojů. Pro ty, které zůstávaly v zařízení, byl připraven atraktivní výlet do přírody. Vztahy mezi dívkami byly slušné a otevřené. Komunikace mezi dívkami a pedagogy byla korektní.

**Průběh sledovaných činností přispíval k rozvoji osobnosti dívek, podporoval stanovené kompetence, zejména sociální, pracovní a vztahu k učení. Prostor byl věnován podpoře mravních hodnot a vzájemných vztahů. Sledovaný průběh byl velmi dobrý.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Školské zařízení uplatňuje bodový systém hodnocení, který má motivační charakter. Pravidla hodnocení děti znají, jsou jim jasná výchovná opatření, respektují je. Hodnocení je komplexní, obsahuje hodnocení výuky i výchovy, jsou zohledňovány vzdělávací potřeby dětí, denně je zaznamenáván jejich psychický a zdravotní stav. Informační systém zajišťuje kontinuitu mezi školou a výchovou, a tím okamžitou zpětnou vazbu o chování i vzdělávání. Děti se k hodnocení vyjadřují, jsou vedeny k sebereflexi a k hledání cesty k nápravě. Opatření ve výchově jsou dokladována prokazatelným způsobem. Úsek výchovy, základní i střední školy společně projednávají výsledky a průběh vzdělávání na jednáních pedagogické rady. Externí testy škola nevyužívá, preferuje úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem. Z celkového počtu 37 žákyní jich v hodnoceném období 8 % neprospělo a stejný počet nebyl klasifikován.

Děti mají velké příležitosti k prezentaci svých dovedností. Účastní se celoustavních, výběrových a skupinových akcí se sportovní, kulturní a společenskou náplní. Motivačním stimulem je setkávání s chlapci z výchovného ústavu v Boleticích a s organizací Valdek-Slatina, o. p. s., při zajištění hipoterapie.

Školské zařízení úzce spolupracuje s OSPOD zejména při zajišťování kontaktů a návštěv dětí v rodinách, s kurátory, Policií ČR zejména při řešení útěků, s obcí především při výpomoci dětí při úklidových pracích a zajišťování pracovních míst místním občanům, knihovnou, kam děti pravidelně docházejí. Významná je spolupráce s výchovným ústavem Boletice, kde společně pořádají lyžařský kurz a turistické akce.

**Aktivity a stimulační hodnotící systém napomáhají socializaci dětí do běžného života. Pozitivní je model navázané spolupráce výchovného ústavu dívek s výchovným ústavem chlapců, který je pro obě strany přínosem. Spolupráce s partnery napomáhá resocializačnímu procesu a realizaci vzdělávacích programů. Výsledky byly na standardní úrovni.**

### **Závěry**

**Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. Zabezpečuje přímé zaopatření dětí, zajišťuje**





rovnost přístupu ke vzdělávání a připravuje je k funkční integraci do běžného života.

**Silné stránky:**

- Efektivní způsob řízení.
- Pestrá a kvalitní nabídka aktivit, účast v různých ústavních a meziústavních akcích a soutěžích. Prezentace dětí na veřejnosti působí preventivně a přispívá k redukci rizikového chování.
- Programy rozvoje osobnosti vycházejí z podrobné diagnostiky provedené odborníky a vystihují potřeby dítěte.
- Spolupráce úseku školy a výchovy vytváří vhodné podmínky pro resocializační proces.

**Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení:**

- Dle finančních podmínek vytvořit pracovní místo pro etopeda a uklízečku.

**Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:**

- Za působnosti stávající ředitelky se výrazně zkvalitnil systém řízení. Otevřená komunikace a korektní vztahy posilují jeho kvalitu. Kvalifikační předpoklady pracovníků ředitelka sleduje, nekvalifikovaní pedagogové si vzdělání doplňují studiem na VŠ.
- Organizování vzdělávacích a výchovných činností vychází ze součinnosti úseku školy a výchovy. Přínosem je participace práce psychologa, zdravotní sestry, vedoucího vychovatele a sociální pracovnice na sestavování programu rozvoje osobnosti dítěte a pružném řešení problému dítěte.
- Práva a povinnosti dětí jsou školským zařízením dodržována.
- Rodinné a výchovné skupiny jsou funkčně rozděleny do jednotlivých pater zámku, poskytují soukromí a sounáležitost skupiny.
- Plánování a realizace výchovně vzdělávací činnosti respektuje speciální potřeby dětí a žáků. Průběh vzdělávání na obou úsecích byl kvalitní.
- Školské zařízení svou činností připravuje děti pro další vzdělávání a pro návrat do běžného života.
- Finanční podmínky zajišťují základní potřeby údržby. Nepokrývají však zcela personální oblast.
- Spolupráce s partnery je efektivní, pozitivně ovlivňuje rozvoj dětí a s preventivními opatřeními napomáhá eliminovat rizikové stavy.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Změna zřizovací listiny, vydalo MŠMT pod čj. 5993/2010 dne 17. 3. 2010 (povinnosti ředitele)
2. Zřizovací listina, vydalo MŠMT dne 1. 9. 1992



3. Změna zřizovací listiny, vydalo MŠMT pod čj. 32 603/05-25 dne 1. 12. 2005 (hlavní účel)
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT čj.: 8 445/2010-21 ze dne a s účinností od 31. 3. 2010 (změna ředitelky)
5. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj.: 9 155/2010-21 ze dne 12. 4. 2010 s účinností od 1. 9. 2010 (obory vzdělávání).
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj. 3 672/2007-21 ze dne 15. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělávání)
7. Potvrzení ve funkci ředitelky na období 6 let, vydalo MŠMT čj. MŠMT-4875/2014-1 dne 18. 2. 2014
8. Výpis správního řízení č. j. 9 155/2010-21
9. Statistický výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2013
10. ŠVP pro mimoškolní výchovu platný od 1. 9. 2013
11. Vnitřní řád aktualizovaný od 1. 2. 2014
12. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti
13. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti
14. Spisy dětí (program rozvoje osobnosti, vyšetření, žádosti, vyjádření OSPOD)
15. Spisy zaměstnanců (doklady o vzdělání, psychická způsobilost, bezúhonnost)
16. Zápisy z pedagogické rady (2012/2013, 2013/2014)
17. Přehledy výchovné práce
18. Kniha denní evidence zařízení
19. Kniha úředních návštěv
20. Kniha ostatních návštěv
21. Jednací protokol
22. Hospitační záznamy
23. Výroční zpráva 2012/2013
24. Přehled kapesného
25. Kniha stížností
26. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy
27. Žádost o souhlas zřídít v rámci školy jednu třídu ve školním roce 2013/2014 vzdělávající se dle ŠVP RVP ZV – LMP, ze dne 20. 6. 2013, ze dne 17. 9. 2012
28. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího a nejnižšího počtu žáků ve školním roce 2013/2014, ze dne 20. 6. 2013



29. Výjimka MŠMT z nejvyššího a nejnižšího počtu žáků ve třídě základní školy a střední školy, ze dne 11. 7. 2013, ze dne 12. 1. 2012
30. Souhlas MŠMT se zřízením jedné třídy pro žáky vzdělávající se podle ŠVP „Učíme se spolu“ – RVP ZV – LMP, ze dne 26. 6. 2013, 19. 9. 2012
31. Školní řád ZŠ, SŠ, platný od 1. 9. 2013
32. ŠVP ZV „Učíme se pro život“, verze č. 2, s platností od 1. 9. 2013
33. Úpravy dle změn v RVP ZV od 1. 9. 2013, verze č. 3
34. ŠVP ZV-LMP „Učíme se spolu“, s platností od 1. 9. 2010
35. Přijímací řízení pro šk. rok 2013/2014: Kritéria pro SŠ ze dne 23. 9. 2013
36. ŠVP SŠ provozní služby, s platností od 1. 9. 2010
37. ŠVP SŠ práce ve stravování, s platností od 1. 9. 2010





## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Ústecký inspektorát Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)-ano

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka	Paclíková. v. r.
Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor	Holomek v. r.
Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka	Kudrmannová v. r.
Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka	Vlachová v. r.

V Liberci 12. 5. 2014

### Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)-ano

Mgr. Eva Karbanová, ředitelka školského zařízení	Karbanová v. r.
--	-----------------

V Kostomlatech dne 22. 5. 2014



## **Připomínky ředitelky školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.