



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Mateřská škola Nové Homole

Nové Homole č. p. 152

Identifikátor zařízení: 600 056 376

Zřizovatel: Obecní úřad Homole č. p. 72, 370 01 České Budějovice

Školský úřad Nerudova 59, 370 04 České Budějovice

Termín konání orientační inspekce: 20. a 21. říjen 1999

Čj.	071 2414/99-1063
Signatura	oglat103

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Jednotřídní mateřská škola má pro školní rok zpracovaný plán pedagogické práce, který je členěný do měsíců. Pro jeho tvorbu jsou využívány časově tématické plány. Skladbou cílů a diferencovaných úkolů odpovídá možnostem věkově smíšené skupiny. Zahrnuje rovnoměrně všechny vzdělávací složky a preferuje jejich plnění v řízených činnostech. Vzhledem k dlouhodobému plánování stanovené formy realizace vždy nesouhlasí se skutečností, jak dokládají zápisy v přehledu výchovné práce. Z důvodu náhodných změn proto učitelky operativně zpracovávají týdenní plány.

Všestranně orientovaný vzdělávací program, s prvky seznamování s přírodou, navazuje na koncepci. Tématická návaznost, která prolíná obsahovým zaměřením činností, je výborným prostředkem k osvojování poznatků v logických souvislostech.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti dosahuje velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Odborná i pedagogická způsobilost učitelek odpovídá potřebám stanoveného vzdělávacího programu. Další odborné vědomosti a dovednosti, které získaly v rámci dalšího vzdělávání, využívají v nadstandardních aktivitách ve výtvarné činnosti a při seznamování s anglickým jazykem. Pro jejich organizaci je využíván časový úsek, ve kterém dochází k překrývání pracovní doby učitelek. Obě učitelky jsou přítomny i při pobytu venku, neboť počet docházejících dětí zpravidla převyšuje počet určený pro jednu pedagogickou pracovníci. V současné době je kapacita mateřské školy zcela naplněna. Přijetí dalších dětí, o které rodiče žádají, však neodpovídá podmínkám stanoveným vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb.

Všechny místnosti určené dětem jsou využívány účelně s maximální úsporností. Třída s instalovanými hracími koutky slouží zároveň ke stolování, místnost kde probíhají tělovýchovné aktivity a řízené činnosti je odpoledne využívána k odpočinku dětí. Proto není vhodné trvalé rozložení lehátek, která celý prostor zmenšují a snižují jeho využitelnost. Nedostatek prostoru je v šatně. Vybavení je původní, průběžně opravované. K zlepšení prostředí přispěje výměna dětských stolů a židlí, která by měla být uskutečněna do konce roku. Hraček a učebních pomůcek není nadbytek, jsou pozvolna obnovovány s ohledem na finanční možnosti. Pro potřeby pedagogických pracovníků je nedostatek odborných publikací. Také dětská knihovna obsahuje pouze základní literární fond. Didaktická technika je pořizována s ohledem na skutečné potřeby vyplývající ze vzdělávacího programu a je funkční.

Denní režim je stanoven se zřetelem k potřebám dříve přicházejících dětí. K pobytu venku je určena školní zahrada, která je přiměřeně vybavena pro rekreaci a aktivní pohyb. odpolední odpočinek je společný pro všechny děti, nebyl dosud individualizován.

Málo efektivní je pitný režim. Děti nemají volný přístup k tekutinám, jsou jim vydávány na požádání kuchyně.

Dobře esteticky působí interiér vyzdobený dětskými výtvarnými dílky.

Podmínky pro vzdělávací činnost jsou hodnoceny jako dobré.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Sledované činnosti byly promyšleně řízeny a odpovídaly možnostem dětí. Učitelka využívala netradiční formy organizace s vyváženou metodickou skladbou. Dbala na dodržování didaktických zásad. Využívala zejména názorové metody založené na smyslovém vnímání. Hrové prvky a časté střídání činností vedly děti k aktivitě a zájmu o nabízenou činnost. Celkovou úroveň činností příznivě ovlivnilo prolínání výchovných složek a využití názorných pomůcek.

Organizace pobytu venku byla přizpůsobena vysokému počtu přítomných dětí. Učitelka sledovala zajištění bezpečnosti na vozovce i při volném pohybu v přírodním terénu. Obě složky, tělovýchovná i rozumová, byly vyváženy.

Ve vedení pedagogického procesu se uplatnila přirozená autorita učitelky a citlivý pedagogický tlak. Výraznou pozornost věnovala pěstování kulturních a společenských návyků a rozvoji kolektivních vztahů.

děti mají velmi dobře zafixované sebeobslužné návyky. Kultura stolování a pestré složení jídelníčku přispívá k vytvoření velmi dobrých stravovacích návyků.

Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Řízená činnost byla složena z několika částí, které na sebe navazovaly a tvořily logicky uspořádaný celek. Učitelka děti průběžně aktivizovala zajímavými pomůckami a podněcovala je ke spolupráci. Dbala na diferenciaci požadavků při opakování. Při navazování nových situací vycházela z předškolních vědomostí. Dbala na srozumitelné vyjádření a rozvíjela komunikativní dovednosti dětí. Záměrně vytvářela prostor pro samostatné řešení problémových situací. Méně využívala průběžného hodnocení, jako motivujícího prostředku. Prožitková složka převládala nad racionální.

Motivace a hodnocení je na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace

Priměřeným objasněním učitelka zajistila dodržování norem a pravidel ve všech činnostech. Dětem vytvořila prostor pro vyjádření a vzájemné sdělování prožitků. Systémem dobře zvolených otázek je aktivizovala k přirozenému jazykovému projevu.

Oblast interakce je hodnocena jako výborná.

Spontánní činnosti

Pestrý výběr hraček při ranních hrách byl pro děti jedním z motivačních činitelů. Učitelka vytvořila dětem podmínky pro individuální i skupinovou hru. Nenásilně pomohla dětem při výběru námětů k tvořivým hrám. Děti si samostatně zvolily ke hrám další kamarády a podělily se o jednotlivé role ve hře. Učitelka vstupovala do hry jen zřídka, většinou na požádání nebo s jemným a nenásilným upozorněním na některé důležité momenty, na které děti zapomněly.

Učitelka věnovala pozornost rozvíjení společenských a kulturních návyků a chování dětí při změně sociální role ve hře.

Pobyt venku splnil očekávání dětí, neboť bylo dostatek času pro volné pohybové vyžití a hry v přírodě. Učitelka je nenarušovala zbytečnými zásahy a zachovala právo svobodné volby

činnosti. Dbala však na zajištění pravidel bezpečnosti. Přírodní materiál, kterým děti doplňovaly své hry, napomáhal rozvíjení fantazie a tvořivosti.

Spontánní činnosti měly výbornou úroveň.

Řízené činnosti

V řízené činnosti používala učitelka prostředky, které měly motivační aktivizující účinek. Dynamické střídání činností podporovalo tvořivost dětí. Učitelka respektovala možnosti věkově smíšené skupiny a přizpůsobovala jim délku i tempo činnosti. Rovněž respektovala individuální schopnosti dětí. Děti navazovaly na své předchozí praktické zkušenosti. V plné míře se uplatnila smyslová výchova.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá. Dílčí nedostatky jsou v oblasti materiálních a psychohygienických podmínek. Týkají se prostorového uspořádání místností pro pohybové a řízené činnosti, organizace a efektivity pitného režimu a obnovy knižního fondu.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracovanou koncepci se zaměřením na sociální chování a vztahy mezi dětmi a ochranu přírody. Roční plán práce, je zaměřen téměř výlučně na výchovně vzdělávací oblast. Při jeho zpracování ředitelka vycházela z analýzy výsledků výchovně vzdělávací činnosti předchozího školního roku. Tento plán doplňuje výčet kulturních akcí školy, vzdělávacích akcí učitelek a spolupráce s rodiči a zřizovatele. Základní cíl vychází z ustanovení § 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/92 Sb. Stanovené úkoly mají charakter střednědobý a krátkodobý.

Roční plán byl projednán v srpnu 1999 s učitelkou a byl dán na vědomí zřizovateli.

Plánování je hodnoceno jako dobré.

Organizování

jednotřídní mateřská škola s počtem 25 zapsaných dětí je umístěna v přízemní budově spolu se školní jídelnou, která však není její součástí. Provoz školy zajišťují 3 zaměstnanci, dva pedagogičtí, jeden provozní.

Mateřská škola má dobře zpracovaný vnitřní řád, který vymezuje práva a povinnosti rodičů a poskytuje rodičům základní potřebné informace o činnosti školy. Řád, který by vymezoval práva a povinnosti zaměstnanců zpravován není.

Povinná dokumentace je vedena. U evidenčních listů nejsou používány předepsané tiskopisy. Zavedený informační systém vzhledem k velikosti školy je jednoduchý. Získané informace předává ředitelka bezprostředně všem zaměstnancům osobně formou pohovoru. Důležité informace, podle vyjádření ředitelky, jsou zařazené do programu pedagogických porad. Předložené zápisy z porad však nevypovídají o skutečném jednání, obsahují jen stručný výčet

bodů programu. Aktuální sdělení jsou na informační tabuli ve třídě. Odborné časopisy jsou uloženy v knihovně.

Rodiče získají informace převážně formou osobního pohovoru, nebo účastí na školních akcích.

Prezentace školy na veřejnosti spočívá v převedení kulturního programu pro důchodce, vítání občánků, veřejných kulturních vystoupení v době vánoc a svátku matek.

V mateřské škole pracuje výtvarný kroužek a pro starší děti se správnou výslovností bylo na přání rodičů zavedeno seznamování s anglickým jazykem. Obě zmíněné aktivity jsou kvalifikovaně zajišťovány učitelkami mateřské školy.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačního systému je dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má zpracována kritéria pro hodnocení učitelky, podporuje a umožňuje učitelce účast na vzdělávacích akcích. Výběr akcí vychází z potřeby školy a osobního zájmu učitelky. Doklady o absolvování vzdělávacích kurzů a seminářů zakládá do osobních spisů.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelka neplánuje. K dispozici nejsou ani doklady o provedené kontrole nebo hospitací. Dle sdělení ředitelky, je kontrolní činnost prováděna namátkově a případné nedostatky jsou projednány ústně.

Tato oblast je hodnocena jako nevyhovující.

Hodnocení kvality řízení

V řízení mateřské školy se objevují některé nedostatky a slabá místa. Zásadní nedostatky jsou v oblasti kontrolní činnosti. Tuto činnost nelze prokázat. Dílčí nedostatky jsou v oblasti plánování a organizačního uspořádání.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 824
- Informační výpis ze sítě
- Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 1999
- Přihlášky dětí do mateřské školy a rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy
- Evidenční listy a přehled denní docházky
- Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí
- Personální dokumentace
- Hodnocení školního roku
- Vnitřní řád školy
- Zápisy z pedagogických porad
- Hospodářská dokumentace a kniha úrazů
- Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Mateřskou školu lze celkově hodnotit jako dobrou.

Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Doporučení k další činnosti mateřské školy:

- zpracovat řád, který by jasně vymezil práva a povinnosti zaměstnanců
- řádně doložit kontrolní a hospitační činnost ředitelky
- používat nové tiskopisy evidenčních listů
- v zápisech z pedagogických porad uvádět konkrétní obsah jednání
- pravidelně skládat lehátka a zajistit potřebný prostot pro pohybové aktivity dětí
- doplnit a obnovit knižní fond, zejména odborné literatury
- zefektivnit pitný režim, aby nápoje byly v dosahu dětí

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Hyspecká	H. Hyspecká v. r.
Členové týmu	Mgr. Věra Smejtková	V. Smejtková v. r.

V Českých Budějovicích dne 11. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 11. 1999

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Václava Pečenková	V. Pečenková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad České Budějovice	1999-12-13	2683/99
Zřizovatel: OÚ Homole	1999-12-13	2684/99

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.