



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Lom u Tachova, okres Tachov

Lom u Tachova 63, 347 01 Tachov

Identifikátor: 600 073 602

Termín konání orientační inspekce: 21. a 27. listopadu 2001

Čj.	041 1/02-1204
Signatura	od7av117

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je organizační složkou Obce Lom u Tachova. Sídlí v přízemní účelové budově, která je obklopena velkou zahradou. Pro školní rok 2001/2002 je ve dvou třídách zapsáno 41 dětí. Součástí předškolního zařízení je školní jídelna, která připravuje obědy rovněž pro místní základní školu a veřejnost. Provoz mateřské školy zajišťují dvě pedagogické a dvě provozní pracovnice. Budova mateřské školy prošla v letošním roce rozsáhlou rekonstrukcí. Stavebními úpravami zde bylo vytvořeno kvalitní a funkční zázemí (např. umývárny, toalety, samostatná jídelna pro žáky základní školy apod.). Interiér nyní působí velmi příznivým estetickým dojmem.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnost a spontánní činnosti

Mateřská škola si vypracovala vlastní vzdělávací program, který v základních cílech vychází ze schválených Časově tematických plánů pro mateřské školy vydaných v roce 1987 a 1989. Plánování je modifikováno do motivačních bloků. Stanovené vzdělávací cíle navazují na předchozí poznatky dětí, jsou diferencovány ve vztahu k jejich věkovým zvláštnostem a předpokladům. Kvalitnější výpovědní hodnota i úroveň plánování je v 1. třídě, kde pracuje ředitelka školy. Didaktické cíle jsou zde doplněny prostředky jejich plnění, konkrétní obsahovou složkou apod. Ve 2. třídě jsou v této oblasti dosud rezervy, celková propracovanost plánů je nízká. V obou třídách pak motivační složka činností postrádá více progresivních a inovačních prvků, neotřelých námětů, témat čerpajících ze současné odborné literatury atd. Pro děti s odkladem školní docházky jsou vedeny individuální plány. Jejich zpracování je přehledné, údaje věcné a konkrétní.

Personální podmínky mateřské školy odpovídají typu a velikosti předškolního zařízení. Pedagogické pracovnice, jejichž vzdělávací práce byla inspekcí sledována, splňovaly předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Doba jejich souběžného působení v přímé práci s dětmi je dle vypracovaného rozvrhu využívána efektivně, ve skupinových činnostech či v aktivitách zájmových kroužků. Pravidelně pracuje kroužek hudební, přírodovědný a turistický.

Škola má dostatek vhodných prostor pro realizaci spontánních i řízených činností. Herny jsou účelně vybaveny, prostředí je čisté a estetické. Vzhledem k proklamovaným koncepčním záměrům (ekologie, vztah k přírodě apod.) však chybí nápaditější a bohatší využití přírodních materiálů i tvořivosti dětí. Ve výzdobě budovy mají příliš velký podíl tzv. komerční dekorace či práce učitelek. Hračky v obou třídách jsou v odpovídající míře a dle finančních možností průběžně inovovány. Didaktické pomůcky jsou přehledně uloženy, vzorně uspořádány a evidovány v metodickém kabinetu. Dětská knihovna obsahuje soudobou i klasickou literaturu, učitelská knihovna postrádá přiměřený výběr titulů současné odborné literatury.

Pozitivním momentem v organizaci denního režimu mateřské školy je vytvoření tzv. „nespavého programu“. Tento záměr vychází ze zohlednění individuální potřeby spánku každého dítěte. Nemusí trávit odpolední klid na lehátku, má možnost věnovat se klidnějším hrám a činnostem dle nabídky. Ve třídách je také zaveden fungující pitný režim.

Z hlediska zásad psychohygieny nebyly ve sledovaných činnostech vždy vytvořeny podmínky pro potřebnou relaxaci dětí. Zejména v 1. třídě denní program nerespektoval dominantní úlohu volné hry ani schopnost koncentrace pozornosti dětí předškolního věku. Pouze pro pobyt

venku byl vytvořen přiměřený časový prostor. Děti tak mohly rozvíjet a uspokojovat přirozenou potřebu volného pohybu.

Organizace jednotlivých režimových momentů (tj. např. používání toalet a umývárny, svačina, oblékání v šatně apod.) je v průběhu dne vhodně individualizována. Děti přirozeně používají hygienické návyky, samostatně a přiměřeně svému věku zvládají sebeobsahu. Příznivě na ně působí také možnost výběru svačiny podle vlastní chuti (př. chléb s pomazánkou či bez ní, velikost porce, mléko nebo čaj). Organizace sledovaných řízených činností vycházela většinou z frontálního pojetí, skupinové práce bylo využíváno minimálně. V 1. třídě se k ní, vzhledem k velmi nízkému počtu přítomných dětí, samovolně podmínky vytvořily.

Zvolené metody a formy práce učitelek postrádaly větší podíl tvořivosti pedagogického procesu. V malé míře také podporovaly emoční prožívání, kreativní myšlení a rozvoj fantazie dětí. Rezervy byly i v pojetí práce s pohádkou, která vycházela ze stereotypních metodických schémat. Pozitivním rysem bylo naopak respektování individuálního tempa a vývojových zvláštností jednotlivých dětí, pružný přechod mezi herními a řízenými aktivitami či využití klavírního doprovodu v hudební výchově.

Motivace činností vycházela z námětů blízkých dětem, opět však postrádala nápaditější a tvořivější zpracování. Ve 2. třídě byla zaznamenána přemíra podnětů směřujících od učitelky k dětem. Typická zde byla nesourodost témat, povrchnost, chybějící vnitřní provázanost a promyšlenost přípravy učitelky. Hodnocení dětí bylo vždy zaměřeno kladně, oceňovalo snahu a pokrok jednotlivců, vycházelo z pozitivních vztahů a tolerantních postojů učitelek k dětem.

Především v průběhu ranních her bylo ve třídách vytvářeno příznivé komunikační prostředí, které děti využívaly. Oboustranný řečový kontakt v herních situacích byl založen na partnerství a důvěře. V převažujícím prostředí klidu a bezpečí nepříjemně působila nadměrná intenzita hlasového projevu učitelky 2. třídy, stejně jako neúměrné množství slovních metod a dominující verbální projev učitelky ve třídě mladších dětí.

Hry a spontánní činnosti probíhaly v celém prostoru tříd i u stolků. Děti si mohly libovolně, dle svého zájmu vybrat hračky i spoluhráče ke hře. V obou třídách vládla přívětivá atmosféra, učitelky se dětem individuálně věnovaly, nenásilně přispívaly k rozvíjení herních situací.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost mateřské školy je systematická, s průměrnou kvalitou i celkovými výsledky. V hodnocení jednotlivých sledovaných jevů (tj. plánování a podmínky vzdělávacích činností, jejich organizace, metody, formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace) převažovala průměrná úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Zpracovaná vzdělávací koncepce školy je jasná a srozumitelná. Vychází ze současných směrů předškolní pedagogiky a proklamuje zejména ekologickou výchovu. Konkrétní prostředky k plnění tohoto záměru jsou zpracovány v ročním plánu. Tento dokument je funkční, reálný a postihuje všechny složky řízení. Má velmi dobrou kvalitu, výpovědní hodnotu i úroveň zpracování. Dílčí cíle stanovených koncepčních záměrů byly v praxi mateřské školy plněny.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy jednoduchá. Písemně je stanoven Organizační, Provozní, Pracovní a Vnitřní řád. Tyto kvalitně zpracované dokumenty zahrnují pravidla provozu a chodu školy, vymezují kompetence, práva a povinnosti zaměstnanců, dětí i rodičů.

Kontrolovaná povinná dokumentace mateřské školy je řádně vedena v souladu s § 45b) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Výroční zpráva o činnosti školy za uplynulý školní rok má ve většině kapitol odpovídající výpovědní hodnotu.

Informační systém je účinný a funkční. Na základě plánů a zápisů z pedagogických rad a provozních porad je patrné, že ředitelka průběžně podává personálu ucelené a konkrétní informace. Rodiče jsou informováni nejčastěji osobním kontaktem s učitelkami či formou sdělení na nástěnkách. Bohaté jsou i další aktivity školy, např. oslavy lidových svátků a tradic, návštěvy kulturních akcí, výlety, turistické vycházky, školní slavnosti, aktivity v přírodě, spolupráce se základní školou, prezentace školy na veřejnosti apod.

Vztahy mezi personálem mateřské školy jsou vstřícné. Ředitelka akceptuje názory ostatních zaměstnanců a svým přístupem vytváří na pracovišti příznivé pracovní ovzduší. Pružně reaguje na aktuální směry v oblasti řízení a dokáže je zapracovat do vlastní činnosti. Rezervy byly zjištěny v oblasti zvyšování odborného růstu, neboť chybí kvalitní odborná literatura pro účely samostudia. Kritéria pro odměňování zaměstnanců jsou stanovena.

Ředitelka školy má vytvořen a písemně dobře zpracován systém vnitřní kontroly. O kontrolách provozu vede průběžné záznamy. Hospitační činnost má stanoveny cíle, jejich znění je však příliš obecné a formální. Minimálně odpovídá potřebě metodického vedení učitelky s krátkou praxí. Hospitační záznamy jsou popisné, uvádějí pouze pozitivní hodnocení, což neodpovídá zcela skutečnosti ani zjištěním inspekce. Chybí jasné, konkrétní vymezení pozitiv, negativ a doporučení. V důsledku toho je výrazně snížena i výpovědní hodnota zpracované analýzy vzdělávací činnosti školy. Zcela postrádá hodnocení kvality odborné práce učitelek a celkové úrovně pedagogického procesu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka přistupuje ke své práci zodpovědně a svědomitě, má velmi dobrý přehled v otázkách školské legislativy. Ze zjištěných skutečností vyplývá, že převážná většina sledovaných jevů (tj. plánování, organizování, vedení a motivování lidí) má nadprůměrnou úroveň. V kontrolních mechanismech, jmenovitě v hospitační a hodnotící činnosti ředitelky, byly shledány výše uvedené nedostatky. Tato oblast byla hodnocena jako průměrná. V celkovém hodnocení podmínek vzdělávání a řízení mateřské školy převažovala velmi dobrá úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 13. 8. 1997 čj. 139/97 s účinností od 1. 9. 1997.
- Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. 10. 2000 bez čj.
- Zakládací listina ze dne 12. 12. 1995 bez čj.
- Zřizovací listina ze dne 19. 6. 2001 čj. 148/01 s účinností 19. 6. 2001.
- Jmenování ředitelky do funkce ze dne 11. 7. 1995 bez čj. s účinností od 28. 8. 1995.
- Koncepce a roční plán MŠ na období 2001/2002.
- Motivační plány výchovně vzdělávací práce MŠ 2001/2002, - září, říjen, listopad 2001.
- Plány práce kroužků (hudební, turistický, přírodovědný) - šk. rok 2001/2002.
- Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2000/2001.

- Analýza výchovně vzdělávací práce za škol. rok 2000/2001.
- Přehledy výchovné práce ve šk. roce 2001/2002.
- Docházka dětí - září, říjen, listopad 2001.
- Evidenční listy - školní rok 2001/2002.
- Organizační, Provozní, Vnitřní a Pracovní řád školy.
- Rozpis pracovní doby pedagogických a provozních pracovníků.
- Kritéria osobního hodnocení.
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky - školní rok 2000/2001, 2001/2002.
- Záписy z pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2000/2001, 2001/2002.
- Výjimka z počtu dětí ze dne 17. 10. 2001 čj. 29/2001.
- Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ - pro šk. rok 2001/2002.
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky v roce 2001/2002 (3 děti).
- Individuální plány práce s dětmi s odkladem školní docházky, šk. rok 2001/2002.
- Výkaz o mateřské škole ze dne 3. 10. ke dni 30. 9. 2001.
- Přihlášky dětí do MŠ - šk. rok 2001/2002.

ZÁVĚR

Prostředí mateřské školy působí příjemně a klidně. Učitelky i další zaměstnanci školy se k dětem hezky chovají, vytvářejí na pracovišti přátelské ovzduší a přiměřené podmínky pro předškolní vzdělávání. Kvalita pedagogického procesu, sledovaného v době konání inspekce byla celkově hodnocena jako průměrná.

Oblast řízení mateřské školy je propracovaná a promyšlená, postupy a směry řízení písemně doloženy. Celková úroveň této oblasti byla hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Ratzová

Hana Ratzová v. r.

V Domažlicích dne 2. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 1. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jana Bartošová

Bartošová Jana v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	14. ledna 2002	041 8/02-1204
Zřizovatel	14. ledna 2002	041 9/02-1204

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.