



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Valašská Bystřice, okres Vsetín

756 27 Valašská Bystřice 360

Identifikátor školy: 600 149 684

Termín konání orientační inspekce: 20. - 22. listopad 2001

Čj.	154 164/01-11103
Signatura	oo4cv105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obecní zastupitelstvo ve Valašské Bystřici zřídilo dnem 1. ledna 1994 v souladu s platnou legislativou Základní školu ve Valašské Bystřici jako příspěvkovou organizaci. IČO školy je 48773689. Škola poskytuje žákům základní vzdělání, její činnost je vymezena zákonem. Statutárním orgánem školy je ředitel, jmenovaný Školským úřadem ve Vsetíně. Majetek, k němuž má škola právo hospodaření, byl vymezen ve zřizovací listině. Škola byla zřízena na dobu neurčitou. Dodatkem ke zřizovací listině, v souladu se zákonem, byla škole od 1. ledna 2001 povolena vedlejší hospodářská činnost – vaření pro cizí strážníky a pronájem tělocvičny i ostatních prostor mimo vyučování.

Školský úřad ve Vsetíně vydával na základě písemných žádostí školy rozhodnutí o jejím zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Poslední rozhodnutí, které škola předložila, je účinné od 1. září 1999. Její název je Základní škola Valašská Bystřice, okres Vsetín, zřizovatelem je obec Valašská Bystřice.

Školu navštěvují žáci z Valašské Bystřice i z jiných okolních obcí - Malá Bystřice, Bystřička, Velká Lhota, Vidče, Střítež nad Bečvou a čtyři žáci z města Rožnov pod Radhoštěm. Ve školním roce 2001/2002 má celkem 288 žáků. Jsou vyučováni ve dvanácti třídách prvního a druhého stupně. Její součástí je školní družina a školní jídelna. Zvoleným vzdělávacím programem je Základní škola čj. 16 847/96-2.

Výstavba školy proběhla ve třech etapách. V první fázi v roce 1934 byla postavena škola s kmenovými třídami. V roce 1987 skončila přístavba pavilonu s kuchyní, jídelnou a dalšími třídami. Během poslední etapy byla realizována stavba tělovýchovné haly s kompletním sociálním zázemím. Stavební úpravy byly dokončeny v roce 1993 výstavbou školního hřiště ve dvoře. V současné době je škola plně vybavená odbornými pracovními i knihovnou. Nábytek v jednotlivých třídách je nový a funkční, vhodně esteticky dotváří všechny učebny.

Základní škola umožňuje sportovní i společensko kulturní vyžití svým žákům. Její dlouholetou tradicí jsou lyžařské závody ve sjezdu, kterých se již účastnili rodiče i prarodiče současných žáků, dále ochotnické divadlo. Jeho členové nastudují jedno divadelní představení v roce, s nímž pak vystupují nejen ve Valašské Bystřici, ale i v okolních obcích.

Cílem orientační inspekce bylo sledování a hodnocení průběhu vzdělávání v předmětech český jazyk, dějepis, přírodopis a chemie. Inspekční tým hodnotil rovněž podmínky vzdělávání ve škole.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Blok společenskovedních předmětů

Český jazyk v 5. - 9. ročníku

Časová dotace hodin, stejně jako obsahové rozvržení učiva, byly ve sledovaných hodinách českého jazyka v souladu se schválenými učebními plány a osnovami. Vyučující mají učivo vhodně rozvrženo v časově tematických plánech, které jim slouží nejen k funkčnímu naplánování výuky, ale také k zajištění návaznosti učiva v rámci tříd i ročníků. Ve sledovaných hodinách se projevila svědomitá příprava vyučujících na výuku, zejména v logické stavbě většiny vyučovacích hodin a v účelném využití času. Plánování a přípravu je možno proto

hodnotit velmi dobře.

Český jazyk byl vyučován kromě pátého ročníku vyučujícími s požadovaným vzděláním. V pátém ročníku vyučovala učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti, na kvalitě výuky se však tato skutečnost neprojevila. Personální podmínky byly velmi dobré.

Výuka probíhala převážně v kmenových třídách a v jednom případě ve školní knihovně. Učebny byly většinou pěkně esteticky upraveny, vyzdobeny, účelně vybaveny didaktickou technikou a názornými pomůckami. Příkladně podnětné prostředí pro výuku poskytovala bohatě vybavená školní knihovna. Materiální podmínky výuky byly hodnoceny velmi dobře.

Volba výukových cílů, pracovní tempo, promyšlenost stavby většiny sledovaných hodin byly uzpůsobeny aktuálnímu složení třídních kolektivů a umožňovaly žákům zvládnutí učiva a aktivní zapojení do vyučovacího procesu. Proto byly psychohygienické podmínky hodnoceny velmi dobře.

Ve všech sledovaných hodinách převažovaly frontální metody práce. Slovní projev vyučujících však nebyl dominantní, učitelky se snažily o dialog a cílenou diskusi se žáky, což se jim dařilo. Tím se také podařilo podnítit zájem o probírané učivo. Žáci byli proto aktivní a dokázali správně odpovídat na kladené problémové otázky, které podněcovaly jejich samostatné myšlení a logické uvažování. Učitelky ve sledovaných hodinách prokázaly, že mají zavedený fungující systém ve vytváření mluvnických znalostí. V hodině literární výchovy bylo dovedně uplatněno citlivé výchovné působení, vyučující dokázala vhodně využít reakcí žáků na probírané učivo a vzniklé situace ve třídě. Značný důraz byl kladen u všech vyučujících na názornost výuky, v hodinách bylo použito množství názorných pomůcek, didaktická technika však nebyla ani v jednom případě využita. Organizace, formy a metody práce byly hodnoceny jako velmi dobré.

Ve většině sledovaných hodin se vyučující snažily o pozitivní vstupní i průběžnou motivaci žáků. Velmi častá pochvala, povzbuzení a objektivní vyhodnocování žákovských činností se staly hlavními motivačními faktory ve vyučování a přispívaly k příjemné pracovní atmosféře ve třídách. Žáci využívali velkého prostoru pro vyjádření svých názorů, učitelky podporovaly rozvoj jejich komunikativních dovedností. Reakce vyučujících odpovídaly vzniklým situacím ve třídách. Projevy nekázně či nezájmu žáků nebyly v žádné ze sledovaných hodin pozorovány. Motivace a hodnocení, stejně jako interakce a komunikace, byly hodnoceny jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Dějepis

Výuka dějepisu probíhala v souladu se schválenými učebními osnovami. Na příkladné úrovni byla zajištěna perspektivní i bezprostřední příprava odborně i pedagogicky způsobilé vyučující na výuku. Její odborná fundovanost se projevila v optimálním a navazujícím rozvržení učiva do ročníků a jednotlivých tříd a ve struktuře sledovaných vyučovacích hodin, která umožňovala zvládnutí a pochopení učiva naprosté většině žáků. Rovněž zvolené vyučovací cíle byly vždy oznámeny a naplněny. Pracovní tempo a nároky na žáky odpovídaly schopnostem a aktuálnímu složení třídních kolektivů. Plánování a přípravu spolu s personálními a psychohygienickými podmínkami lze proto hodnotit jako vynikající.

Výuka dějepisu probíhala v kmenových třídách, které byly vybaveny v dostatečné míře názornými pomůckami a didaktickou technikou. Prostor třídy bylo pro výuku podnětné, do vyučovacích hodin přinášela učitelka i žáci velké množství obrazových, knižních a dalších názorných pomůcek. Žáci ve všech sledovaných hodinách dále používali učence, atlasy a mapy. Materiální podmínky výuky byly na velmi dobré úrovni.

V zajímavých a pestrých hodinách se střídaly různé metody a formy práce. Frontální vyučování

bylo doplňováno samostatnou prací žáků ve formě aktivního učení, prezentací předem připravené domácí práce žáků (nápaditá forma referátů s dramatizací, křížovky), videoprojekcí a ukázkami z odborné a naučné literatury. Vyučující dokázala efektivně využít schopnosti žáků samostatně spoluvytvářet strukturu a obsah vyučovacích hodin, což pozitivně ovlivňovalo reakce žáků, zaujetí pro práci, atmosféru a komunikativní dovednosti. Učitelka vyžadovala formulaci logických závěrů, vlastních myšlenek a názorů žáků. Dovedné rozvádění těchto myšlenek a názorů vedlo k tomu, že většina z nich se aktivně zapojovala do diskuse a na základě cíleného slovního vedení učitelky žáci dokázali pochopit dějepisné učivo v příčinných souvislostech. Žáci z těchto důvodů prokázali nejen kvalitní znalosti, vyplývající z pochopení učiva, nýbrž i zaujetí pro práci a schopnost využívat dalších zdrojů informací. Hodnocení žáků mělo průběžný až nepřetržitý charakter a bylo v naprosté většině pozitivní, a proto se stalo ve všech sledovaných hodinách, vedle vysvětlení přínosu pochopení dějin pro život, hlavním motivačním prostředkem. Díky přátelské a klidné atmosféře ve třídách a zajímavosti vyučovacích hodin nebyly pozorovány u žáků projevy nekázně či nezájmu. Organizace, formy a metody práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly hodnoceny jako vynikající.

Z výše uvedených důvodů jsou průběh a výsledky vzdělávání v dějepisu hodnoceny jako vynikající.

Blok přírodovědných předmětů

Přírodověda v pátém ročníku, přírodopis na druhém stupni

Týdenní časová dotace předmětů odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. V předložených tematických plánech je učivo v rámci platných učebních osnov rozčleněno do jednotlivých ročníků. Z kontroly zápisů v třídních knihách vyplývá, že škola učební osnovy sledovaných předmětů plní. Příprava učitelů na jednotlivé vyučovací hodiny byla velmi dobrá. Vyučovací hodiny měly stanoven vzdělávací i výchovný cíl, zabezpečeno dokonalé názorné vyučování a tím konkrétní, respektující soustavnost faktů.

Přírodovědné předměty vyučují dva učitelé. Jedna pedagožka má požadované vzdělání. Začínající učitel má dle platné právní normy odbornou a pedagogickou způsobilost jen pro výuku přírodovědných předmětů na druhém stupni. Dle této právní normy pro výuku přírodovědy na prvním stupni nemá odbornou ani pedagogickou způsobilost. Předmět je vyučován v odborné pracovně přírodopisu, funkčně a esteticky zařízené. Její součástí je didaktická technika, běžně v procesu výuky používaná. Ve většině sledovaných hodin byly u žáků rozvíjeny pozorovací schopnosti se záměrem přispět k hlubšímu chápání učiva a ujasnění vztahů. Ani okrajově nebylo ve sledovaných vyučovacích hodinách pracováno s učebnicí, odbornou literaturou. Tempo výuky zohledňovalo vždy momentální schopnosti a soustředěnost žáků ve třídě. Oba učitelé vytvářeli pro žáky velmi dobrou pracovní atmosféru. Zařazení přírodovědných předmětů do denního rozvrhu hodin je ve shodě s psychohygienickými zásadami. Podmínky výuky jsou ve škole velmi dobré.

Ve sledovaném vyučování nové učivo navazovalo na předcházející. Stanovený vzdělávací cíl byl vždy splněn. Převládala frontální výuka verbálního charakteru, výklad byl doplněn řízeným rozhovorem. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, věcně a odborně správně. Bylo upřednostňováno sdělování faktů, méně byly žákům zadávány otázky provokující jejich myšlení. Nebyl jim vytvořen prostor pro samostatné a aktivní učení. Vysvětlení i procvičení nového učiva byl věnován potřebný čas. Důraz byl kladen na pamětní reprodukci poznatků.

Organizace výuky, použité metody a formy výuky byly průměrné.

Repertoár motivačních faktorů byl ve sledovaném vyučování bohatý. Začínal vstupní verbální motivací, ta probudila zvědavost žáků, pokračoval průběžnou názornou výukou, která aktivizovala většinu žáků ve třídách a zvýšila jejich schopnost pamatovat si a přiměřeně nové poznatky používat, zakončen byl zhodnocením výkonu žáků a třídy. Vyučující rozvíjeli u žáků oblast citovou a kladli důraz na jejich odpovědnost k přírodě i vlastnímu zdraví. Zkoušení a opakování bylo zaměřeno na pamětné zvládnutí učiva, mělo návaznost na probíranou látku. Aplikační dovednosti žáků byly podceněny. Metody prověřování učiva byly pestré, žáci s vyučujícími spolupracovali, byli aktivní. Prokázali, že mají znalosti na velmi dobré úrovni. Hodnocení jejich výkonu bylo objektivní, byla oceňována jejich snaha. Oblast motivace a hodnocení měla celkově velmi dobrou úroveň.

Chování žáků během výuky bylo kultivované, komunikace mezi zúčastněnými byla přirozená, sociální dovednosti odpovídaly věku žáků. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny v menší míře. Celková atmosféra tříd příznivě ovlivňovala vzdělávací proces. Interakce a komunikace byla ve sledovaných vyučovacích hodinách na velmi dobré úrovni.

Kvalita výuky přírodovědy a přírodopisu je po posouzení všech sledovaných jevů celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Chemie

Týdenní časová dotace hodin předmětu chemie je v osmém i devátém ročníku v souladu s učebním plánem, členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám zvoleného vzdělávacího programu. V době orientační inspekce nebylo probírané učivo devátého ročníku ve shodě s předloženým tematickým plánem, zpoždění výuky bylo pedagogem zdůvodněno. Chemii vyučuje učitel s požadovaným vzděláním. Učí prvním rokem, své pedagogické zkušenosti teprve získává. Ze způsobu jeho projevů, verbální i neverbální komunikace ve vyučovacích hodinách bylo zřejmé, že práce s žáky ho baví. Pro zájemce o předmět zavedl v měsíci září a říjnu doučování chemie, od listopadu pracuje ve škole chemický kroužek. Příprava učitele na vyučování byla z hlediska organizačních, metodických a didaktických dovedností průměrná, stanovené výukové cíle odpovídaly učebním osnovám i aktuálnímu složení třídy, respektovaly zásadu soustavnosti.

Předmět chemie je vyučován v odborné pracovně, vybavené novým nábytkem pro žáky i učitele. Účelnost zařízení umožňuje provádět žákovské i demonstrační pokusy. Součástí učebny je didaktická technika, která nebyla v průběhu vyučování použita. Žáci měli k dispozici platné učebnice, sešity se stručnými a výstižnými zápisy, v průběhu jedné vyučovací hodiny byl předveden demonstrační pokus. Tempo výuky zohledňovalo schopnosti i studijní úspěchy žáků ve třídě. Podmínky výuky měly celkově průměrnou úroveň.

Organizace vyučování i zvolené metody práce byly hodnoceny jako průměrné. Učitel zvolil frontální metodu výuky verbálního charakteru - výklad. Nové učivo sděloval třídě po krocích, zpětně ověřoval úroveň porozumění. Dodržel logické uspořádání učiva a rozčlenil je podle náročnosti tak, aby žáci obsahové podstatě porozuměli a dokázali teoretické vědomosti aplikovat v praxi. Nebyl však vytvořen prostor pro samostatné a aktivní učení.

Ve sledovaném vyučování vstupní motivace chyběla, přesto byli žáci stimulováni činnostmi učitele. Jejich učební činnosti spočívaly v naslouchání a praktickém prokazování nabytých znalostí, zásadu názornosti vyučující opomenul. Výuka byla velmi náročná na abstraktní myšlení zejména pro méně talentované žáky. Vstupní opakování bylo zaměřeno na symboliku chemického písma - tvoření chemických vzorců sloučenin. Zpětná kontrola prokázala, že většina žáků dané učivo zvládla a chemické vzorce tvořit umí. Opakování během vyučovacího

procesu prověřovalo stupeň porozumění. Otázky učitele byly jasné a srozumitelné. Žáci byli objektivně hodnoceni a v práci povzbuzováni. Oblast motivace a hodnocení měla průměrnou úroveň.

Kladem sledovaných hodin byl přátelský projev učitele. Svým jednáním posiloval vzájemnou důvěru a otevřenost žáků. Příznivá atmosféra tříd ovlivňovala pozitivně vzdělávací proces. Ve vyučovacích hodinách nebyly zaznamenány kázeňské přestupky. Verbální dovednosti však nebyly rozvíjeny v žádoucí míře. Interakce a vzájemná komunikace byla velmi dobrá.

Kvalita výuky chemie je po posouzení všech sledovaných jevů celkově hodnocena jako průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Česká školní inspekce hodnotí celkově průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Svou představu o rozvoji školy vyjádřil ředitel v koncepčních záměrech, které vycházejí z analýzy zjištěných skutečností a podmínek školy. Vzal v úvahu složení pedagogického sboru a odbornost učitelů, zvolený vzdělávací program i vybavení školy, ujasnil si hlavní a vzdálenější cíle. Stanovené úkoly jsou reálné, rozpracované na šestileté období pro školní roky 1997/1998 - 2002/2003. V oblasti vzdělávání kladou důraz na plnění přijatých učebních dokumentů, budování partnerských vztahů mezi učiteli a žáky založené na toleranci a vzájemné úctě, zdůrazňují nutnost rozvoje tvořivého myšlení žáků ve výuce i nutnost věnovat pozornost boji proti negativním jevům společnosti. Cílem oblasti materiálně technického zabezpečení je zlepšit pracovní prostředí žákům i zaměstnancům školy, modernizovat fond učebnic, didaktické techniky i učebních pomůcek. Ředitel ve své koncepci pamatuje na podporu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a má pro každý školní rok určeny priority, klade důraz na spolupráci školy s rodičovskou veřejností i obcí, soustřeďuje se i na zlepšování úseku řízení školy. Zvolil metody k dosažení daných záměrů. Konkrétnost cílů, promyšlený a plánovitý postup ředitele vede k získávání učitelského sboru, který si dané úkoly osvojuje a realizuje je.

Celoroční plán práce školy, nazvaný Hlavní úkoly ZŠ Valašská Bystřice, byl přijatý 3. září 2001 pedagogickou radou. Obsahuje detailněji rozpracované úkoly koncepčních záměrů školy pro pedagogické pracovníky, třídní učitele, metodické orgány, výchovného poradce, má stanoveny úkoly pro školní družinu i vedení školy. Termíny plnění organizačních i pracovních úkolů s osobní zodpovědností lze sledovat v měsíčních plánech práce školy. Součástí Výroční zprávy za školní rok 1999/2000 je zhodnocení výchovně vzdělávací práce školy z pozice ředitele. Najdeme v ní podrobný rozbor sledované oblasti s výčtem úspěchů školy i zjištěných problémů. Pozitivní hodnocení převládají a dokazují, že škola koncepční záměry plní, řídí se promyšleným plánem a je uplatňována zodpovědnost při práci.

Stanovená hodinová dotace sledovaných předmětů v týdenním rozvrhu hodin je v souladu s učebním plánem ve všech ročnících. Kontrolou rozvrhu hodin, a tím i učebních plánů

jednotlivých ročníků a tříd bylo zjištěno porušení učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847-2 v šestém ročníku. Žáci jsou vyučováni 29 hodin týdně. Učební osnovy mají učitelé rozpracovány do tematických a časových plánů učiva, ke dni inspekce byly ředitelem školy zkontrolovány. Metodickým orgánům ředitel určil kompetence, vymezil rozsah i obsah jejich působnosti, v celoročním plánu práce mají určeny úkoly. Z hlediska sledovaných předmětů nebyly v tomto školním roce ustanoveny pro přírodovědné předměty a dějepis proto, že je vyučuje vždy jeden učitel.

Výuka sledovaných předmětů je zajištěna pedagogy s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Ve škole je věnována zvýšená pozornost i výuce cizích jazyků. Z organizačních i finančních důvodů bylo nutné přeřadit na počátku školního roku tři žáky z V.B do třídy V.A. Rodiče žáků však nebyli včas o změně informováni a svou nespokojenost s jednáním školy vyjádřila jedna rodina písemně.

O vzdělávacím procesu a provozu školy jsou pracovníci školy podrobně informováni na poradách, informace jsou vyvěšeny na nástěnkách ve sborovně, učitelé mají k dispozici měsíční plány práce.

Dle výše popsaných skutečností hodnotí ČŠI oblast plánování ve škole jako velmi dobrou.

Organizování

Škola má tradiční organizační strukturu se zažitou působností a pravidly pracovního chování. Kompetence vedoucích pracovníků, pedagogů i ostatních zaměstnanců školy jsou vymezeny.

Poradním orgánem pro ředitele školy je pedagogická rada, která se schází 5x v roce. Zápisy z jejich jednání jsou věcné, vypovídají o práci školy. Dalším poradním orgánem je aktiv učitelů vedený výchovnou poradkyní. Třídní učitelé nejméně 1x v měsíci realizují třídnické hodiny, obsah jednání je zaznamenáván v třídních knihách. Ke dni inspekce bylo nejvíce času věnováno projednávání chování žáků ve škole, prevenci sociálně patologických jevů, prospěchu žáků ve třídě. Koncepční záměr školy je naplňován. Stanovené metodické orgány školy řeší nejen organizační záležitosti předmětu, ale věnují se i metodické a didaktické práci. Žáci jsou klasifikováni dle platné klasifikační stupnice.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu s platnou legislativou. Vnitřní řád školy byl schválen dne 27. 8. 1999, opět projednán na pedagogické radě dne 3. 9. 2001. Je strukturovaný, některá ustanovení mu nenáleží. V dokumentaci třídních učitelů byly nalezeny administrativní nedostatky. Ředitel vydává konkrétní a věcná rozhodnutí, která jsou zaznamenávána v závěrech zápisů pedagogických a provozních porad, další závazné pokyny a opatření jsou vydávána písemným rozhodnutím.

Informační systém je funkční, pracovníci školy i žáci mají přístup ke všem zprávám. Důvěrná sdělení jsou zabezpečena před zneužitím. Požadavky učitelů směrem k vedení školy jsou řešeny individuálně nebo prostřednictvím Odborového svazu.

Škola se prezentuje na veřejnosti kulturně společenskými akcemi, sportovními soutěžemi, výstavami prací žáků. Úzce spolupracuje se Sdružením rodičů a přátel školy, zřizovatelem. Informace o své práci uveřejňuje v místním i regionálním tisku, vede kroniku. Je zapojena do mezinárodního projektu „Comenius“.

Dle výše popsaných skutečností hodnotí ČŠI oblast organizování ve škole jako velmi dobrou.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení a motivování pracovníků vychází ředitel školy z dlouholeté znalosti místních podmínek. Kromě každodenního kontaktu s většinou pedagogického sboru a provozních zaměstnanců a základních nástrojů pro fungující řízení školy v podobě správně vedené povinné dokumentace školy, využívá pro řízení, motivování a hodnocení práce pedagogických pracovníků společná jednání metodických sdružení a předmětových komisí prvního a druhého stupně, jednání aktivu třídních učitelů, pedagogické rady, pravidelné pracovní porady, společné kulturní a sportovní akce a neformální pracovní setkání.

Ze strany vedení školy jsou vytvořeny podmínky pro tvořivost a iniciativu pracovníků. Kvalitní orientace v oblasti didaktiky a metodiky výchovně vzdělávací práce se projevila v pravidelných podrobných hodnotících rozborech úrovně výuky v hlavních předmětech. Rovněž perspektivní zabezpečení výuky je na kvalitativně vysoké úrovni, v blízké budoucnosti však bude muset vedení školy řešit personální zajištění výuky jazyka anglického získáním učitele tohoto předmětu.

V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků určuje ředitel školy vždy pro daný školní rok priority (oblasti) vzdělávání, které vycházejí z aktuálních potřeb školy a učitelé mají možnost v rámci těchto priorit a přidělených finančních prostředků volit podle svého zájmu další vzdělávání.

Velká pozornost je ze strany vedení školy věnována začínajícím učitelům. Stanovení uvádějící učitelé se jim věnují celý školní rok, začínající i uvádějící učitelé se řídí „Plánem nástupní praxe začínajícího učitele“, který je završen ročním závěrečným vyhodnocením činnosti včetně závěrů a doporučení.

Všichni pracovníci školy jsou seznámeni se zavedeným systémem přidělování nenárokových složek platu. Tento systém, který využívá objektivní a průhledný bodový mechanismus, pružně reaguje na aktuální výkon pracovníků a na daný mzdový rozpočet školy.

Ředitel periodicky zpracovává sebehodnocení školy včetně podrobných rozborů a závěrů. Pomůckou pro objektivní zpracování sebeevaluačních hledisek je pravidelné zadávání srovnávacích testů Kalibro a TIMSS a dále vyžadované údaje od vybraných středních škol o úspěšnosti absolventů školy. Sebehodnotící zpráva není samoučelná, vyučující využívají její informace zvláště ve výuce.

Vedení a motivování je hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém se řídí Plánem kontrolní činnosti, který jednoznačně stanoví kompetence a oblasti kontroly (jsou rozděleny mezi ředitele, jeho zástupkyni a pověřené spolupracovníky), formy a metody kontroly a konkrétní časový a tematický rozpis kontrol. Velkým pozitivem kontrolního systému vedení školy je především konkrétnost, adresnost a proveditelnost naplánovaných kontrol.

Zavedený systém kontroly provozu školy a třídní dokumentace je funkční a promyšlený. Ve vedení povinné dokumentace školy byly zjištěny drobné administrativní nedostatky.

Pro vlastní vyučovací proces je přínosná zpětná vazba z prováděné hospitační činnosti, zejména ze závěrů a doporučení, která vznikají při pohospitačních rozborech. Hospitace jsou prováděny systematicky, do značné míry jsou reakcí na zjištěný aktuální kvalitativní stav výuky u jednotlivých pedagogů.

S konkrétním kontrolním zjištěním i opatřením, které se týká jejich osoby, jsou pracovníci školy bezprostředně osobně seznámeni, se zobecňujícími závěry z kontrolní činnosti jsou

seznamování na pracovních poradách, poradách aktivu třídních učitelů a schůzkách metodických sdružení a předmětových komisí. Na pedagogických radách jsou pedagogičtí pracovníci seznamováni se zpracovaným materiálem „Hodnocení výchovně vzdělávací práce“, v němž jsou zahrnuty poznatky z hospitační a analytické činnosti (rozbor výsledků vstupních, pololetních, závěrečných a srovnávacích prověrek zadávaných vedením školy z hlavních a vybraných předmětů), a to vždy za jednotlivá pololetí. Poznatky z tohoto materiálu se promítají do dalších úkolů, které ředitel školy stanoví metodickým orgánům na začátku školního roku.

Realizovaný kontrolní systém umožňuje vedení i pedagogům školy pozitivně ovlivňovat kvalitu výchovy a vzdělávání, není formální a pro dané podmínky školy je plně funkční. ČŠI jej proto hodnotí jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalita řízení školy je Českou školní inspekcí hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Ředitel školy byl do funkce jmenován ke dni 20. srpna 1990 radou ONV Vsetín. Školský úřad ve Vsetíně, v souladu s platným zákonem, jmenoval ředitele do funkce na další období, a to s účinností od 1. ledna 1994. Ve funkci je po hodnocení práce ředitele dosud.

Pracovní smlouvy a platové výměry obsahují náležitosti potřebné pro uzavření pracovního poměru. Data podpisu jsou shodná nebo předcházejí vzniku pracovního poměru.

Doklady o odborné a pedagogické způsobilosti jsou doloženy v osobních spisech zaměstnanců. Pedagogům, u nichž byla provedena inspekce, byla odborná a pedagogická způsobilost doložena. Kvalifikace odpovídá vyučovacím předmětům. Pouze v jednom případě nebyl žádný doklad o dosaženém vzdělání v osobním spise založen.

Porovnáním závazných limitů mzdových prostředků na rok 2000 a výkazu o zaměstnancích a platech Škol (MŠMT) P1- 04 za 1. – 4. čtvrtletí 2000 bylo zjištěno, že mzdové prostředky byly plně vyčerpány. Limit zaměstnanců byl mírně nedočerpán. Dále bylo zjištěno, že nebyl dodržen princip poměru odměn (28,30 %) a osobního ohodnocení (71,70 %), stanovený MŠMT. Výkaz o zaměstnancích a platech Škol (MŠMT) P1- 04 za 1. – 3. čtvrtletí 2001 byl porovnán se závaznými ukazateli neinvestičních výdajů v roce 2001. Prostředky na platy jsou za uvedené období čerpány v souladu se závazným limitem okresního úřadu. Princip poměru nenárokových složek platu škola za období 1. – 9. měsíc roku 2001 dodržela.

Provedena byla namátková kontrola zařazení zaměstnanců do platových tříd. Platové třídy jsou stanoveny správně. Zařazení do platových stupňů kontrola neprováděla.

Dále byla provedena kontrola dodržování nařízení vlády, kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství. Většina pedagogických zaměstnanců vyučuje na plný úvazek. Ředitel školy upřednostňuje odbornou způsobilost pedagogů, proto ve výjimečných případech je u učitelů vyučovací povinnost krácena. Vychovatelka školní družiny má úvazek zkrácen trvale. U zástupkyně ředitele bylo naopak zjištěno, že vyučuje 20 hodin týdně, přičemž vyučovací povinnost činí pouze 11 hodin týdně. Ředitel zvýšenou vyučovací povinnost zástupkyně

zdůvodňuje její odbornou způsobilostí pro výuku anglického jazyka. Ve mzdových listech práci přesčas vykázanou nemá.

Výše zvláštních příplatků (třídnictví) je diferencována počtem žáků ve třídách a tzv. koeficientem náročnosti s problémovými žáky.

Pro přiznání osobních příplatků jsou vypracována podrobná kritéria. Výše osobních příplatků a příplatků za vedení u zaměstnanců jsou v souladu s platnou školskou legislativou.

Pro přiznání odměn jsou také vypracována kritéria. V průběhu roku 2000 byla zástupkyni vyplacena 10x mimořádná odměna, kterou zaměstnavatel zdůvodnil. Vyplacené odměny ředitele školy za kalendářní rok 2000 a 2001 jsou podloženy písemnými návrhy Školského úřadu Vsetín a Krajského úřadu Zlín.

Prověrkou mzdových listů bylo zjištěno, že v průběhu kalendářního roku 2000 byla proplácena práce přesčas v souladu s platnou právní normou.

Další plat byl vyplácen v souvislosti se splněním podmínek pro jeho přiznání.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Organizace využívala v kontrolovaném období přidělené finanční prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci účelně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol pro období roku 2001 nebylo k datu kontroly Krajským úřadem vydáno.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina platná od 1. ledna. 1994
- Dodatek ke zřizovací listině účinný od 1. ledna 2001
- Rozhodnutí ŠÚ Vsetín, kterým se měnilo zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, účinné od 1. září 1999
- Vnitřní řád školy chválený pedagogickou radou dne 27. 8. 1999
- Povinná dokumentace školy dle § 38 a zákona č. 29/1984 Sb. (školský zákon) v platném znění
- Podkladová inspekční dokumentace vypracovaná ředitelem školy
- Učební plán a učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847-2
- Písemná rozhodnutí ředitele školy
- Koncepční záměry pro období 1997 - 2003 ze dne 1. 9. 1997
- Měsíční plány práce pro období září 2001 - listopad 2001
- Hlavní úkoly ZŠ Valašská Bystřice stanovené a schválené pedagogickou radou dne 3. 9. 2001
- Rozvrhy hodin pro školní roky 2000/2001 a 2001/2002

- Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2000/2001 a 1999/2000
- Tematické a časové plány sledovaných předmětů
- Kritéria pro stanovení nenárokových složek platu
- Úkoly pro metodické orgány ze dne 3. září 2001
- Záписy ze schůzek metodických sdružení a předmětových komisí
- Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002
- Plány nástupní praxe začínajících učitelů
- Roční rozbor výsledků výchovně vzdělávací práce školy
- Záznamy o hospitacích, depistážní dotazníky
- Osobní spisy zaměstnanců, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní smlouvy, platové výměry
- Jmenovací dekret ředitele školy, vydaný radou ONV Vsetín ke dni 20. srpna 1990
- Jmenovací dekret ředitele školy, vydaný ŠÚ Vsetín ke dni 1. lednu 1994, čj. ŘŠÚ - 1364/93
- Potvrzení ve funkci ředitele, vydané ŠÚ Vsetín ke dni 1. září 1999 pod čj. 2005/2999
- Potvrzení o hodnocení práce ředitele, vydané ŠÚ Vsetín pod čj. 1884/2000-ŘŠÚ
- Výkaz o zaměstnancích a platech Škol (MŠMT) P1- 04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2000
- Výkaz o zaměstnancích a platech Škol (MŠMT) P1- 04 za 1. – 3. čtvrtletí roku 2001
- Mzdové listy zaměstnanců za rok 2000
- Vybrané mzdové listy zaměstnanců za 1. – 3. čtvrtletí roku 2001
- Závazné ukazatele mzdových prostředků a prostředků na ostatní platby za provedenou práci na rok 2000
- Závazné ukazatele mzdových prostředků a prostředků na ostatní platby za provedenou práci na rok 2001
- Kolektivní smlouva a její doplňky pro platné období, odměny při pracovních a životních jubileích

ZÁVĚR

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Třídy i odborné pracovny jsou funkčně zařízeny, k dispozici pedagogů je moderní didaktická technika. Fond učebnic je aktualizován, učební pomůcky jsou doplňovány. Stanovená dotace hodin v týdenním rozvrhu pro sledované předměty, s výjimkou českého jazyka v šestém ročníku, odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Učební osnovy těchto předmětů mají učitelé rozpracovány v tematických a časových plánech učiva. Předmět český jazyk a přírodověda v pátém ročníku je dle platné právní normy vyučován učiteli bez požadovaného vzdělání. Příprava pedagogů na vyučovací hodiny byla svědomitá, projevila se zejména v promyšlené stavbě většiny vyučovacích hodin, ve využití vyučovacích času, zabezpečením názorného vyučování a účelném použití didaktické techniky.

Převažovaly frontální metody práce, byly rozvíjeny techniky podporující zapamatování učiva. Efektivní metody vzdělávací a výchovné práce byly použity zejména v hodinách dějepisu, v jiných vyučovacích hodinách jen okrajově. Soubor motivačních faktorů byl ve sledovaném vyučování bohatý, žáci byli stimulováni i názorným vyučováním, v některých vyučovacích hodinách aktivizujícími metodami práce. Účastnili se procesu výuky, byl jim dáván dostačující prostor pro uplatnění jejich aktivity. Hodnocení výkonu mělo průběžný charakter, byla oceňována snaha, chyběla práce s chybou. Chování žáků bylo kultivované, dohodnutá pravidla jednání byla akceptována. Verbální dovednosti žáků nebyly rozvíjeny v některých hodinách v žádoucí míře.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je jasná a srozumitelná, přijatá sborem i rodičovskou veřejností a je v praxi realizována. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány, jsou vytvořeny hodnotící nástroje a účinně probíhá zpětná vazba. Zvolený vzdělávací program je plněn, zájem žáků o další vzdělávání je uspokojen nabídkou pěti volitelných a tří nepovinných předmětů, je bohatě rozvíjen v osmnácti kroužcích. Škola se orientuje na výsledky výchovně vzdělávací činnosti, provádí analýzu úrovně znalostí žáků a používá ji k dalšímu zlepšení své pedagogické práce. Ředitel školy vytváří podmínky pro rozvoj a realizaci iniciativy pedagogů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Mrázová	Věra Mrázová v. r.
Členové týmu	PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Bc. Jana Formanová	

Ve Vsetíně dne 3. prosince 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .10. prosince 2001

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jaromír Konečný

Jaromír Konečný v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Zlínského kraje, odbor školství, tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín	2001-12-28	168/01
Zřizovatel: Obec Valašská Bystřice, 756 27 Valašská Bystřice 181	2001-12-28	167/01
Rada školy zřízena není		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.