



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-266/11-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Sobíňov, okres Havlíčkův Brod
Sídlo:	582 62 Sobíňov 215
IČ:	75 015 072
Identifikátor:	600 086 941
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Alena Stará, ředitelka školy
Zřizovatel:	obec Sobíňov
Místo inspekční činnosti:	Sobíňov 215
Termín inspekční činnosti:	16. a 18. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení vybraných podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonávající činnost základní školy, mateřské školy a školní jídelny je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím ministerstva (MŠMT) od 1. 1. 2003.

V mateřské škole je aktuálně zapsáno 28 dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy je 10 dětí, jedno dítě má odloženou povinnou školní docházku.

Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2010/2011 je stanovena na částku 150 Kč měsíčně. Provoz mateřské školy je po dohodě s rodiči od 6:30 do 16:00 hodin.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá od 1. 9. 2007 podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Dítě jako součást přírody – svět kolem nás“. Hlavními cíli vzdělávání je podpora chápání okolního světa a dětské radosti z rozšiřujících se možností zasahovat do jeho dění, přispívat v rozsahu dětských možností k předávání kulturního dědictví, jeho hodnot, tradic, jazyka a poznání, vést děti k poznání, že může svou životní situaci ovlivňovat, že může jednat svobodně, že však za to, jak se rozhodne a co udělá, odpovídá. Pedagogickým záměrem je vytvářet pro děti klidné a bezpečné prostředí, kde mají možnost se rozvíjet na základě svých zájmů, zálib a potřeb.

Základní škola má stanovenou kapacitu 45 žáků. Ve dvou třídách poskytuje vzdělávání 38 žákům. V pátém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16847/96, včetně změn a doplňků, v 1. až 4. ročníku probíhá vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Od pramene do moře“. Prioritou školního vzdělávacího programu je nastavení pozitivního klimatu školy s žáky, rodiči, obcí i veřejností. Vede k environmentální výchově, estetické výchově, zdravému životnímu stylu, k vytváření zdravého sebevědomí a utužování kamarádství mezi dětmi.

Žákům jsou nabízeny zájmové útvary k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů počítačové gramotnosti (ICT) a aktivity tělovýchovného a uměleckého zaměření, které přispívají k jejich osobnostnímu rozvoji a vhodným způsobem podporují naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Stravování dětí a žáků je zajištěno ve školní jídelně.

Celý subjekt je umístěn ve starší poschodové budově, která v posledních letech prošla celkovou rekonstrukcí a modernizací včetně vybavení nábytkem. V základní škole je využíváno 10 počítačů, které jsou postupně obnovovány. Byly provedeny další opravy a úpravy areálu školy s cílem vytvoření bezpečných prostor pro předškolní a základní vzdělávání. Přízemí budovy využívá ke své činnosti mateřská škola, dále je zde situována třída pro výuku tělesné výchovy, šatny a kuchyň se školní jídelnou. V poschodí jsou soustředěny dvě třídy prvního stupně, ředitelna, která slouží i jako počítačová učebna, herní koutek, kabinety a sociální zázemí zaměstnanců školy. U školy je udržovaná školní zahrada, která slouží dětem a žákům školy převážně k pohybovým a relaxačním činnostem v rámci výuky i o přestávkách.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím obecního tisku, webových stránek obce, vývěsky, letáček, včetně poskytování informací rodičům dětí i žáků. Při přijímání dětí a žáků do předškolního a základního vzdělávání je postupováno podle zákonných norem

s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Základní škola a mateřská škola zajišťují požadovanou organizaci a individualizaci výuky podle možností dětí a žáků, umožňují vnitřní diferenciaci, uplatňují formy a metody odpovídající vzdělávání dětem a žákům podle jejich potřeb dle platného školského zákona. Soustavně je všemi účastníky vzdělávání vytvářeno příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitelka školy vydala ŠVP PV a ŠVP ZV, které jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole. Realizace školních vzdělávacích programů podporuje rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků a směřuje k jejich osobnostnímu rozvoji.

Vzdělávací nabídka **mateřské školy** je rozčleněna do čtvrtletních integrovaných bloků, ty se dělí na tematické celky, které mají zpravidla měsíční intervaly, a učitelky je následně aktualizují formou tematických částí v horizontu jednoho týdne. Zaměření bloků je dostatečně široké, pro děti srozumitelné a prakticky využitelné. Jejich věcný obsah podporuje vytváření základních funkčních gramotností a zdravý i bezpečný rozvoj jednotlivých dětí. Inspekčními hospitacemi a studiem dokumentace jako jsou třídní kniha, zápisy ze schůzek s rodiči, fotodokumentace a vlastní hodnocení školy Česká školní inspekce zjistila, že stále i příležitostné aktivity se uskutečňují v souladu s ŠVP PV.

Součástí nabídky předškolního vzdělávání jsou pravidelné programy rozvíjející určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj dětí (podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky, preventivní logopedická péče, školní projekt podpory multikulturní výchovy, jednodenní poznávací výlety, návštěvy divadelních představení, oslavy svátků, exkurze, naučná stezka na kolech a další).

K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči dětí. Tematicky zaměřená tvořivá odpoledne s rodiči podporují nadstandardní vztahy školy a rodiny.

Úspěšnost dětí je formulována bezprostředním, převážně pozitivním hodnocením v průběhu dne. Zejména nejstarší děti prokazují ve většině vzdělávacích oblastí (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět) dobrou připravenost na další vzdělávání v základní škole. Pocit úspěšnosti dětí a sblížení školy s rodinou posilují prezentace průběžných výsledků dětí v prostorách mateřské školy.

Prezentace výsledků vzdělávání dětí i činnosti mateřské školy na veřejnosti jsou uskutečňovány prostřednictvím výstav v prostorách mateřské i základní školy.

Učební plán **základní školy** je koncipován v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a je dodržován. Využití disponibilních hodin je zaměřeno zejména na zvýšení časové dotace výuky českého jazyka, matematiky, prvouky, vlastivědy a výtvarné výchovy. Sestavení rozvrhu hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům a podporuje zdravý vývoj žáků. Pohybové aktivity uskutečňované ve škole, na prostranství před školou i školní zahrady, plavecký výcvik i pitný režim mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Škola se jako celek zapojila do projektu Ministerstva zemědělství „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“, čímž je obohacena nabídka školního stravování. V rámci primární prevence vede škola děti a žáky k zdravému životnímu stylu, podporuje jejich odmítavé postoje k nežádoucím jevům.

Výrazným motivačním nástrojem pro aktivitu žáků v předem stanovených oblastech v průběhu celého roku, jsou celoroční projekty „Putování školním rokem“ a „Hurá za kulturou“. Školní projekty podporují u žáků prohloubení prožitků kulturního diváka, posluchače a uživatele ICT včetně dovedností spojených s vydáváním školního časopisu Školní hvězdy.

Plánování a řízení školy vychází z koncepce řízení a rozvoje školy, ročních plánů a měsíčních plánů školy. Stanovené cíle jsou konkrétní, promyšlené, navazují na celostátní a krajské záměry vzdělávání i na místní podmínky. Zásadní pedagogické dokumenty jsou se všemi pracovníky projednávány na jednáních pedagogické rady a provozních poradách. Opatření přijímaná ke zlepšování kvality činnosti školy vycházejí i z každodenního osobního kontaktu všech pedagogických pracovníků. Ředitelka školy a vedoucí učitelka průběžně využívají kontroly a průběžného hodnocení pro inovaci strategií a plánů a při přijímaných opatřeních vycházejí z vlastního hodnocení školy. Vedení školy se podařilo vytvořit ze všech pedagogických pracovníků pracovní tým, který společně plánuje, monitoruje a hodnotí opatření podporující rozvoj konkrétních vzdělávacích oblastí. V oblasti řízení školy ředitelka stanovila funkční systém plánování, organizování a kontroly celého subjektu.

Naplňování minimálního preventivního programu prostřednictvím školních akcí, spoluprací s Policií ČR, Sbohem dobrovolných hasičů Sobiňov, zdravotní sestrou, schránkou důvěry a výchovným působením všech pedagogických pracovníků umožňuje škole předcházet rizikovému chování dětí i žáků. V průběhu vzdělávání i školních akcí jsou děti a žáci poučováni o pravidlech bezpečného chování. Velká pozornost je věnována zajištění bezpečného prostředí dětí a žáků, což napomáhá předcházení školních úrazů.

Celkové výsledky vzdělávání školy odpovídají požadovaným výstupům rámcových vzdělávacích programů. Škola hodnotí výsledky vzdělávání a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v sociální, přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti včetně rozvoje schopnosti komunikace v cizím jazyce, a to vše s využitím počítačové techniky. Dosahování kvalitních výsledků podporuje i cílená diferencovaná výuka a využívání účinných metod a forem práce. Hodnocení dětí a žáků je vždy motivující a zaměřené na osobní výsledky. Pravidla stanovená školou pro hodnocení jsou naplňována a mají pozitivní vliv na dosahování cílů vzdělávání. Při hodnocení dosažených výsledků je využíváno vlastních podkladů, externího testování a osobních portfolií dětí a žáků. Prostřednictvím osobních kontaktů je využívána zpětná vazba při sledování úspěšnosti dětí a žáků, zejména při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Škola se zapojila do projektu EU – Peníze školám. Získané peníze budou od 1. 9. 2011 využity na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT a rozvoj matematické gramotnosti. Na financování školy se podílí v souladu s platnými předpisy další fyzické osoby (sponzorské dary, platby rodičů).

Výše finančních prostředků poskytnutá ze státního rozpočtu a příspěvkem zřizovatele umožňuje dostatečně naplňovat školní vzdělávací programy. Ředitelka školy určuje priority podle rozpočtových možností a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a koncepce rozvoje a řízení školy, které jsou schváleny zřizovatelem a školskou radou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Pedagogická dokumentace i vnitřní směrnice školy deklarují rovný přístup ke každému dítěti a žákovi a zohledňování jejich vzdělávacích potřeb a možností. Oba školní vzdělávací programy jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání. Škola vypracovává vlastní hodnocení školy dle požadované struktury, které přispívá ke zvyšování kvality předškolního i základního vzdělávání. Dokumentace stanovená školským zákonem je vedena v plném rozsahu. Školní řády jsou zpracovány v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcích vyhlášek.

Přehledně popisují práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání, byly projednány se zaměstnanci školy a byli s nimi seznámeni zákonní zástupci všech dětí. Bezpečnost dětí i žáků je ošetřena dalšími vnitřními směrnicemi. Jejich dodržování ředitelka školy i vedoucí učitelka mateřské školy průběžně sledují a vyhodnocují.

Vzdělávání zajišťují celkem čtyři pedagogické pracovnice, jedna učitelka v mateřské škole nemá odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro řízení školy, do funkce byla jmenována zřizovatelem na základě konkurzního řízení. Vydává správní rozhodnutí v souladu s ustanovením školského zákona. K podpoře vzdělávání dětí a žáků využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu a vytváří podmínky pro práci školské rady.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků celé školy je realizováno podle plánu, finančních možností i organizačních specifik školy. Systém vzdělávání zohledňuje vytýčené cíle a záměry základní i mateřské školy.

Mezi školou a zřizovatelem je partnerský vztah. Zřizovatel se zajímá o financování provozu a materiální podmínky. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou pravidelně informováni o připravovaných aktivitách a aktuálním dění ve škole a aktivně se jich účastní. K zapojení do života obce přispívají tradičně pořádané kulturní vystoupení školy i ve spolupráci s Občanským sdružením Sobiňov. Pozitivně lze hodnotit jako přínosnou spolupráci s okolními školami např. ZŠ a MŠ Libice nad Doubravou. Partnerské vztahy s veřejností v obci považuje ředitelka školy za významnou součást činnosti školy a cílevědomě je rozvíjí.

Mateřská i základní škola má pro současný počet dětí dostatečné prostorové podmínky. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech pořádaných školou. Vybavení hračkami, didaktickými pomůckami, učebnicemi a spotřebním materiálem je dostatečné pro vzdělávání všech ročníků a je přístupné všem dětem a žákům.

Ekonomické předpoklady školy umožňují realizovat školní vzdělávací programy v souladu se školským zákonem a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou účelně využívány a pokrývají základní potřeby při naplňování školních vzdělávacích programů předškolního vzdělávání a základního vzdělávání.

Hlavní výsledky vzdělávání jsou dobrým předpokladem pro zdravý rozvoj a prospívání každého dítěte, jeho učení a socializaci.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Přesto je žádoucí přijmout opatření k odstranění personálního rizika v oblasti odborné kvalifikace pedagogické pracovnice mateřské školy.

Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování podmínek školy. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání dětí a žáků jako nadstandardní.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.i@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorát v kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Jihlava dne 19. května 2011

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Eva Šimečková, školní inspektorka

Eva Šimečková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Sobíňov dne 23. 5. 2011

(razítko)

Mgr. Alena Stará, ředitelka školy

Alena Stará v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.