



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-299/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Městské gymnázium a střední odborná škola Úpice
Sídlo	Havlíčková 812, 542 32 Úpice
E-mail právnické osoby	skola@gymsos-upice.cz
IČ	72 07 32 09
Identifikátor	691 002 142
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Jana Nývltová, CSc., ředitelka školy
Zřizovatel	Město Úpice
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 812, 542 32 Úpice Havlíčková 890, 542 32 Úpice
Termín inspekční činnosti	11. 4. 2016 – 13. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Městské gymnázium a střední odborná škola Úpice vykonává činnost střední školy (dále školy) s kapacitou 490 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 350 stravovaných. Domov mládeže (s kapacitou 10 lůžek) není v tomto školním roce využíván ve smyslu školského ubytovacího zařízení, ale jako komerční ubytování pro klienty. Ve školním roce 2015/2016 jsou ve škole realizovány dva obory vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium osmileté denní studium a 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost denní čtyřleté studium.

K 30. 9. 2015 se ve škole vzdělávalo celkem 182 žáků v 10 třídách, z toho ke dni inspekce 11 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) se vzdělávali 3 žáci a 1 žák s odlišným mateřským jazykem (Nizozemsko) bez jazykové bariéry, 1 žákyně kvarty víceletého gymnázia byla v době inspekce na základě zprávy ze školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) vedena jako mimořádně nadaná v předmětu matematika.

Výuku zajišťuje 19 pedagogických pracovníků, z toho dva externisté.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání do prvního ročníku jsou dostupné všem uchazečům na webových stránkách školy. Kritéria pro přijímací řízení jsou stanovena. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Rovný přístup vůči žákům je zajišťován nejen při přijímání ke studiu, ale i při ukončování studia.

Domov mládeže, uvedený v rejstříku škol a školských zařízení, neplní svou funkci, protože žáci školy jsou v něm ubytováni na základě komerční smlouvy uzavřené mezi školou a zákonnými zástupci žáků. Tuto činnost provozuje škola v rámci doplňkové činnosti. S ohledem na tuto skutečnost vykazovala ředitelka školy nesprávně tyto žáky do povinného statistického výkazu.

Činnost školy vychází z koncepce rozvoje a v ní stanovených střednědobých a dlouhodobých cílů plánovaných do roku 2025. Hlavním cílem je pokračovat ve stabilizaci školy z hlediska její existence, naplnění počtu tříd pro gymnaziální i odborné vzdělávání a modernizace budovy. Prioritou je zajistit v souladu se záměry zřizovatele pevné místo školy ve vzdělávacím systému nejen zdejšího regionu. Dílčí konkrétní záměry vedení školy jsou podrobně rozplánovány v ročním a měsíčním plánu činnosti školy.

Ředitelka školy je ve funkci čtvrtým rokem a za tuto poměrně krátkou dobu se jí podařilo vytvořit podmínky ke zlepšení klimatu ve škole, eliminovat negativní vztahy v pedagogickém sboru a získat vyšší podporu ze strany zřizovatele a významného podnikatelského subjektu ve městě. Vedení školy tvoří ředitelka a její zástupce, který je ve funkci nově od konce roku 2013. Vedení školy rozšířené o vedoucí ŠJ a hospodářku školy se schází k jednání pravidelně každý týden a podle potřeby za účasti výchovného poradce a vedoucích předmětových komisí. Zabývají se aktuálními problémy školy a operativně je řeší.

Od poslední inspekce ředitelka školy stanovila předmětovým komisím povinnost provádět vzájemné hospitace, které, podle ní významně přispívají ke zkvalitnění výuky

v jednotlivých předmětech. Hospitační činnost vychází z celoročního plánu a vždy je cíleně zaměřena na některou z oblastí výchovně vzdělávacího procesu. V letošním školním roce to jsou odborné předměty a pedagogická práce učitele, na něhož byla v uplynulém školním roce podána stížnost.

Z důvodu efektivnějšího přenosu informací organizuje vedení školy pravidelné měsíční pracovní porady za účasti všech pedagogů a ostatních zaměstnanců školy. Poradním orgánem v oblasti výchovně vzdělávací je pro ředitelku školy pedagogická rada, která se schází čtyřikrát ročně. V kontrolní činnosti ve škole došlo k pozitivnímu posunu. Ředitelka školy zakotvila v pracovní náplni každého zaměstnance, která je součástí organizačního a provozního řádu, jejich kompetence a odpovědnost za jednotlivé oblasti výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Hodnocení kvality odvedené práce pedagogů provádí ředitelka školy na základě osobních pohovorů s jednotlivci zpravidla v úvodu nového kalendářního roku a v souladu se stanovenými kritérii, uvedenými ve vnitřním platovém předpisu, je finančně odměňuje.

Pružné předávání informací je ve škole podpořeno prostřednictvím vnitřní elektronické sítě, zákonným zástupcům žáků je zajištěn přístup do elektronického systému přes webové rozhraní a organizováním třídních schůzek dvakrát do roka, případně telefonicky. Informace o dění ve škole jsou široké veřejnosti k dispozici na webových stránkách, své aktivity prezentuje v místním a regionálním tisku a jednou za měsíc ve vysílání lokální televize.

Povinná dokumentace školy, např. výroční zprávy, spisy k přijímání a ukončování vzdělávání, je vedena v souladu s právními předpisy a ve velmi dobré kvalitě. Školní řád byl v průběhu inspekce doplněn o chybějící stupně hodnocení (nehodnocen a uvolněn).

Významnou úlohu při řízení školy a zajištění kvality výchovně vzdělávacího procesu má spolupráce se sociálními partnery a členství školy v různých organizacích. Od poslední inspekce se podle slov ředitelky školy výrazně zlepšily vztahy se zřizovatelem školy, nadále je přínosná spolupráce se školskou radou a studentským parlamentem, místním občanským sdružením, Slezskou univerzitou, Univerzitou Hradec Králové a významným podnikatelským subjektem v regionu.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro obnovu pedagogického sboru, v tomto školním roce nastoupili dva noví pedagogové, kterým byl stanoven uvádějící učitel. Společně vycházejí z měsíčního plánu práce, který je za určité období vyhodnocován. Začínajícím učitelům je poskytována všestranná podpora ze strany vedení školy a ostatních učitelů. Profesionální růst zaměstnanců ředitelka školy podporuje formou dalšího vzdělávání, které je plánované a odpovídá potřebám školy. Průběžné vzdělávání je realizováno samostudiem a účastí pedagogů na kurzech a seminářích, které jsou zaměřené zejména na získávání nových poznatků z oborů souvisejících s vyučovanými předměty, prevenci sociálně patologických jevů, jazykové vzdělávání, práce s výpočetní a prezentační technikou. Pro všechny pedagogy bylo organizováno školení k získání znalostí práce s interaktivní tabulí, mobilními dotykovými zařízeními a v oblasti interpersonálních vztahů.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou velmi dobré. V rámci investiční činnosti zřizovatele byla realizována výměna oken v celé budově školy, nově byly zrekonstruovány učebna výpočetní techniky, chemická a biologická laboratoř. Za účelem zlepšení názorné demonstrace při výuce byly v pěti třídách instalovány interaktivní tabule a dataprojektory, pro práci učitelů byla nakoupena mobilní dotyková zařízení.

Stravovací služby poskytuje ŠJ, která zajišťuje stravování žákům a zaměstnancům školy. V doplňkové činnosti, povolené zřizovací listinou, je na doplnění kapacity ŠJ povolen prodej jídel cizím strávníkům. ŠJ poskytuje všem stravovaným jedno hlavní jídlo s možností výběru ze dvou připravovaných jídel. Podmínky pro poskytování stravovacích

služeb byly stanoveny ve vnitřním řádu ŠJ, v době kontroly byly doplněny o informace o dietním stravování.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zakotveny ve školním řádu a dalších dokumentech školy. Žáci jsou pravidelně a prokazatelně proškoleni v otázkách bezpečného chování ve škole i při akcích mimo ní. Ředitelka školy zajišťuje pravidelné bezpečnostní prohlídky. V průběhu inspekční činnosti byla kniha úrazů doplněna o některé údaje (pořadové číslo, rok narození zraněného, a zda a kým byl úraz ošetřen).

Škola hospodaří především s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, z rozvojových programů na zvýšení platů zaměstnanců a s příspěvkem od zřizovatele na provoz. Vedení školy získalo finanční prostředky z evropských fondů na granty zaměřené na zlepšování jazykových znalostí žáků i učitelů (studijní pobyty pedagogů v zahraničí a jazykový pobyt žáků v Anglii), na zakoupení výpočetní techniky a mobilních dotykových zařízení s cílem zkvalitnit vzdělávání s využitím digitálních technologií včetně tvorby vlastních výukových materiálů. Část finančních prostředků byla využita na vzdělávání pedagogů a zlepšení materiálně-technických podmínek školy. Každoročně je škole prostřednictvím zřizovatele poskytována účelová dotace z Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na modernizaci budovy školy. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání je dále využíván zisk z doplňkové činnosti, která je provozována v oblastech pronájmů a stravování.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání ve škole je nastavena s ohledem na psychohygienické zásady. Rozvrh výuky pro oba realizované obory vzdělání a vyučované předměty je v souladu s týdenní hodinovou dotací danou učebními plány ve školních vzdělávacích programech (dále ŠVP). Ke kontrole průběhu vzdělávání slouží tematické plány učiva zpracované učiteli na základě ŠVP. Žákům oboru vzdělání Gymnázium jsou nabízeny volitelné předměty již od kvarty (předmět finanční gramotnost), v posledních ročnících vzdělávání semináře zaměřené na anglický a německý jazyk, matematiku, základy společenských věd, zeměpis a biochemii. Pro žáky septimy jsou v nabídce vždy dva volitelné předměty a pro žáky oktávy čtyři volitelné předměty. Výuka oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost byla podpořena dotací z disponibilních hodin v odborných předmětech účetnictví, ekonomika, informační technologie, veřejná správa a v maturitních předmětech ekonomika nebo cizí jazyk.

Pro individuální osobnostní rozvoj žáků škola nabízí množství kroužků, např. latiny, zdravotnický, ruského a francouzského jazyka, matematicko-fyzikální, technika administrativy, tvorba webových stránek, příprava k získání certifikátu z anglického jazyka. V rámci mimoškolních aktivit je pro žáky organizován poznávací pobyt v přírodě a ekologický kurz.

Struktura sledovaných vyučovacích hodin v českém jazyce a literatuře odpovídala stanoveným vzdělávacím cílům, vyučující měli výuku velmi dobře připravenou a promyšlenou. Použité vyučovací metody byly vzhledem k možnostem a schopnostem žáků zvoleny vhodně a efektivně, účelně byla využita i moderní didaktická technika a další učební pomůcky. Vyučující dokázali žáky zaujmout a k motivaci využít jejich stávající znalosti a praktické zkušenosti. Ve výuce byli žáci kromě správného osvojení učiva vedeni zejména k pochopení jazykových a literárních pojmů, samostatnému vyhledávání a vyhodnocování informací, k pochopení společensko-historického kontextu, rozvoji kulturního povědomí, čtenářské a sociální gramotnosti.

V hospitovaných hodinách cizích jazyků (anglický, německý) učitelé velmi často využívali moderní aktivizující metody, např. kooperativní učení, problémové úkoly, diskusní prvky. Obsah a rozsah učiva a vzdělávací cíle byly voleny s ohledem na věk žáků a jejich jazykovou úroveň. Ve většině hodin nechyběl krátký motivační úvod. Převažující frontální výuka byla kombinována se samostatnou prací žáků a prací ve dvojicích a skupinách. Při řešení zadávaných problémových úkolů žáci využívali informace získané z různých zdrojů. Značný prostor byl dáván mluvenému projevu žáků. Učitelé vytvářeli atmosféru pro diskusi při práci ve skupinách či dvojicích a požadovali, aby žáci výstižně a srozumitelně formulovali své myšlenky a názory. Žáci se učili reagovat na různé komunikační situace, které byly navozovány jak učitelem, tak i prostřednictvím názorných pomůcek nebo video a audioukázek. Výuka byla většinou vedena komplexně v daném jazyce. V některých sledovaných hodinách byl menší důraz kladen na motivační složku výuky, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

V rámci inspekční činnosti bylo provedeno tematické zjišťování občanského vzdělávání, které bylo sledováno v předmětu základy společenských věd. V hodinách se vyučující cíleně zaměřovali především na znalosti a občanské kompetence žáků. Z dotazníkové ankety pro učitele vyplynulo, že v průběhu školního roku k naplňování stanovených cílů využívají různé aktivity, např. besedy, exkurze a zážitkové vyučování s rolovými hrami a simulacemi, projektové dny a soutěže. Sledovaná výuka měla rozdílnou úroveň, každý vyučující kladl důraz na jinou složku vzdělávání a pojetí výuky, které se odvíjelo od momentálně probíraného učiva. Zaznamenána byla frontální forma výuky s výkladem a kladením problémových otázek žákům, objevily se i motivační prvky vhodně navozující nové téma učiva. Proběhlo i individuální zkoušení učiva v rámci přípravy k maturitní zkoušce, kdy žáci nebyli na výuku dostatečně připraveni a jejich vyjadřování vždy neodpovídalo jejich věku a stupni vzdělání. Dostatek prostoru poskytovali vyučující žákům pro vyjádření vlastních názorů a postojů k přednesené problematice reálných událostí v naší zemi a ve světě. Velmi dobře zvládnutá byla prezentace jedné žákyně, která při komentování vlastní připravené projekce prokázala schopnost souvislého verbálního projevu a snahu o vyjadřování ve spisovném jazyce. V jedné hodině se podařilo účelně využít čas pro práci žáků ve dvojicích, získání zpětné vazby o pochopení učiva žáky a závěrečné zhodnocení jejich aktivity. Proběhlo i vzájemné hodnocení výkonu, jehož účelem bylo objektivně zhodnotit prokázané znalosti spolužáků, což se úplně nedařilo a byla nutná korekce ze strany učitele.

V průběhu hodin matematiky vyučující účelně střídali frontální výuku, samostatnou práci žáků i práci ve dvojicích a ve skupinách. V předmětu informatika žáci zvládli pracovat pod vedením vyučujícího s prezentačním programem použitým pro tvorbu testových úloh a následně vytvářet vlastní interaktivní prezentace na obdobném principu. Na kladené otázky odpovídali žáci správně, učitelé je vedli k logickému zdůvodňování svých odpovědí.

Vzdělávání v odborných předmětech probíhalo převážně frontální formou výuky, v jedné hodině byly zařazeny aktivizující prvky s vhodným propojováním učiva s reálnými příklady ze života a efektivně byla využita didaktická technika za účelem názorné demonstrace. Výuka byla vedena systematicky, učitelé měli přiměřené požadavky, nastavené tempo odpovídalo schopnostem jednotlivých žáků a umožňovalo jejich aktivní zapojení do procesu vzdělávání. Důraz byl kladen na klíčové kompetence žáků, osobnostní rozvoj jedince, jeho aktivní zapojení do společnosti a vhodné pracovní uplatnění. Ve většině hodin chyběl prostor pro závěrečné zhodnocení práce žáků a cíle hodiny.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jednoznačně stanovena ve školním řádu. O průběžném hodnocení prospěchu a chování žáka jsou zákonní zástupci informováni výše uvedenými způsoby. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá škola své vlastní evaluační nástroje, zejména průběžné zkoušení a tematicky zaměřené testy sestavené jednotlivými předmětovými komisemi.

Ve sledovaném období nedošlo v průběžných výsledcích vzdělávání žáků k výrazným výkyvům. Průměrně každoročně prospělo 65 % žáků, neprospělo 5 % a s vyznamenáním prospělo 30 % žáků. V rámci ukončování vzdělávání maturitní zkouškou (dále MZ) je čistá neúspěšnost za sledované období konstantní, na úrovni 9,4 %. U oboru vzdělání Gymnázium byl vývoj příznivý, došlo v uvedeném období ke snížení neúspěšnosti, z 16,7 % v roce 2013 na 0,0 % v roce 2015. Naopak u oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost došlo k výraznému nárůstu neúspěšnosti, ze 7,2 % v roce 2013 na 22,8 % v roce 2015. Průměrný počet zameškaných hodin žáků se pohybuje mezi 53 – 75 hodinami za pololetí. Neomluvená absence je velmi nízká a činí v průměru pouhých 0,3 hodiny na žáka za pololetí.

Škola má vytvořený funkční systém výchovného poradenství. Poradenská činnost školy je zajišťována výchovným týmem, který je tvořen výchovným poradcem (dále VP), školním metodikem prevence a členy vedení školy. Plány VP jsou zaměřeny na pomoc žákům při řešení různých problémů – složitá sociální situace, problémy s adaptací, zvládnutím výuky, absencí, problémy výchovné i psychického rázu. VP je v době pevně stanovených konzultačních hodin žákům k dispozici pro individuální jednání a podle potřeby zprostředkovává kontakty na odbornou pomoc. Škola identifikuje žáky se SVP, se vzdělávacími problémy nebo potenciálními riziky neúspěšnosti, a vytváří jim odpovídající podmínky pro vzdělávání. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou o vzdělávacích a zdravotních problémech žáků a o doporučeních ŠPZ informováni. Ve sledovaných hodinách spočívala podpora žáků se SVP v respektování jejich osobního tempa, popř. v přímé práci vyučujících se žákem. Pro tři žáky byl na základě žádosti zpracován IVP, který obsahoval všechny náležitosti a byl pravidelně vyhodnocován. Žákyně mimořádně nadaná v matematice je vzdělávána bez IVP, škola pro ni nevytvořila podpůrné mechanismy, díky kterým by bylo její mimořádné nadání rozvíjeno. Dle sdělení výchovného poradce má žákyně na gymnáziu ve všech předmětech průměrný prospěch, v hodinách v žádném ohledu nevyčnívá. Škola jí umožnila účast na soutěžích a olympiádách, kde však neuspěla. Žákyně se v průměru třídy cítí dobře, nechce nijak vyčnívat. Sportovně nadaní žáci, kteří dosahují výborných výsledků v soutěžích, jsou vzděláváni dle IVP, ve kterých je specifikován způsob ověřování jejich vědomostí.

VP poskytuje také pomoc v oblasti kariérního poradenství, pomáhá při volbě vhodných studijních oborů na vysokých školách.

Škola nemá vypracovanou strategii, která je zaměřena na omezení vzniku sociálně patologických jevů, preventivní program školy je obecný a popisný, neobsahuje konkrétní kroky a preventivní nebo vzdělávací aktivity. Dle sdělení školního metodika prevence škola v posledních třech letech nemusela řešit žádné závažné problémy, tuto informaci nebylo možné ověřit vzhledem k tomu, že školní metodik prevence nedoložil rozsah a obsah svých činností písemnými záznamy. Témata, vztahující se k rizikovému chování a prevenci, jsou částečně zařazena do přírodovědných a společenskovedních předmětů a do oblasti Výchova ke zdraví.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *velmi kvalitně vedená povinná dokumentace školy (přijímací řízení, výroční zprávy)*
- *efektivní využití vzájemných hospitací pedagogů v rámci předmětových komisí*

Zásadní nedostatky

- *nesprávné vykazování počtu ubytovaných žáků v domově mládeže*
- *pro mimořádně nadanou žákyni nebyly vytvořeny podmínky pro rozvoj jejího nadání*

Slabé stránky

- *prevence sociálně patologických jevů neprobíhá systematicky a koncepčně, chybí preventivní strategie, učitelé, žáci a jejich zákonní zástupci nejsou o postupu při vzniku a řešení rizikových situací informováni*
- *nízká podpora k účinné komunikaci, sebereflexi a využívání vzájemného hodnocení žáků*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *do knihy úrazů byly doplněny chybějící údaje*
- *školní řád byl doplněn o chybějící hodnotící stupně*
- *vnitřní řád ŠJ byl doplněn o chybějící informace*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *dodržovat pravidla stanovená pro vyplňování statistických výkazů*
- *více se zaměřit na individuální práci se žákyní, u které bylo opakovaným testováním zjištěno mimořádné nadání, přínosem by mohl být některý z vyučujících v roli mentora, který by dívce pomáhal v osobnostním růstu, v sebepřekračování, v rozvoji jejího potenciálu*
- *vytvořit preventivní strategii pro jednotlivé oblasti sociálně patologických jevů (šikana, závislosti)*

Hodnocení vývoje

- *pokračování poklesu počtu žáků školy (od poslední inspekce ze 191 na 182 žáků)*
- *ředitelka školy akceptovala doporučení ČŠI při poslední inspekci a zavedla systém vzájemných hospitací členů jednotlivých předmětových komisí, které pozitivně ovlivnily pedagogickou práci učitelů*
- *došlo k mírnému zhoršení výsledků žáků oboru vzdělání Veřejnosprávní činnost při MZ, u oboru vzdělání Gymnázium naopak ke zlepšení*
- *významný pozitivní posun ve vztazích se zřizovatelem školy*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Úpice, s účinností od 9. 6. 2010, ze dne 9. 6. 2010 včetně dodatku č. 1 ze dne 13. 10. 2010
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 28 065/2011-25, s účinností od 5. 10. 2011, ze dne 5. 10. 2011
3. Výpis správního řízení vydané MŠMT ve věci změn provedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-30069/2012-25, s účinností od 10. 7. 2012, ze dne 10. 7. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 7. 2016
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. ÚP-2006/2006/2012, vydané s účinností od 1. 7. 2012, ze dne 26. 6. 2012
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů, pracovní náplně a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí za poslední dva kalendářní roky
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2015/2016
8. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
9. Provozní řády odborných učeben pro školní rok 2015/2016 (3 ks)
10. Roční prověrka BOZP ze dne 12. 11. 2015
11. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2013 až 2015
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům ze státního rozpočtu v letech 2013 až 2015
13. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
14. Organizační a provozní řád účinný od 1. 1. 2011, aktualizovaný ke dni 1. 9. 2015
15. Složka s dokumenty mimoškolní aktivity nabízené ve školních letech 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
16. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2015/2016
17. Koncepce rozvoje školy ze dne 30. 6. 2015
18. Zápisy z pedagogické porady ve školním roce 2015/2016
19. Zápisy z klasifikační porady ve školním roce 2015/2016 včetně prezenční listiny
20. Zápisy z pracovní porady pedagogických pracovníků konané ve školním roce 2015/2016 včetně prezenční listiny
21. Plán hospitační činnosti na školní rok 2015/2016

22. Plán uvádění začínajících učitelů do praxe pro školní rok 2015/2016
23. Hospitační záznamy ŘŠ a ZŘŠ vedené ve školním roce 2015/2016
24. Hospitační záznamy předmětových komisí vedené ve školním roce 2015/2016
25. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2015/2016
26. Roční plán školy pro školní rok 2015/2016
27. Vnitřní platový předpis (směrnice č. 12/2012) ze dne 12. 9. 2012
28. Kritéria pro stanovení odměn pracovníků školy platná ve školním roce 2015/2016
29. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2015/2016
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
31. Plán výchovného poradce 2015/2016 s datem 1. 9. 2015
32. Rozvrhy tříd a učitelů ve školním roce 2015/2016
33. Školní řád platný ve školním roce 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
34. Zpráva o činnosti výchovného poradce ve školním roce 2014/2015
35. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2015/2016
36. Přehled žáků s SPU ve školním roce 2015/2016
37. Katalogové listy žáků ve školním roce 2015/2016
38. Školní matrika vedená v elektronické formě ve školním roce 2015/2016
39. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 včetně vyhodnocení za školní rok 2014/2015 s datem 9. 9. 2015
40. Složka k přijímacímu řízení ve školním roce 2014/2015 (kritéria, přihlášky ke studiu, pozvánka k přijímacím zkouškám, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí, zápisový lístek)
41. Složka k MZ ve školním roce 2014/2015 (protokoly o výsledcích ústních zkoušek společné části MZ žáka, protokol o výsledcích společné části MZ žáka, protokoly o písemné MZ profilové)
42. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
43. Výživové normy za období září 2015 až březen 2016
44. Jídelní lístky za únor a březen 2016
45. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2015/2016
46. Vnitřní řád ŠJ platný pro školní rok 2015/2016
47. Seznamy stravovaných a přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2015/2016
48. Uzávěrka ŠJ za březen 2016 (sestava o pohybu skladových zásob, finanční sledování příjmů a výdajů, výdejka potravin ze dne 17. 3. 2016 za hlavní a doplňkovou činnost se stavem přihlášených strávníků, přehled příjmových a výdajových dokladů, rekapitulace stravovaných osob a poplatků)

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Hana Rozsypalová v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Zbyněk Bárta v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Eva Vachatová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Stanislava Krčková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Ilona Oškrobaná v. r.

Mgr. Věra Čermáková, odborník na vzdělávání nadaných, talentovaných a mimořádně nadaných žáků

Věra Čermáková v. r.

V Hradci Králové 3. 5. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Jana Nývltová, CSc., ředitelka školy

Jana Nývltová v. r.

V Úpici 11. 5. 2016