



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1669/19-B

Název	Dům dětí a mládeže Mikulov, příspěvková organizace
Sídlo	Svobody 241/6, 692 01 Mikulov
E-mail	info@ddmmikulov.cz
IČ	60575905
Identifikátor	600030377
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Židelová
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	Svobody 241/6, 692 01 Mikulov Hraničářů 69/617e, 692 01 Mikulov Školní 194, 691 81 Březí Hlavní 82, 691 85 Dolní Dunajovice Novosedly 3, 691 82 Svatoplukova 277/2, 691 83 Drnholec
Termín inspekční činnosti	22. 10. 2019 – 24. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Mikulov, příspěvková organizace (dále jen „DDM“) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřizované Jihomoravským krajem, který svěřil DDM k užívání veškeré prostory budovy na adrese Svobody 214/6. Od minulé inspekční činnosti (rok 2003) se několikrát změnilo sídlo a zvýšil se počet míst poskytovaného vzdělávání zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení. Činnosti zájmového vzdělávání probíhají podle povahy zájmového útvaru (dále jen „ZÚ“) nebo akce přímo v DDM, v dalších pěti odloučených pracovištích a v přírodě. DDM poskytuje celoročně zájmové vzdělávání formou pravidelné, příležitostné, táborové a spontánní činnosti pro různé věkové skupiny z Mikulova a blízkého okolí (od dětí předškolního věku až po dospělé), přičemž největší podíl mají účastníci zájmového vzdělávání (dále jen „účastníci“) ve věku 6 až 11 let. Při poslední inspekční činnosti v roce 2003 vykazoval DDM 398 účastníků v pravidelné činnosti ve 42 ZÚ. Ve školním roce 2018/2019 to bylo 733 účastníků v 58 ZÚ. Ke dni inspekční činnosti, kdy přihlašování bylo těsně před ukončením, bylo přihlášeno 552 účastníků do 48 ZÚ. V posledních letech vzrůstá zájem zejména o příměstské tábory a příležitostné akce, naopak počet nabízených pravidelných ZÚ a současně počet jejich účastníků, zejména v rámci pravidelné činnosti probíhající přímo v budově DDM Mikulov, klesá. Významným nástrojem prezentace DDM jsou sociální sítě, místní tisk, informační tabule, propagační tiskoviny a vlastní webové stránky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Po přestěhování do vlastních prostor se DDM otevřely možnosti k efektivnímu využití nových podmínek a revizi stávajícího směřování jak s ohledem na cíle a cílové skupiny, tak i formy a metody práce. V návaznosti na vize a plány ředitelka vypracovala koncepci rozvoje školského zařízení pro roky 2018 – 2024 a jasně v ní formulovala cíle a záměr. Cíle strategie rozvoje v oblasti materiálně technické se daří naplňovat, avšak jednu z priorit - zvyšování počtu účastníků pravidelné zájmové činnosti se naplňovat nedaří. Okrajově je v rámci strategie rozvoje věnována pozornost novým trendům ve vzdělávání, společenské poptávce a chybí promyšlené nastavení kroků k dosažení cílů. Při tvorbě strategického dokumentu nebylo využito interních ani externích pedagogických pracovníků, zejména s cílem posouzení ambicióznosti i reálnosti vize a plánu rozvoje, stanovení priorit a postupů.

V oblasti řízení lidských zdrojů nejsou nastavena funkční pravidla a postupné cíle pro rozvoj pracovníků. Řízení DDM je postaveno na pravidelných poradách interních pracovníků sloužících ke sdílení potřebných informací a na poradách organizátorů nepravidelné činnosti, zejména táborové. Externí pracovníci ZÚ se pravidelných porad neúčastní. Při spolupráci s interními pedagogy využívá ředitelka mimo to individuální komunikaci, která umožňuje pružně reagovat na různé podněty podle aktuální situace a účinně je řešit. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován pouze u interních pedagogických pracovníků včetně vedení a to na základě jejich zájmu, což umožňuje, aby se vzdělávali zejména v rámci své odbornosti. To se projevuje především úspěchy v oblasti sportovních aktivit. Další vzdělávání externích pracovníků není plánováno ani uskutečňováno. Většinu z celkového počtu 26 externích pracovníků tvoří učitelé tamních základních škol, ostatní jsou osvědčení a zkušení odborníci. Tři z nich v době inspekční činnosti nesplňovali předepsanou kvalifikaci, což nemělo negativní dopad na vzdělávání. Vzhledem ke své odbornosti jsou pro DDM velkým přínosem a ředitelka řeší tuto situaci přítomností dalšího kvalifikovaného pedagoga. U každého kontrolovaného zaměstnance byla stanovena jednoznačně náplň práce, doložen výpis z rejstříku trestů i lékařská prohlídka. Získávání

kvalifikovaných externích pedagogů volného času je dlouhodobým problémem. Ředitelka tento problém řeší tím, že pravidelně inseruje požadavek na jejich získání, ale setkává se s malým zájmem. Má vytvořen systém přípravy nových pedagogů volného času vycházejících z řad tzv. „odchovanců“, kteří dlouhodobě spolupracují na tvorbě, organizaci a realizaci akcí. V letošním roce si takto DDM systematicky připravuje budoucí pedagogy volného času v ZÚ pod názvem „Klub instruktorů“.

Hospitační a kontrolní činnost vykonává ředitelka DDM pouze u interních pedagogů, což nevede k poskytování zpětné vazby rovnoměrně všem pedagogům. Cílená vlastní či řízená reflexe práce pedagogů a vzájemné reflexe nejsou využívány. Pozitivnímu klimatu, které podporuje vzdělávací proces účastníků a dobré prosociální vztahy mezi pedagogy, nevěnuje ředitelka dostatečnou pozornost a nevyužívá žádné nástroje k jeho sledování a vyhodnocování. Rozvoj pedagogické spolupráce byl patrný jen v některých oblastech vzdělávání. Z hlediska cílů vzdělávání a evaluace vzdělávací práce je vyhodnocování nesystematické a s výsledky evaluace vedení účelně nepracuje. Sběr podnětů ze stran interních a externích pracovníků, účastníků a zákonných zástupců s cílem zefektivnění organizování činnosti není dostatečně promyšlené. Ani spolupráci s dalšími středisky podobného typu a výměně zkušeností nepřikládalo vedení doposud velký význam.

Vlastní činnost DDM je realizována podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále jen „ŠVP“) s motivačním mottem: „Umím aktivně a smysluplně naplňovat svůj volný čas a rozvíjet tak dále svůj zájem a nadání“. Obsah ŠVP je přehledný a srozumitelný a poskytuje veškeré potřebné informace o vzdělávací nabídce. Deklarovaná výchovně vzdělávací strategie vychází ze snahy respektování osobnosti každého jedince. Rozvíjené klíčové kompetence, očekávané výstupy a obsah vzdělávání jsou zapracovány do konkrétních zájmových činností v interním elektronickém systému. Aktivní sdílení ŠVP všemi účastníky zájmového vzdělávání je umožněno jeho zveřejněním na vlastních webových stránkách, kde rovněž DDM informuje o aktuální nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání. Organizace vzdělávání je zpracovaná přehledně do ročních, měsíčních a týdenních rozvrhů aktivit, což umožňuje praktickou orientaci veřejnosti ve všech činnostech. DDM aktivně vytváří účastníkům ve svých prostorách bezpečné prostředí a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek a prostředí.

Po přestěhování do vlastní budovy byly zajištěny vhodné podmínky pro vzdělávání, došlo ke stavebním úpravám různého charakteru, byl pořízen nový nábytek, nakoupily se učební pomůcky aj. DDM zmodernizoval a dovybavil většinu prostor (kuchyňka, keramická dílna, posilovna, tělocvična, gymnastický sál, místnost pro spontánní činnosti, hudebna), které umožňují realizaci cílů uvedených v ŠVP. Vedení DDM se velmi dobře stará o materiální podmínky pro zájmovou činnost, pravidelně vyhodnocuje jejich stav, obnovuje a doplňuje stávající vybavení. V současné době DDM disponuje vysoce nadstandardními prostory jak z hlediska celkové rozlohy využitelné plochy k činnosti, tak i z hlediska velikosti jednotlivých učeben a nachází se ve stádiu hledání činností, jimiž by tyto prostory účelně naplnil. Vlastní vzdělávací proces je financován z více zdrojů. U vybraných kontrolovaných účetních záznamů nebyla zjištěna finanční rizika. Úplata za kroužky probíhá jmenovitě elektronicky, platby jsou převáděny na účet DDM a všechny platby jsou vedeny řádně v účetnictví. Storno poplatky jsou prováděny dle směrnice „Obchodní podmínky pro kroužky, tábory a akce“. Učební pomůcky jsou hrazeny z více zdrojů, dražší učební pomůcky mají inventární číslo a jsou uloženy v prostorách DDM. Cestovné je propláceno dle směrnice „Poskytování a účtování cestovních náhrad“, jak ze státních zdrojů, tak z provozních prostředků. U vybraných kontrolovaných účetních záznamů nebyly zjištěny

nedostatky. V době inspekční činnosti má DDM v rámci operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání - Výzvy č. 2 Šablony II schválený projekt. Finanční prostředky využije zejména na řešení aktuálních potřeb, například na vzdělávání pedagogů, inkluzi, sdílení zkušeností pedagogických pracovníků z různých školských zařízení prostřednictvím návštěv. Grantové příležitosti DDM v současné době nevyužívá.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V rámci pravidelné zájmové činnosti nabízí DDM účastníkům možnost vzdělávání v ZÚ převážně sportovního zaměření, dále pak divadelního, hudebního, tanečního, praktického či jazykového zaměření. Na některé ZÚ navazují kurzy pro pokročilé nebo starší, čímž se jejich vzdělávání prohlubuje (Kytara, Výtvarný kroužek, Gymnastika, Atletika). DDM nabízí rovněž společné zážitky rodičům s dětmi (Klub maminek I a II). Kvalitní je zejména nabídka pravidelné zájmové činnosti v okolních obcích a činí zhruba polovinu portfolia pravidelných aktivit. Činnost v jednotlivých ZÚ se uskutečňuje převážně v odpoledních hodinách, výjimku tvoří Klub maminek, který probíhá dva dny v týdnu v budově DDM v dopoledních hodinách. Ostatní kroužky v těchto prostorách probíhají pouze v čase od 13. 30 do 17.30 hodin. Dopolední hodiny jsou k realizaci zájmových aktivit pro širší veřejnost využity jen minimálně, večerní hodiny pak vůbec.

Většina pedagogů volného času má ve svém oboru dlouholetou zkušenost a vysokou erudovanost. Pro hodnocení průběhu vzdělávání byla v době inspekční činnosti sledována pouze pravidelná zájmová činnost. Všechny ZÚ pracovaly v určených prostorách podle platného rozvrhu. Stanovené cíle a náplň aktivit respektovaly věkové i individuální možnosti účastníků. Zájmové vzdělávání probíhalo v příznivé a bezpečné atmosféře, k čemuž přispívala především osobnost pedagogů, jejich dlouholetá zkušenost a vysoká erudovanost, individuální přístup ke všem účastníkům a příjemné podnětné prostředí. Vztahy mezi účastníky a vedoucími byly velmi korektní. Pedagogové dokázali své svěřence dostatečně k činnostem motivovat, průběžně je hodnotili, ověřovali si, zda jim účastníci porozuměli a zdařile rozvíjeli mezi nimi pozitivní vztahy i jejich vzájemnou spolupráci. V průběhu sledovaného vzdělávání byl zřetelný zájem účastníků o nabízené aktivity. Využívání různých forem a metod bylo ve sledovaných činnostech účelné. Náplň vzdělávacích jednotek vycházela z ročního plánu činnosti pro jednotlivé ZÚ a účelně navazovala na činnosti předchozí. Pedagogům se dařilo u účastníků formovat vědomosti a dovednosti mimo školní výuku, vést je k seberealizaci, sebepojetí a k rozvoji talentu. Ve sledovaných jednotkách pedagogové cíleně vytvářeli podmínky pro rozvoj většiny klíčových kompetencí, účelně využívali množství pomůcek a dbali na zapojení všech účastníků. Realizované činnosti byly organizovány v souladu se zásadami pedagogiky volného času, účastníci byli vedeni k dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel. V některých případech však nebyla vhodně zvolena oblast ZÚ vzhledem ke schopnostem a zaměření volnočasového pedagoga.

Středisko v současné době nedokladuje zapojení účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami, byť k tomu má personální předpoklady v osobě ředitelky DDM. Pedagogové se při práci věnovali všem účastníkům podle jejich potřeb a diferencovali metody a přístupy k nim.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení činnosti DDM probíhá průběžně na poradách, hodnocení nepravidelných činností po jejich ukončení. Evaluační nástroje vlastního pedagogického procesu ze strany

vedení jsou využívány spíše nahodile, bez zjevného systému založeného na přijatých opatřeních a vyhodnocení jejich účinnosti. Průběžné informace o efektivitě poskytovaného zájmového vzdělávání získává vedení na základě osobního nebo telefonického kontaktu se všemi pedagogy. Chybí zejména cílené získávání zpětné vazby od účastníků, jejich zákonných zástupců, případně i veřejnosti. Sběr informací o výsledcích vzdělávání účastníků probíhá v jednotlivých ZÚ prostřednictvím pedagogů. Ti jim účelně poskytují zpětnou vazbu v podobě formativního hodnocení, které ve sledovaných vzdělávacích jednotkách mělo zpravidla motivační podobu a příznivě ovlivňovalo sebevědomí účastníků i celkové klima ve skupině. Roční hodnocení činnosti ZÚ má spíše formální charakter s minimálním dopadem na kvalitu a obsah vzdělávání, nabídku atraktivního zájmového vzdělávání, flexibilitu vedení a pedagogů.

Dalším cílem a současně posláním DDM, který je úspěšně naplňován, je organizovat, zajišťovat nebo spoluorganizovat společenské dění v Mikulově i okolí. Proto uskutečňuje pro širokou veřejnost i činnosti příležitostné, o které je velký zájem. Jsou to akce související s různými svátky nebo jinými významnými dny nebo ročním obdobím. V minulém školním roce proběhlo např. Putování za světy, Čertovské harašení, Hledání velikonočních vajíček, 16. ročník taneční přehlídky Stonožka s účastí tanečnicků z okolních souborů, které se setkávají s pozitivním hodnocením. Dále se DDM v rámci příležitostných akcí účastní sportovních soutěží, ve kterých získal velmi cenné umístění. Taneční skupiny Šťastná posádka a The besties a BTW se umístily v několika kategoriích na předních místech krajského kola soutěže „Česko se hýbe 2019“, čímž si zajistily i postup do republikového finále, kde získala BTW 2. místo, Šťastná posádka 5. místo a The besties 13. místo. V soutěži Czech dance tour se Šťastná posádka přes 1. místo v krajské soutěži protančila do finále Moravy a umístila se na 3. místě. Úspěšné taneční skupiny jsou zvány na kulturní vystoupení do sousedních obcí. Dalším úspěchem je umístění účastníků ZÚ NERF na 2. místě v celostátním finále NERFLigy v lednu 2019.

V době letních prázdnin pořádal DDM příměstské a pobytové tábory s různým zaměřením, např. rukodělný, sportovní, taneční aj., kterých se zúčastnilo přes 400 účastníků z Mikulova a okolí. Všechny realizované akce jsou dobrou prezentací činnosti DDM a mají motivační charakter pro případné zájemce o pravidelné zájmové vzdělávání. Činnosti odborné a osvětové, které deklaruje ŠVP a mohly by být také dobrou prezentací jeho činnosti, v současné době plánovány a organizovány nejsou.

Zájmové zařízení při své činnosti spolupracuje s dalšími subjekty, zejména s okolními základními školami, knihovnou, městskou policií, informačním centrem a zřizovatelem. V rámci spolupráce jsou realizovány příležitostné zájmové aktivity dle místní poptávky a možností prostorových, materiálních a personálních. Vzájemná spolupráce přispívá k nabídce širšího spektra aktivit, proto by mělo být snahou hledat další řešení, jak tuto spolupráci optimálně využít a popřípadě rozšířit (jako např. v případě Správy CHKO Pálava, spočívající v realizaci přírodovědných aktivit).

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Výrazné zlepšení prostorového a materiálního vybavení od ledna 2018, školské zařízení využívá k zájmové činnosti vlastní budovu.
- Stagnace nabídky zájmových útvarů a pokles počtu zájemců o pravidelnou zájmovou činnost.
- Nárůst počtu táborových akcí a rovněž výrazný nárůst počtu jejich účastníků.
- Školské zařízení od loňského roku využívá funkční interní elektronický systém.

Silné stránky

- Prostorové a materiální zázemí, které umožňuje nabídnout pestrou a atraktivní škálu činností velkému množství zájemců o zájmové vzdělávání.
- Úspěchy účastníků pravidelného zájmového vzdělávání v krajských a republikových soutěžích.

Slabé stránky

- Absence jasné vize a realistické strategie rozvoje.
- Nenastavena účinná a funkční evaluace na úrovni celého subjektu.
- Školské zařízení dostatečně nepracuje se zpětnou vazbou od účastníků zájmového vzdělávání ani zákonných zástupců, které by vedlo k zefektivnění činnosti.
- Neúčast externích pracovníků zájmových útvarů na pravidelných poradách a s tím související minimální zapojení do týmové spolupráce vztahující se k zájmovému vzdělávání.
- Chybějící účelné plánování a realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dle aktuální potřeby školského zařízení.
- Nízká míra využití kvalitního materiálního vybavení a zázemí v prostorách budovy školského zařízení, dopolední hodiny jsou k realizaci zájmových aktivit pro širší veřejnost využity jen minimálně, večerní hodiny nejsou využity vůbec.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Vzájemně spolupracovat při tvorbě strategického dokumentu, zejména s cílem posouzení ambicióznosti i reálnosti vize a plánu rozvoje, stanovení priorit a kroků k dosažení cílů.
- Při přípravě strategického dokumentu využít k nalezení nových směrů i názory rodičovské veřejnosti, spolupracujících organizací a další „konkurence“ v oblasti volného času, místní samosprávy či dalších potenciálních klientů školského zařízení.
- Pro efektivní chod školského zařízení cíleně budovat pozitivní klima uvnitř pedagogického sboru, tento proces plánovat a řídit a využívat k tomu vhodných zpětnovazebních nástrojů.

- Efektivně plánovat a provádět evaluaci činnosti školského zařízení, zejména pak v samotném řízení pedagogického procesu.
- Účinněji hledat možnosti využití podmínek zázemí budovy školského zařízení a nabízet zájmové útvary podle poptávky a aktuálních trendů, nabídku rozšířit i do dopoledních a večerních hodin a dále o aktivity pro dospělé účastníky zájmového vzdělávání v podobě odborné a osvětové činnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Dům dětí a mládeže Mikulov, příspěvková organizace - IZO: 108 110 562 ze dne 21. října 2019
2. Vnitřní řád DDM Mikulov – platný od 2. ledna 2016
3. Školní vzdělávací program DDM Mikulov ze dne 11. ledna 2019
4. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, řady kluboven, tělocvičen a hřiště, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Kniha úrazů, školení, revize aj.)
5. Vybrané vnitřní směrnice DDM Mikulov platné pro rok 2019 (7/Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad, 20/Organizační řád, 29/Plán kontrol a hospitací na rok 2019, 30/Směrnice k rozsahu přímé výchovné činnosti pro školní rok 2019/2020)
6. Seznam interních a externích pracovníků, údaje o vzdělání, náplně práce, výpisy z rejstříku trestů, lékařská dokumentace - stav ke dni inspekční činnosti
7. Přehled nepřímé výchovné práce interních pracovníků DDM Mikulov
8. Rozpis pracovní doby interních zaměstnanců ve školním roce 2019/2020
9. Plán DVPP na školní rok 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
10. Hodnocení DVPP za školní rok 2017/2018, 2018/2019
11. Přehled DVPP interních pracovníků za školní rok 2018/2019
12. Hospitační listy za 1. pololetí kalendářního roku 2019
13. Deník porad vedený od 22. září 2003, poslední zápis ze dne 15. 10. 2019
14. Nabídka kroužků DDM Mikulov na rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020

15. Statistika účastníků zájmového vzdělávání v DDM za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
16. Statistika táborové činnosti DDM Mikulov v roce 2016, 2017, 2018, 2019
17. Výkaz akcí příležitostné zájmové činnosti za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
18. Obchodní podmínky pro kroužky, tábory a akce – platnost od 1. dubna 2019
19. Minimální preventivní program DDM Mikulov, školní rok 2018/2019
20. Přihlášky – platné ve školním roce 2018/2019 – vzorek
21. Rozvrhy činností – platné v době inspekční činnosti
22. Deníky zájmových útvarů – vedené elektronicky (vzorek)
23. Doklad o inzerci – hledání vedoucího kroužku přírodovědného, moderního tance a kroužku jógy
24. Vedení docházky účastníků kroužků (vzorek)
25. Koncepce školského zařízení DDM Mikulov pro období 2018 – 2024
26. Zpráva o činnosti DDM Mikulov, příspěvkové organizace za rok 2016, 2017 a 2018
27. Webové stránky DDM Mikulov
28. Vnitřní elektronický informační systém školního zařízení – obsahující vnitřní dokumenty včetně školní matriky – stav ke dni inspekční činnosti
29. Dohoda o použití soukromého vozidla pro pracovní cesty s účinností od 1. ledna 2011 a 1. ledna 2017 (2 ks)
30. Informace k financovaným aktivitám DDM Mikulov v rámci projektu Šablony II
31. Účetní závěrka – k 31. prosinci roku 2018 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření - hlavní činnost PO a USC, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za rok 2018
32. Smlouvy o nájmu prostor odloučených pracovišť využívaných DDM Mikulov

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D., školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D. v. r.

Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka

Mgr. Šárka Macháčová v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

Ing. Milan Appel, odborník na zájmové vzdělávání

Ing. Milan Appel v. r.

V Brně 14. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Židelová
ředitelka školského zařízení

Mgr. Alena Židelová v. r.

V Mikulově 26. listopadu 2019